



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

08.12.2016

№ 658

г. Челябинск

**Об утверждении Положения
о научно-образовательном центре «Психология»**

В исполнении решения Ученого совета, протокол от 22.04.2016 г. № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о научно-образовательном центре «Психология».
2. Директору НОЦ «Психология» Батурину Н.А. организовать работу центра согласно утвержденному Положению.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета Психологии Солдатову Е.Л.

Ректор

А.Л. Шестаков



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Южно-Уральский государственный
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Приказом ректора Южно-Уральского
государственного университета

«08» 12 2016 г. № 658

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

О научно-образовательном центре «Психология»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Научно-образовательный центр «Психология» (далее НОЦ «Психология») организован приказом ректора (от 17 июня 2016 № 330) на основании решения Ученого совета университета (протокол от 22 апреля 2016 г. № 8) как структурное подразделение факультета Психологии института социально-гуманитарных наук (304-03-05) Южно-Уральского государственного университета.
- 1.2. НОЦ «Психология» не является юридическим лицом.
- 1.3. В своей деятельности подразделение НОЦ «Психология» руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета и настоящим Положением.
- 1.4. При осуществлении любой деятельности, выполняемой в соответствии с настоящим Положением, НОЦ «Психология» выступает только от имени Университета.
- 1.5. НОЦ «Психология» может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора на основании решения Ученого совета.
- 1.6. Непосредственное руководство НОЦ «Психология» осуществляет директор центра, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению декана факультета Психологии.

І. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Высококачественная подготовка молодых специалистов и специалистов высшей квалификации в области психодиагностики, конкурентоспособных на мировом рынке труда, владеющих знаниями и навыками (в том числе, навык самообразования).
- 2.2. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области психодиагностики, разработка программ, развивающих и объединяющих научные исследования и учебный процесс, методическое обеспечение учебного процесса.

- 2.3. Проведение исследований по психометрической проверке, стандартизации психодиагностического инструментария и его сертификация, а также сертификация пользователей психодиагностических методик и сертификация услуг в области психодиагностики, оказываемых организациям и физическим лицам.
- 2.4. Обеспечение взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с образовательным процессом на всех стадиях, включая использование результатов совместных научно-исследовательских работ в лекционных курсах, экспериментальной базы для выполнения учебно-исследовательских, лабораторных и курсовых работ, производственной и преддипломной практики студентов Университета, магистерских, диссертационных и других квалификационных работ, по профильным направлениям психологии.
- 2.5. Организация материально-технического, методологического, методического и консультационного обеспечения при выполнении курсовых, дипломных, и при проведении производственных и научно-исследовательских практик студентов Университета.
- 2.6. Организация материально-технического, методологического, методического и консультационного обеспечения мероприятий, направленных на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и психологов Университета, а также сотрудников сторонних организаций по профильным направлениям психологии.
- 2.7. Повышение уровня учебно-методической работы путем создания новых учебных программ, учебных и методических пособий.
- 2.8. Подготовка научно-исследовательских, консультативных работ, а также социально-образовательных проектов по психологии.

II. ФУНКЦИИ

- 3.1. Формирование учебных программ, методического и информационного обеспечения учебного процесса.
- 3.2. Научно-методическое обеспечение занятий в рамках программ высшего профессионального образования, проводимых кафедрами Университета.
- 3.3. Проведение лабораторных и практических занятий в соответствии с учебными планами специальностей (направлений) и рабочими программами дисциплин.
- 3.4. Организация и координация работы лабораторий, входящих в НОЦ «Психология».
- 3.5. Формирование планов подготовки и переподготовки специалистов, повышения квалификации и практик в области психодиагностики.
- 3.6. Взаимодействие со сторонними организациями по вопросам обучения их сотрудников в НОЦ «Психология» в рамках:

- программ высшего профессионального образования;
 - послевузовской подготовки;
 - программ дополнительного образования.
- 3.7. Согласование расписания дополнительных занятий и научных исследований, проводимых кафедрами факультета психологии в НОЦ «Психология» с отделом организации учебного процесса Университета.
- 3.8. Организация занятий в рамках дополнительного образования на курсах профессиональной переподготовки и повышения квалификации, совместно с Институтом дополнительного образования Университета, с привлечением сотрудников НОЦ «Психология», а также иных специалистов.
- 3.9. Разработка программ курсов с привлечением специалистов с учетом имеющейся материально-технической базы и потребностями учреждений. Согласование программы курсов с Институтом дополнительного образования и УМУ Университета.
- 3.10. Документальное оформление обучения преподавателей и сотрудников Университета, представителей сторонних организаций осуществляется через Институт дополнительного образования Университета.
- 3.11. Осуществление научных исследований в соответствии с планом работ НОЦ «Психология».

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. НОЦ «Психология» в лице директора имеет право:
- 4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций НОЦ «Психология».
 - 4.1.2. Участвовать в формировании технических заданий для осуществления необходимых для выполнения задач НОЦ «Психология» закупок материально-технических ресурсов.
- 4.2. Сотрудники НОЦ «Психология» пользуются трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством и выполняют обязанности в соответствии с должностными инструкциями и Уставом университета.
- 4.3. НОЦ «Психология» в лице директора обязан:
- 4.3.1. Согласовывать планы по научно-исследовательской работе центра с Управлением по научным исследованиям, с учебно-методическим управлением и Институтом Дополнительного образования.
 - 4.3.2. Формировать, поддерживать и развивать научно-исследовательскую деятельность НОЦ «Психология» и его опытно-экспериментальную базу.

- 4.3.3. Обеспечивать работникам НОЦ безопасные условия труда.
- 4.3.4. Предоставлять достоверную информацию о деятельности НОЦ.
- 4.3.5. Составлять отчетную документацию и представлять ее в установленные сроки в УНИД, УМУ Университета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций НОЦ «Психология» несет директор НОЦ.
- 5.2. На директора НОЦ «Психология» возлагается персональная ответственность за:
 - 5.2.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе функционирования центра.
 - 5.2.2. Составление, утверждение и представление информации о деятельности НОЦ «Психология».
 - 5.2.3. Своевременное качественное исполнение поручений руководства Университета.
- 5.3. В случае невыполнения своих обязанностей сотрудники Центра могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, предусмотренной действующим трудовым законодательством.

VI. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. Источником формирования финансовых средств и финансовой деятельности НОЦ «Психология» являются:
 - 6.1.1. Средства, получаемые при выполнении научных исследований.
 - 6.1.2. Средства, получаемые при выполнении образовательной деятельности.
 - 6.1.3. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

- 7.1. НОЦ «Психология» в рамках своей деятельности взаимодействует:
 - 7.1.1. С управлением научной и инновационной деятельности – по вопросам организации и проведения научных исследований, опытных конструкторских и технологических работ.
 - 7.1.2. С учебно-методическим управлением университета – по вопросам организации учебного процесса; с факультетами и кафедрами Университета – по вопросам использования, ресурсов при обучении студентов и аспирантов.
 - 7.1.3. С административно-хозяйственной частью – по вопросам ремонта оборудования и других материально-технических ресурсов НОЦ «Психология».
 - 7.1.4. С юридическим управлением – по правовым вопросам, связанным с

подготовкой документов.

7.1.5. С управлением по работе с кадрами – по вопросам подбора и расстановки кадров.

7.1.6. Со службой делопроизводства – по документообороту между службами и подразделениями университета.

Директор НОЦ «Психология»



Н.А. Батурин