



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
от 19.11.2021 № 327-13/09

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О высшей школе электроники и компьютерных наук
федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего
образования «Южно-Уральский государственный университет
(национальный исследовательский университет)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о высшей школе электроники и компьютерных наук Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами); Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников Университета (приложение № 3 к Коллективному договору) и другими нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.2. Высшая школа электроники и компьютерных наук (далее по тексту – ВШ ЭКН) – является научно-образовательным структурным подразделением Университета. ВШ ЭКН осуществляет подготовку по основным образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовку кадров высшей квалификации, дополнительного профессионального образования, обеспечивает проведение научных исследований по общим научным направлениям и использование результатов научных исследований в образовательном процессе.

ВШ ЭКН осуществляет подготовку по следующим укрупненным группам направлений подготовки:

- 1) 02.00.00 Компьютерные и информационные науки;
- 2) 09.00.00 Информатика и вычислительная техника;
- 3) 10.00.00 Информационная безопасность;

- 4) 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи;
- 5) 12.00.00 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии;
- 6) 24.00.00 Авиационная и ракетно-космическая техника;
- 7) 27.00.00 Управление в технических системах.

Изменение перечня укрупненных групп подготовки ВШ ЭКН вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Основные образовательные программы закрепляются за ВШ ЭКН приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. ВШ ЭКН не является юридическим лицом. ВШ ЭКН имеет полное название «высшая школа электроники и компьютерных наук» и сокращенное наименование ВШ ЭКН и печать. ВШ ЭКН должна быть представлена на официальном сайте Университета. ВШ ЭКН может иметь логотип, Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности ВШ ЭКН.

1.5. Штатное расписание ВШ ЭКН утверждается ректором. Структура формируется в соответствии с возлагаемыми на высшую школу задачами и с учетом характера деятельности входящих в ее состав кафедр и подразделений.

1.6. В состав ВШ ЭКН могут входить образовательные подразделения (кафедры, отделы, лаборатории, центры и иные подразделения); научно-исследовательские и научные подразделения (центры, лаборатории и иные подразделения); подразделения дополнительного профессионального образования (центры и иные подразделения); административно-управленческие и учебно-вспомогательные подразделения, центры организационного обеспечения и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность ВШ ЭКН. Их статус и функции определяются соответствующими положениями, утверждаемыми приказами ректора Университета.

1.7. Структурные подразделения ВШ ЭКН, указанные в п.1.6. настоящего Положения, могут включать в себя одновременно образовательные, научно-исследовательские и административно-управленческие, учебно-вспомогательные подразделения.

1.8. Для выполнения предусмотренных настоящим Положением основных направлений деятельности за ВШ ЭКН закрепляются помещения. Помещения и имущество, закрепленные за ВШ ЭКН, используются для ведения образовательной, научной и иной разрешенной ВШ ЭКН деятельности. ВШ ЭКН обеспечивает выполнение требований законодательства и других нормативных актов в отношении содержания помещений и использования оборудования.

1.9. ВШ ЭКН возглавляет директор, назначаемый на эту должность приказом ректора Университета.

1.10. ВШ ЭКН вправе вести приносящую доход деятельность и научную деятельность, предусмотренную Уставом Университета.

1.11. Реорганизация и ликвидация ВШ ЭКН и её научных и учебных подразделений осуществляются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. ВШ ЭКН решает следующие задачи:

2.1.1. Организация и обеспечение учебного процесса по образовательным программам, закрепленным за ВШ ЭКН.

2.1.2. Формирование кадрового состава научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, их подбор, подготовка и повышение квалификации.

2.1.3. Координация деятельности кафедр и других структурных подразделений ВШ ЭКН в научно-исследовательской, учебно-методической и воспитательной работе.

2.1.4. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования.

2.1.5. Информационное сопровождение образовательного процесса.

2.1.6. Развитие международных связей в области подготовки бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации и научных исследований.

2.1.7. Воспитательная работа с обучающимися, формирование у них позитивной гражданской позиции, способности к труду, системы нравственных, культурных и научных ценностей; взаимодействие с родителями обучающихся.

2.1.8. Работа по профессиональной ориентации абитуриентов и приему их на обучение, информирование обучающихся о положении в сфере занятости, содействие в их трудоустройстве, осуществление связей с выпускниками ВШ ЭКН.

