



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

14.04.2021

№ 103-13/09

г. Челябинск

Об утверждении Положения о Медицинском центре
Южно-Уральского государственного университета

Во изменение приказа от 01.07.2015 года № 229 «Об утверждении Положения о Медицинском центре Южно-Уральского государственного университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Медицинском центре Южно-Уральского государственного университета.
2. Главному врачу Медицинского центра Веселовой О.С. руководствоваться в своей работе утвержденным Положением.
3. Признать утратившим силу приказ от 01.07.2015 года № 229 «Об утверждении Положения о Медицинском центре Южно-Уральского государственного университета».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Л.Шестаков

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУзг
Н.Е. Цулыгина



Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
от 14.04.2015 № 103-13/03

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

О Медицинском центре Южно-Уральского государственного университета

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Медицинский центр Южно-Уральского государственного университета (далее МЦ ЮУрГУ) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее Университет), создан по решению Ученого Совета Университета № 7 от 16 февраля 2009 г. приказами ректора Университета от 28.02.2009г № 43, от 24.09.2010г № 207, от 13.03.15 № 66.

1.2 В своей деятельности МЦ ЮУрГУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования и здравоохранения, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными и распорядительными документами Университета.

1.3 МЦ ЮУрГУ может быть реорганизован или ликвидирован решением Ученого Совета Университета. Решение Ученого Совета Университета оформляется приказом ректора Университета.

1.4 МЦ ЮУрГУ может иметь собственную интернет-страницу (сайт) для предоставления информации о своей деятельности и осуществления обратной связи с потребителями услуг, созданную и поддерживаемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами Университета.

1.5 Для осуществления своей деятельности МЦ ЮУрГУ имеет печать, штамп, бланк, почтовые и электронные адреса.

1.6 МЦ ЮУрГУ вправе использовать свой логотип, символику и иные средства индивидуализации.

1.7 МЦ ЮУрГУ не является юридическим лицом.

1.8 Структура и штатное расписание МЦ ЮУрГУ утверждаются ректором Университета. Структура формируется в соответствии с возлагаемыми на МЦ ЮУрГУ задачами и с учетом характера деятельности входящих в его состав отделений.

1.9 Непосредственное руководство МЦ ЮУрГУ осуществляет руководитель МЦ ЮУрГУ –

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
И.Е. Цмулина

главный врач, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами МЦ ЮУрГУ являются:

- 2.1. Сохранение и укрепление здоровья сотрудников и обучающихся университета путем проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, используя современные методы профилактики, диагностики и лечения.
- 2.2. Формирование здорового образа жизни у сотрудников и обучающихся университета путем проведения мероприятий, направленных на информирование граждан о факторах риска для их здоровья.
- 2.3. Содействие в приобретении знаний, умений и навыков у сотрудников и обучающихся университета, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье и ведение здорового образа жизни.
- 2.4. Профилактика инфекционных и неинфекционных заболеваний путем мер, направленных на предупреждение возникновения, распространения и раннее выявление таких заболеваний, а также на снижение риска их развития.
- 2.5. Повышение доступности и оперативности медицинского обслуживания.
- 2.6. Оказание комплексной, качественной, специализированной медицинской помощи на основе новейших достижений медицинской науки в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.
- 2.7. Соблюдение утверждённых стандартов и порядков оказания медицинской помощи.
- 2.8. Внедрение новых методик.
- 2.9. Повышение профессионального уровня работников.
- 2.10. Создание благоприятных условий работникам для выполнения своих должностных обязанностей;
- 2.11. Содержание материально-технической базы МЦ ЮУрГУ для предоставления широкого спектра медицинских услуг, востребованных в сфере медицины.
- 2.12. Иные задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие направлениям деятельности МЦ ЮУрГУ.

