

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Южно-Уральский государственный университет»
Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ФАКУЛЬТЕТА ЛИНГВИСТИКИ**

Методические рекомендации

**Челябинск
2011**

Одобрено

учебно-методической комиссией факультета лингвистики.

Положение о подготовке курсовых и дипломных работ для студентов факультета лингвистики / сост.: Т.Н. Хомутова, Е.А. Дамман, О.В. Кудряшова, О.И. Бабина. – 2011.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов IV – V курсов факультета лингвистики и содержат информацию о порядке подготовки и защиты курсовых и дипломных (выпускных квалификационных) работ студентами специальностей 031201.65 «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», 031202.65 «Перевод и переводоведение», направления 03110.62 «Лингвистика».

© Кафедра лингвистики и межкультурной коммуникации ЮУрГУ, 2011.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки, оформления и защиты
курсовых работ студентами факультета лингвистики
ГОУ ВПО Южно-Уральского государственного университета

Данное Положение (далее – Положение о курсовой работе) устанавливает порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ и распространяется на студентов 2-4 курсов факультета лингвистики ЮУрГУ.

Курсовая работа (далее – КР), выполняемая на специалитете в течение VII и VIII семестров, как правило, является частью итоговой квалификационной (дипломной) работы специалистов. В исключительных случаях КР, выполняемая в VII и VIII семестрах, может представлять собой отдельное исследование, не связанное с темой дипломной работы (далее - ДР). КР по теории, истории и культуре основного иностранного языка могут выполняться на иностранном языке. КР по педагогической антропологии, методике, переводу и переводоведению и литературе выполняются, как правило, на русском языке.

1. Цель курсовой работы

Выполнение КР имеет своей целью:

- закрепление, углубление, расширение и систематизацию знаний студентов по данному предмету;
- развитие навыков работы с языковым материалом;
- развитие навыков самостоятельного решения конкретной исследовательской задачи соответствующего уровня сложности.

В ходе выполнения КР студент обязан:

- составить библиографический список литературы по избранной проблеме;
- изучить литературу и сделать обзор на основе сравнительно-сопоставительного анализа отечественных и зарубежных работ;
- самостоятельно собрать необходимый материал по теме, проанализировать его; если необходимо, провести эксперимент;
- на основе изучения собранного материала и изучения практического опыта сделать выводы и рекомендации для дальнейшей работы.

Тематика КР не должна повторять тематику работ, выполненных на выпускающей кафедре в течение последних 5 лет. КР должна обладать ярко выраженной новизной, предусматривать значительную модернизацию по сравнению с КР, защищенными в предыдущие годы.

2. Содержание курсовой работы

КР должна представлять собой самостоятельное исследование студента по решению узкой задачи языковедческого характера.

Основные требования к КР:

- обоснование выбора темы исследования;

- актуальности и новизны поставленной задачи, определение путей исследования, раскрытие сути проблемы на основе изучения литературы по теме;
- обоснование выбора методик исследования;
- обзор опубликованной литературы;
- изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение;
- выводы;
- библиографический список и оглавление;
- рекомендации для дальнейшего исследования.

КР должна содержать анализ теоретических концепций и практических разработок в исследуемой области лингвистики. Развитие темы необходимо проводить последовательно и подкреплять примерами с их последующим анализом. Вся приведенная в библиографическом списке теоретическая литература должна быть отражена в тексте работы. В основном тексте КР необходимы цитаты, ссылки на используемые теоретические источники в квадратных скобках [] (оформление ссылок см. в п. 4.4 Положения о курсовой работе). Библиографический список по КР должен включать не менее 20 источников.

3. Структура курсовой работы

Структура КР должна быть представлена следующими рубриками (по порядку следования):

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- библиографический список,
- приложения.

Введение, главы, заключение, библиографический список оформляются с новой страницы. Каждое приложение оформляется на отдельной странице.

3.1 Титульный лист

КР должна иметь *титульный лист*, который является первой страницей работы. Номер страницы на нем не проставляется, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д.

На стр. 7 приведен чертеж, изображающий расположение и примерное соотношение полей титульного листа.

В поле 1 помещаются:

- наименование министерства, в систему которого входит университет (печатается строчными буквами, размер шрифта – 14, полужирный);
- наименование вуза (печатается строчными буквами, размер шрифта – 14, полужирный);

- название выпускающей кафедры (печатается прописными буквами, размер шрифта – 14, полужирный).

В поле 2 указываются:

- наименование темы (печатается прописными буквами, размер шрифта – 16, полужирный);

- вид документа (печатается прописными буквами, размер шрифта – 14, полужирный, курсив).

В поле 3 указываются:

- слева – должность, инициалы и фамилия консультанта ДР (если он имеется), дата подписания ДР (печатается строчными буквами, размер шрифта – 14, полужирный);

- справа – должность, инициалы и фамилия руководителя ДР, фамилия, имя, отчество автора ДР (имя, отчество указываются полностью), номер группы студента ДР (печатается строчными буквами, размер шрифта – 14, полужирный); ниже делается надпись «Работа защищена с оценкой»/«Defended with the grade:» (оставляется место для выставления оценки), дата защиты КР.

В поле 4 указывается город и год оформления КР (печатается строчными буквами, размер шрифта – 14, полужирный).

Пример оформления титульного листа КР приведен в Приложении 1.1 на английском языке и Приложении 2.1 на русском языке:

1

2

3

4

3.2 Оглавление

Оглавление (Contents) КР отражает содержание и структуру работы и помещается после титульного листа (см. Приложения 4 и 5). Оглавление оформляется в виде списка всех рубрик (глав, параграфов, пунктов и т. д.), упомянутых в работе с указанием страниц. Каждому структурному фрагменту КР присваивается номер (арабская цифра). Каждая последующая меньшая по иерархии рубрика должна содержать номер той главы, параграфа, в который она входит. В конце номера главы/пункта точка перед названием этой главы/пункта не ставится. Например, «1.2.1 Контекстуальные синонимы». Оглавление оформляется строчными буквами шрифтом Times New Roman, 14 пт. Оглавление оформляется с новой страницы. Первая страница оглавления нумеруется цифрой «2».

3.3 Введение

Введение должно содержать обоснование и исходные данные для разработки темы. Во «*Введении*» (“*Introduction*”) автору необходимо:

- обосновать актуальность работы,
- определить объект и предмет исследования,
- сформулировать цель,
- выдвинуть гипотезу (если это необходимо),
- определить задачи исследования,
- указать материал исследования (для работ по теории, истории и культуре языка, переводу и переводоведению),
- перечислить используемые методы и методологию исследования,
- указать научную новизну, теоретическую значимость и практическую ценность работы (при наличии практической части),
- представить структуру и объем работы (см. Приложение 6).

Назначение введения – оценка современного состояния решаемой научной проблемы и обоснование необходимости проведения данной научно-исследовательской работы.

При написании КР на английском языке руководствуйтесь Приложением 7.

Введение оформляется с новой страницы.

3.4 Основная часть

Основная часть должна быть разбита на главы, параграфы, пункты в зависимости от содержания. Каждая отдельная глава КР (*Chapter*) должна быть озаглавлена и начинаться с новой страницы. После каждой главы автор должен подвести итоги и сделать выводы (*Results*).

В основной части КР следует отразить следующее:

- обоснование выбора принятого направления исследования, методы решения задачи и их сравнительную оценку, разработку общей методики проведения

научно-исследовательской работы, анализ и обобщение существующих результатов.

Содержание работы должно соответствовать названию темы КР.

3.5 Заключение

КР должна оканчиваться «Заключением» (“*Conclusion*”), в котором автор подводит общие итоги всего проведенного исследования, перечисляет результаты. Заключение должно быть приведено в соответствие с поставленными в начале исследования (во введении) задачами.

Заключение является неотъемлемой структурной частью КР. В заключении подводится итог проведенного исследования. В нем должны содержаться оценка результатов работы, выводы по проведенной работе.

Заключение оформляется с новой страницы.

3.6 Оформление библиографического аппарата

Каждый использованный в КР источник и книга должны быть соответствующим образом описаны.

В библиографический аппарат входят:

1) библиографические ссылки (совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте);

2) библиографические списки (библиографические описания использованных источников: книг, монографий, статей, художественных произведений, словарей и т. п.).

В КР рекомендуется использовать внутритекстовые ссылки, которые являются неразрывной частью основного текста.

При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем оформляется в квадратных скобках [] (см. п. 4.4 Положения о курсовой работе).

Библиография КР включает озаглавленные списки:

- «*Библиографический список*» / “*References*”, содержащий библиографические описания использованных теоретических источников,

- «*Список литературы, использованной для анализа*» / “*List of literature used for analysis*”,

- «*Словари, справочники и энциклопедии*» / “*Dictionaries and Encyclopedias*”.

Источники в каждом из списков оформляются по алфавиту, в первую очередь указываются источники на русском языке. Нумерация в списках библиографии сквозная.

При подготовке КР могут использоваться статьи, монографии, учебники, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии и т.д., опубликованные в сети Интернет.

Структура оформления библиографического списка на английском языке приведена в Приложении 8. Примеры библиографических описаний и сокращений приведены в Приложениях 9 и 10 соответственно.

Библиографический список оформляется с новой страницы.

3.7 Приложения

Работа может содержать приложения, таблицы, схемы, графики и т. п.