2.1.9. Организация совместно с другими подразделениями Университета нормальных условий труда и отдыха обучающихся и работников ВШ ЭКН.

2.1.10. Участие в разработке и актуализации целей Университета в области качества, документации СМК, программ по качеству и планировании улучшения качества (в рамках компетенции ВШ ЭКН).

2.1.11. Проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников, студентов и аспирантов Университета.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Решение задач ВШ ЭКН обеспечивается путем осуществления функций:

3.1.1. Функции ВШ ЭКН по реализации кадровой политики:

- координация и контроль деятельности входящих в ее состав подразделений по подбору и распределению кадров научно-педагогического (профессорско-преподавательского состава, научных работников) и учебно-вспомогательного персонала;
- организация конкурсного отбора кандидатов на должности профессорско-преподавательского состава и научных работников кафедр ВШ ЭКН;
- координация и контроль деятельности кафедр ВШ ЭКН по работе с аспирантами;
- организация работы по подготовке резерва профессорско-преподавательского состава и научных работников в ВШ ЭКН;
- подготовка предложений по поощрению и наложению взысканий сотрудников подразделений ВШ ЭКН, а также иных структур, обеспечивающих функционирование ВШ ЭКН;
- разработка предложений по оптимизации структуры ВШ ЭКН в целом и её отдельных подразделений.

3.1.2. Функции ВШ ЭКН в образовательной деятельности:

- разработка и согласование основных образовательных программ, включая учебные планы, учебно-производственные графики учебного процесса, согласование расписания учебных занятий и экзаменационных сессий, контроль за их качеством и ходом выполнения;
- изучение рынка труда и образовательных услуг по образовательным программам, закрепленным за ВШ ЭКН, разработка предложений по оптимизации перечня образовательных программ;
- организация, координация и контроль разработки кафедрами новых программ основного, дополнительного и послевузовского профессионального образования;
- экспертиза, согласование и утверждение реализуемых в ВШ ЭКН образовательных программ;
- организация и контроль самостоятельной работы студентов, аспирантов;
- организация проектной деятельности студентов и аспирантов;
- обеспечение соответствия содержания и объема учебных планов требованиям образовательных стандартов;
- организация учета индивидуальных достижений студентов, посещаемости занятий, их анализ и подготовка отчетности;
- контроль проведения практик студентов, аспирантов;

- организация текущего и рубежного контроля знаний студентов, промежуточной и итоговой государственной аттестации выпускников по реализуемым образовательным программам и анализ их итогов для повышения качества подготовки;

- эффективное проведение профориентационной работы, организация системной работы с одаренными школьниками через олимпиады, конференции и другие формы взаимодействия, с целью привлечения их к поступлению в вуз;

- применение компетентного подхода при проектировании образовательных программ в контексте реализации опережающего обучения;

- внедрение проектного подхода при проектировании и реализации образовательных программ;

- реализация инновационных образовательных программ с позиций интеграции науки, образования, культуры и производства трансляции достижений науки на объекты профессиональной деятельности выпускников и содержание подготовки;

- применение современных методов и подходов к управлению качеством образовательных услуг;

- организация воспитательной работы (в т.ч. в общежитиях), как неотъемлемой части процесса подготовки квалифицированных кадров (согласно утвержденным планам воспитательной деятельности);

- информирование студентов о состоянии рынка труда, содействие в заключении договоров с предприятиями и организациями о трудоустройстве выпускников;

- развитие студенческого самоуправления, помощь в реализации студенческих инициатив, пропаганда здорового образа жизни среди студентов.

3.1.3. Функции ВШ ЭКН по организации и ведению учебного процесса:

- формирование академических групп, назначение их кураторов и старост;
- ведение информации по движению контингента студентов (в т.ч. в электронной форме);

- оформление, выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки, учебные карты студентов и др.);

- формирование электронного портфолио студентов (при необходимости);

- оформление документов об образовании;
- участие в составлении учебного расписания, расписания консультаций, экзаменов, зачетов и графика ликвидации академических задолженностей, контроль качества их исполнения;

- организация учета текущей успеваемости, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов и совместная работа с кафедрами и иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета;

- обеспечения требований объективной оценки знаний, в т.ч. с использованием компьютерного тестирования;

- информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;

- контроль за выполнением финансовых обязательств обучающимися на условиях полного возмещения затрат (в рамках отведенных полномочий);

- подготовка необходимых материалов для представления кандидатур студентов, обучающихся на бюджетной основе, к получению стипендий;

- планирование и организация внеаудиторной и кураторской работы со студентами;

- формирование образовательных программ среднего профессионального, высшего образования;

- подготовка проектов приказа ректора о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров, специалистов и магистров.