III ФУНКЦИИ

Основными функциями являются:

- 3.1. Оказание квалифицированной амбулаторно-поликлинической помощи в соответствии с установленными порядками оказания медицинской помощи и стандартами медицинской помощи прикрепленным для медицинского обеспечения сотрудникам университета, в том числе:
 - информирование сотрудников университета о необходимости и возможности выявления факторов риска и оценки степени риска развития хронических неинфекционных заболеваний, их медикаментозной и немедикаментозной коррекции и профилактики, а также консультирования по вопросам ведения здорового образа жизни;
 - проведение профилактических осмотров;
 - проведение оздоровительных мероприятий, медикаментозной и немедикаментозной коррекции факторов риска заболеваний, динамического наблюдения лиц, имеющих высокий риск развития хронического неинфекционного заболевания и его осложнений, направление при наличии медицинских показаний лиц с очень высоким риском хронического неинфекционного заболевания на консультацию к врачу-специалисту по профилю угрожаемого заболевания или его осложнения;
 - осуществление мероприятий по формированию здорового образа жизни, профилактике хронических неинфекционных заболеваний среди сотрудников университета;
 - осуществление профилактики инфекционных заболеваний;
 - организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению, включая мероприятия по укреплению здоровья;

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
З.В. Циулина

- устранение угрожающих жизни состояний с последующей организацией медицинской эвакуации в медицинские организации или их подразделения, оказывающие специализированную медицинскую помощь, в сопровождении бригады скорой медицинской помощи;
- оказание неотложной медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не опасных для жизни и не требующих экстренной медицинской помощи с последующим направлением к врачу-специалисту МЦ ЮУрГУ либо медицинской организации, осуществляющей оказание врачебной медицинской помощи по месту жительства больного.
- выявление злокачественных новообразований и предопухолевых заболеваний и направление выявленных онкологических больных и больных с подозрением на злокачественные новообразования в первичные онкологические кабинеты;
- осуществление диспансерного наблюдения за предраковыми заболеваниями;
- осуществление экспертизы временной нетрудоспособности;
- осуществление санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- проведение предварительных или периодических медицинских осмотров работников;
- осуществление взаимодействия с медицинскими организациями, территориальными органами Роспотребнадзора и Росздравнадзора, иными учреждениями и организациями по вопросам оказания первичной медико-санитарной медицинской помощи;

3.2. Соблюдение санитарных норм и правил, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, правил ТБ и ППБ.

3.3. Предоставление информационных и консультативных услуг в медицинских и оздоровительных областях.

3.4. Пропаганда основ медицинских знаний и здорового образа жизни.

3.5. Обеспечение МЦ ЮУрГУ медицинской техникой, приборами и другим необходимым имуществом.

3.6. Иные функции, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие направлениям деятельности МЦ ЮУрГУ.

IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. МЦ ЮУрГУ в лице руководителя имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение Ученого Совета Университета предложения по оптимизации оказания гражданам медицинской помощи.

4.1.2. Участвовать в оказании гражданам Российской Федерации медицинской помощи.

4.1.3. Выдавать медицинские заключения, справки, рецепты на лекарственные препараты и медицинские изделия на бумажном носителе и (или) с согласия пациента или его законного представителя в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.1.4. Выдавать листки нетрудоспособности в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности.

4.1.5. Осуществлять научную и (или) научно-исследовательскую деятельность, в том числе проводить фундаментальные и прикладные научные исследования.

4.1.6. Создавать медицинские информационные системы, содержащие данные о пациентах, об оказываемой им медицинской помощи, о медицинской деятельности МЦ ЮУрГУ с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, и соблюдением врачебной тайны.

4.2. МЦ ЮУрГУ в лице руководителя обязан:

4.2.1. Организовывать и осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе порядками оказания медицинской помощи, и с учетом стандартов медицинской помощи;

