МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Южно-Уральского
государственного университета
от 10.02.2017 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

О научно-образовательном и координационном центре «Институт Пушкина»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методический и координационный центр «Институт Пушкина», созданный в соответствии с решением Ученого совета (протокол от 30.06.2014 № 10) как структурное подразделение Южно-Уральского государственного университета (далее – Университет), переименован в научно-образовательный и координационный центр «Институт Пушкина» (далее Центр) в соответствии с решением Ученого совета (протокол от 28.09.2015 № 1), структурно подчинен Институту лингвистики и международных коммуникаций (приказ от 04.04.2016 № 128 «О структурной реорганизации», во исполнение решения Ученого совета университета от 28.03.2016 № 7).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, Уставом Университета и настоящим Положением.

Правовой основой деятельности Центра являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 апреля 2005 г. № 126 «О головных вузах системы высшего профессионального образования в соответствии с Болонской декларацией и вузах, координирующих в федеральных округах Российской Федерации реализацию основных целей развития системы высшего профессионального образования в соответствии с Болонской декларацией»;

Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки РФ от 25.12.2013 № 1396 «О субсидии на реализацию мероприятий по поддержке русского языка и образования на русском языке».

1.3. Центр не является юридическим лицом.

При осуществлении любой деятельности, выполненной в соответствии с настоящим Положением, Центр выступает только от имени Института лингвистики и международных коммуникаций.

1.4. Центр осуществляет деятельность в соответствии с утвержденным планом работ на учебный год и перспективной программой развития, утверждаемой ректором университета.

1.5. Центр может быть реорганизован или ликвидирован на основании приказа ректора в соответствии с решением Ученого Совета Университета.

1.6. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению директора Института лингвистики и международных коммуникаций.

лингвистики и международных коммуникаций.

1.7. Руководитель Центра подчиняется директору Института лингвистики и международных коммуникаций.

1.8. Штатное расписание Центра утверждает ректор Университета по представлению руководителя Центра.

1.9. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется на основе бюджетных и внебюджетных средств Университета.

1.10. Полное наименование Центра: научно-образовательный и координационный центр «Институт Пушкина». Сокращенное наименование: центр «Институт Пушкина».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Формирование сети научно-образовательного и координационного центра по поддержке русского языка и образования на русском языке в России и за рубежом на базе образовательных организаций.

2.1.2. Разработка и развитие образовательных ресурсов для дистанционного обучения граждан на русском языке по программам общего образования в соответствии с ФГОС и дополнительного образования, в том числе мотивирующих пользователей целевых групп на изучение русского языка, с элементами виртуальной реальности и игровыми формами.

2.1.3. Введение в пилотную эксплуатацию образовательных ресурсов для дистанционного обучения граждан на русском языке по программам общего образования в соответствии с ФГОС и дополнительного образования, в том числе мотивирующих пользователей целевых групп на изучение русского языка, с элементами виртуальной реальности и игровыми формами.

2.1.4. Проведение курсов (семинаров) повышения квалификации преподавателей русского языка и преподавателей-предметников, ведущих обучение на русском языке в России и за рубежом по программам общеобразовательной школы, средне-специальных и высших учебных заведений, включая тьюторов, в том числе с использованием дистанционного обучения.

2.1.5. Организация и проведение олимпиад, иных творческих конкурсов по знанию русского языка, литературы и культуры, в том числе с использованием дистанционных технологий.

2.1.6. Организация и проведение просветительских мероприятий и акций, в том числе за рубежом: дни русского языка; недели русского языка и российского образования; международные форумы и обмены, выставки, конгрессы, молодежные обмены, выставочно-ярмарочные мероприятия.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения основных задач Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. Развивает инфраструктуру сети научно-образовательного и координационного центра по поддержке русского языка и образования на русском языке на базе подведомственных Минобрнауки России организаций.

3.1.2. Формирует партнерскую сеть на базе зарубежных образовательных организаций.

3.1.3. Участвует в конгрессно-выставочных мероприятиях с целью продвижения русского языка и образования на русском языке под брендом «Институт Пушкина».

3.1.4. Разрабатывает открытые электронные курсы на русском языке.

3.1.5. Разрабатывает программный аппарат комплекса, оснащенного системой распознавания речи и генерирования ответов на русском языке.

3.1.6. Организует дистанционное обучение на русском языке детей и иных граждан СНГ и дальнего зарубежья, планирующих поступление в российский вуз, по программам дополнительного образования.

3.1.7. Проводит курсы (семинары) повышения квалификации преподавателей русского языка, включая тьюторов, в том числе с использованием дистанционного обучения.

3.1.8. Организует повышение квалификации преподавателей-предметников, ведущих обучение на русском языке за рубежом по программам общеобразовательной школы.

3.1.9. Организует и проводит конкурсы эссе.

3.1.10. Организует и проводит международную олимпиаду по русскому языку для российских студентов, студентов-иностранцев, обучающихся в российских вузах, вузах стран СНГ, а также для школьников зарубежных русских школ.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Центр в лице руководителя имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций Центра.

4.1.2. Участвовать в формировании технических заданий для осуществления необходимых для выполнения задач Центра закупок материально-технических ресурсов.

4.2. Центр в лице своего руководителя обязан:

4.2.1. Координировать работу центра с деятельностью других структурных подразделений Университета.

4.2.2. Устанавливать творческие и деловые связи с научными и учебными организациями, с аналогичными российскими и зарубежными центрами с целью обмена опытом, информацией, методическими разработками.

4.2.3. Формировать предложения по смете и порядку использования средств.

4.2.4. Сотрудники Центра пользуются трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями и Уставом университета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций Центра несет руководитель Центра.

5.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

5.2.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе функционирования Центра.

5.2.2. Составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности Центра.

5.2.3. Своевременное качественное исполнение поручений руководства Университета.

5.3. Сотрудники центра несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. При документообороте и прочих взаимоотношениях с другими службами и подразделениями университета Центр руководствуется Уставом, приказами, правилами, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями Университета.

6.2. Центр в рамках своей деятельности взаимодействует:

6.2.1. С управлением информатизации – по вопросам обслуживания офисной техники.

6.2.2. С управлением международного сотрудничества – по реализации международных проектов.

6.2.3. С управлением по организации внебюджетной образовательной деятельности – по финансовым вопросам.

6.2.4. С управлением по работе с кадрами – по вопросам подбора и расстановки кадров.

6.2.5. С юридическим управлением – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов.

6.2.6. С бухгалтерией Университета – по финансовым вопросам.
6.2.7. С коммерческой службой – по вопросам централизованных закупок.
6.2.8. Со службой делопроизводства – по организации документооборота.
6.2.9. С научной библиотекой – по предоставлению необходимых информационных ресурсов.
6.2.10. С учебно-методическим управлением – по вопросам обеспечения методическими пособиями.
6.2.11. Со службой охраны труда – по вопросам охраны труда.
6.2.12. С административно-хозяйственной частью – по вопросам ремонта оборудования и других материально-технических ресурсов Центра.

Руководитель
Центра «Институт Пушкина» Я.Л. Березовская

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института лингвистики и
международных коммуникаций Л.И. Шестакова

Начальник юридического управления Е.Е. Шведова

Начальник управления по работе с кадрами Т.В. Милосердова

Начальник службы делопроизводства Н.Е. Циулина