- ведение делопроизводства в ВШ ЭКН: перечень документации определяется инструкцией по делопроизводству Университета и номенклатурой дел ВШ ЭКН;
- участие в разработке документации системы менеджмента качества;
- наполнение, актуализация и контроль содержания информации на сайтах Университета, ВШ ЭКН, кафедр и др. подразделений;
- работа с другими вузами и учебно-методическими объединениями по закрепленным за ВШ ЭКН образовательным программам, а также научно-исследовательскими организациями России и других стран в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;
- проведение на базе ВШ ЭКН научно-практических, учебно-методических семинаров, конференций;
- реализация проектной деятельности студентов.

3.1.4. Функции ВШ ЭКН в учебно-методической деятельности:

- организация работ по созданию учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса, обеспеченности образовательных программ обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией;
- организация и контроль разработки и подготовки к изданию учебной и учебно-методической литературы;
- обеспечение дисциплин учебно-методическими комплексами, их доступности для студентов (в электронном виде, на бумажных носителях и т.п.; на кафедрах, в лабораториях, в сети Интернет);

- разработка и реализация различных инновационных образовательных проектов.

3.1.5. Функции ВШ ЭКН в научной и инновационной деятельности:

- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам предприятий, научных фондов и организаций любых форм и региональных органов управления при взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета;
- развитие научных исследований на кафедрах и других структурных подразделениях ВШ ЭКН;
- организация использования результатов научных исследований в учебном процессе;
- планирование, организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов, семинаров;
- взаимодействие с органами государственной власти, предприятиями реального сектора экономики по вопросам выполнения практико-ориентированных научных исследований.
- проведение межкафедральных и совместных внутри университетских научных исследований и проектов, обеспечение формирования и развития научно-педагогических школ;
- организация научно-исследовательской работы студентов;
- осуществление проектной деятельности, в том числе научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной, консалтинговой деятельности, в том числе в интересах правительственных и неправительственных организаций, иных юридических и физических лиц.

3.1.6. Функции ВШ ЭКН в международной деятельности:

- мониторинг возможностей расширения международного научно-образовательного сотрудничества;
- участие и проведение международных научно-образовательных и инновационных мероприятий;
- привлечение иностранных студентов и слушателей;
- привлечение иностранных преподавателей;
- проведение учебных занятий, мастер-классов в зарубежных образовательных организациях;
- обеспечение поддержки мобильности преподавателей, аспирантов и студентов в краткосрочные и длительные командировки и на стажировки в иностранные организации;

– поддержка научных связей и выполнение совместных международных научно-образовательных проектов с родственными по профилю подразделениями зарубежных университетов и научных центров;

– продвижение образовательных программ на международном рынке образовательных услуг.

3.1.7. ВШ ЭКН может осуществлять и иные функции в соответствии со своими задачами.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ВШ ЭКН

4.1. Управление ВШ ЭКН осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное руководство ВШ ЭКН осуществляет директор ВШ ЭКН, который несет персональную ответственность за результаты ее работы.

4.3. Директор ВШ ЭКН, в пределах своей компетенции, издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками ВШ ЭКН и обучающимися в ВШ ЭКН.

4.4. Полномочия директора ВШ ЭКН определяются настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.5. Заместители директора ВШ ЭКН назначаются приказом ректора Университета по представлению директора ВШ ЭКН.