В.И.И.
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
И.В. Цыкина

- 4.2.2. Соблюдать врачебную тайну, в том числе конфиденциальность персональных данных, используемых в медицинских информационных системах.
- 4.2.3. Обеспечивать применение разрешенных к применению в Российской Федерации лекарственных препаратов, специализированных продуктов лечебного питания, медицинских изделий, дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных средств.
- 4.2.4. Предоставлять пациентам достоверную информацию об оказываемой медицинской помощи, эффективности методов лечения, используемых лекарственных препаратах и о медицинских изделиях.
- 4.2.5. Информировать граждан в доступной форме, в том числе с использованием сети "Интернет", об осуществляемой медицинской деятельности и о медицинских работниках МЦ ЮУрГУ, об уровне их образования и об их квалификации, а также предоставлять иную определяемую уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимую для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями информацию.
- 4.2.6. Обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации медицинских работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2.7. Вести медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- 4.2.8. Обеспечивать учет и хранение медицинской документации, в том числе бланков строгой отчетности.
- 4.2.9. Проводить мероприятия по снижению риска травматизма и профессиональных заболеваний, внедрять безопасные методы сбора медицинских отходов и обеспечивать защиту от травмирования элементами медицинских изделий.
- 4.2.10. Обеспечивать условия для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг.
- 4.2.11. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение факторов риска развития заболеваний и на раннее их выявление.
- 4.2.12. Проводить пропаганду здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение сотрудников и обучающихся университета.
- 4.2.13. Осуществлять работы, направленные на реализацию поставленных перед МЦ ЮУрГУ задач и функций, предусмотренных настоящим положением.
- 4.2.14. Своевременно доводить до сведения сотрудников МЦ ЮУрГУ приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности МЦ ЮУрГУ, Университета и контролировать их исполнение сотрудниками МЦ ЮУрГУ.
- 4.2.15. Права и обязанности работников МЦ ЮУрГУ определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

V ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. МЦ ЮУрГУ в лице главного врача несет ответственность за:
- 5.1.1. соблюдение прав и свобод в сфере охраны здоровья, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5.1.2. за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства МЦ ЮУрГУ;
- 5.1.3. за соблюдение требований нормативных документов определяющих медицинскую деятельность;
- 5.1.4. за надлежащее выполнение возложенных на МЦ ЮУрГУ задач и функций.
- 5.1.5. за состояние трудовой дисциплины;
- 5.1.6. за использование материально-технической базы МЦ ЮУрГУ не по ее функциональному назначению;
- 5.1.7. за состояние и сохранность медицинского имущества и других материальных средств.

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
И. В. Цюллина

5.2. Медицинские работники МЦ ЮУрГУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение прав в сфере охраны здоровья, причинение вреда жизни и (или) здоровью при оказании гражданам медицинской помощи, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей устанавливается в соответствии с действующим законодательством и их должностными инструкциями.

5.3. Вред, причиненный жизни и (или) здоровью граждан при оказании им медицинской помощи, возмещается в объеме и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Возмещение вреда, причиненного жизни и (или) здоровью граждан, не освобождает медицинских работников от привлечения их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

В процессе осуществления своих функций МЦ ЮУрГУ взаимодействует:

6.1. С главной бухгалтерией Университета – по вопросам, касающимся финансовой деятельности МЦ ЮУрГУ и оплаты труда его сотрудников;

6.2. С юридическим управлением – по правовым вопросам, связанным с деятельностью МУ ЮУрГУ;

6.3. С коммерческой службой – по вопросам обеспечения оснащением необходимым для функционирования подразделения;

6.4. С управлением по работе с кадрами – по вопросам подбора, расстановки, повышения квалификации и переподготовки кадров;

6.5. Со структурными подразделениями Университета по вопросам исполнения приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, проректоров Университета;

6.6. С медицинскими организациями, территориальными органами Роспотребнадзора и Росздравнадзора, иными учреждениями и организациями по вопросам оказания первичной медико-санитарной медицинской помощи.

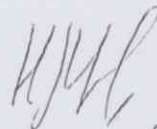
Проректор по экономическим и финансовым вопросам



Л.И.Бойкова

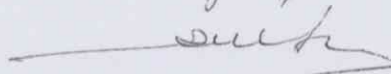
СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по работе с кадрами



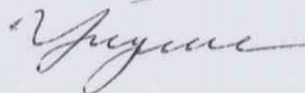
Н.С.Минакова

Начальник юридического управления



Е.Е.Шведова

Начальник службы делопроизводства



Н.Е.Циулина

ВЕРНО
Начальник службы
делопроизводства ЮУрГУ
Циулина