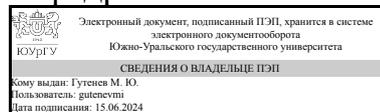


УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий выпускающей  
кафедрой



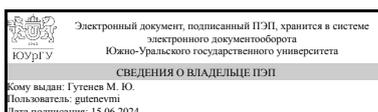
М. Ю. Гутенев

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.06 Практикум по культуре речевого общения (русский язык)  
для направления 41.03.01 Зарубежное регионоведение  
уровень Бакалавриат  
профиль подготовки Евразийские исследования: Россия и сопредельные регионы  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Международные отношения, политология и регионоведение

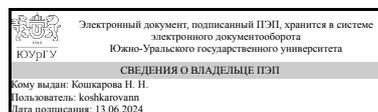
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утверждённым приказом Минобрнауки от 15.06.2017 № 553

Зав.кафедрой разработчика,  
к.филос.н., доц.



М. Ю. Гутенев

Разработчик программы,  
д.филол.н., доц., профессор



Н. Н. Кошкарлова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Курс «Практикум по культуре речевого общения (русский язык)» призван сформировать у бакалавров навыки и умения иноязычного речевого общения. Задачи дисциплины: - ознакомить студентов с нормами современного русского языка; - ознакомить студентов с особенностями устной и письменной коммуникации на русском языке; - развить навыки и умения использования вербальных и невербальных средств общения на русском языке; - ознакомить студентов с особенностями русского национального этикета, его речевых формул, правил речевого поведения. - сформировать грамматическую и лингвистическую компетенцию (владение языковым материалом для использования в виде устных и письменных высказываний в социально-бытовых и социально-культурных ситуациях); - сформировать дискурсивную компетенцию (умение репродуцировать и продуцировать тексты монологического и диалогического характера в социально-бытовых и социально-культурных ситуациях); - сформировать социолингвистическую компетенцию (умение адекватно использовать языковые единицы в различных ситуациях общения); - сформировать социальную компетенцию (умение понимать основные социально-поведенческие характеристики говорящего, реализовать свои коммуникативные намерения адекватно своему социальному статусу); - сформировать социокультурную компетенцию (дальнейшее знакомство с русской культурой); - ознакомить студентов с особенностями русского речевого этикета, его речевых формул, правил речевого поведения.

## Краткое содержание дисциплины

«Практикум по культуре речевого общения (русский язык)» относится к блоку дисциплин профессионального цикла вариативной части (В.1.17). Дисциплина обеспечивает саморазвитие и самореализацию личностных качеств студента; в совокупности дисциплин профессионального цикла, изучающих в различных аспектах интеллектуальную и духовную деятельность человека. Дисциплина изучает особенности общения и умения общаться, роль и функции общения в современном мире; анализирует ситуации речевого общения и её основные компоненты, а также основные требования, предъявляемые к нему, и компоненты общения

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: основные правила произношения и речевого этикета; особенности интонации в русском языке; слова, выражения и грамматические конструкции, необходимые для свободной коммуникации на русском языке Умеет: реализовывать коммуникативные цели высказывания на русском языке, использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов Имеет практический опыт: ведения

	профессионального диалога на русском языке; установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на русском языке
ПК-10 Владеет техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации	Знает: основные фонетические, лексические грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования русского языка, его функциональных разновидностей Умеет: свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства в диалоге и в профессиональной переписке с целью выделения релевантной информации Имеет практический опыт: способностью вести диалог, переписку, переговоры на русском языке в рамках уровня поставленных профессиональных задач

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Деловой иностранный язык, Практикум по ведению переговоров, Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, Подготовка к тестированию по русскому языку как иностранному

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,75 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	2
Общая трудоёмкость дисциплины	144	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	32	32
Лекции (Л)	0	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	64	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,25	35,75	33,5