Для лучшего понимания и пояснения основной части КР в нее включают *Приложение (Appendix)*, которое содержит вспомогательный материал различного характера, необходимый для полноты изложения:

- промежуточные данные, выводы, доказательства;
- описание методики выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера и т. п.

Целесообразность включения в КР тех или иных видов приложений определяет сам автор.

Приложения оформляют как продолжение КР на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом углу слова ПРИЛОЖЕНИЕ (APPENDIX), напечатанного прописными буквами, и иметь содержательный заголовок.

Если в КР более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т. д. (APPENDIX 1, APPENDIX 2 etc.).

4. Объем и оформление курсовой работы

Объем КР должен быть не менее 30 страниц и не более 45 страниц машинописного текста, выполненного компьютерным способом, включая таблицы, рисунки, библиографический список и оглавление, не включая приложения. Текст печатается в программе MS Word. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3,5 см, правое – 1 см, расстояние до нижнего колонтитула – 1,6 см. Абзацный отступ – 0,7 см. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта (кегель) – 14, интервал – 1,5, выравнивание по ширине (формату).

Названия пунктов «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Библиографический список» пишутся заглавными буквами, полужирным шрифтом, размер – 16, выравнивание по центру страницы. Названия глав пишутся заглавными буквами, полужирным шрифтом, размер – 16, выравнивание по левому краю страницы. Названия параграфов, пунктов выделяются полужирным шрифтом, выравнивание по абзацному отступу.

Нумерация – внизу страницы по центру, с цифры 2 (титульный лист не нумеруется).

КР выполняется в двух экземплярах.

4.1 Рубрикация

КР делят на главы, параграфы, пункты. Все структурные компоненты КР должны быть снабжены содержательными заголовками. Заголовки глав печатают прописными буквами, размер шрифта 16, полужирный, выравнивание по левому краю текста. Заголовки параграфов печатают строчными буквами, размер шрифта 14, полужирный, выравнивание по абзацному отступу. В заголовках параграфов на русском языке первая буква прописная, остальные – строчные, в заголовках параграфов на английском языке все значимые части речи пишутся с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4.2 Нумерация

Все структурно-смысловые фрагменты КР должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Введение, заключение и библиографический список не нумеруются.

Глава нумеруется арабской цифрой, которая записывается после слова «ГЛАВА». Точка после цифры не ставится. Название главы пишется после номера главы через пробел. Например, **«ГЛАВА 1 МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ»**.

Параграфы и пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и самого параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится, например: «2.3» (третий параграф второй главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого параграфа. Номер пункта состоит из номера главы, параграфа и самого пункта, разделенных точками. В конце номера пункта точка не ставится, например: «2.3.4» (четвертый пункт третьего параграфа второй главы).

Название параграфа / пункта записывается после номера соответствующего параграфа / пункта через пробел. Например, **«2.3.4 Корпус текстов как основа для верификации лексических единиц»**.

Страницы КР нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру, начиная с оглавления, с цифры 2. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляют.

Иллюстрации (таблицы, чертежи, схемы, графики), которые расположены на отдельных страницах ДР, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются «Рисунок» (“Figure”) и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы). Если в КР приведена одна иллюстрация, то она нумеруется цифрой «1». Например, «Рисунок 1». Слово «Рисунок», номер рисунка и название рисунка пишется под иллюстрацией. Номер рисунка отделяется от названия

рисунка знаком тире. Например, «Рисунок 1.2 – Знаковая ситуация». Выравнивание подписи рисунка – по левому краю. Если текст названия рисунка занимает более двух строк, то выравнивание второй и последующих строк осуществляется по началу наименования рисунка в первой строке. Например,

Рисунок 2.5 – Зависимость ранга лексических единиц от их частотных характеристик

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы. В левом верхнем углу помещают надпись «Таблица» (“Table”). Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первой главы). Если в КР приведена одна таблица, то ее нумеруют цифрой «1», например, «Таблица 1». Номер таблицы отделяется от названия таблицы знаком тире. Например, «Таблица 2.3 – Составляющие коммуникативной компетенции». Если текст названия таблицы занимает более двух строк, то выравнивание второй и последующих строк осуществляется по началу наименования таблицы в первой строке.

4.3 Иллюстрации и таблицы

Иллюстрации («Рисунок» / “Figure”) должны быть расположены так, чтобы их можно было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них. Первая ссылка на иллюстрацию в тексте имеет вид «рисунок 1.1»; все последующие ссылки должны иметь вид – «см. рисунок 1.1».

Иллюстрации должны иметь наименование, которое пишется под иллюстрацией после слова «Рисунок»/“Figure” с соответствующим номером и отделяется от них знаком тире. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими данными, которые располагаются после названия рисунка и отделяются от него знаком двоеточие.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы.

Таблицу помещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают только над ее первой частью.

Примеры оформления рисунков и таблиц см. в Приложении 11.

4.4 Ссылки

Ссылки в тексте указываются в квадратных скобках одним из следующих способов:

1) проставляется номер, под которым источник значится в библиографическом списке, и, в случае точной цитаты, указываются страницы,

например: [18]; [18, с. 173], [18, с. 173-174]. Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую, например: [3-5, 7, 12].

2) указывается первое слово библиографического описания источника в библиографическом списке (фамилия автора или первое слово названия) и год издания, а, в случае точной цитаты, указываются также страницы, например: [Кобозева 2000], [Пиотровский 1999, с. 43-44], [Основы 2004, с. 243]. Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то ссылки на библиографические источники перечисляются в одних скобках в порядке возрастания года издания через запятую, например: [Пиотровский 1999, Кобозева 2000, Основы 2004].

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, при этом слово «рисунок» пишется полностью, например: « ... в соответствии с рисунком 1.2 ...».

На все таблицы в тексте должны быть ссылки, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, например: « ... в таблице 1.2 ...».

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри» (“see”), например: «см. таблицу 1.3» – «see table 1.3».

5. Организация выполнения курсовой работы

Темы КР отражают основные направления научных исследований выпускающих кафедр.

Темы КР и научные руководители по темам определяются ежегодно на заседаниях выпускающих кафедр и утверждаются деканом факультета. Студенты добровольно выбирают область исследования.

Научный руководитель:

1. Оказывает помощь студенту в разработке календарного графика работы на весь период
2. Систематически проводит консультации
3. Проверяет выполнение работы (по частям и / или в целом)
4. Информировывает кафедру о ходе работы студента над КР
5. Осуществляет нормоконтроль КР
6. Регулярно делает соответствующие отметки о ходе работы в журнале студента

Студент:

1. В начале работы над КР получает в деканате журнал с графиком работы
2. Вместе с научным руководителем указывает в журнале конкретные задания и сроки их выполнения
3. Знакомится с основной теоретической литературой, рекомендованной руководителем, и самостоятельно составляет более широкий список теоретической литературы, подлежащий изучению
4. Проводит сбор и обработку конкретного материала

5. Работает в соответствии с календарным графиком и информирует руководителя о проделанной работе за определенный отрезок времени на консультациях

6. Регулярно посещает консультации

7. Сдаст журнал в деканат на аттестацию за 3 дня до начала сессии

Ответственность за принятые в КР решения и правильность всех данных несет студент – автор работы.

При отставании от графика или неудовлетворительном состоянии работы ставится вопрос о недопуске студента к защите КР.

6. Порядок сдачи и защиты курсовой работы

КР выполняется в 2 экземплярах. Один экземпляр сдается научному руководителю не позднее, чем за 20 дней до начала сессии. Защита КР проводится за 7-14 дней до сессии в форме доклада в малых группах (научный руководитель, представители выпускающей кафедры, студенты). В качестве защиты могут быть засчитаны доклады по теме КР на заседаниях секций ежегодных научных студенческих конференций.

В конце четного семестра научный руководитель выставляет зачет за КР дифференцированной оценкой в зачетную книжку и ведомость.

7. Критерии оценки курсовой работы

Критерии оценки КР определяются в соответствии со степенью выполнения требований, предъявляемых к ее содержанию и оформлению (см. пп. 2-6 Положения о курсовой работе). Оценка может быть снижена при нарушении сроков сдачи КР научному руководителю.

При выставлении оценки за КР учитывается:

- полнота выполнения;
- раскрытие темы;
- актуальность, новизна, теоретическая и практическая ценность;
- наличие творческого подхода;
- грамматика и стиль изложения;
- глубина и логичность изложения материала;
- наличие иллюстративного материала;
- оформление;
- умения публичного выступления.

Результаты публичной защиты объявляются в день защиты.

8. Форма защиты курсовой работы

Для защиты студент обязан представить на выпускающую кафедру:

- два экземпляра КР;
- иллюстративный материал (плакаты, раздаточный материал, презентация и т. п.).

Особое внимание при подготовке к защите следует обратить на содержание доклада. В докладе должны быть отражены:

- актуальность выбранной темы
- объект исследования
- цель и задачи работы
- сравнение с лучшими мировыми и отечественными достижениями в данной области
- основные положения работы
- практическая результативность и их значимость
- выводы по результатам исследования

Защита КР является открытой и проводится в присутствии комиссии из числа сотрудников выпускающей кафедры (в том числе, руководителя курсовой работы), студентов факультета лингвистики, а также всех желающих присутствовать на публичной защите. Время защиты – 12 минут (освещение основных моментов проведенного исследования и его результатов в форме устного доклада – 7 мин.; ответы на указанные замечания рецензентов, устные вопросы и ответы на них – 5 мин.).