4.6. В ВШ ЭКН создается совет ВШ ЭКН. Совет ВШ ЭКН – это коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство ВШ ЭКН по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

4.7. Совет ВШ ЭКН:

- вырабатывает предложения по открытию в ВШ ЭКН новых направлений подготовки и специальностей, профилей подготовки, специализаций;
- рассматривает учебные планы подготовки и отдельные компоненты основных образовательных программ;
- подводит итоги всех видов практик студентов, анализирует результаты текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации выпускников;
- рассматривает вопросы воспитания студентов.
- обсуждает планы научно-исследовательских работ в ВШ ЭКН;
- рассматривает в установленном порядке вопросы замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников;
- рассматривает документы соискателей ученых званий профессора и доцента для представления их в Ученый совет университета;
- проводит ежегодную аттестацию аспирантов;
- выдвигает из числа студентов и аспирантов кандидатов на получение именных стипендий;
- ходатайствует перед Ученым советом университета о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении кандидатов к государственным и отраслевым званиям и премиям;
- утверждает темы кандидатских диссертаций;
- заслушивает отчеты о выполнении учебной нагрузки преподавателей кафедр, не входящих в состав ВШ ЭКН, если преподаватель выполняет основной объем учебной нагрузки в ВШ ЭКН;
- рассматривает планы подготовки научно-педагогических кадров, планы повышения их квалификации и отчеты об их выполнении;
- вырабатывает предложения по развитию материально-технической базы ВШ ЭКН;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами по различным аспектам их деятельности, в том числе отчеты о работе за пятилетний срок;
- рассматривает планы развития СМК в ВШ ЭКН и их выполнение;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью ВШ ЭКН.

4.8. Работа совета ВШ ЭКН проводится по плану, который утверждается на заседании совета ВШ ЭКН на очередной учебный год.

4.9. В состав совета ВШ ЭКН входит директор, который является его председателем. Заместители директора ВШ ЭКН, заведующие кафедрами ВШ ЭКН входят в состав совета ВШ ЭКН по должности.

4.10. Помимо представителей ВШ ЭКН, перечисленных в п. 4.9., на заседании совета ВШ ЭКН избираются дополнительные члены совета ВШ ЭКН из числа сотрудников, рекомендованных структурными подразделениями, входящими в состав ВШ ЭКН. Решения совета ВШ ЭКН принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от принявших участие в голосовании. Решение совета ВШ ЭКН является действительным, если в голосовании участвовало не менее двух третьих численности состава совета ВШ ЭКН с правом решающего голоса.

4.11. Количественный состав совета ВШ ЭКН составляет не менее 19 человек.

4.12. Состав совета ВШ ЭКН объявляется приказом ректора Университета. Из числа членов совета распоряжением директора ВШ ЭКН назначается ученый секретарь, который ведет делопроизводство совета ВШ ЭКН.

4.13. Срок полномочий совета ВШ ЭКН – 5 лет.

4.14. Заседания совета ВШ ЭКН проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседание совета ВШ ЭКН считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его состава, объявленного приказом ректора Университета в установленном порядке. По предложению председателя совета ВШ ЭКН утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов. Решение совета ВШ ЭКН оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета ВШ ЭКН.

4.15. Решения совета ВШ ЭКН по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы ВШ ЭКН, а также по вопросам о представлении к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член совета ВШ ЭКН имеет один голос. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке. Решения совета ВШ ЭКН вступают в силу после их утверждения директором ВШ ЭКН – председателем совета.

4.16. Директор ВШ ЭКН организует регулярную проверку исполнения решений совета ВШ ЭКН. Секретарь совета ВШ ЭКН информирует членов совета о выполнении принятых решений.

4.17. На заседание совета ВШ ЭКН могут быть приглашены работники других структурных подразделений Университета, учреждений, организаций и предприятий с правом совещательного голоса.

4.18. Для взаимодействия с работодателями и осуществления внешней экспертизы образовательной деятельности ВШ ЭКН создается Индустриальный совет, являющийся консультативно-совещательным органом ВШ ЭКН. В его состав могут входить сотрудники российских и зарубежных бизнес-корпораций, представители российского бизнеса и эксперты ведущих компаний по предметным областям ВШ ЭКН. Деятельность Индустриального совета регламентируется Положением об Индустриальном совете ВШ ЭКН, утверждаемым приказом ректора.

4.19. Для определения и реализации стратегических направлений развития ВШ ЭКН создается Научный совет, являющийся консультативно-совещательным органом ВШ ЭКН. В рамках текущей деятельности, Научный совет ВШ ЭКН взаимодействует с директором ВШ ЭКН и ведет работу в соответствии с Положением о научном совете ВШ ЭКН, утверждаемым приказом ректора.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. ВШ ЭКН в лице директора имеет право:

- на участие в стратегическом планировании и управлении Университетом через представительство в выборных органах;

- на использование в работе ВШ ЭКН научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал ВШ ЭКН в целом и её структурных подразделений;

- на передачу учебных поручений структурным подразделениям ВШ ЭКН по общенаучным, общетехническим и иным дисциплинам.