Подготовка к семинарским занятиям	8	0	8
Работа с дополнительной литературой. Изучение учебных пособий.	10	0	10
Подготовка к зачету	10	10	0
Подготовка докладов и презентаций	8	8	0
Конспектирование указанных тем в учебных пособиях	9	9	0
Подготовка к экзамену	7,5	0	7.5
Написание реферата на предложенную тему	8	0	8
Подготовка к практическим занятиям	8,75	8.75	0
Консультации и промежуточная аттестация	10,75	4,25	6,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Особенности общения и умения общаться, роль и функции общения в современном мире. Ситуация речевого общения и её основные компоненты Особенности ситуации речевого общения, основные требования, предъявляемые к нему, компоненты общения. Виды общения. Речевые действия общего характера.	10	0	10	0
2	Особенности и прямое назначение мимики и жестикуляции, дополнительные возможности, которые дают мимика и жесты для передачи своих чувств и эмоций. Национальный характер жестов Сравнительная характеристика жестов разных народов, общее и отличное, функция жестов в общении. Русский невербальный этикет Понятие о этикете и о невербальном этикете, как следует корректно и сдержанно выражать свои эмоции без слов. Речевые действия, выражающие эмоции.	10	0	10	0
3	Риторика уважения. Возможности коммуникативной функции речи, вычленение достоинств и недостатков речи, этика при общении коммуникантов. Этикетные речевые действия	10	0	10	0
4	Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров. Особенности и сфера употребления речи, конструирование речи на предложенные темы. Отличительные особенности речевых жанров. Специфика и назначение спора, соблюдение этики при споре, конфликт сторон, примирение и ссоры, речевые действия.	10	0	10	0
5	Понятия «Официальное – неофициальное общение» Воспроизведение официального и неофициального общения. Отличительные черты, специфика. Великая сила голоса Понятия голоса, составляющие голоса: тон, тембр, высота, плотность, чистота и т.д. Официальные ситуации речевого общения.	14	0	14	0
6	Неофициальные ситуации речевого общения . Бытовые жанры Понятие о бытовых жанрах, их разновидности и классификации, значение бытовых жанров в жизни Беседа и разговор Особенности беседы и разговора, создания текста беседы и разговора на заданную тему.	10	0	10	0

### 5.1. Лекции

Не предусмотрены

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-3	1	Языковые средства выражения речевых действий общего характера. Обещание. Согласие. Отказ. Просьба. Указание. Требование. Приказ. Предложение.	6
4-5	1	Языковые средства выражения речевых действий общего характера. Предупреждение. Угроза. Запрет. Упрек. Участие. Ободрение. Признание. Порицание.	4
6-8	2	Речевые действия, выражающие эмоции. Радость. Облегчение. Удивление	6
9-10	2	Речевые действия, выражающие эмоции. Сомнение. Разочарование. Возмущение.	4
11-12	3	Этикетные речевые действия. Приветствие. Обращение. Знакомство. Прощание.	4
13-15	3	Этикетные речевые действия. Благодарность. Извинение. Поздравление. Пожелания. Соболезнование	6
16-18	4	Метакоммуникативные речевые действия. Передача чужой речи. Вводные замечания. Комментирование	6
19-20	4	Метакоммуникативные речевые действия. Представление своего мнения	4
21-23	5	Официальные ситуации речевого общения. Прибытие (в отель, на турбазу и т.п.). На конференции. На бирже труда. На почте, в банке.	6
24-25	5	Официальные ситуации речевого общения. Отчёт. Интервью. Общение с персоналом фирмы. Назначение встречи. Проведение встречи.	4
26-27	5	Официальные ситуации речевого общения. Переписка по электронной почте. Разговор по телефону. Официальные документы.	4
28-30	6	Неофициальные ситуации речевого общения. В поисках жилья. Покупка проездного билета. Общественный транспорт.	6
31-32	6	Неофициальные ситуации речевого общения. Рассказ о своих предпочтениях. Хобби. Мои планы. Черты характера. В кафе. В гостях. У врача.	4

