



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора Южно-Уральского  
государственного университета

от 22.06.2017 № 249

---

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

### **Об Учебном центре студенческих компетенций Института дополнительного образования**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебный центр студенческих компетенций создан на основании решения Ученого совета ЮУрГУ (выписка из протокола № 10 от 23 июня 2016 г.) как структурное подразделение Института дополнительного образования Южно-Уральского государственного университета

1.2. Учебный центр студенческих компетенций не является юридическим лицом.

1.3. Учебный центр студенческих компетенций в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ЮУрГУ, Положением об Институте дополнительного образования, настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Учебного центра студенческих компетенций осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора по представлению директора Института дополнительного образования.

1.5. Освобождение от должности руководителя Учебного центра студенческих компетенций осуществляет ректор по представлению директора Института дополнительного образования.

1.6. Руководитель Учебного центра студенческих компетенций подчиняется непосредственно директору Института дополнительного образования.

#### **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цель Учебного центра студенческих компетенций – удовлетворение потребностей студентов в приобретении дополнительных профессиональных компетенций и совершенствовании компетенций, освоенных в рамках основного образования, с целью повышения конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. Задачами центра являются:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки студентов бакалавриата, специалитета, магистрантов, аспирантов и сторонних лиц, подготовка их к выполнению дополнительных трудовых функций;
- организация и проведение научных исследований и консультационной деятельности.

2.3. Основными направлениями деятельности Учебного центра студенческих компетенций является организация и развитие дополнительного профессионального образования студентов в рамках всех лицензированных образовательных направлений университета.

### **III. ФУНКЦИИ**

3.1. Учебный центр студенческих компетенций осуществляет образовательный процесс по установленным формам обучения в соответствии с учебными планами и программами дополнительного профессионального образования на основе существующих государственных стандартов, используя различные виды учебных занятий.

3.2. Организует и руководит курсовым и дипломным проектированием, научно-исследовательской работой слушателей, проводит текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

3.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение программ дополнительного образования, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и эффективному использованию технических средств.

3.4. Анализирует процессы на рынке труда и учитывает их при разработке содержания учебных планов и рабочих программ дополнительного профессионального образования.

3.5. Консультирует студентов, преподавателей Университета по вопросам дополнительного профессионального образования и исследования проблем в сфере непрерывного образования.

3.6. Организует и проводит научно-исследовательскую работу в сфере дополнительного профессионального образования и непрерывного образования.

3.7. Участвует в установлении прямых связей с отечественными и зарубежными образовательными учреждениями и предприятиями для осуществления совместных образовательных программ дополнительного профессионального образования и научно-исследовательских программ.

3.8. Готовит предложения по открытию новых программ дополнительного профессионального образования.

### **IV. ПРАВА**

4.1 Учебный центр студенческих компетенций в лице руководителя имеет право:

4.1.1. Осуществлять образовательную деятельность с учетом расписания занятий в Университете.

4.1.2. Получать и использовать необходимые для выполнения задач и функций центра ресурсы.

### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Учебный центр студенческих компетенций в лице руководителя несет ответственность:

5.1.1. За своевременное представление в Институт дополнительного образования:

– пакета организационно-методических документов по проведению дополнительной профессиональной образовательной программы;

– данных для составления отчетов по проведению программ дополнительного профессионального образования.

5.1.2. За организацию образовательного процесса Учебного центра студенческих компетенций и выполнение поставленных задач.

5.1.3. За ведение документации, отражающей содержание и организацию учебного процесса, перечень которой определяется Институтом дополнительного образования.

## VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

6. Учебный центр студенческих компетенций осуществляет взаимодействие:

6.1 с учебно-методическим управлением ЮУрГУ при подготовке документов по лицензированию, аттестации и аккредитации дополнительных профессиональных образовательных программ, открытых в центре;

6.2 с юридическим управлением при заключении договоров на обучение слушателей, а также проведения правовой экспертизы иных документов;

6.3 с управлением по работе с кадрами по вопросам подбора, расстановки сотрудников центра;

6.4 с бухгалтерией при осуществлении расчетов в ходе осуществления текущей деятельности центра;

6.5 с Институтом дополнительного образования по вопросам организации и проведения обучения по согласованным образовательным программам.

Руководитель Учебного центра  
студенческих компетенций



В.Н. Крысанова

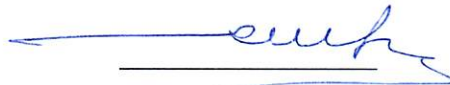
### СОГЛАСОВАНО:

Директор Института  
дополнительного образования



И.А. Волошина

Начальник юридического  
управления



Е.Е. Шведова

Начальник управления  
по работе с кадрами



Т.В. Милосердова

Начальник службы  
делопроизводства



Н.Е. Циулина