После защиты один экземпляр КР сдается в кафедральную библиотеку, второй остается у научного руководителя.

При составлении речи для защиты КР на английском языке руководствуйтесь Приложением 13.

9. Критерии оценки курсовой работы

Критерии оценки КР определяются в соответствии со степенью выполнения требований, предъявляемых к ее содержанию и оформлению (см. пп. 2-4 Положения о курсовой работе). Оценка может быть снижена при нарушении сроков сдачи КР (в случае невыполнения курсовой работы к сроку назначенной защиты).

Оценка за КР выставляется комиссией на основании процедуры публичной защиты (содержательность, ясность и логичность доклада; качество ответов на поставленные вопросы).

Результаты защиты КР объявляются в тот же день.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки, оформления и защиты
выпускных квалификационных работ студентами факультета
лингвистики
ГОУ ВПО Южно-Уральского государственного университета

Данное Положение (далее – Положение о дипломной работе) устанавливает порядок подготовки, оформления и защиты выпускных квалификационных работ на факультете лингвистики.

Выпускная квалификационная работа специалистов выполняется в форме дипломной работы (далее – ДР) в течение IX и X семестров и, как правило, ДР является заключительным этапом научного исследования, начатого студентом на 4 курсе в форме курсовой работы. В исключительных случаях ДР может представлять собой отдельное исследование, не связанное с темой КР. Подготовка выпускной квалификационной работы (далее ДР) бакалавров осуществляется в течение VII и VIII семестров. ДР по теории, истории и культуре основного иностранного языка могут выполняться на иностранном языке. ДР по педагогической антропологии, методике, переводу и переводоведению и литературе выполняются, как правило, на русском языке. Аннотации к ДР должны быть представлены на русском и английском языках.

1. Цели и задачи дипломной работы

Выполнение ДР имеет своей целью:

- развитие теоретического мышления и умений научно–исследовательской деятельности студентов;
- развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельной работы поискового характера, включая методику проведения эксперимента (если позволяет тема);
- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по специальности;
- выявление умений делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Тематика ДР должна соответствовать профилю подготовки специалиста / бакалавра и не должна повторять тематику работ, выполненных на выпускающей кафедре в течение последних 5 лет. ДР должна обладать ярко выраженной новизной, предусматривать значительную модернизацию по сравнению с ДР, защищенными в предыдущие годы.

ДР дает возможность студентам работать с языковым материалом и самостоятельно решать конкретные исследовательские задачи соответствующего уровня сложности.

ДР представляет собой законченное самостоятельное научное исследование одной из общих или частных проблем фундаментальных или специальных дисциплин, выдвигаемое автором для публичной защиты.

2. Содержание дипломной работы

ДР должна представлять собой самостоятельное исследование студента по решению узкой задачи языковедческого характера.

Основные требования к ДР:

- обоснование выбора темы исследования;
- актуальности и новизны поставленной задачи, определение путей исследования, раскрытие сути проблемы на основе изучения литературы по теме;
- обоснование выбора методик исследования;
- обзор опубликованной литературы, включающий сравнительно-сопоставительный анализ отечественных и зарубежных работ;
- изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение;
- выводы;
- библиографический список и оглавление;
- рекомендации по использованию материала работы.

ДР должна содержать анализ теоретических концепций и практических разработок в исследуемой области лингвистики. Развитие темы необходимо проводить последовательно и подкреплять примерами с их последующим анализом. Вся приведенная в библиографическом списке теоретическая литература должна быть отражена в тексте работы. В основном тексте ДР необходимы цитаты, ссылки на используемые теоретические источники в квадратных скобках [] (оформление ссылок см. в п. 4.4 Положения о дипломной работе). Библиографический список по ДР должен включать не менее 30 источников.

3. Структура дипломной работы

Структура ДР должна быть представлена следующими рубриками (по порядку следования):

- титульный лист,
- аннотация,
- оглавление,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- библиографический список,
- приложения.

Структура ДР зависит от целей исследования.

Введение, главы, заключение, библиографический список оформляются с новой страницы. Каждое приложение оформляется на отдельной странице.

3.1 Титульный лист

ДР должна иметь *титульный лист*, который является первой страницей работы. Номер страницы на нем не проставляется, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д.

На стр. 19 приведен чертеж, изображающий расположение и примерное соотношение полей титульного листа.

В поле 1 помещаются:

- наименование министерства, в систему которого входит университет (печатается строчными буквами, размер шрифта – 14, полужирный);
- наименование вуза (печатается строчными буквами, размер шрифта – 14, полужирный);
- название выпускающей кафедры (печатается прописными буквами, размер шрифта – 14, полужирный).

В поле 2 указываются:

- слева – инициалы и фамилия рецензента ДР, дата подписания ДР (печатается строчными буквами, размер шрифта – 14, полужирный);
- справа – инициалы и фамилия заведующего выпускающей кафедрой, дата подписания ДР (печатается строчными буквами, размер шрифта – 14, полужирный).

В поле 3 помещаются:

- наименование темы (печатается прописными буквами, размер шрифта – 16, полужирный);
- вид документа (печатается прописными буквами, размер шрифта – 14, полужирный, курсив).

В поле 4 указываются:

- слева – должность, инициалы и фамилия консультанта ДР (если он имеется), дата подписания ДР (печатается строчными буквами, размер шрифта – 14, полужирный);
- справа – должность, инициалы и фамилия руководителя ДР, фамилия, имя, отчество автора ДР (имя, отчество указываются полностью), номер группы студента ДР (печатается строчными буквами, размер шрифта – 14, полужирный); ниже делается надпись «Работа защищена с оценкой»/«Defended with the grade:» (оставляется место для выставления оценки), дата защиты ДР.

В поле 5 указывается город и год оформления ДР (печатается строчными буквами, размер шрифта – 14, полужирный).

Пример оформления титульного листа ДР приведен в Приложении 1.2 на английском языке и Приложении 2.2 на русском языке:

1

2

3

4

5

3.2 Аннотация

«Аннотация» (“*Abstract*”) ДР объемом в одну страницу должна содержать краткое изложение сущности ДР (пример оформления аннотации на английском языке приведен в Приложении 3). Аннотации на английском и русском языках оформляются на отдельных страницах и вкладываются в диплом (не скрепляются и не нумеруются).

3.3 Оглавление

Оглавление (*Contents*) ДР отражает содержание и структуру работы (см. Приложения 4 и 5). Оглавление оформляется в виде списка всех рубрик (глав, параграфов, пунктов и т. д.), упомянутых в работе с указанием страниц. Каждому структурному фрагменту ДР присваивается номер (арабская цифра). Каждая последующая меньшая по иерархии рубрика должна содержать номер той главы, параграфа, в который она входит. В конце номера главы/пункта точка перед названием этой главы/пункта не ставится. Например, «1.2.1 Контекстуальные синонимы». Оглавление оформляется строчными буквами шрифтом Times New Roman, 14 пт. Оглавление оформляется с новой страницы. Первая страница оглавления нумеруется цифрой «2».

3.4 Введение

Во «Введении» (“*Introduction*”) автору необходимо:

- обосновать актуальность работы,
- определить объект и предмет исследования,
- сформулировать цель,
- выдвинуть гипотезу (если это необходимо),
- определить задачи исследования,
- указать материал исследования (для работ по теории, истории и культуре языка, переводу и переводоведению),
- перечислить используемые методы и методологию исследования,
- указать научную новизну, теоретическую значимость и практическую ценность работы,
- представить структуру и объем работы (см. Приложение 6).

Назначение введения – оценка современного состояния решаемой научной проблемы и обоснование необходимости проведения данной научно-исследовательской работы.

При написании ДР на английском языке руководствуйтесь Приложением 7.

Введение оформляется с новой страницы.

3.5 Основная часть

Основная часть должна быть разбита на главы, параграфы, пункты в зависимости от содержания. Каждый отдельный структурно-смысловый фрагмент ДР должен быть озаглавлен. После каждой главы автор должен подвести итоги и сделать выводы (*Results*).

В этой части ДР должны помещаться основные сведения с иллюстрирующим материалом, которые отражают существо, методику и основные результаты исследовательской работы.

Как правило, любая научно-исследовательская работа независимо от того, к какой области знания она относится, проводится по следующим этапам:

- выбор направления исследования;
- теоретические и / или экспериментальные исследования;
- обобщение и оценка результатов исследования.

В основной части ДР в соответствии с перечисленными этапами следует отразить следующее:

– обоснование выбора принятого направления исследования, методы решения задачи и их сравнительную оценку, разработку общей методики проведения научно-исследовательской работы, анализ и обобщение существующих результатов;

– характер и содержание выполненных теоретических исследований, обоснование необходимости проведения практической части работы для подтверждения отдельных положений теоретических исследований, методы исследования;

– обобщение результатов проведенного исследования, оценку полноты решения поставленной задачи.

Содержание работы должно соответствовать названию темы дипломного исследования.

Каждая глава (*Chapter*) оформляется с новой страницы.