5.2. ВШ ЭКН в лице директора обязана:

- обеспечивать выполнение в полном объеме образовательных программ по направлениям подготовки, специальностям, закрепленным за ВШ ЭКН;
- осуществлять контроль проведения всех видов учебных занятий, практик и аттестации студентов ВШ ЭКН;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы заведующих кафедрами;
- осуществлять допуск студентов к сдаче итоговой государственной аттестации;
- организовывать поселение студентов в общежитие и контролировать выполнение ими правил проживания в общежитии;
- организовать своевременное оформление представлений на отчисление студентов, документы на перевод, восстановление и прием студентов;
- проводить воспитательную работу со студентами в ВШ ЭКН;
- проводить работу по подбору и расстановке руководящих, научно-педагогических и педагогических кадров;
- организовывать и контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и научных работников в ВШ ЭКН;
- осуществлять контроль за состоянием закрепленных за ВШ ЭКН учебно-лабораторных помещений и поддерживать их в рабочем состоянии;
- организовывать и контролировать ведение документации ВШ ЭКН согласно номенклатуре дел ВШ ЭКН;
- принимать участие в организации и проведении приема абитуриентов, их конкурсного отбора и зачисления для обучения по направлениям подготовки и специальностям ВШ ЭКН;
- принимать необходимые меры по координации работ ВШ ЭКН с научными подразделениями университета, организовывать необходимые мероприятия по внедрению результатов научно-исследовательской работы в производство;
- координировать связь с выпускниками ВШ ЭКН, а также с организациями, в которых они работают, с целью своевременной корректировки учебного процесса в ВШ ЭКН;
- определять направления использования средств, полученных за счет внебюджетной деятельности ВШ ЭКН;

5.3. Директор осуществляет иные функции, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями ректора Университета.

5.4. Права и обязанности работников структурных подразделений ВШ ЭКН определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Директор ВШ ЭКН несет ответственность:

- за состояние учебной, учебно-методической, научно-методической, научной, научно-исследовательской и воспитательной работы на кафедрах ВШ ЭКН и других подразделений ВШ ЭКН;
- за состояние трудовой дисциплины, за подбор и расстановку руководящих и педагогических кадров на кафедрах ВШ ЭКН и других подразделений ВШ ЭКН;
- за качество подготовки выпускников по всем разделам учебных планов соответствующих образовательных программ, за невыполнение научных работ, планируемых в ВШ ЭКН, и неудовлетворительное состояние воспитательной работы с обучающимися;
- за реализацию образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в ВШ ЭКН;

- за использование материально-технической базы ВШ ЭКН по ее функциональному назначению;
- за обеспечение прав и свобод работников и обучающихся в ВШ ЭКН;
- за обеспечение безопасных условий труда работников ВШ ЭКН, за соблюдение безопасности жизнедеятельности обучающихся при проведении учебных занятий в помещениях, закреплённых за ВШ ЭКН.

6.2. Работники структурных подразделений ВШ ЭКН несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Образовательная деятельность ВШ ЭКН как структурного подразделения Университета, осуществляемая в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, строится на следующих принципах:

- содержание образования по направлению подготовки (специальности) определяется ОП, которая разрабатывается вузом самостоятельно на основе требований образовательных стандартов;
- ВШ ЭКН путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ;
- образовательные программы могут реализовываться по любой форме обучения, утвержденной Ученым советом университета, если иное не предусмотрено нормативными документами;
- величина и структура приема студентов на обучение за счет средств федерального бюджета определяются Ученым советом Университета в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых учредителем ежегодно;
- величина и структура приема студентов на обучение по основным образовательным программам сверх контрольных цифр может определяться Университетом на договорной основе в зависимости от наличия заказов на платные образовательные услуги по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в ВШ ЭКН;
- ВШ ЭКН может реализовывать дополнительные образовательные программы по заказам организаций различных организационно-правовых форм, федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также физических лиц на договорной основе. Дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин разрабатываются кафедрами ВШ ЭКН и утверждаются в установленном в Университете порядке;
- ВШ ЭКН может формировать и представлять на утверждение в установленном порядке индивидуальные планы обучения с целью углубленной подготовки специалистов или с целью завершения образования в ускоренные сроки без изменения обязательной части программы обучения и выполнения требований к уровню подготовки выпускников.

