



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

15.07.2022

№ 130-13/09

г. Челябинск

Об утверждении Положения

Во исполнение приказа №85-13/09 от 30.05.2022г. «О создании центра»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о координационном центре дополнительного образования Института открытого и дистанционного образования (далее - Положение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.ректора

А.Р.Вагнер



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ЮУрГУ

от 15.04.2022 № 130-13/22

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О координационном центре
дополнительного образования
Института открытого и дистанционного
образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Координационный центр дополнительного образования (далее — КЦДО) создан на основании решения Ученого Совета Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее — ЮУрГУ) от 30.05.2022 протокол №9 и является структурным подразделением Института открытого и дистанционного образования (далее — ИОДО).
- 1.2. Координационный центр дополнительного образования в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями директора ИОДО и настоящим Положением.
- 1.3. Непосредственное руководство деятельностью КЦДО осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора по представлению директора ИОДО.
- 1.4. Освобождение от должности директора КЦДО осуществляет ректор по представлению директора ИОДО.
- 1.5. Координационный центр дополнительного образования не является юридическим лицом.
- 1.6. Координационный центр дополнительного образования может быть реорганизован или ликвидирован на основании решения Ученого совета.
- 1.7. Для осуществления деятельности за КЦДО по распоряжению ректора ЮУрГУ закрепляются штатное расписание, необходимые помещения, техника и оборудование, и иное имущество.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью КЦДО является координация и продвижение в цифровой среде деятельности структурных подразделений по реализации дополнительного образования в ЮУрГУ.

2.2. Задачами КЦДО являются:

2.2.1. Актуализация нормативной базы ЮУрГУ по реализации дополнительного образования в цифровой среде.

2.2.2. Развитие цифровой среды ЮУрГУ для реализации дополнительного образования.

2.2.3. Координация и сопровождение деятельности структурных подразделений ЮУрГУ в цифровой среде в процессе реализации дополнительного образования.

2.2.4. Сопровождение в цифровой среде образовательного процесса по реализации дополнительного образования.

2.2.5. Продвижение дополнительных образовательных программ в цифровой среде, в том числе, создание и поддержка электронного каталога дополнительных образовательных программ ЮУрГУ.

III. ФУНКЦИИ

Координационный центр дополнительного образования осуществляет следующие функции в цифровой среде:

3.1. Нормативно-организационная:

3.1.1. контроль соответствия деятельности структурных подразделений ЮУрГУ по реализации дополнительного образования утвержденной нормативной базе

3.1.2. организация электронного документооборота при реализации грантов и заданий в рамках федеральных проектов, связанных с реализацией дополнительного образования;

3.1.3. подготовка отчетов о деятельности структурных подразделений ЮУрГУ по реализации дополнительного образования.

3.2. Информационно-аналитическая:

3.2.1. мониторинг рынка дополнительного образования;

3.2.2. мониторинг востребованности дополнительных образовательных программ, предлагаемых структурными подразделениями ЮУрГУ;

3.2.3. сбор и анализ обратной связи от обученных слушателей о качестве реализуемых дополнительных образовательных программ ЮУрГУ;

3.2.4. продвижение и реклама дополнительных образовательных программ ЮУрГУ.

3.3. Консалтинговая:

3.3.1. помощь преподавателям в оформлении дополнительных образовательных программ и их реализации;

3.3.2. помощь заинтересованным лицам в получении информации о дополнительных образовательных программах, реализуемых в ЮУрГУ.

IV. ПРАВА

- 4.1. Координационный центр дополнительного образования в лице директора имеет право:
- 4.1.1. Запрашивать и получать необходимые для выполнения задач и функций КЦДО ресурсы.
 - 4.1.2. Использовать организационные и материально-технические ресурсы ЮУрГУ в целях, определенных настоящим Положением.
 - 4.1.3. Планировать свою деятельность, исходя из перспектив развития ЮУрГУ, самостоятельно организовывать ее выполнение.
 - 4.1.4. Участвовать в формировании технических заданий для осуществления необходимых для выполнения задач КЦДО закупок материально-технических ресурсов.
- 4.2. Права и обязанности работников КЦДО определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом ЮУрГУ, правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на КЦДО задач и функций несет директор центра.
- 5.2. Работники КЦДО несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, КЦДО взаимодействует:

- 6.1. со структурными подразделениями ЮУрГУ — по вопросам разработки и реализации дополнительных образовательных программ, размещению программ в Едином каталоге, согласованию индивидуальных запросов от слушателей;
- 6.2. с коммерческой службой – по вопросам централизованных закупок;
- 6.3. со службой подготовки и сопровождения проектов Управления научной и инновационной деятельности — по организации и сопровождению торгов;
- 6.4. с юридическим управлением — по правовым вопросам, связанным с деятельностью КЦДО;
- 6.5. с управлением по работе с кадрами — по кадровым вопросам;
- 6.6. с финансовыми службами — по финансовым вопросам.

Директор Института открытого
и дистанционного образования



А.А. Демин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по работе с кадрами



Н.С. Минакова

Начальник юридического отдела



Е.Е. Шведова

Начальник службы делопроизводства



Н.Е. Циулина



Демину
АА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

П Р И К А З

30.05.2022

№ 85-13/09

г. Челябинск

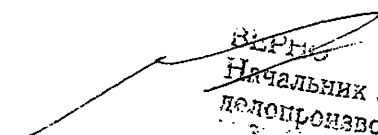
О создании центра

Во исполнение решения Ученого Совета университета от 30 мая 2022 года № 9

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. С 01 июня 2022 г. создать в структуре института открытого и дистанционного образования координационный центр дополнительного образования (311-19, КЦ ДО).
2. Директору института открытого и дистанционного образования А.А. Демину в срок до 15 июня 2022 года разработать и представить на утверждение положение о центре, проект штатного расписания; должностные инструкции работников.
3. Начальнику Управления по работе с кадрами Минаковой Н.С., главному бухгалтеру главной бухгалтерии Маркиной Е.Н., начальнику службы делопроизводства Циулиной Н.Е., заместителю проректора по учебной работе Сидорову И.В. внести соответствующие изменения в документацию.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Савельеву И.П.

Ректор


Начальник службы
делопроизводства ЮУ-ГУ
г. Челябинск

А.Л. Шестаков