



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Южно-Уральского
государственного университета

От 26.07.2016 № 392

ПОЛОЖЕНИЕ

О центре дополнительного образования «ЛИНГВАКОМ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра дополнительного образования «ЛИНГВАКОМ» (далее именуется ЦДО «ЛИНГВАКОМ»), устанавливает его цели, задачи, основные функции и направления деятельности.
- 1.2. ЦДО «ЛИНГВАКОМ» создан по решению Ученого совета ФГБОУ ВПО «ЮУрГУ» (НИУ), протокол № 8 от 22 апреля 2016г., и является структурным подразделением Института лингвистики и международных коммуникаций (далее ИЛиМК).
- 1.3. ЦДО «ЛИНГВАКОМ» не является юридическим лицом.
- 1.4. ЦДО «ЛИНГВАКОМ» в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом МО РФ от 25.09.2000 № 2749 «Примерное положение о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»; Приказом МО РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества; Уставом ФГБОУ ВПО ЮУрГУ (НИУ).
- 1.5. Структура и штатное расписание, а также изменения в структуре и штатном расписании ЦДО «ЛИНГВАКОМ» утверждаются ректором университета по представлению директора ЦДО «ЛИНГВАКОМ».
- 1.6. Непосредственное руководство деятельностью ЦДО «ЛИНГВАКОМ» осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению директора ИЛиМК.
- 1.7. Права и обязанности сотрудников ЦДО «ЛИНГВАКОМ» определяются их должностными инструкциями.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦДО «ЛИНГВАКОМ»

- 2.1. Основной целью ЦДО «ЛИНГВАКОМ» является предоставление дополнительных образовательных услуг по углубленному изучению иностранных языков студентам, преподавателям и сотрудникам Университета, а также сторонним слушателям.

- 2.2. Исходя из основной цели, деятельность ЦДО «ЛИНГВАКОМ» направлена на решение следующих задач:
 - 2.2.1. Реализация программ профессиональной подготовки и повышения квалификации по иностранным языкам.
 - 2.2.2. Разработка и внедрение тематических курсов по иностранным языкам различной направленности в разнообразных организационных формах (индивидуальное, групповое обучение).
 - 2.2.3. Апробация инновационных методов обучения иностранным языкам с последующим внедрением их в учебный процесс ИЛиМК.
 - 2.2.4. Формирование в Университете среды, стимулирующей и обеспечивающей овладение иностранными языками, знание и понимание культуры других стран и народов.
 - 2.2.5. Организация и проведение встреч и занятий с носителями иностранного языка.
 - 2.2.6. Осуществление взаимодействия с другими структурными подразделениями ИЛиМК и Университета в рамках направлений своей деятельности.

III. ФУНКЦИИ

Для решения своих задач ЦДО «ЛИНГВАКОМ» выполняет следующие функции:

- 3.1. Организация учебного процесса, включая итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и краткосрочным тематическим курсам.
- 3.2. Осуществление набора и зачисления слушателей на программы дополнительного образования.
- 3.3. Оформление приказов о зачислении, переводе на последующие курсы и отчислении слушателей по программам дополнительного образования.
- 3.4. Оформление договоров со слушателями на обучение и с преподавателями на оказание услуг в рамках реализации программ дополнительного образования.
- 3.5. Проведение входного тестирования и формирование групп слушателей.
- 3.6. Составление расписания занятий и заблаговременное оповещение слушателей и преподавателей о начале занятий.
- 3.7. Обеспечение слушателей учебно-методическими и раздаточными материалами.
- 3.8. Оформление документов для слушателей об окончании программ дополнительного образования, реализуемых ЦДО «ЛИНГВАКОМ».
- 3.9. Организация документационного сопровождения, в т.ч. учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, оценочных материалов, а также составление отчетов о реализации программ дополнительного образования.
- 3.10. Ведение учета слушателей, прошедших обучение по программам дополнительного образования.
- 3.11. Изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. ЦДО «ЛИНГВАКОМ» в лице директора имеет право:
 - 4.1.1. Предлагать программы дополнительного образования и краткосрочные тематические курсы по иностранным языкам различной направленности в разнообразных организационных формах (индивидуальное, групповое обучение) для студентов, преподавателей и сотрудников университета, а также сторонних слушателей.

- 4.1.2. Апробировать инновационные методы обучения иностранным языкам с последующим внедрением их в учебный процесс ИЛиМК.
- 4.1.3. Осуществлять набор слушателей на программы дополнительного образования и краткосрочные тематические курсы по иностранным языкам.
- 4.1.4. Вступать во взаимодействие с руководителями других структурных подразделений ИЛиМК и Университета для согласования совместной деятельности по решению задач, стоящих перед ЦДО «ЛИНГВАКОМ», запрашивать и получать от них необходимую информацию и документы.
- 4.1.5. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с реализацией программ дополнительного образования.
- 4.2. ЦДО «ЛИНГВАКОМ» в лице директора обязан:
 - 4.2.1. Осуществлять деятельность, руководствуясь действующим законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета.
 - 4.2.2. Осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами, определяющими организацию деятельности ЦДО «ЛИНГВАКОМ».
 - 4.2.3. Обеспечивать качественное и своевременное выполнение функций, возложенных на ЦДО «ЛИНГВАКОМ» настоящим Положением.
 - 4.2.4. Обеспечивать высокий уровень культуры проведения образовательного процесса преподавателями в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
 - 4.2.5. Своевременно предоставлять достоверную информацию о деятельности ЦДО «ЛИНГВАКОМ» ректору Университета и другим контролирующим органам.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. ЦДО «ЛИНГВАКОМ», в лице директора, несет ответственность за:
 - 5.1.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение задач, функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
 - 5.1.2. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и противопожарной безопасности;
 - 5.1.3. исполнение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины;
 - 5.1.4. сохранение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах.
- 5.2. Работники ЦДО «ЛИНГВАКОМ» несут ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ и должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

- 6.1. В своей деятельности ЦДО «ЛИНГВАКОМ» взаимодействует:
 - с Институтом лингвистики и международных коммуникаций Южно-Уральского государственного университета по вопросам организации и совершенствования деятельности ЦДО «ЛИНГВАКОМ», оформления организационно-методических документов программ дополнительного образования, содержания рекламных материалов, участия в проведении выставок, конференций и других информационных и научных мероприятий;
 - с Юридическим управлением по вопросам проведения правовой экспертизы при заключении договоров на обучение слушателей, а также иных документов;

- с Управлением по работе с кадрами по вопросам подбора, оформления и сопровождению трудовых отношений с сотрудниками ЦДО «ЛИНГВАКОМ»;
- с бухгалтерией при осуществлении расчетов в ходе осуществления текущей деятельности ЦДО «ЛИНГВАКОМ».

Директор Центра дополнительного образования «ЛИНГВАКОМ»


С.Г. Нестерова

Согласовано:

Директор Института лингвистики и международных коммуникаций


Л.И. Шестакова

Начальник управления по работе с кадрами


Т.В. Милосердова

Начальник юридического управления


Е. Е. Шведова

Начальник службы делопроизводства


Н.Е. Циулина