



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
**ИНСТИТУТ ЕСТЕСТВЕННЫХ И
ТОЧНЫХ НАУК**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 30.12 2016г. № 699

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре профессиональной карьеры

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра профессиональной карьеры (далее ЦПК).

1.2. ЦПК создан на основании приказа ректора от 14.06.2016г. №321, во исполнение решения Ученого совета университета от 22.04.2016 (протокол №8) и является структурным подразделением Института естественных и точных наук (институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (университет)

1.3. ЦПК не является юридическим лицом.

1.4. ЦПК в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами ректора, распоряжениями директора института и решениями Совета института, а также настоящим Положением.

1.5. Структура и штатное расписание, а также изменения в структуре и штатном расписании ЦПК утверждаются ректором университета по представлению директора института.

1.6. Непосредственное руководство текущей деятельностью ЦПК осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора по представлению директора института.

1.7. Директор ЦПК подчиняется директору института.

II. Цель и основные задачи

2.1. Основной целью ЦПК является реализация непрерывной - «школа-университет-профессиональная карьера» - системы подготовки мотивированных обучающихся, направленной на развитие и совершенствование их профессиональных компетенций в области математики, физики, химии, программирования и компьютерных технологий

2.2. Основными задачами ЦПК являются:

- углубление знаний студентов в области математики, программирования, физики и химии;
- разработка инновационных программ обучения для углубленной профессиональной подготовки студентов и квалифицированных специалистов области математики, программирования, физики и химии в соответствии с концепцией образования в России и потребностями рынка труда;

- вовлечение студентов в инновационную, проектную и научно-исследовательскую деятельность в рамках выполнения заданий по грантам, договорам и другим видам работ, выполняемых в институте естественных и точных наук;
- подготовка учащихся образовательных учреждений и студентов к участию в олимпиадах различного уровня по математике, физике и химии, информатике и программированию;
- профессиональная ориентация и дополнительная подготовка учащихся образовательных учреждений (школ, колледжей и т.д.) в области математики, физики, химии, программирования и компьютерных технологий;
- подготовка по дополнительным профессиональным образовательным программам – повышение квалификации и переподготовка квалифицированных кадров, учителей школ и колледжей, преподавателей соответствующих дисциплин и студентов;
- профильная подготовка (переподготовка) кадров по заказам работодателей;
- установление и развитие партнерских отношений института с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников института, развитие системы стратегического партнерства;
- разработка и проведение авторских программ, тренингов для учащихся средних общеобразовательных учреждений и их родителей в рамках профессиональной ориентации.

III. Функции

3.1. Для реализации своих задач ЦПК выполняет следующие функции:

- разрабатывает и реализует программы дополнительного образования с учетом профессиональных образовательных стандартов, актуальных потребностей работодателей и обучающихся;
- выбирает формы, средства, методы и технологии обучения в соответствии с лицензией университета и в пределах, определенных Законодательством Российской Федерации об образовании;
- организует проведение входного тестирования для школьников и формирование групп школьников, учителей и преподавателей.
- формирование групп (коллективов) студентов для совместного выполнения заданий в рамках инновационных, исследовательских и проектных работ;
- организует и проводит мероприятия, способствующие профессиональной навигации обучающихся и трудоустройству выпускников;
- устанавливает связи с работодателем, развивает договорные отношения, заключает договор о сотрудничестве, проведении различных видов практик и стажировок студентов;
- оформляет договор с юридическими и физическими лицами на оказание услуг в рамках реализации программ;
- осуществляет в установленном порядке прием и учет обучающихся (слушателей) по всем реализуемым программам.

IV. Права и обязанности

4.1. ЦПК в лице директора имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений университета и института документы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций ЦПК.

4.2. ЦПК в лице директора имеет право:

- пользоваться аудиториями, компьютерными классами и оборудованием института (университета);
- вносить предложения директору института по совершенствованию работы ЦПК;
- привлекать квалифицированных педагогов университета, сторонних организаций и физических лиц к разработке и реализации образовательных программ, тренингов с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных образовательных стандартов, актуальных потребностей работодателей и обучающихся;

- взаимодействовать со структурными подразделениями университета в пределах своих полномочий.