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к семинарским занятиям	Культура устной и письменной речи делового человека : Справочник. Практикум [Текст] пособие для самообразования Н. С. Водина и др. - 18-е изд. - М.: Флинта : Наука, 2012. -С. 8-280	2	8
Работа с дополнительной литературой. Изучение учебных пособий.	Культура устной и письменной речи делового человека : Справочник. Практикум [Текст] пособие для самообразования Н. С. Водина и др. - 18-е изд. - М.: Флинта : Наука, 2012. -С. 8-280	2	10

Подготовка к зачету	Колтунова, М. В. Деловое общение: Нормы, риторика, этикет Учеб. пособие для вузов М. В. Колтунова. - 2-е изд., доп. - М.: Логос, 2005. - С.4-308.	1	10
Подготовка докладов и презентаций	Культура устной и письменной речи делового человека : Справочник. Практикум [Текст] пособие для самообразования Н. С. Водина и др. - 18-е изд. - М.: Флинта : Наука, 2012. -С. 8-280	1	8
Конспектирование указанных тем в учебных пособиях	Колтунова, М. В. Деловое общение: Нормы, риторика, этикет Учеб. пособие для вузов М. В. Колтунова. - 2-е изд., доп. - М.: Логос, 2005. - С.4-308.	1	9
Подготовка к экзамену	Колтунова, М. В. Деловое общение: Нормы, риторика, этикет Учеб. пособие для вузов М. В. Колтунова. - 2-е изд., доп. - М.: Логос, 2005. - С.4-308.	2	7,5
Написание реферата на предложенную тему	Колтунова, М. В. Деловое общение: Нормы, риторика, этикет Учеб. пособие для вузов М. В. Колтунова. - 2-е изд., доп. - М.: Логос, 2005. - С.4-308.	2	8
Подготовка к практическим занятиям	Культура устной и письменной речи делового человека : Справочник. Практикум [Текст] пособие для самообразования Н. С. Водина и др. - 18-е изд. - М.: Флинта : Наука, 2012. -С. 8-79. Колтунова, М. В. Деловое общение: Нормы, риторика, этикет Учеб. пособие для вузов М. В. Колтунова. - 2-е изд., доп. - М.: Логос, 2005. - 308, [4] с. Курикова Н.В. Русский язык для иностранных учащихся предмагистерской подготовки. Экономический профиль: учебно-методическое пособие/ Н.В. Курикова; Томский политехнический университет. - Томск: Издательство Томского политехнического университета, 2017. - 56 с. Русский язык для иностранных учащихся. Элементарный курс: учебно-методическое пособие. Часть 2 / Т.А. Новикова; Омский гос. ун-т путей сообщения. Омск, 2020, 34 с.	1	8,75

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитыва-
------	----------	--------------	-----------------------	-----	------------	---------------------------	----------

			мероприятия			ется в ПА	
1	1	Текущий контроль	Диалог как вид речевого общения. Воспроизведение диалогического высказывания	1	20	Студент правильно понял и воспроизвел без грамматических ошибок предложенное диалогическое высказывание - 5 баллов. Студент правильно понял, но воспроизвел с незначительными грамматическими ошибками предложенное диалогическое высказывание – 4 балла Студент правильно понял, но воспроизвел с грамматическими ошибками (более 5) предложенный диалог – 3 балла Студент неправильно понял и не воспроизвел предложенное диалогическое высказывание- 2 балла	зачет
2	1	Текущий контроль	Составление словаря и подготовка устного сообщения	20	5	Студент составил полный словарь и использовал выученные слова в тексте без ошибок -5 баллов Студент составил полный словарь и использовал выученные слова в тексте с незначительными ошибками –4 балла Студент составил неполный словарь и воспроизвел выученные слова в тексте с ошибками -3 балла Студент не составил словарь -2 балла	зачет
3	1	Текущий контроль	Чтение и пересказ текста	20	15	1. Прочитать предложенный текст- 2 балла 2. Выписать, перевести и выучить незнакомые слова -3 балла 3. Записать предложенный текст в вопросно-ответной форме- 5 баллов 4. Выучить диалогическое сообщение- 5 баллов 5. Воспроизвести в диалоге (работа по парам)- 5 баллов	зачет
4	1	Текущий контроль	Создание презентации на тему "Моя родина"	20	5	Презентация составлена и воспроизведена без грамматических ошибок- 5 баллов Презентация составлена и воспроизведена с грамматических ошибками ( не более 4) - 4 балла Презентация составлена и воспроизведена с грамматических ошибками ( более 4)- 3 балла Презентация не составлена- 2 балла	зачет
5	1	Промежуточная аттестация	Тест	-	5	Тест выполнен на 100-85%- 5 баллов, 84-55%- 4балла, 54-35%- 3 балла. Тест выполнен менее 35%- 2 балла	зачет
6	2	Текущий контроль	Эссе «Международные отношения России	20	5	Студент составил полный словарь, написал эссе и использовал выученные слова в тексте без ошибок	экзамен