3.6 Заключение

ДР должна оканчиваться «Заключением» (“*Conclusion*”), в котором автор подводит общие итоги всего проведенного исследования, перечисляет результаты. Заключение должно быть приведено в соответствие с поставленными в начале исследования (во введении) задачами.

Заключение является неотъемлемой структурной частью ДР. В заключении подводится итог проведенного исследования. В нем должны содержаться оценка результатов работы, выводы по проведенной работе, включая предложения по использованию полученных данных.

Заключение оформляется с новой страницы.

3.7 Оформление библиографического аппарата

Каждый использованный в ДР источник и книга должны быть соответствующим образом описаны.

В библиографический аппарат входят:

- 1) библиографические ссылки (совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте);
- 2) библиографические списки (библиографические описания использованных источников: книг, монографий, статей, художественных произведений, словарей и т. п.).

В ДР рекомендуется использовать внутритекстовые ссылки, которые являются неразрывной частью основного текста.

При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем оформляется в квадратных скобках [] (см. п. 4.4 Положения о дипломной работе).

Библиография ДР включает озаглавленные списки:

- «*Библиографический список*» / “*References*”, содержащий библиографические описания использованных теоретических источников,
- «*Список литературы, использованной для анализа*» / “*List of literature used for analysis*”,
- «*Словари, справочники и энциклопедии*» / “*Dictionaries and Encyclopedias*”.

Источники в каждом из списков оформляются по алфавиту, в первую очередь указываются источники на русском языке. Нумерация в списках библиографии сквозная.

При подготовке ДР могут использоваться статьи, монографии, учебники, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии и т.д., опубликованные в сети Интернет.

Структура оформления библиографического списка на английском языке приведена в Приложении 8. Примеры библиографических описаний и сокращений приведены в Приложениях 9 и 10 соответственно.

Библиографический список оформляется с новой страницы.

3.8 Приложения

Работа может содержать приложения, таблицы, схемы, графики и т. п.

Для лучшего понимания и пояснения основной части ДР в нее включают *Приложение (Appendix)*, которое содержит вспомогательный материал различного характера, необходимый для полноты изложения:

- промежуточные данные, выводы, доказательства;
- описание методики выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера и т. п.

Целесообразность включения в ДР тех или иных видов приложений определяет сам автор.

Приложения оформляют как продолжение ДР на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом углу слова ПРИЛОЖЕНИЕ (APPENDIX), напечатанного прописными буквами, и иметь содержательный заголовок.

Если в ДР более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т. д. (APPENDIX 1, APPENDIX 2 etc.).

4. Объем и оформление дипломной работы

Объем ДР должен быть не менее 60 страниц и не более 75 страниц машинописного текста для специалистов и не менее 50 страниц и не более 65 страниц для бакалавров, выполненного компьютерным способом, включая таблицы, рисунки, библиографический список и оглавление, не включая приложения. Текст печатается в программе MS Word. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3,5 см, правое – 1 см, расстояние до нижнего колонтитула – 1,6 см. Абзацный отступ – 0,7 см. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта (кегель) – 14, интервал – 1,5, выравнивание по ширине (формату).

Названия пунктов «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Библиографический список» пишутся заглавными буквами, полужирным шрифтом, размер – 16, выравнивание по центру страницы. Названия глав пишутся заглавными буквами, полужирным шрифтом, размер – 16, выравнивание по левому краю страницы. Названия параграфов, пунктов выделяются полужирным шрифтом, выравнивание по абзацному отступу.

Нумерация – внизу страницы по центру, с цифры 2 (титульный лист не нумеруется).

ДР выполняется в трех экземплярах.

4.1 Рубрикация

ДР делят на главы, параграфы, пункты. Все структурные компоненты ДР должны быть снабжены содержательными заголовками. Заголовки глав печатают прописными буквами, размер шрифта 16, полужирный, выравнивание по левому краю текста. Заголовки параграфов печатают строчными буквами, размер шрифта 14, полужирный, выравнивание по абзацному отступу. В заголовках параграфов на русском языке первая буква прописная, остальные – строчные, в заголовках параграфов на английском языке все значимые части речи пишутся с прописной буквы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4.2 Нумерация

Все структурно-смысловые фрагменты ДР должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Введение, заключение и библиографический список

Глава нумеруется арабской цифрой, которая записывается после слова «ГЛАВА». Точка после цифры не ставится. Название главы пишется после

номера главы через пробел. Например, **«ГЛАВА 1 МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ»**.

Параграфы и пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и самого параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится, например: «2.3» (третий параграф второй главы).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого параграфа. Номер пункта состоит из номера главы, параграфа и самого пункта, разделенных точками. В конце номера пункта точка не ставится, например: «2.3.4» (четвертый пункт третьего параграфа второй главы).

Название параграфа / пункта записывается после номера соответствующего параграфа / пункта через пробел. Например, **«2.3.4 Корпус текстов как основа для верификации лексических единиц»**.

Страницы ДР нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру, начиная с оглавления, с цифры 2. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляют.

Иллюстрации (таблицы, чертежи, схемы, графики), которые расположены на отдельных страницах ДР, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются «Рисунок» (“Figure”) и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы). Если в ДР приведена одна иллюстрация, то она нумеруется цифрой «1». Например, «Рисунок 1». Слово «Рисунок», номер рисунка и название рисунка пишется под иллюстрацией. Номер рисунка отделяется от названия рисунка знаком тире. Например, «Рисунок 1.2 – Знаковая ситуация». Выравнивание подписи рисунка – по левому краю. Если текст названия рисунка занимает более двух строк, то выравнивание второй и последующих строк осуществляется по началу наименования рисунка в первой строке. Например,

Рисунок 2.5 – Зависимость ранга лексических единиц от их частотных характеристик

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы. В левом верхнем углу помещают надпись «Таблица» (“Table”). Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первой главы). Если в ДР приведена одна таблица, то ее нумеруют цифрой «1», например, «Таблица 1». Номер таблицы отделяется от названия таблицы знаком тире. Например, «Таблица 2.3 – Составляющие коммуникативной компетенции». Если текст названия таблицы занимает более двух строк, то выравнивание второй и последующих строк осуществляется по началу наименования таблицы в первой строке.

4.3 Иллюстрации и таблицы

Иллюстрации («Рисунок» / “Figure”) должны быть расположены так, чтобы их можно было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них. Первая ссылка на иллюстрацию в тексте имеет вид «рисунок 1.1»; все последующие ссылки должны иметь вид – «см. рисунок 1.1».

Иллюстрации должны иметь наименование, которое пишется под иллюстрацией после слова «Рисунок»/“Figure” с соответствующим номером и отделяется от них знаком тире. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими данными, которые располагаются после названия рисунка и отделяются от него знаком двоеточие.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы.

Таблицу помещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было удобно рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают только над ее первой частью.

Примеры оформления рисунков и таблиц см. в Приложении 11.

4.4 Ссылки

Ссылки в тексте указываются в квадратных скобках одним из следующих способов:

3) проставляется номер, под которым источник значится в библиографическом списке, и, в случае точной цитаты, указываются страницы, например: [18]; [18, с. 173], [18, с. 173-174]. Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую, например: [3-5, 7, 12].

4) указывается первое слово библиографического описания источника в библиографическом списке (фамилия автора или первое слово названия) и год издания, а, в случае точной цитаты, указываются также страницы, например: [Кобозева 2000], [Пиотровский 1999, с. 43-44], [Основы 2004, с. 243]. Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то ссылки на библиографические источники перечисляются в одних скобках в порядке возрастания года издания через запятую, например: [Пиотровский 1999, Кобозева 2000, Основы 2004].

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, при этом слово «рисунок» пишется полностью, например: «... в соответствии с рисунком 1.2 ...».

На все таблицы в тексте должны быть ссылки, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, например: «... в таблице 1.2 ...».

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри» (“see”), например: «см. таблицу 1.3» – «see table 1.3».

5. Организация выполнения дипломной работы

Темы ДР отражают основные направления научных исследований выпускающих кафедр.

Темы ДР и научные руководители по темам определяются ежегодно на заседаниях выпускающих кафедр и утверждаются деканом факультета. Студенты добровольно выбирают область исследования.

Научный руководитель:

1. Оказывает помощь студенту в разработке календарного графика работы на весь период
2. Систематически проводит с дипломником консультации
3. Проверяет выполнение работы (по частям и / или в целом)
4. Информировывает кафедру о ходе работы студента над ДР
5. Осуществляет нормоконтроль ДР
6. По завершении работы дает отзыв, в котором характеризует проделанную работу по всем разделам и оценивает ее в целом
7. Регулярно делает соответствующие отметки о ходе работы в журнале студента

Студент–дипломник:

1. В начале работы над ДР получает в деканате журнал с графиком работы
2. Вместе с научным руководителем указывает в журнале конкретные задания и сроки их выполнения
3. Знакомится с основной теоретической литературой, рекомендованной руководителем, и самостоятельно составляет более широкий список теоретической литературы, подлежащий изучению
4. Проводит сбор и обработку конкретного материала
5. Работает в соответствии с календарным графиком и информирует руководителя о проделанной работе за определенный отрезок времени на консультациях
6. Регулярно посещает консультации
7. Сдает журнал в деканат за 3 дня до начала сессии

Ответственность за принятые в ДР решения и правильность всех данных несет студент – автор работы.