4.3. ЦПК в лице директора обязан:

- организовывать обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе:

- программам повышения квалификации (от 16 до 120 учебных часов) по отдельным дисциплинам или разделам дисциплин программ;

- по тематической подготовки повышения квалификации (от 120 до 250 учебных часов) в области математики, физики, химии, компьютерных технологий и программирования (в том числе в соответствии с профессиональными стандартами);

- программы профессиональной переподготовки квалифицированных кадров (от 250 до 1000 учебных часов) для лиц, имеющих высшее образование или студентов университета очной формы обучения;

- формировать группы учителей и педагогов для разработки и реализации инновационных методов и технологий обучения математике, физике, химии и программированию;

- обеспечивать заключение в установленном порядке договоров с юридическими и физическими лицами на выполнение работ;

- организовывать деятельность ЦПК, руководствуясь действующим законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки РФ, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета;

- обеспечивать деятельность ЦПК в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами, определяющими организационную деятельность ЦПК;

- обеспечивать выполнение приказов и распоряжений ректора (проректора), директора института, касающиеся реализации возложенных на ЦПК функций;

- предоставлять на утверждение смету доходов и расходов по каждой реализуемой в ЦПК программе, согласованную с директором института;

- организовывать документооборот ЦПК;

- издавать распоряжения и подписывать документы в пределах своих полномочий, обязательные для выполнения сотрудниками ЦПК.

4.4. Директор ЦПК по согласованию с директором института определяет задачи и функции ЦПК на основании стратегических целей развития университета и института.

4.5. Права и обязанности сотрудников ЦПК определяются их должностными инструкциями.

V. Ответственность

5.1. ЦПК, в лице директора, несет ответственность за:

5.1.1. ненадлежащее исполнение или не исполнение задач, функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

5.1.2. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и противопожарной безопасности сотрудниками ЦПК;

5.1.3. исполнение работниками ЦПК трудовой и исполнительской дисциплины;

5.2. Работники ЦПК несут ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ и должностными инструкциями.

VI. Взаимоотношения

6.1. При документообороте и прочих взаимоотношениях с подразделениями университета ЦПК как структурное подразделение института руководствуется Уставом университета, приказами, распоряжениями, правилами и должностными инструкциями.

6.2. ЦПК в рамках своей деятельности взаимодействует с:

- факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями института по вопросам формирования и реализации образовательных программ обучающихся;

- учебно-методическим управлением по вопросам организации учебного процесса;
- управлением по работе с кадрами по вопросам подбора и приема на работу преподавателей и сотрудников университета, а так же высококвалифицированных специалистов;
- юридическим управлением по вопросам правового обеспечения деятельности;
- управлением безопасности по вопросам контроля и обеспечения порядка при проведении занятий;
- бухгалтерией при осуществлении расчетов в ходе осуществления текущей деятельности ЦПК;
- институтом дополнительного образования по вопросам организации и совершенствования деятельности ЦПК; оформления организационно-методических документов по проведению программ дополнительного образования; содержания рекламных материалов; участия в проведении выставок, презентаций, конференций и других информационных и научных мероприятий.

6.3. Взаимоотношения с привлеченными к выполнению программ преподавателями, сотрудниками университета и сторонними специалистами определяются условиями заключаемых с ними трудовых и договоров возмездного оказания услуг.

Директор института
естественных и точных наук



А.В. Келлер

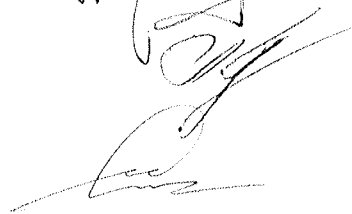
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



А.А. Радионов

Проректор по экономике и финансам



Л.И. Бойкова

Начальник учебно-методического
Управления



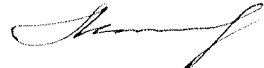
И.В. Сидоров

Начальник юридического
Управления



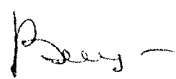
Е.Е. Шведова

Начальник управления по
работе с кадрами



Т.В. Милосердова

Директор ИДО



И.А. Волошина

Начальник службы делопроизводства



Н.Е. Циулина