



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
от 28.09.2018 № 277

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О Центре тестирования
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» является структурным подразделением Южно-Уральского государственного университета (далее – Центр тестирования ГТО), создан по решению Ученого совета Южно-Уральского государственного университета от 28.05.2018 г., протокол №10.

1.2. Настоящее Положение о Центре тестирования ГТО разработано в соответствии с локальными нормативными актами Южно-Уральского государственного университета (далее – Университет), с пунктом 26 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 №540 и устанавливает задачи и функции Центра тестирования ГТО, определяет права и обязанности, ответственность сотрудников Центра тестирования ГТО.

1.3. Центр тестирования ГТО возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета. Штатное расписание утверждается ректором Университета по представлению директора Центра тестирования ГТО.

1.4. Центр тестирования ГТО может быть ликвидирован или реорганизован на основании решения Ученого совета Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Центра тестирования ГТО являются:

2.1. Создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам, студентам, сотрудникам Университета в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2.2. Организация и проведение тестирования граждан, студентов, сотрудников Университета по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

III. ФУНКЦИИ

Основными функциями Центра тестирования ГТО являются:

ВЕРНО
Начальник службы
тестирования ЮУрГУ
А.Е. Цыганова

3.1. Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан, студентов, сотрудников Университета осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО.

3.2. Создание условий и оказание консультативной и методической помощи гражданам, студентам, сотрудникам Университета, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований.

3.3. Осуществление тестирования населения, студентов, сотрудников Университета по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Минспорта России от 29.08.2014 №739 (далее – Порядок организации и проведения тестирования).

3.4. Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации проведения тестирования.

3.5. Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО.

3.6. Участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3.7. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО.

3.8. Участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.9. Обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Центр тестирования ГТО в лице директора имеет право:

4.1.1. Допускать участников тестирования и отказывать участникам тестирования в допуске к выполнению видов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Запрашивать у участников тестирования, органов местного самоуправления, органов государственной власти и получать необходимую для его деятельности информацию.

4.1.3. Вносить исполнителю органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта предложения по совершенствованию структуры и содержания государственных требований комплекса ГТО.

4.1.4. Привлекать волонтеров для организации процесса тестирования граждан.

4.2. Центр тестирования ГТО в лице директора обязан:

4.2.1. Соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, нормативных правовых актов, регламентирующих проведение спортивных и физкультурных мероприятий.

4.2.2. Обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.

4.2.3. Осуществлять обеспечение безопасных условий и охраны труда, производственной санитарии в Центре тестирования ГТО.

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУФУ
Н.В. Цулукин

4.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями ректора Университета, нормативными актами органов государственной власти, органов местного самоуправления.

4.3. Права и обязанности работников Центра тестирования ГТО определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Директор Центра тестирования ГТО несет ответственность:

5.1.1. За качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр тестирования ГТО задач и функций.

5.1.2. За создание условий для эффективной работы сотрудников Центра тестирования ГТО.

5.1.3. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение действующего законодательства Российской Федерации, а также приказов и распоряжений вышестоящих руководителей.

5.2. Ответственность работников Центра тестирования ГТО определяется должностными инструкциями.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

В процессе осуществления своих функций Центр тестирования ГТО взаимодействует со структурными подразделениями Университета по следующим вопросам:

- исполнения приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, проректоров Университета;
- согласования различных документов, необходимых для обеспечения осуществления деятельности Центра тестирования ГТО;
- обсуждения и решения вопросов деятельности Университета;
- с юридическим управлением – по правовым вопросам, связанным с деятельностью Центра тестирования ГТО;
- с коммерческой службой – по вопросам обеспечения необходимой для функционирования подразделения мебелью, канцелярскими принадлежностями, предметами, необходимыми для прохождения тестирования;
- с управлением по работе с кадрами – по вопросам подбора, расстановки, повышения квалификации и переподготовки кадров;
- с главной бухгалтерией и управлением планово-экономической деятельности – по вопросам, касающимся финансовой деятельности Центра тестирования ГТО и оплаты труда его сотрудников.

Проректор по учебной работе

А.В. Шмидт



Инициальник службы
производства ЮУрГУ
Шмидт