



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

Утверждено

приказом ректора

от 16-11-2016 № 599

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

г. Челябинск

### **О службе охраны труда**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Служба охраны труда (далее – Служба) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет) – это самостоятельное структурное подразделение университета, осуществляющее деятельность в области охраны труда.

1.2. Целью Службы является организация деятельности по охране труда в Университете.

1.3. Служба подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе и строительству.

1.4. Службу возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по АХР и С. Начальник службы организует работу по охране труда, распределяет обязанности между работниками службы и несет ответственность за выполнение настоящего положения.

1.5. Службе выделяются помещения, обеспеченные городской телефонной связью. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

1.6. Законодательной и нормативной основой деятельности службы является Конституция РФ; Основы законодательства РФ об охране труда; Трудовой кодекс РФ и иные Федеральные

законы; постановления Правительства РФ; постановления Минтруда и социальной защиты РФ; нормативно-правовые акты Министерства здравоохранения РФ, Ростехнадзора, Роспотребнадзора, Росприроднадзора; государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ); строительные нормы и правила (СНиП); санитарные правила и нормы (СанПиН); нормативно-правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Министерства образования и науки России.

1.7. Положение является локальным нормативным актом Университета.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ**

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися в Университете требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками и обучающимися законов и иных нормативно-правовых актов по охране труда; коллективного договора, соглашения по охране труда и других локальных нормативно-правовых актов Университета в области охраны труда.

2.3. Организация и совершенствование профилактической работы по предупреждению и снижению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных факторами рабочей среды, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Консультирование и информирование работников Университета, в том числе руководителей, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

2.6. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников и руководителей образовательного учреждения.

## **III. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ**

3.1. Служба руководствуется утвержденным ректором планом работы по охране труда; приказами, инструкциями и распоряжениями ректора.

3.2. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных факторами рабочей среды.

3.3. Организация, методическое руководство специальной оценкой рабочих мест по условиям труда и контроль за ее проведением.

3.4. Информирование работников и обучающихся от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работников представительных органов проверок, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.6. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов капитального строительства, а также в работе комиссий по приемке из ремонта оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.7. Согласование разрабатываемой в Университете проектной и другой документации в части требований охраны труда.

3.8. Разработка совместно с другими подразделениями университета планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных факторами рабочей среды, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.9. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда Университета.

3.10. Оказание помощи руководителям подразделений Университета в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.11. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Трудовым кодексом РФ и «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденным постановлением Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. №73.

Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев.

Оформление и хранение документов: по результатам расследований – актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве.

3.12. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.13. Разработка программ обучения по охране труда работников Университета. Разработка программы и проведение вводного инструктажа со всеми лицами, поступающими на работу (в

том числе временно), командированными, обучающимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников Университета, в том числе ректора и руководителей структурных подразделений, участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда и стандартов организации по безопасности труда.

3.17. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.18. Помощь в обеспечении подразделений локальными нормативно-правовыми актами Университета (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.19. Ведение пропаганды по охране труда.

3.20. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда Российской Федерации и Челябинской области, коллективного договора, соглашения по охране труда и иных локальных нормативно-правовых актов Университета в области охраны труда.

3.21. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору Университета (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.22. Осуществляет контроль за:

- соблюдением руководителями подразделений требований законов и иных нормативно-правовых актов по охране труда Российской Федерации и Челябинской области, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативно-правовых актов Университета;

- обеспечением и правильным применением, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, средств индивидуальной и коллективной защиты работников, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

- своевременной выдачей специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки,

сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- расследованием и учетом в установленном Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора по вопросам охраны труда (соглашением по охране труда), а также за принятием мер по устранению причин, вызывающих несчастные случаи (информация на основе актов по форме Н-1); выполнением предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- проведением специальной оценки рабочих мест по условиям труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- своевременным проведением обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведением инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте и проверок знаний требований охраны труда;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;

- санитарно-гигиеническим состоянием учебных, производственных и вспомогательных помещений; санитарно-бытовым обслуживанием работников;

- состоянием и условиями труда на рабочих местах, организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов: списки к приказу о бесплатной выдаче молока работающим во вредных и/или опасных условиях труда подаются в Службу руководителями подразделений в декабре по результатам специальной оценки рабочих мест (ранее аттестации рабочих мест); списки согласуются с главным бухгалтером, проект приказа передается на подпись ректору;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.23. В образовательном учреждении службе вменяются дополнительно функции по обеспечению охраны окружающей среды.

#### **IV. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ**

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, производственные, служебные и бытовые помещения университета, знакомиться с документами по вопросам охраны труда в пределах своей компетенции.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам университета обязательные для исполнения предписания (Приложение 1) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Запрещать проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативно-правовых актов по охране труда, которые создают угрозу для жизни и здоровья работников или обучающихся, или которые могут привести к аварии, с последующим уведомлением ректора Университета.

4.4. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажей по охране труда, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с ректором и руководителями подразделений соответствующих специалистов Университета к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Предоставлять ректору и руководителям подразделений Университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда и учебного процесса, а также о привлечении к ответственности в установленном порядке виновных в нарушении законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда.

4.8. Представительствовать по поручению ректора Университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Работники Службы несут ответственность за:



5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, - в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

5.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным и уголовным законодательствам РФ.

5.3. Причинение материального ущерба в - пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

5.4. Несоблюдение морально-этических норм при работе с персоналом, посетителями и жалобами работников.

5.5. Нарушение норм и требований охраны труда.

5.6. Несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.7. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора Университета.

## VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами организации, комиссией (комитетом) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, а также с органами государственного управления охраной труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

И.о. начальника службы охраны труда

К.Е. Албаева

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по АХР и С

В.А. Трофимычев

Начальник юридического  
управления

Е.Е. Шведова

Начальник УРК

Т.В. Милосердова

Начальник службы  
делопроизводства

Н.Е. Циулина