7.2. ВШ ЭКН осуществляет деятельность на основе плана основных мероприятий ВШ ЭКН на учебный год (далее – плана), который разрабатывается с учётом предложений структурных подразделений, входящих в состав ВШ ЭКН, до 20 сентября текущего года и утверждается проректором по учебной работе.

В план включаются конкретные мероприятия, формулировка которых исключает неопределённость результатов их исполнения. При этом устанавливаются исполнители (с указанием фамилии) каждого из мероприятий и срок его исполнения (с указанием месяца).

Мероприятия в плане формируются в разделы:

- организационные мероприятия;
- кадровое обеспечение;
- обеспечение учебной и методической работы;
- научно-исследовательская деятельность;
- развитие международной деятельности;

- воспитательная работа;
- улучшение условий труда сотрудников.

Директор ВШ ЭКН обеспечивает контроль исполнения мероприятий плана в установленные сроки.

7.3. ВШ ЭКН планирует свою научную деятельность, финансируемую за счет бюджетных и внебюджетных средств, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами или договорами, а инициативные поисковые исследования – в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом Университета.

7.4. В ВШ ЭКН планируется и осуществляется контроль за деятельностью научных и учебно-научных подразделений ВШ ЭКН, организуются выставки, научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для обучающихся и научно-педагогических работников. ВШ ЭКН участвует в ежегодно проводимых в Университете днях науки, смотрах-конкурсах на лучшую кафедру по организации НИРС, конкурсах на лучшую студенческую работу по гуманитарным, естественным и техническим наукам, в конкурсе молодых ученых и других общеуниверситетских, отраслевых, всероссийских и иных мероприятиях.

7.5. Научная деятельность ВШ ЭКН может осуществляться за счет грантов в порядке, установленном действующим законодательством и иными актами. ВШ ЭКН формирует временные творческие коллективы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов и научных работ, проводимых различными органами исполнительной власти и иными организациями.

7.6. В ВШ ЭКН организует свою работу на основании перспективного долгосрочного плана развития, который рассматривается на заседании совета ВШ ЭКН и утверждается проректором по учебной работе. План пересматривается и уточняется в соответствии с изменяющимися условиями функционирования и является основой для отчета о работе директора ВШ ЭКН за истекший период.

7.7. Для организации работы по отдельным направлениям деятельности в ВШ ЭКН могут вводиться должности заместителей директора, в том числе по учебно-методической, воспитательной, по научной деятельности, по международной деятельности, иные должности учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала.

7.8. Заместитель директора по учебной деятельности назначается для организации учебного процесса и управления учебной работой студентов. Он обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация которых имеет своей целью создание необходимых условий для проведения занятий со студентами, обеспечения контроля выполнения студентами учебных планов и заданий в установленные сроки и проведение всех видов аттестации студентов.

7.9. Заместитель директора по внеучебной деятельности назначается для организации воспитательного процесса и продвижением высшей школы в СМИ, в сети Интернет и другое. Он обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация которых имеет своей целью обеспечение единства учебной, научной и воспитательной деятельности.

7.10. Заместитель директора по научной деятельности назначается для организации и координирования научной деятельности сотрудников и студентов в ВШ ЭКН. Он обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация которых имеет своей целью выполнения стратегического плана развития ВШ ЭКН.

7.11. Заместитель директора по международной деятельности назначается для развития международного образования в ВШ ЭКН. Он обладает кругом полномочий и обязанностей, реализация которых имеет своей целью обеспечение международных связей сотрудников, студентов кафедр ВШ ЭКН.

7.12. Для оперативного решения вопросов директор регулярно проводит совещания с заведующими кафедрами, руководителями структурных подразделений, входящих в состав ВШ ЭКН.

7.13. Директор ВШ ЭКН организует ведение документации согласно Номенклатуре дел, утвержденной приказом ректора Университета.

VIII. ПРОЦЕДУРА ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ВШ ЭКН

8.1. Заключение трудового договора на замещение должности директора ВШ ЭКН предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Директор ВШ ЭКН может быть назначен приказом ректора до прохождения конкурсной процедуры.

