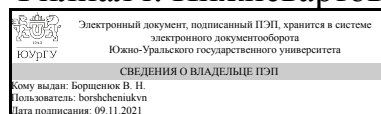


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор филиала  
Филиал г. Нижневартовск



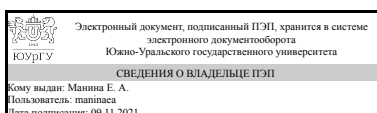
В. Н. Борщенок

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** Б.1.33 Управленческий учет  
**для направления** 38.03.02 Менеджмент  
**уровень** бакалавр **тип программы** Прикладной бакалавриат  
**профиль подготовки** Производственный менеджмент на предприятии нефтяной и газовой отрасли  
**форма обучения** заочная  
**кафедра-разработчик** Экономика, менеджмент и право

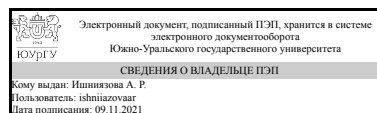
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,  
старший преподаватель (-)



А. Р. Ишниязова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения студентами учебной дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков исполнения функций практического управленческого учёта на предприятиях. В состав задач изучения дисциплины входят: формирование у слушателей знаний о содержании управленческого учета как базовой дисциплины в системе специальных дисциплин и назначении бухгалтерского управленческого учета; приобретение системы знаний об учете затрат как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации; формирование знания о подготовке и представлении финансовой информации и бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей; дать представление о современных подходах к ведению управленческого учета в условиях изменен. внешней и внутренней среды деятельности хозяйствующего субъекта; приобретение навыков использования информации управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений.

## Краткое содержание дисциплины

Изучение данного курса должно позволить студенту свободно решать практические вопросы организации и ведения управленческого учёта в каждом отдельном предприятии, организации, независимо от формы собственности и вида деятельности. Из нескольких альтернативных вариантов предлагаемых управленческих решений, студент учится выбирать наиболее приемлемый в конкретных условиях. Изучение данного курса позволяет формировать в сознании студентов общие понятия системы управления предприятием от планирования через учёт и анализ к принятию управленческих решений.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать:-базовые экономические категории, объективные основы функционирования экономики; -знать основы функционирования хозяйствующих субъектов; -понятия и факторы экономического роста хозяйствующих субъектов; -основные виды и ставки налогов, используемых в рамках управленческого учета.
	Уметь:-анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управленческого учета; -оценивать рыночные, операционные, общеэкономические риски неблагоприятных экономических событий при принятии управленческих решений; -решать типичные задачи, связанные с организацией управленческого учета на предприятии; -искать и собирать финансовую и экономическую информацию.

	Владеть:-методами экономического анализа и планирования, использования экономических знаний в практике управленческого учета
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать:-основные показатели производственного и финансового учета на предприятии; основные принципы и стандарты финансовой отчетности предприятия; -рабочий план счетов бухгалтерского учета.
	Уметь:-заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.
	Владеть:- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; - методами принятия управленческих решений после проведения анализа внешней и внутренней финансовой отчетности предприятий, организаций в рамках учетной политики.
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать:-основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; -основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бухгалтерской отчетности при организации управленческого учета.
	Уметь:-оценивать финансовые результаты деятельности предприятий; -находить и анализировать финансовую и бухгалтерскую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; -анализировать и оценивать информацию о состоянии затрат предприятия.
	Владеть:-методами поиска и анализа информации о величине затрат предприятия; - навыками составления внутренней отчетности для принятия управленческих решений.
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать:-основные методы и средства получения информации; -возможности использования информационных технологий в сфере управленческого учета
	Уметь:-использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных задач в рамках производственного учета; - применять методы сбора и анализа данных о затратах предприятия для принятия управленческих решения;
	Владеть:- основными методами принятия управленческих решений в управлении производственной деятельностью предприятия.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.26 Бухгалтерский учет, Б.1.23 Экономика предприятия (организации)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.26 Бухгалтерский учет	знать систему нормативного регулирования и основные принципы бухгалтерского учета; методологию отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и правила оценки статей баланса; уметь применять алгоритм формирования данных для составления бухгалтерской финансовой отчетности; владеть системой выводов для обоснования полученных результатов при принятии управленческих решений на основе данных бухгалтерского учета.
Б.1.23 Экономика предприятия (организации)	знать теоретические основы экономики, организации и планирования на предприятии; уметь рассчитывать основные показатели деятельности предприятия и применять результаты расчетов для обоснования решений на различных уровнях управления и сферах деятельности хозяйствующих субъектов.

