



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 24.04.2017 № 177

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Миасс

**О транспортном участке филиала
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)»
в г. Миассе**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Транспортный участок филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» в г. Миассе (далее – Филиал) является структурным подразделением филиала и подчиняется непосредственно директору филиала.

1.2. Транспортный участок возглавляется главным механиком, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала.

1.3. Транспортный участок в своей деятельности руководствуется Уставом университета, Положением о филиале, нормативно-методическими и другими руководящими материалами по организации транспортных перевозок, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, приказами директора филиала и другими локальными нормативными актами и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами транспортного участка являются:

2.1.1. Транспортное обеспечение деятельности филиала на основе современных методов планирования, рационального использования подвижного состава и экономного расходования горюче-смазочных материалов.

2.1.2. Разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование транспортной деятельности филиала.

2.1.3. Организация, корректировка и контроль выполнения планов по погрузке, выгрузке, ввозу, вывозу грузов, перевозке студентов и сотрудников.

2.1.4. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития автотранспорта филиала.

2.1.5. Содержание и поддержание подвижного состава транспортных средств организации в технически исправном состоянии.

2.1.6. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда для работников транспортного участка.

III. ФУНКЦИИ

3.2. В соответствии с возложенными на него задачами, транспортный участок осуществляет следующие функции:

3.2.1. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

3.2.2. Выпуск подвижного состава на линию согласно утвержденному графику в технически исправном состоянии.

3.2.3. Осуществление контроля соблюдения водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказание им необходимой технической помощи на линии.

3.2.4. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей.

3.2.5. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения.

3.2.6. Разработка и внедрение мероприятий по благоустройству транспортного участка и уборке прилегающей территории.

3.2.7. Обеспечение горюче-смазочными материалами подвижного состава.

3.2.8. Своевременное обслуживание и правильное хранение подвижного состава.

3.2.9. Организация ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям транспортного участка.

3.2.10. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности транспортного участка.

3.2.11. Своевременное и качественное проведение ремонтных работ и технического обслуживания транспортных средств, их узлов и деталей, подъемных механизмов и другого оборудования в соответствии с установленной технологией:

- соблюдения правил и норм проведения погрузочно-разгрузочных работ;
- соблюдения чистоты и порядка на местах производства погрузочно-разгрузочных работ;
- неприятия от подразделений филиала и поставщиков продукции в ненадлежащей упаковке (таре) и без сопроводительных документов.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Транспортный участок в лице главного механика имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений филиала информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.2. Согласовывать с руководителями структурных подразделений филиала графики обеспечения автомобильным транспортом.

4.1.3. Использовать средства, выделяемые на финансирование транспортного участка, для приобретения ремонтного оборудования и инструментов, комплектующих деталей и материалов, горюче-смазочных материалов.

4.1.4. Требовать от руководителей подразделений и отдельных специалистов предоставления необходимой информации для организации транспортных перевозок своевременной подготовки грузов и сопроводительных документов и транспортировке.

4.1.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию транспортного участка.

4.2. Транспортный участок в лице главного механика обязан:

4.2.1. Руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки РФ, техническими нормативными документами и приказам ректора университета и директора филиала.

4.2.2. Соблюдать положение и локальные нормативные акты, определяющие организацию деятельности транспортного участка.

4.2.3. Качественно, в полном объеме и своевременно выполнять функции, возложенные на транспортный участок настоящим положением.

4.2.4. Своевременно предоставлять достоверную информацию о деятельности транспортного участка директору филиала и контролирующим органам.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на транспортный участок задач и функций несет главный механик.

5.2. Главный механик несет персональную ответственность:

5.2.1. За оформление документов, связанных с деятельностью транспортного участка.

5.2.2. За организацию работы транспортного участка, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

5.2.3. За рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

5.2.4. За состояние трудовой и исполнительской дисциплины в транспортном участке, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей.

5.2.5. За соблюдение работниками транспортного участка правил внутреннего распорядка, санитарных норм, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.2.6. За ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

5.2.7. За предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности транспортного участка.

5.2.8. За готовность транспортного участка к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

5.2.9. За выполнение возложенных на транспортный участок функций и задач.

5.3. Ответственность работников транспортного участка устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Транспортный участок осуществляет взаимодействие:

6.1.1. С бухгалтерией филиала по вопросам финансовой деятельности транспортного участка. Представляет документы, необходимые для бухгалтерского учета хозяйственной деятельностью транспортного участка.

6.1.2. Со структурными подразделениями филиала по обеспечению транспорта.

6.1.3. С начальником гаража Университета по вопросам работы транспортного участка.

6.1.4. Со страховой компанией по вопросам страхования транспорта.

6.1.5. С государственной инспекцией безопасности дорожного движения по вопросам регистрации транспортных средств, прохождения ежегодного технического осмотра, сверки нарушений по безопасности дорожного движения.

6.1.6. С государственным надзором за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по осуществлению надзора за техническим состоянием транспорта.

Директор



И.В. Войнов