			и ...» (родная страна студента )			-5 баллов Студент составил полный словарь, написал эссе и использовал выученные слова в тексте с незначительными ошибками – 4 балла Студент составил неполный словарь и воспроизвел выученные слова в тексте с ошибками - 3 балла Студент не составил словарь - 2 балла	
7	2	Текущий контроль	Проверка восприятия и понимания текста "Россия и сопредельные государства"	20	20	Студент, прослушав текст, в целом понял его содержание- 5 баллов Студент выписал незнакомые слова, перевел и выучил их- 3 балла Студент составил развернутый план услышанного текста – 5 баллов Студент воспроизвел текст без грамматических ошибок- 7 баллов Студент воспроизвел текст, допустив не более 4 грамматических ошибок - 5 баллов Студент воспроизвел текст, допустив более 4 грамматических ошибок - 3 балла	экзамен
8	2	Текущий контроль	Подготовка презентации на тему «Субъекты Российской Федерации»	20	5	Студент подготовил презентацию на тему «Субъекты Российской Федерации» (не менее 15 слайдов) и оставил речевой комментарий к каждому слайду , включая введение и заключение, без грамматических ошибок - 5 баллов Студент подготовил презентацию на тему «Субъекты Российской Федерации» ( 14-10 слайдов) и оставил речевой комментарий к каждому слайду , включая введение и заключение, без грамматических ошибок - 4 балла Студент подготовил презентацию на тему «Субъекты Российской Федерации» ( 14-10 слайдов) и оставил речевой комментарий к каждому слайду , включая введение и заключение, но с грамматическими ошибками ( не более 5) - 3 балла Студент подготовил презентацию на тему «Субъекты Российской Федерации» ( менее 10 слайдов) и составил речевой комментарий к каждому слайду , включая введение и заключение, но с грамматическими ошибками (5- 8) - 2 балла	экзамен
9	2	Промежуточная аттестация	Устное сообщение на тему «Россия и сопредельные	-	40	Студент правильно ответил на все предложенные вопросы грамматических ошибок - 20 баллов	экзамен

			государства»			<p>Студент ответил на все предложенные вопросы, допустив не более 4 грамматических ошибок- 16 баллов</p> <p>Студент ответил на все предложенные вопросы, допустив более 4 грамматических ошибок- 6 баллов</p> <p>Студент составил письменный вариант сообщения без грамматических ошибок - 10 баллов</p> <p>Студент составил письменный вариант сообщения, допустив не более 4 грамматических ошибок- 6 баллов</p> <p>Студент составил письменный вариант сообщения, допустив не более 4 грамматических ошибок- 6 баллов</p> <p>Студент составил письменный вариант сообщения, допустив не более 4 грамматических ошибок- 3 балла</p> <p>Студент воспроизвел данное сообщение без грамматических ошибок-10 баллов</p> <p>Максимальный балл-40</p>	
10	2	Промежуточная аттестация	Лексико-грамматический тест	-	5	Тест выполнен на 100-85%- 5 баллов, 84-55%- 4балла, 54-35%- 3 балла. Тест выполнен менее 35%- 2 балла	экзамен