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	96	96
Подготовка к экзамену	36	36
Подготовка к практическим занятиям	30	30
Подготовка к итоговому тестированию	30	30
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы управленческого учета	6	4	2	0
2	Организация управленческого учета на предприятии	6	4	2	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Основы управленческого учета	4
2	2	Организация управленческого учета на предприятии	4

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Практическое занятие по теме № 1. Студенты письменно отвечают на тестовые задания в рамках первой темы и решают у доски задачи на метод учета затрат "высшей и низшей точки"	2
2	2	Практическое занятие по теме № 2. Выполнение студентами кейс-заданий, которые включают тестовые задания и решение практических заданий (прямой и пошаговый метод распределения затрат).	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД, доп. лит. 1, 2; ЭУМД, осн. лит., 1-2; ЭУМД, доп. лит., 3-5	30
Подготовка к итоговому тестированию	ПУМД, доп. лит. 1, 2; ЭУМД, осн. лит., 1-2; ЭУМД, доп. лит. 3-5	30
Подготовка к экзамену	ПУМД, доп. лит. 1, 2; ЭУМД, осн. лит., 1-2; ЭУМД, доп. лит. 3-5	36

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Проблемная лекция	Лекции	Тема № 4 "Системы калькуляции себестоимости в управленческом учете"	6
Кейс-задания	Практические занятия и	кейс-задания, которые включают тестовые задания и решение практических заданий	2

	семинары	(прямой и пошаговый метод распределения затрат).	
--	----------	--	--

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Стратегия социально-экономического развития города Нижневартовска на период до 2030 года

### 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Основы управленческого учета	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Письменный опрос	Вопросы к опросу
Основы управленческого учета	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Решение кейс-заданий	Кейс-задачи №1,2
Организация управленческого учета на предприятии	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Решение задач	Задача 3, 4,5 ,7
Организация управленческого учета на предприятии	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Составление и защита презентации	Защита презентации
Все разделы	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий

	деловой информации и корпоративных информационных систем		
Все разделы	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование )	Вопросы компьютерного тестирования
Все разделы	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование )	Вопросы компьютерного тестирования
Все разделы	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование )	Вопросы компьютерного тестирования
Все разделы	ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование )	Вопросы компьютерного тестирования
Все разделы	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Экзамен	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые	Экзамен	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной

	результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		аттестации
Все разделы	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Экзамен	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации
Все разделы	ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Экзамен	Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Письменный опрос	<p>Письменный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут При оценивании результатов мероприятия ис-пользуется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия (за каждый письменный опрос) – 0,05</p>	<p>Зачтено: Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
Решение кейс-заданий	<p>Проверка кейс-задач осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Кейс-решения должны быть выполнены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов. - кейс–задание выполнено полностью – 10 баллов - кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения – 8 баллов - кейс–задание</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>



	<p>выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. – 6 баллов - Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. – 4 балла -При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована. – 2 балла - кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. – 0 баллов Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия (за каждую расчетно-графической работу) – 0,35.</p>	
Решение задач	<p>Студенты самостоятельно решают задачи на распределение ОПР и ОХР и составляют соответствующие бухгалтерские проводки. Проверка решения задач осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Задачи должны быть выполнены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов: - основная часть выполнена верно – 10 баллов - основная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов - основная часть выполнена верно, в описательной части есть замечания – 6 баллов - в основной части есть замечания – 4 балла - в основной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла - работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,35.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
Решение задач	<p>Совместно с преподавателем студенты решают задачи на определение альтернативных затрат и в результате формулируют управленческие решения. Также выполняются задания на расчет</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p>

	<p>себестоимости продукции попроцессным, попередельным методами учета затрат.</p> <p>Проверка комплексных задач осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Решение комплексных задач должно быть выполнено и оформлено в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Критерии начисления баллов (за каждую комплексную задачу): - основная часть выполнена верно – 10 баллов - основная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов - основная часть выполнена верно, в описательной части есть замечания – 6 баллов - в основной части есть замечания – 4 балла - в основной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла - работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов</p> <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p> <p>Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия (за каждую комплексную задачу) – 0,35.</p>	<p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
<p>Решение задач</p>	<p>Студенты устно отвечают на вопросы по теме и далее совместно с преподавателем студенты составляют операционные бюджеты. Устный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0</p> <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p> <p>баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия (за каждый письменный опрос) – 0,05.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
<p>Составление и защита презентации</p>	<p>Проверка составления и защиты презентации осуществляется по окончании изучения материала. Составление и защита презентации должны быть выполнены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p>