При отставании от графика или неудовлетворительном состоянии работы ставится вопрос о недопуске студента к защите ДР.

6. Порядок сдачи и предзащиты дипломной работы

Предварительная защита дает возможность проверить текст выступления и учесть высказанные замечания. Она дает возможность совершенствования подготовки дипломника-докладчика и дипломников-слушателей. Предварительная защита проводится за две-три недели до защиты ДР.

Черновой вариант ДР сдается научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до предзащиты. Предзащита проводится на языке ДР в малых группах (научный руководитель, представители выпускающей кафедры, студенты).

Окончательный вариант выполняется в трех экземплярах в жестком переплете и сдается:

- не позднее 10-12 дней до защиты для внешней рецензии;
- 7 дней до защиты для отзыва научного руководителя;
- 3 дней до защиты на выпускающую кафедру.

После защиты один экземпляр ДР сдается в кафедральную библиотеку, второй остается у научного руководителя, третий экземпляр выдается на руки студенту.

7. Рецензирование

Рецензентом ДР может быть назначен ведущий специалист или преподаватель выпускающей кафедры, а также другой родственной кафедры ЮУрГУ или другого вуза. Рецензия пишется на русском языке. В рецензии следует указать следующее:

- полноту выполнения;
- раскрытие темы;
- актуальность, новизну, теоретическую и практическую ценность;
- наличие творческого подхода;
- грамматику и стиль изложения;
- глубину и логичность изложения материала;
- наличие иллюстративного материала;
- оформление.

В заключении рецензент делает общий вывод и оценивает работу.

8. Форма защиты дипломной работы

Для защиты студент обязан представить на выпускающую кафедру:

- один экземпляр ДР;
- аннотацию своей работы на русском и английском языке (1 страница машинописного текста);
- отзыв научного руководителя на русском языке;
- рецензию на русском языке, заверенную по месту работы рецензента;
- иллюстративный материал (плакаты, раздаточный материал, презентация и т. п.).

Особое внимание при подготовке к защите следует обратить на содержание доклада. В докладе должны быть отражены:

- актуальность выбранной темы
- объект исследования
- цель и задачи работы
- сравнение с лучшими мировыми и отечественными достижениями в данной области

- основные положения работы
- практическая результативность и их значимость
- выводы по результатам исследования

Защита ДР является открытой и проводится в присутствии комиссии из числа председателя и членов ГАК по защите ДР. Время защиты – 0,5 академического часа (освещение основных моментов проведенного исследования и его результатов в форме устного доклада – 10 мин.; представление рецензии и отзыва научного руководителя, ответы на указанные замечания рецензентов, устные вопросы и ответы на них – 12-13 мин.). Порядок защиты дипломной работы представлен в Приложении 12.

После защиты один экземпляр ДР сдается в кафедральную библиотеку, второй остается у научного руководителя, третий экземпляр (экземпляр рецензента) выдается на руки студенту.

При составлении речи для защиты ДР на английском языке руководствуйтесь Приложением 13.

9. Критерии оценки дипломной работы

Предварительная оценка за ДР выставляется в отзывах научного руководителя и рецензента («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Критерии оценки ДР определяются в соответствии со степенью выполнения требований, предъявляемых к ее содержанию и оформлению (см. пп. 2-4 Положения о дипломной работе). Оценка может быть снижена при нарушении сроков подачи ДР для отзыва научному руководителю или рецензенту.

Окончательная оценка за ДР выставляется комиссией на основании процедуры публичной защиты (содержательность, ясность и логичность доклада; качество ответов на поставленные вопросы) и с учетом оценок научного руководителя и рецензента.

Результаты защиты ДР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК.

Пример оформления титульного листа курсовой работы
(на английском языке)

**Ministry of Education and Science of the Russian Federation
South Ural State University
DEPARTMENT OF
LINGUISTICS AND CROSS-CULTURAL COMMUNICATION**

**PECULIARITIES OF LEXICAL-GRAMMATICAL
TRANSFORMATIONS IN SCIENTIFIC TEXT**

FOURTH-YEAR PROJECT

Advisor:
assistant professor Olga V. Kudryshova
Candidate of Pedagogics

Supervisor:
assistant professor Igor N. Neznanov

201_

201_

Student: Ivanov, Sergey Viktorovich

Group: L-504

Defended with the grade:

201_

**Chelyabinsk
201_**

Пример оформления титульного листа дипломной работы
(на английском языке)

**Ministry of Education and Science of the Russian Federation
South Ural State University
DEPARTMENT OF
LINGUISTICS AND CROSS-CULTURAL COMMUNICATION**

Reviewer

_____/Elena V. Kharchenko/

_____ 201_

Head of department

_____/Tamara N. Khomutova/

_____ 201_

GRAMMATICAL SYNONYMY IN MODERN ENGLISH

GRADUATION PROJECT

Advisor:

**assistant professor Olga I. Babina
Candidate of Philology**

_____ 201_

Supervisor:

**professor Tamara N. Khomutova
Doctor of Philology**

_____ 201_

Student: Petrova, Maria Ivanovna

Group: L-501

Defended with the grade:

_____ 201_

Chelyabinsk

Пример оформления титульного листа курсовой работы
(на русском языке)

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Южно-Уральский государственный университет
КАФЕДРА ЛИНГВИСТИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНОЙ
КОММУНИКАЦИИ**

**ОСОБЕННОСТИ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ
ТРАНСФОРМАЦИЙ В НАУЧНОМ ТЕКСТЕ**

КУРСОВАЯ РАБОТА

Консультант:
доц. О.В. Кудряшова,
к.пед.н., доцент

Руководитель:
доц. И.Н. Незнанов

«__» _____ 201_

«__» _____ 201_

Автор работы:
студент группы Л-504
Иванов Сергей Викторович

Работа защищена с оценкой:

«__» _____ 201_

Челябинск

201_

Пример оформления титульного листа дипломной работы
(на русском языке)

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Южно-Уральский государственный университет
КАФЕДРА ЛИНГВИСТИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНОЙ
КОММУНИКАЦИИ**

РАБОТА ПРОВЕРЕНА	ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Рецензент	Заведующий кафедрой
_____ /Е.В. Харченко/	_____ /Т.Н. Хомутова/
_____	_____
«__» _____ 201_	«__» _____ 201_

**ГРАММАТИЧЕСКАЯ СИНОНИМИЯ В СОВРЕМЕННОМ
АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Консультант:
доц. О.И. Бабина,
к.филол.н., доцент

_____ 201_

«__» _____

Руководитель:
проф. Т.Н. Хомутова,
д.филол.н., доцент

_____ 201_

«__» _____

Автор работы:
студентка группы Л-501
Петрова Мария Ивановна

Работа защищена с оценкой:

_____ 201_

«__» _____

Челябинск
201_

Образец аннотации (на английском языке)

Abstract (sample)

The topic of the graduation project is “Semantic changes of lexical units as a factor of the English language development”. Semantic change **is a difficult process connected with** preferring one form and refusing the other. Its climax is the extension of the form preferred in such spheres of practical usage, which earlier belonged to the form that was ousted. Semantic changes regularly take place in our life and predominate the development of the language. That is why **it is important** to know them so that we could define essential processes in language and forecast its future development.

In our project we pose several problems and solve them with the help of synchronic **approaches** and **various** linguistic **methods of investigation**: experimental, comparative-historical, method of componential analysis and word definitions. **In order to study** semantic changes **we explain** such definitions as lexical meaning, semantic changes, mapping of the world; **present classifications** of semantic changes given by different scholars; analyse OE and ModE words extracted from different dictionaries of old and contemporary English; **make the** componential **analysis** of the chosen words and **present** our own classification of semantic changes based on the frequency of their occurrence; **make observations** concerning semantic changes and **forecast** future possible semantic changes.

The changes of lexical meaning and their frequency can be explained by the processes that constantly take place in the society and influence people’s consciousness and their perception of the world.

Semantic change is not an abstract process related only to the past as we ourselves witness changes of lexical meaning that overcome in our everyday life. Having analysed the premises of this process **we can forecast** that semantic change will cover different spheres of people’s life, especially the world of science and technology and informal speech.

CONTENTS

Introduction	3
Chapter 1 (Title).....	5
1.1 (Title).....	6
1.2 (Title).....	10
1.2.1 (Title)	12
1.2.2 (Title)	15
1.3 (Title).....	18
Results	24
 Chapter 2 (Title).....	 25
2.1 (Title).....	26
2.2 (Title).....	34
2.2.1 (Title)	38
2.2.2 (Title)	42
2.3 (Title).....	45
Results	54
 Conclusion	 55
 References	 61
List of literature used for analysis	64
Dictionaries and Encyclopedias	65
 Appendix 1	 67
Appendix 2	68

Пример оглавления (на русском языке)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава 1 (Название)	5
1.1 (Название)	6
1.2 (Название)	10
1.2.1 (Название)	12
1.2.2 (Название)	15
1.3 (Название).....	18
Выводы по главе 1	24
Глава 2 (Название).....	25
2.1 (Название).....	26
2.2 (Название).....	30
2.2.1 (Название)	38
2.2.2 (Название)	42
2.3 (Название).....	45
Выводы по главе 2	54
Заключение	55
Библиографический список	61
Список литературы, использованной для анализа	64
Словари, справочники и энциклопедии	65
Приложение 1	67
Приложение 2.....	68

Пример оформления введения (на русском языке)

Актуальность исследования ...