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	<p>К экзамену допускаются только те студенты, которые выполнили все задания текущего контроля Промежуточный контроль ( экзамен) проводится в соответствии с расписанием сессии с группой студентов. Время подготовки к выполнению задания строго ограничено и составляет - 90 минут, для устного ответа на дополнительные вопросы - 5 минут. Промежуточный контроль проводится преподавателем, ведущим курс. Во время выполнения студентами тестовой работы не допускается контакт с другими студентами, обсуждение вопросов, исчезновение из конференции в условиях применения ДОТ. Вход студентов в аудиторию или конференцию в условиях применения ДОТ для промежуточного контроля осуществляется по зачетным книжкам, студенческим билетам или паспортам. В ходе промежуточного контроля допускается использование словаря. Также категорически запрещены любые переговоры между студентами. В случае нарушения этих требований студент получает оценку «неудовлетворительно» и удаляется с промежуточного контроля. В ходе экзамена студенту предлагается посмотреть видеоматериал (2раза), в</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	<p>случае необходимости обратиться к словарю и сделать нужные записи. Затем студент готовит устное сообщение и воспроизводит его. Оценка за экзамен рассчитывается по рейтингу обучающегося по дисциплине <math>R_d</math> на основе рейтинга по текущему контролю <math>R_{тек}</math> и рейтинга промежуточной аттестации <math>R_{па}</math> по формуле: <math>R_d = 0,6 R_{тек} + 0,4 R_{па}</math>, где <math>R_{тек} = 0,1 KМ1 + 0,1 KМ2 + 0,1 KМ3 + 0,3 KМ4</math> рассчитывается на основе баллов, набранных обучающимся по результатам текущего контроля с учетом весового коэффициента. Шкала перевода рейтинга в оценку: «Отлично» - <math>R_d = 85 \dots 100\%</math>; «Хорошо» - <math>R_d = 75 \dots 84\%</math>; «Удовлетворительно» - <math>R_d = 60 \dots 74\%</math>; «Неудовлетворительно» - <math>R_d = 0 \dots 59\%</math>. Итоговый рейтинг студента формируется на основе текущей и промежуточной аттестации.</p>	
зачет	<p>Балл промежуточного контроля (зачета) может быть выставленным по итогам работы в семестре: зачетный балл получают студенты, выполнившие все задания текущего контроля. В других случаях промежуточный контроль проводится в соответствии с расписанием сессии с группой студентов. Время выполнения тестовых контрольных заданий строго ограничено и составляет для тестового зачетного задания - 15 минут, для устного ответа на дополнительные вопросы - 5 минут. Промежуточный контроль проводится преподавателем, ведущим курс. Во время выполнения студентами тестовой работы не допускается контакт с другими студентами, обсуждение вопросов, исчезновение из конференции в условиях применения ДОТ. Вход студентов в аудиторию или конференцию в условиях применения ДОТ для промежуточного контроля осуществляется по зачетным книжкам, студенческим билетам или паспортам. В ходе промежуточного контроля не допускается использование учебных материалов, технических средств и средств связи, кроме разрешенных преподавателем. Также категорически запрещены любые переговоры между студентами. В случае нарушения этих требований студент получает оценку «неудовлетворительно» и удаляется с промежуточного контроля. При наличии в задании тестовой части ее проверка осуществляется с помощью автоматизированных средств. Тестовый этап может быть проведен с использованием тестовых систем в компьютерном классе. Проверка устной части задания осуществляется преподавателем. Критерий «зачтено» <math>R_d</math> больше или равно 60%, рассчитывается по рейтингу обучающегося по дисциплине <math>R_d</math> на основе рейтинга по текущему контролю <math>R_{тек}</math> и рейтинга промежуточной аттестации <math>R_{па}</math> по формуле: <math>R_d = 0,6 R_{тек} + 0,4 R_{па}</math>, где <math>R_{тек} = 0,1 KМ1 + 0,1 KМ2 + 0,1 KМ3 + 0,3 KМ4</math> рассчитывается на основе баллов, набранных обучающимся по результатам текущего контроля с учетом весового коэффициента. Шкала перевода рейтинга: «Зачтено» - <math>R_d</math> больше или равно 60%. «Не зачтено» - <math>R_d</math> меньше 60%. Итоговый рейтинг студента формируется на основе текущей и промежуточной аттестации. Студент, не явившийся на промежуточный контроль или получивший на нем оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), обязан выполнить зачетную работу повторно. Повторное выполнение зачетной работы осуществляется в дни, установленные преподавателем по согласованию со студентами и их</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	действующим расписанием сессии (семестра). В случае повторного получения неудовлетворительной оценки студент сдает зачет по данной дисциплине устно комиссии, сформированной заведующим кафедрой	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УК-4	Знает: основные правила произношения и речевого этикета; особенности интонации в русском языке; слова, выражения и грамматические конструкции, необходимые для свободной коммуникации на русском языке	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: реализовывать коммуникативные цели высказывания на русском языке, использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации; моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: ведения профессионального диалога на русском языке; установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на русском языке	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-10	Знает: основные фонетические, лексические грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования русского языка, его функциональных разновидностей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-10	Умеет: свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства в диалоге и в профессиональной переписке с целью выделения релевантной информации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-10	Имеет практический опыт: способностью вести диалог, переписку, переговоры на русском языке в рамках уровня поставленных профессиональных задач	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Казарцева, О. М. Культура речевого общения: Теория и практика обучения Учеб. пособие для пед. учеб. заведений по специальности N 031200 "Педагогика и методика нач. обучения". - 3-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2000. - 495,[1] с.
2. Деловое общение [Текст] учеб. пособие О. С. Бернат и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Общ. лингвистика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2015. - 63, [3] с. электрон. версия