	<p>мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) При оценке составления и защиты презентации учитываются следующие критерии:</p> <p>1.Содержание презентации Оформление текста презентации Иллюстрационный материал Цветовое решение презентации Содержание соответствует заявленной теме -1 балл; Количество слайдов адекватно содержанию (7-10 слайдов) – 1 балл; Титульный слайд соответствует предъявленным требованиям – 1 балл. Текст читается хорошо (выбран нужный размер шрифта без засечек) - 1 балл; Текст на слайде представляет собой опорный конспект (не перегружен словами) -1 балл; Ошибки и опечатки отсутствуют – 1 балл. Материал не скучен, есть иллюстрации – 1 балл; Иллюстрации отсутствуют – 0 баллов; Средства визуализации (таблицы, схемы, графики) соответствуют содержанию – 1 балл; Отсутствие – 0 баллов. Выдержан единый стиль презентации – 1 балл; Цвет презентации не отвлекает внимание от презентации – 1 балл; Цвет фона и шрифта контрастны – 1 балл.</p> <p>2.Защита презентации Докладчик уложился в регламент Ответы на вопросы оппонентов аргументированы Знание предмета и свободное владение текстом – 1 балл; Логика изложения – 1 балл; Доказательность и аргументированность – 1 балл. Уложился в регламент – 1 балл; Регламент не соблюден - 0 баллов. Все ответы – 2 балла, частично – 1 балл, нет - 0 баллов.</p>	<p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
<p>Решение задач</p>	<p>Студенты решают у доски и самостоятельно задачи на определение себестоимости методом "директ-костинг". При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Задача состоит из расчетной и графической части. На решение задачи отводится 1 час. Критерии оценивания решения задачи: - расчет и график выполнены верно – 20 баллов; - расчет выполнен верно, график имеет недочеты – 16 балла; - расчет имеет недочеты, принцип построения графика верен – 12 балла; - расчет и график имеют недочеты – 8 балла; - расчет и график имеют грубые замечания – 4 балл; - задача не выполнена – 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 40 г.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
<p>Экзамен</p>	<p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %</p>

	рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %
Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование)	Промежуточная аттестация включает два мероприятия: компьютерное тестирование и решение задачи. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 1 час. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	Зачтено: Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.  Не зачтено: Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Письменный опрос	ЗАДАНИЕ № 1 ВАРИАНТ 1 1. В каком году произошло официальное разделение бухгалтерского учета на финансовый и управленческий? А) 1980 г.; Б) 1985 г.; В) 1970 г.; Г) 1972 г.; Д) 1999 г.
	2. Укажите, что выступает предметом бухгалтерского управленческого учета:
	3. Перечислите функции управленческого учета на предприятии:
	4. Перечислите формы представления отчетной информации в рамках финансового учета:
	5. В какой срок в соответствии с законодательством готовится отчетность в рамках финансового учета? А) 7 дней; Б) 10 дней; В) 30 дней; Г) 90 дней; Д) 120 дней.
	6. Перечислите виды учета, информационная база для которых готовится в системе эккаунтинга:
	7. Основой бухгалтерского управленческого учета является: А) производственный учет Б) статистический учет В) налоговый учет