Изучение и анализ теоретической литературы, а также результаты наблюдений, анкетирование и беседы со студентами в практической деятельности преподавания _____ позволили выявить следующие **противоречия** между _____ (противоречия следует привести в соответствие с параграфами оглавления по мере их разрешения): _____

Вышеизложенные противоречия привели к формулировке **вопроса**, суть которого заключена в следующем: как и каким образом должна быть организована методика обучения _____.

Таким образом, **актуальность** данного исследования заключается в том, что _____, что и обусловило **выбор темы** исследования: «_____». Таким образом, _____ дипломная работа посвящена проблемам _____ в курсе «Практикум по культуре речевого общения». Включая обучение в данный курс, мы исходим из убеждения, что система профессиональной подготовки лингвиста–преподавателя должна быть не предметно, а профессионально направлена. Такой подход ни в коей мере не умаляет роль дисциплин языкового цикла, а предполагает их глубокое знание, без чего лингвист–преподаватель как специалист невозможен.

Объектом исследования является учебный процесс по обучению _____ как части общей профессиональной подготовки студента в языковом вузе.

Предметом исследования является методика обучения _____.

Цель настоящего исследования заключается в разработке теоретических основ обучения _____, создании и апробации методики _____ на материале специально созданного практического пособия по _____.

Гипотеза исследования заключается в предположении о том, что _____ у студентов будет эффективным, если _____, а учебный процесс строится _____.

Проблема, цель, объект, предмет и гипотеза исследования определяют следующие **задачи**:

- 1) обосновать необходимость обучения _____;
- 2) разработать методику обучения _____;
- 3) рассмотреть _____;
- 4) выявить роль _____ и, тем самым, уточнить механизмы оптимизации процесса _____;
- 5) теоретически обосновать принципы построения практического курса по _____;

б) организовать опытное обучение (провести эксперимент) с целью проверки эффективности разработанной методики и гипотезы исследования;

7) описать количественные и качественные результаты опытного обучения / эксперимента.

Для решения поставленных задач были использованы следующие **методы** исследования:

- сравнительно-сопоставительный;
- описательный с использованием приемов наблюдения и обобщения анализируемого материала;
- поэтапный мониторинг качества обученности студентов методом тестов;
- анкетирование студентов;
- проведение опытного обучения по проверке эффективности предлагаемого практического курса;
- обработка результатов обученности студентов в соответствии с разработанным практическим курсом методами математической статистики

Теоретико-методологической базой исследования являются:

- в области теории и методики обучения и воспитания _____
- в области психологии _____
- в области лингвистики и стилистики текста _____

Широкий круг вопросов, затронутых в исследовании, объясняется междисциплинарным статусом _____, что предопределяет тот факт, что задачи, стоящие перед методикой обучения _____, могут быть решены только в русле комплексного интегративного подхода, объединяющего достижения различных наук.

Достоверность и обоснованность результатов исследования обеспечивается:

- опорой на достижения методики преподавания иностранных языков и смежных наук;
- использованием адекватных методов исследования;
- результатами опытного обучения / эксперимента.

Научная новизна исследования обусловлена тем, что в нем: *раскрыто, обнаружено, выявлено.*

Теоретическая значимость исследования заключается в том, что в нем: *доказано, классифицировано, систематизировано, уточнено.*

Практическая ценность исследования состоит в том, что в нем *разработано, предложено, готово к внедрению.*

Апробация и внедрение результатов работы проводилось на практике в _____ . Материалы исследования легли в основу пособия (комплекса упражнений).

На **защиту** выносятся следующие **положения**:

1. Должна быть переформулированная гипотеза.
2. Эффект предложенной методики обучения _____ достигается при _____.
3. _____.

Структура и объем _____.

Во **введении** дается обоснование актуальности и выбора темы исследования, определяются объект, предмет, цель, задачи и методы исследования, а также его научная новизна, теоретическая и практическая значимость; формулируются гипотеза и основные положения, выносимые на защиту.

Основная часть исследования, представленная двумя главами, посвящена последовательному решению поставленных задач.

Первая глава состоит из трех разделов и посвящена анализу теоретических основ _____.

В результате рассмотрения теоретических основ формирования _____ в выводах по первой главе сформулированы теоретические принципы, положенные в основу разработки методики формирования _____.

Во **второй главе** уточняется процесс формирования _____, раскрывается методика формирования _____, описываются ход и результаты опытного обучения / эксперимента.

В **заключении** подводятся основные итоги проведенного исследования, формулируются общие выводы, намечаются перспективы дальнейшего исследования в этой области.

Библиографический список представлен _____ наименованиями, в том числе _____ на английском языке.

В качестве **приложений** включены тексты использованные в опытном обучении / эксперименте исходного и контрольного срезов, текст анкеты, а также полученные в ходе опытного обучения данные, которые затем были обработаны с помощью методов математической статистики (количественного подсчета).

Оформление введения (на английском языке)

Useful phrases for writing the Introduction

Актуальность исследования: The research is vital because + придаточное предложение

Цель исследования: The final target of the research is to (инфинитив)

Задачи исследования: The intermediate aims of the research are: + инфинитивы

- to _____
- to _____
- to _____

Материал исследования: The research material is ... texts

Объект исследования: The research object

Методы исследования: The research methods

Теоретическую базу исследования составили труды: The theoretical basis of the research are the works by

Методика отбора материала исследования: The selection of research material

Теоретическая значимость: The theoretical value of the research is accounted for

Практическая ценность исследования: The practical value of the research is accounted for by the possibility to + инфинитив

Объем и структура: Structure and volume

Introduction (sample)

The research is vital because the economy and the market of our country constantly develop, and it's necessary to know how the product advancement at the consumer market can be achieved. As advertisements not only give information but also affect and change the mind of the consumer, it's crucial to know what makes advertisements so powerful, what their secret is and how it can be used. We considered the continuation of our fourth-year project necessary, because the lack of practical research was felt; also, the analysis of advertising texts on the morphological, lexico-semantic and syntactical levels appeared to be essential for full coverage of the chosen topic.

Our final target is to discover and describe the stylistic peculiarities of advertising texts, to analyze the choice and usage of the language means in advertising, to understand how the double nature of advertising (informing and influencing the customer) affects the language organization of advertising texts.

The intermediate aims of our research include the study of theoretical sources, work with dictionaries, statistic analysis, our own investigation and conclusions on the topic.

The research material is 208 texts advertising different products and services from American and British newspapers and magazines (years 2006-2007). We aimed at investigating the most recent tendencies in advertising, that is why the years 2006-2007 were chosen.

The research object of our graduation paper is investigating stylistic peculiarities of advertising texts and comparing these peculiarities in different readership domains.

Our research is based on linguistic methods of investigation. The main method is semantico-stylistic analysis that includes not only the description of separate language units but their contextual usage as well. Also we used the method of functional analysis of advertising language on the basis of pragma- and psycholinguistics. While searching examples for our practical investigation we used the method of total selection. Interpreting the examples we applied to the method of direct observation of the object of study, componential analysis on the basis of dictionary definitions, contextual method, the analysis of the communicative situation and summarizing the results.

As for the theoretical sources, our investigation is based on the works of such eminent scholars as D.E. Rosental, I.R. Galperin, I.V. Arnold, E. McQuarrie, D. Mick, L. Scott and others. In our research we also touched upon the classical theory of advertising worked by G. Leech, R. Jakobson, K. Burke, H. Grice and D. Hymes in the 1960's.

The theoretical novelty of the research is that it tries to correct the neglect of the classical advertising theory where many techniques used in advertising remained largely unacknowledged, undifferentiated and uninfluential.

The practical value of the research is accounted for by the possibility to use the results of our investigation at the courses of Stylistics and Lexicology of the English language, special courses on the topics «Newspaper», «Advertising in periodical press», as a contribution to the Advertising Theory and while creating advertisements both in English and in Russian as the same principles hold good for both languages.

Structure and volume of the research. Our project has of 77 pages (excluding appendix) and consists of introduction, six basic units (Aims and Tasks of advertising in mass media, Figures of rhetoric in advertising language, Analysis of linguistic features across readership domains, Analyses of advertising texts on morphological, lexico-semantic and stylistic levels), conclusion, list of abbreviations, references and appendices. Each unit consists of several logically interconnected chapters followed by a conclusion where we enumerate the results of our work concerning that very unit. The total outcome of the research is summarized in a separate conclusion. Our references consist of 86 sources represented by books of Russian and foreign authors, issues of American and British magazines and newspapers, dictionaries. In the appendices we gather all the material concerning our research (examples and diagrams).

Пример оформления библиографического списка

REFERENCES

1. Иванченко, Р. Г. Литературное редактирование [Текст] : учебное пособие / Р. Г. Иванченко. – Киев: Изд-во Вища шк., 1983. – 112 с.
2. Давыденко, Л. Н. К вопросу об антонимии [Текст] / Л. Н. Давыденко // Семантико–системные отношения в лексике германских и романских языков / под ред. В.Д. Максимовой. – Волгоград: ВолГУ, 1979. – С. 60–68.
3. Конецкая, В. П. Семантические типы слов (на материале английского языка) [Текст] / В. П. Конецкая // ВЯ. – 1993. – №6. – С. 89–99.
4. Anderson, James M. Structural Aspects of Language Change [Текст] / James M. Anderson // London: Longman, 1973. – 250 p.