8.2. При создании ВШ ЭКН директор ВШ ЭКН назначается приказом по Университету до образования Совета ВШ ЭКН и проведения конкурсной процедуры.

8.3. Ректор может назначить комиссию для рассмотрения результатов деятельности ВШ ЭКН в предшествующий период и организации проведения конкурсной процедуры избрания директора. Комиссия по избранию директора создается Ученым советом Университета за месяц до окончания срока полномочия действующего директора.

8.4. Директор ВШ ЭКН, слагающий полномочия, представляет в комиссию отчет о деятельности ВШ ЭКН за отчетный период.

8.5. Конкурс на замещение должности директора ВШ ЭКН объявляется на сайте ЮУрГУ не менее чем за два месяца до даты проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается:

- квалификационные требования к должности директора ВШ ЭКН;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Управление по работе с кадрами Университета до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента на является препятствием для проведения конкурса.

8.6. Заявление с прилагающимися к нему документами претендент на должность директора ВШ ЭКН передает ученому секретарю совета ВШ ЭКН. Заседание совета ВШ ЭКН проводит председатель совета ВШ ЭКН при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов совета ВШ ЭКН). Совет ВШ ЭКН рассматривает вопрос о внесении рекомендации к прохождению конкурса на должность директора ВШ ЭКН.

8.7. Решение по конкурсу принимается Ученым советом университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

8.8. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности директора ВШ ЭКН, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством, на срок не более пяти лет.

IX. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

9.1. Финансовая деятельность ВШ ЭКН, включая формирование бюджета ВШ ЭКН, расходование средств бюджета ВШ ЭКН и другие виды финансовой деятельности, регулируется данным Положением и локальными нормативными актами Университета.

9.2. Финансирование деятельности ВШ ЭКН осуществляется за счет следующих источников:

- средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иных источников, предусмотренных уставом Университета.

9.3. Учет поступления и расходования средств внебюджета ВШ ЭКН ведется на отдельном субсчете, открываемом для ВШ ЭКН. Сводный учет доходов и расходов ВШ ЭКН обеспечивается управлением планово-экономической деятельностью Университета. Директор ВШ ЭКН и уполномоченные им лица имеют право доступа к сведениям финансового учета по всем видам доходов и расходов ВШ ЭКН.

9.4. Из средств, поступающих в виде платы за выполнение работ (предоставление услуг) ВШ ЭКН, производятся отчисления в центральный бюджет Университета, в размере и порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

X. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

10.1. В процессе осуществления своих функций ВШ ЭКН взаимодействует со структурными подразделениями Университета по следующим вопросам:

- с ректоратом – по вопросам исполнения приказов, распоряжений и поручений ректора, проректоров, обсуждения и решения вопросов деятельности Университета, ВШ ЭКН;
- с управлением научной и инновационной деятельности – по вопросам организации конференций, семинаров, конкурсов, круглых столов по проблемам обеспечения качества учебного процесса и научных исследований;
- с юридическим управлением – по правовым вопросам, связанным с деятельностью ВШ ЭКН;
- с коммерческой службой – по вопросам обеспечения необходимой для функционирования подразделения мебелью, канцелярскими принадлежностями, предметами, необходимыми для реализации научно-образовательных процессов;
- с управлением информатизации – по вопросам обеспечения средствами организационной техники, расходными материалами, информационно-коммуникационного обслуживания;
- с управлением по работе с кадрами – по вопросам подбора, расстановки, повышения квалификации и переподготовки кадров;
- с планово-финансовым отделом – по вопросам, касающимся деятельности ВШ ЭКН и оплаты труда её сотрудников;
- с управлением планово-экономической деятельностью – по вопросам, касающимся учета поступления и расходования внебюджетных средств ВШ ЭКН;
- с учебно-методическим управлением – по вопросам учебной нагрузки, методического обеспечения образовательного процесса, формирования ОП, занятости аудиторного фонда и его оптимального использования при составлении расписания, итоговой аттестации и выдачи документов государственного образца выпускникам, учета и движения контингента обучающихся, назначения различных видов стипендий, подготовки данных для различных форм отчетностей, а также по вопросам совершенствования образовательной, научной и инновационной деятельности.