	<p>Г) финансовый бухгалтерский учет  <b>ЗАДАЧА</b>  Планом на отчетный период было предусмотрено реализовать 4000 единиц продукции по цене единицы продукции 11 тыс. руб. Плановая сумма постоянных расходов 5500 тыс. руб. Фактический объем реализации и затраты по месяцам представлены в таблице (см. приложение).  Необходимо: 1) разделить фактические затраты на переменные и постоянные;  2) определить прибыль от реализации продукции за год по плану и фактически.  3) определить плановую и фактическую рентабельность продаж.  <b>ЗАДАНИЕ_1.docx</b></p>
Решение кейс-заданий	<p><b>КЕЙС 1 ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»</b>  1. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности:  а) остаются неизменными  б) постепенно уменьшаются  в) возрастают  г) не зависят от деловой активности  2. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:  а) в условиях ограниченности ресурсов  б) при избытке ресурсов  в) независимо от степени обеспеченности ресурсами  3. Метод высшей и низшей точек предназначен для:  а) минимизации затрат  б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие  в) оптимизации производственных результатов  г) все вышеперечисленное верно  4. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:  а) производственными переменными затратами  б) производственными постоянными затратами  в) непроизводственными переменными затратами  г) непроизводственными постоянными затратами  5. Совокупные постоянные затраты организации - 3 000 руб., объем производства - 500 единиц. Постоянные затраты составят:  а) 2 000 руб. в сумме  б) 3 000 руб. в сумме  в) 7,5 руб. на единицу  г) верны второй и третий ответы  д) ни один ответ не верен  Задачи представлены в прикрепленном файле Кейс 1, 2  <b>КЕЙС_1_2.doc</b></p>
Решение задач	<p><b>ЗАДАНИЕ № 3</b>  <b>ЗАДАЧА 1.</b>  Цех предприятия выпускает изделия А, Б, В. Сумма общепроизводственных расходов по нормативу – 140%. Цеху установлено следующее задание по выпуску изделий, которое представлено в таблице.  Определите : 1) ОХР, ОПР расходы на каждое изделие;  2) Сумму ОХР по данному цеху.  3) Составьте соответствующие бухгалтерские проводки.  <b>ЗАДАНИЕ_3.docx</b></p>
Решение задач	<p><b>Задача № 1</b>  Предприятием А, реализующим продукцию на внешнем рынке, впрок были закуплены материалы. Изменением технологии выяснилось, что для собственного производства эти материалы менее конкурентоспособной на внешнем рынке.  Однако российский партнер готов купить у данного предприятия продукцию, изготовленную из этих материалов. Затраты предприятия А по изготовлению продукции составят 600 руб. Целесообразно ли закупать материалы впрок?  <b>Задача № 2</b>  Мистер Джонс ездит на работу на электричке, приобретая квартальный проездной билет. Его друг предлагает ему ездить на работу вместе на его автомобиле, и платить ему за это 50 \$ в месяц. Стоит ли Мистеру Джонсу соглашаться на это предложение?  <b>Задача № 3</b>  Мистер Джонс ездит на работу на электричке, приобретая квартальный проездной билет. Его друг предлагает ему ездить на работу вместе на его автомобиле, и платить ему за это 50 \$ в месяц. Стоит ли Мистеру Джонсу соглашаться на это предложение?  <b>Задача № 4</b>  Мистер Джонс ездит на работу на электричке, приобретая квартальный проездной билет. Его друг предлагает ему ездить на работу вместе на его автомобиле, и платить ему за это 50 \$ в месяц. Стоит ли Мистеру Джонсу соглашаться на это предложение?</p>