#### б) дополнительная литература:

1. Львов, М. Р. Риторика. Культура речи Учеб. пособие для вузов по пед. специальностям (блок ГСЭ) М. Р. Львов. - 2-е изд., испр. - М.: Academia, 2004. - 271,[1] с.

2. Культура русской речи Учеб. для вузов С. И. Виноградов, Л. К. Граудина, В. П. Даниленко и др.; Отв. ред.: Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев; Рос. акад. наук, Ин-т рус. яз. им. В. В. Виноградова. - М.: Норма, 2005. - 549 с.

3. Культура устной и письменной речи делового человека : Справочник. Практикум [Текст] пособие для самообразования Н. С. Водина и др. - 18-е изд. - М.: Флинта : Наука, 2012. - 313, [1] с. табл.

4. Русский язык и культура речи : Базовый курс. Учебник для бакалавров [Текст] учеб. для вузов В. И. Максимов и др.; под ред В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 382 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Лингвистика Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ журнал. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2004-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Казакова О.А. Практикум по культуре речевого общения на русском языке: учебное пособие / О.А. Казакова, Т.Б. Фрик. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2009. – 136 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Казакова О.А. Практикум по культуре речевого общения на русском языке: учебное пособие / О.А. Казакова, Т.Б. Фрик. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2009. – 136 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для преподавателя	Образовательная платформа Юрайт	Казакова, О. А. Практикум по культуре речевого общения на русском языке. Грамматика и чтение : учебное пособие для вузов / О. А. Казакова, Т. Б. Фрик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00736-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <a href="https://urait.ru/bcode/490391">https://urait.ru/bcode/490391</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	167 (1)	Проектор, экран, 16 компьютеров.
Практические занятия и семинары	167 (1)	Проектор, экран, 16 компьютеров.