LIST OF LITERATURE USED FOR ANALYSIS

5. Gaskell, E. North and South [Текст] / E. Gaskell // Hertfordshire: Wordsworth Editions Limited, 1994. – 427 p.
6. Maugham, William S. The Painted Veil [Текст] / William S. Maugham // М.: Международные отношения, 1981. – 247 с.

DICTIONARIES AND ENCYCLOPEDIAS

8. Collins Cobuild English Language Dictionary [Текст]. – London: Collins, 1992. – 1703 p.
9. Longman Dictionary of Contemporary English [Текст]. – Harlow: Longman Group Ltd, 1997. – 1680 p.

Пример описания изданий в библиографических списках

Описание книги

- Азимов, А. В. Язык науки [Текст] / А. В. Азимов. – М., 1985. – 159 с.
 Иванченко, Р. Г. Литературное редактирование [Текст]: учебное пособие / Р. Г. Иванченко. – Киев: Изд-во Вища шк., 1983. – 112 с.
 История литературы [Текст] : в 4 т. – Т.2. – М., 1982. – 150 с.
 Anderson, J. M. Structural Aspects of Language Change [Текст] / J.M. Anderson. – London: Longman, 1973. – 250 p.

Описание источника из сборника трудов

- Давыденко, Л. Н. К вопросу об антонимии [Текст] / Л. Н. Давыденко // Семантико–системные отношения в лексике германских и романских языков / под ред. В. Д. Максимовой. – Волгоград: ВолГУ, 1979. – С. 60–68.
 Burnley, D. Lexis and Semantics [Текст] / D. Burnley // The Cambridge History of the English Language [vol. II] / ed. by N. Blake. – Cambridge: Cambridge University Press, 1992. – P. 46–75.

Описание статьи из газеты, журнала, продолжающегося издания

- Хомутова, Т. Н. Научный текст: лингво-когнитивный подход [Текст] / Т. Н. Хомутова, О. И. Бабина // Вестник ЮУрГУ. Сер. Лингвистика. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2009. – Вып. 9. – № 25 (158). – С. 61–73.
 Чулаки, М. Эпитафия жанру [Текст] / М. Чулаки // Лит. газ. – 1986. – 3 сент. – С. 4.
 Лахути, Д. Г. Об одном подходе к семантике [Текст] / Д. Г. Лахути, И. И. Ревзин, В. К. Финн // ФН. – 1959. – №1. – С. 12–14.
 Конечкая, В. П. Семантические типы слов (на материале английского языка) [Текст] / В. П. Конечкая // ВЯ. – 1993. – №6. – С.89–99.
 Александров, П. С. О принципе составления словаря синонимов [Текст] / П. С. Александров // Лексикографический сборник. – М., 1963. – Вып. 6. – С. 30–44.
 Шулов, С. Д. Об одном подходе к информационному тезаурусу [Текст] / С. Д. Шулов // НТИ. Сер. 2. – 1982. – №7. – С. 6–10.
 Lehrer, A. Antonymy [Текст] / A. Lehrer, K. Lehrer // Linguistics and Philosophy. – 1982. – Vol.5, N 4. – P. 483–501.

Описание диссертации, автореферата диссертации

- Кудряшова, О. В. Методика поэтапного формирования коммуникативной компетенции в письменной речи (английский язык, языковой вуз) [Текст] : дис. ...

канд.пед.наук : 13.00.02 / Кудряшова Ольга Васильевна. – Челябинск, 2006. – 192 с.

Хомутова, Т. Н. Научный текст: теоретические основы интегрального подхода [Текст] : автореф. ... д-ра филол.наук : 10.02.19 / Хомутова Тамара Николаевна. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2010. – 42 с.

Описание электронного источника

Демьянков, В. З. Контрастивный анализ языка и текста средств массовой информации [Электронный ресурс] / В. З. Демьянков // Язык средств массовой информации как объект междисциплинарного исследования: Материалы 2–й Международной научной конференции 14–16 февраля 2008 года. - URL: <http://www.infolex.ru/CONSMI.HTM> (дата обращения: 18.01.2011).

Синонимия [Электронный ресурс] – URL: <http://slovar.lib.ru/dictionary/sinonimija.htm> (дата обращения: 20.01.2011). - Загл. с экрана.

Сокращения в библиографическом описании

автореф. – автореферат
вып. – выпуск
деп. – депонированный
дис. – диссертация
докл. – доклад
д-р – доктор (в названии ученой степени)
журн. – журнал
изд. – издание
исслед. – исследование
канд. – кандидат (в названии ученой степени)
конф. – конференция
л. – лист
метод. – методический
н.-и. – научно-исследовательский
науч. – научный
отв. – ответственный
пед. – педагогический
практ. – практический
ред. – редакция, редактор
с. – страница
сб. – сборник
сер. – серия
симп. – симпозиум
собр. – собрание
соч. – сочинение
т. – том
тез. – тезисы
теор. – теоретический
техн. – технический
тр. – труды
учеб. – учебный
филол. – филологический
филос. – философский
энцикл. – энциклопедический

ed. – edition, editor

p. – page

vol. – volume

Место издания

Л. – Ленинград

М. – Москва
СПб. – Санкт-Петербург
Ростов н/Д – Ростов-на-Дону

L. – London
NY. – New York

Издательства

ВЯ – Вопросы языкознания

Высш. шк. – Высшая школа

Известия РАН – Известия Российской академии наук

ИЯШ – Иностранные языки в школе

Лит. газ. – Литературная газета

НТИ – Научно-техническая информация

ФН – Филологические науки

Примеры оформления иллюстраций и таблиц

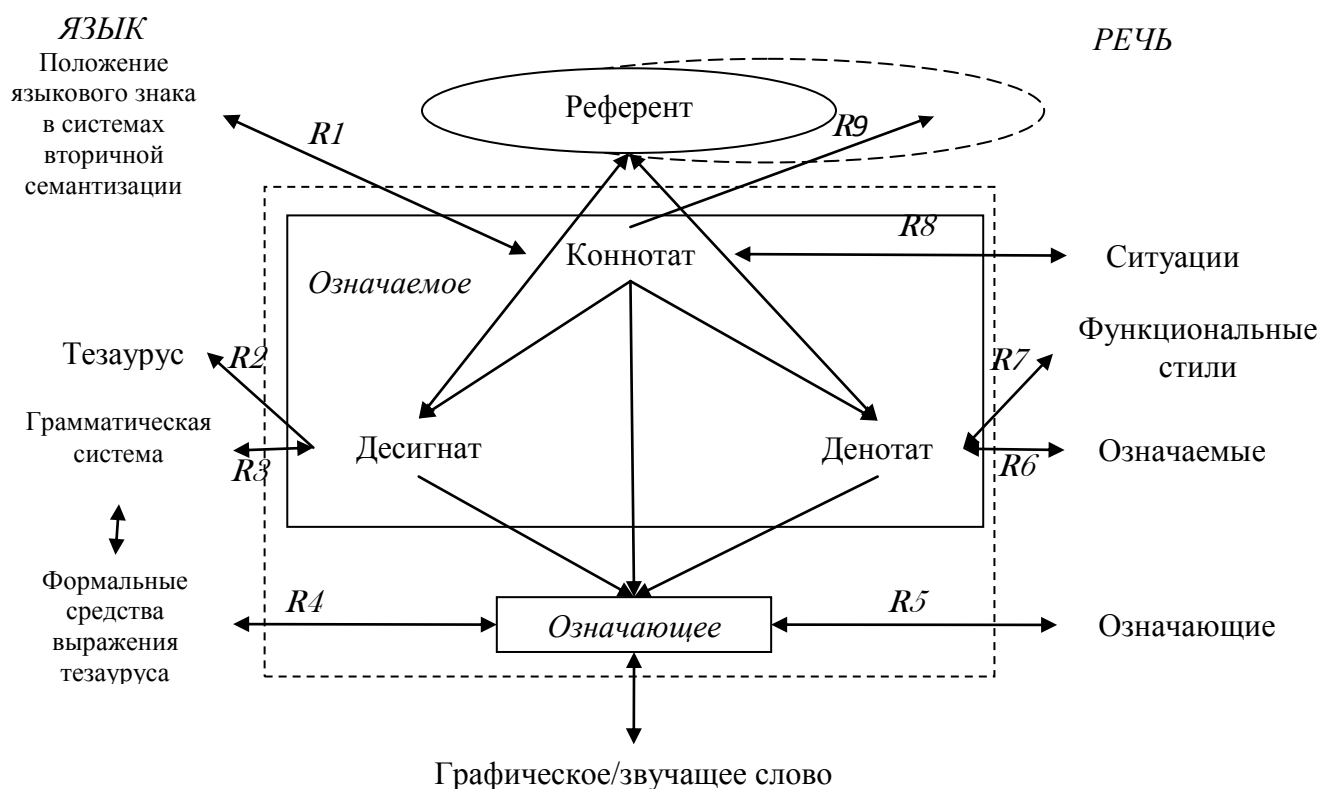


Рисунок 1.2 – Знаковая ситуация по Р.Г. Пиотровскому: *R1* – коннотативная значимость, *R2* – семантическая значимость, *R3* – грамматическая значимость, *R4* – формальная значимость, *R5* – формальные валентности, *R6* – смысловые валентности, *R7* и *R8* – ситуативные валентности; *R9* – вторичный семиозис