	<p>бензин - 200 \$,  масло и другие вспомогательные материалы — 40 \$,  амортизация — 80 \$.  В настоящее время Джонс пользуется автомобилем только по выходным, а по будним дням.  Требуется: определить, стоит ли принять предложение соседки? Обоснуйте свое решение.</p> <p>ЗАДАНИЕ_4.docx</p>
Решение задач	<p><b>ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия: бюджет, бюджетирование. Взаимосвязь бюджетирования и управленческого учета.</li> <li>2. Какие существуют два направления в трактовке бюджетирования как экономической категории?</li> <li>3. Охарактеризуйте преимущества и недостатки бюджетирования.</li> <li>4. Перечислите признаки, по которым классифицируются бюджеты в процессе оперативного управления. Назовите составные элементы каждого из них.</li> <li>5. На какие группы можно условно разделить совокупность бюджетов предприятия?</li> <li>6. Бюджет продаж, порядок его составления. График поступлений средств от реализации продукции.</li> <li>7. Бюджеты запасов готовой продукции, производства, материальных и трудовых затрат.</li> <li>8. Бюджеты общехозяйственных, общехозяйственных и коммерческих расходов. Порядок составления.</li> <li>9. Охарактеризуйте финансовые бюджеты предприятия.</li> <li>10. Что такое вспомогательные и дополнительные бюджеты предприятия; защищенные и незащищенные.</li> <li>11. Организация бюджетирования на предприятии. Что такое бюджетный регламент в рамках бюджетирования. Назовите составные элементы.</li> </ol> <p>Практические задания представлены в прикрепленном файле Задание № 5</p> <p>ЗАДАНИЕ_5.docx</p>
Составление и защита презентации	<p><b>ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ ПО ТЕМЕ № 6</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учетные подсистемы, их цели и пользователи информации.</li> <li>2. Сущность и структура производственного учета. Его взаимосвязь с управленческим учетом.</li> <li>3. Распределение затрат по местам возникновения, объекты калькулирования по центрам ответственности.</li> <li>4. Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости на основе переменных затрат.</li> <li>5. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости по отклонениям.</li> <li>6. Новейшие системы калькулирования себестоимости (АВС-костинг).</li> <li>7. Новейшие системы калькулирования себестоимости (калькулирование по стадиям жизненного цикла).</li> <li>8. Новейшие системы калькулирования себестоимости (тагет-костинг, кайдзен-костинг).</li> <li>9. Стратегический менеджмент и учет.</li> <li>10. Взаимосвязь бюджетирования и управленческого учета.</li> <li>11. Организация учета по центрам ответственности. Формирование организационных структур.</li> <li>12. Документооборот и автоматизированная обработка информационных потоков управления.</li> </ol> <p>ТЕМЫ ПРЕЗЕН ПО ТЕМЕ № 6.docx; Фонд_оцен_средств_для_СРС.docx</p>
Решение задач	<p><b>ЗАДАНИЕ № 7</b></p> <p>Решение на основе данных системы «Директ-костинг»</p> <p>Задача 1: Цена изделия 3200 руб., переменные затраты 1200 руб., постоянные издержки 1000 руб. <math>[1000 / (3200 - 1200)] = 1000</math> штук, т.е. при производстве и продаже 1000 штук изделий по цене 3200 руб. затраты, но прибыль будет равна нулю.</p> <p>Задача 2</p> <p>Ценовая политика. С использованием системы "Директ-костинг" появляется возможность устанавливать цены реализации более обоснованно, что особенно важно при снижении цен на новые виды продукции.</p> <p>Предприятие ежемесячно производит и продает изделие «Х» в количестве 50 шт. Общие затраты 20000 рублей - постоянные затраты. Отпускная цена изделия составляет 1400 рублей. Исходя из снижения цены на 100 рублей. Требуется определить, насколько эффективно такое снижение цен.</p> <p>ЗАДАНИЕ_7.doc</p>
Экзамен	<p><b>ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность управленческого учета. Эволюция развития управленческого учета как научной дисциплины.</li> <li>2. Сравнительный анализ финансового и управленческого учета.</li> <li>3. Принципы и методы управленческого учета.</li> <li>4. Виды производств и их влияние на организацию управленческого учета.</li> <li>5. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.</li> </ol>

6. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятиях.
7. Понятие затрат их классификация в управленческом учете.
8. Организация учета производственных затрат.
9. Группировка затрат по экономическим элементам.
10. Себестоимость продукции: ее состав и виды.
11. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
12. Объекты калькулирования и методы учета затрат в управленческом учете.
13. Понятие косвенных затрат и методы их учета.
14. Учет и способы распределения общепроизводственных расходов.
15. Учет и способы распределения общехозяйственных расходов.
16. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
17. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
18. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
19. Понятие бюджетирования и бюджетного управления в системе управленческого учета.
20. Дайте определения понятия «бюджет предприятия». Раскройте классификацию бюджетов.
21. Перечислите виды операционных бюджетов. Раскройте последовательность составления.
22. Вспомогательные и дополнительные бюджеты: виды и порядок составления.
23. Финансовые бюджеты: виды и порядок составления.
24. Учет и калькулирование себестоимости продукции по системе «стандарт-кост».
25. Учет и калькулирование себестоимости продукции по системе «директ-костинг».
26. Функциональная калькуляция себестоимости (АВС-метод).
27. Метод (способ) прямого счета калькулирования себестоимости продукции.
28. Параметрический метод калькулирования себестоимости продукции.
29. Коэффициентный метод калькулирования себестоимости продукции.

#### ЗАДАНИЕ № 9

Итоговые тестовые задания в рамках формируемых компетенций

#### КОМПЕТЕНЦИЯ ОК-7

Q:1) К прямым расходам относят:

Desc:

- A:) материальные затраты.
- B:) общепроизводственные расходы
- C:) затраты на оплату труда.
- D:) общехозяйственные расходы

Q:2) К производственным затратам относят:

Desc:

- A:) прямые материальные затраты.
- B:) общепроизводственные расходы.
- C:) прямые затраты на оплату труда.
- D:) общехозяйственные расходы

Q:3) К прямым затратам на производство продукции относят заработную плату ...

Desc:

- A:) основных производственных рабочих.
- B:) начальника цеха
- C:) бухгалтера
- D:) руководителя организации

Q:4) Количество материалов, которые необходимо закупить

Desc:

- A:) запланированные конечные запасы материалов и минус начальные запасы материалов
- B:) запасы на начало периода и плюс запасы на конец периода
- C:) начальные запасы и минус, запланированные конечные запасы материалов

Q:5) Как группируются затраты на производство по однородности их экономического содержания?

Desc:

- A:) По носителям затрат
- B:) По экономическим элементам.
- C:) По способу включения в себестоимость продукции
- D:) По местам возникновения затрат

	Итоговые тестовые задания в рамках формируемых компетенций в полном объеме предс ЗАДАНИЕ_9_Итог_тесты_по компет.docx; ЗАДАНИЕ_8.doc
Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование)	тесты по дисциплине.docx

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

Не предусмотрена

#### б) дополнительная литература:

1. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет[Текст] : учебник для бакалавров / Е.Ю. Воронова.- М.: Изд-во «Юрайт», 2012.- 551с.- (Бакалавр).- ISBN 978-5- 9916-1549-5.
2. Управленческий учет [Текст]: сборник задач для студентов очной и заочной форм обучения для направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент"/ сост. М.В. Волкова. – Екатеринбург:ФОРТ ДИАЛОГ-Исеть, 2016. – 36 с.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Журнал «Бухгалтерский учет»

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Управленческий учет: Методические указания для студентов очной и заочной форм обучения / Сост.: М.В. Волкова. – Нижневартовск: Изд-во НВГУ, 2015. – 33с.
2. Методические указания по изучению дисциплины "Управленческий учет"
3. 1. Управленческий учет: сборник задач для студентов очной и заочной форм обучения для направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент"/ сост. М.В. Волкова. – Екатеринбург:ФОРТ ДИАЛОГ-Исеть, 2016. – 36 с.

#### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Управленческий учет: сборник задач для студентов очной и заочной форм обучения для направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент"/ сост. М.В. Волкова. – Екатеринбург:ФОРТ ДИАЛОГ-Исеть, 2016. – 36 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система	Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. —



		издательства Лань	Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93359">https://e.lanbook.com/book/93359</a>
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Л.М. Полковский. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/">https://e.lanbook.com/book/</a>
3	Дополнительная литература	Учебно-методические материалы кафедры	Управленческий учет: методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика / сост. М.В. Волкова. – Нижневартовск, 2016. – 31 с. <a href="http://susu.ru/">http://susu.ru/</a>
4	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — ISBN 978-5-534-10740-1. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/431429">https://urait.ru/bcode/431429</a> .
5	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — ISBN 978-5-534-12215-2. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468078">https://urait.ru/bcode/468078</a> .
6	Дополнительная литература	Электронный архив ЮУрГУ	Управленческий учет [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», 38.03.02. «Менеджмент» / сост. Т.В. Прокопьева. – Нижневартовск, 2018. – 15 с. <a href="https://dspace.susu.ru/xmlui/">https://dspace.susu.ru/xmlui/</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции		Учебная аудитория 136 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Проектор EPSON EB-W12 LCD projector Экран с электроприводом -1шт Монитор TFT17" - 1шт. Рабочая станция Intel Pentium 4-1шт. Аудиторное акустическое -1шт Столы-парты-72 шт., Стулья деревянные– 144 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт., Шкаф для документов-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно

	<p>Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория,119 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья деревянные – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Шкаф для документов-1шт.</p>
<p>Практические занятия и семинары</p>	<p>Учебная аудитория 136 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Проектор EPSON EB-W12 LCD projector Экран с электроприводом -1шт Монитор TFT17" - 1шт. Рабочая станция Intel Pentium 4-1шт. Аудиторное акустическое -1шт Столы-парты-72 шт., Стулья деревянные– 144 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1 шт., Кафедра-1 шт., Шкаф для документов-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория,119 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья деревянные – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Шкаф для документов-1шт.</p>