Таблица 2.3 – Составляющие коммуникативной компетенции

Коммуникативная компетенция				
Лингвистическая	Дискурсивная	Стратегическая	Прагматическая	Социо-культурная

Порядок защиты дипломных работ

1. Председатель ГАК* приветствует аудиторию и открывает заседание.
2. Председатель ГАК объявляет повестку дня (сколько дипломных проектов и по какой общей тематике представлены к защите).
3. Председатель ГАК объявляет регламент: презентация – 10 мин., рецензии и ответное слово – 5 минут, ответы на вопросы членов ГАК и аудитории – 7-8 минут. Общая продолжительность одной защиты не должна превышать 22-23 минуты.
4. Председатель ГАК предоставляет слово первому по списку студенту для защиты.
5. Секретарь ГАК следит за регламентом и ведет протокол, куда заносятся основные положения речи, вопросы и ответы на них.
6. По окончании речи студента председатель ГАК предоставляет слово секретарю ГАК для зачитывания рецензии и отзыва научного руководителя.
7. Секретарь ГАК зачитывает рецензию и отзыв на русском языке.
8. Председатель ГАК предоставляет слово студенту для ответа.
9. Студент благодарит за рецензию, отзыв и отвечает на вопросы и замечания, содержащиеся в отзыве рецензии.
10. Председатель ГАК приглашает аудиторию задавать вопросы.
11. По окончании дискуссии председатель ГАК предоставляет слово следующему студенту.
12. После 5-6 защит председатель ГАК объявляет перерыв на 1 час.
13. По окончании всех защит председатель ГАК удаляет из аудитории всех присутствующих, кроме членов ГАК, и проводит обсуждение результатов защит. Решение об оценке защиты принимается простым большинством голосов присутствующих членов ГАК, при этом председатель ГАК обладает правом решающего голоса.
14. Секретарь ГАК заносит результаты обсуждения в протоколы и зачетные книжки студентов.
15. По окончании обсуждения члены ГАК расписываются в протоколах и зачетных книжках студентов.
16. Секретарь ГАК приглашает студентов пройти в аудиторию.
17. Председатель ГАК оглашает результаты защит и решением ГАК присваивает студентам соответствующую квалификацию (на русском языке). Заседание ГАК считается закрытым.

*При необходимости, по поручению председателя ГАК, обязанности председателя по ведению заседания может исполнять сопредседатель или любой из членов ГАК.

Презентация курсовой/дипломной работы (на английском языке)

Presenting a Course/Graduation Project

Thanking for the opportunity to speak at the session. Thank you / Thank you, Ms. Chairwoman.

Address. Ms. Chairwoman, honoured members of the examining board, ladies and gentlemen, dear colleagues!

Starting the presentation. My research **focuses on / centers on / is devoted to** the problem of ... **The subject** of my research is ...

The **aim / purpose / goal** of my project is ...

The **objectives / tasks** of the present work are ...

The **methods** used are ...

The **material** for the analysis is represented in ...

Discussion. Now let us discuss in some detail the **data** we have obtained and the conclusions we have drawn.

The present study **follows / assumes the view** that ...

Here we **accept the approach / method** ...

In the present study we **advance the hypothesis** that ...

Our research **is based on the assumption** that ...

In our analysis we **proceed from the point of view** that ...

I would like to start by showing / **to show** some **slides / diagrams / tables / pictures**, etc. Here we see ... This slide / diagram, etc. shows / demonstrates / tells us that the relationship between ... Let's have a look at the next slide ...

Could we make a picture a bit brighter?

I'd like **to stress / to draw your attention to the fact / to emphasize** that ...

Conclusion. This enabled us to make the following **conclusion** ... **Finally**, ...

This seems about **all** / This is **all** for now. **Thank you / Thank you for your attention / Thank you for your time and consideration.**

Thanking the reviewer and the supervisor (after the reviews are read). First of all, I would like to **thank / express my thanks / my gratitude to X**, who has read my project and **done a thorough / favourable / positive review**. I'm sure that her/his criticism will **help / motivate** me to look at the project from another angle / to proceed with the investigation. I **agree with X** that ... And I have already **made corrections / introduced changes** in my work. **However**, it's hard to give an unambiguous interpretation of ... / we **cannot agree with X** as far as ... is concerned. In this project we **follow the point of view** propounded by ... So, we can say that within this framework our approach is quite **acceptable**.

I also want to **thank my supervisor**, associate professor / senior lecturer Y who **contributed** a lot to the ideas and analyses in this project.

Asking the questions. Identifying oneself. I'm Z, group 501 of the Faculty of Linguistics. I'd like to ask if ... I wonder what / how you ... I'd like to know what ... Could you comment on ...

Answering the questions. Excuse me, I didn't quite catch you. Could you speak a little louder, please? – Your question is difficult to answer. I hope further work may help clarify it. – It's hard to offer an unambiguous interpretation. – It's hard to say, but I think that ... – Well, I've commented very briefly on this problem / data in my talk, but I would like to discuss the details with you after the session.

Thank you all.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Направление 031200 «Лингвистика и межкультурная коммуникация». – М.: Министерство образования РФ, 2000.
2. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Направление 031100 «Лингвистика», степень «Бакалавр лингвистики». – М.: Министерство образования РФ, 2000.
3. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 031300 «Теоретическая и прикладная лингвистика». – М.: Министерство образования РФ, 2000.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Направление 035700 «Лингвистика». – М.: Министерство образования и науки РФ, 2010.
5. СТО ЮУрГУ 21–2008 Стандарт организации. Система управления качеством образовательных процессов. Курсовая и выпускная квалификационная работа. Требования к содержанию и оформлению / составители: Т.И. Парубочая, Н.В. Сырейщикова, А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2008. – 55 с.
6. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в РФ, Утверждено Приказом Министерства образования РФ от 25 марта 2003 г. № 1155.
7. Положение о порядке подготовки, оформления и защиты дипломных работ студентами Уральской академии государственной службы. – Екатеринбург: Изд. УрАГС, 2002
8. Положение о порядке подготовки, оформления и защиты курсовых работ студентами Уральской академии государственной службы. – Екатеринбург: Изд. УрАГС, 2001

ОГЛАВЛЕНИЕ

Положение о порядке подготовки, оформления и защиты курсовых работ студентами факультета лингвистики ЮУрГУ	4
1. Цель курсовой работы	4
2. Содержание курсовой работы	4
3. Структура курсовой работы	5
3.1 Титульный лист.....	5
3.2 Оглавление	8
3.3 Введение	8
3.4 Основная часть.....	8
3.5 Заключение.....	9
3.6 Оформление библиографического аппарата	9
3.7 Приложения.....	10
4. Объем и оформление курсовой работы.....	10
1.1 Рубрикация	10
1.2 Нумерация	11
1.3 Иллюстрации.....	12
1.4 Ссылки	12
5. Организация выполнения курсовой работы	13
6. Порядок сдачи и защиты курсовой работы.....	14
7. Критерии оценки курсовой работы.....	14
8. Форма защиты курсовой работы.....	14
9. Критерии оценки курсовой работы.....	15
Положение о порядке подготовки, оформления и защиты дипломных работ студентами факультета лингвистики ЮУрГУ	16
1. Цель и задачи дипломной работы	16
2. Содержание дипломной работы	17
3. Структура дипломной работы	17
3.1 Титульный лист.....	17
3.2 Аннотация.....	20
3.3 Оглавление	20
3.4 Введение	20
3.5 Основная часть.....	20
3.6 Заключение.....	21
3.7 Оформление библиографического аппарата	21
3.8 Приложения.....	22
4. Объем и оформление дипломной работы	23
4.1 Рубрикация	23
4.2 Нумерация	23
4.3 Иллюстрации.....	24
4.4 Ссылки	25

5.	Организация выполнения дипломной работы	26
6.	Порядок сдачи и предзащиты дипломной работы	26
7.	Рецензирование	27
8.	Форма защиты дипломной работы	27
9.	Критерии оценки дипломной работы	28
	Приложение 1.1. Пример оформления титульного листа курсовой работы (на английском языке).....	29
	Приложение 1.2. Пример оформления титульного листа дипломной работы (на английском языке).....	30
	Приложение 2.1. Пример оформления титульного листа курсовой работы (на русском языке).....	31
	Приложение 2.2. Пример оформления титульного листа дипломной работы (на русском языке).....	32
	Приложение 3. Образец аннотации (на английском языке).....	33
	Приложение 4. Пример оглавления (на английском языке)	34
	Приложение 5. Пример оглавления (на русском языке)	35
	Приложение 6. Пример оформления введения (на русском языке).....	36
	Приложение 7. Оформление введения (на английском языке)	39
	Приложение 8. Пример оформления библиографического аппарата	41
	Приложение 9. Пример описания изданий в библиографических списках	42
	Приложение 10. Сокращения в библиографическом описании	44
	Приложение 11. Примеры оформления иллюстраций и таблиц	46
	Приложение 12. Порядок защиты дипломных работ	47
	Приложение 13. Презентация курсовой/дипломной работы (на английском языке).....	48
	Библиографический список.....	50