ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Максимова Т. В.
Пользователь: maksimovatv
Дата подписания: 21.05.2022

Т. В. Максимова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.10 Оценка и аттестация персонала
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Управление персоналом организации
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Менеджмент

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 955

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Максимова Т. В.
Пользователь: maksimovatv
Дата подписания: 21.05.2022

Т. В. Максимова

Разработчик программы,
старший преподаватель

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Якунина Ю. С.
Пользователь: iakuninays
Дата подписания: 21.05.2022

Ю. С. Якунина

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: приобретение представлений и знаний о теоретических аспектах оценки персонала и аттестации персонала и формирование практических навыков по организации процедуры оценки и аттестации персонала в современных организациях Задачи: - формирование понимания оценки персонала как функции управления; - дать системное представление об оценке персонала; - изучение процедуры оценки и аттестации персонала, методов и инструментов оценки персонала;- формирование навыков проведения оценки и аттестации персонала; - приобрести первичные практические навыки решения конкретных задач по оценке персонала в рыночных условиях.

Краткое содержание дисциплины

Оценка персонала как элемент системы управления персоналом организации. Традиционные методы оценки персонала организации. Психологические и нестандартные методы оценки персонала. Аттестация персонала организации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен к организации и проведению оценки персонала	Знает: - технологии компетентностного подхода к оценке персонала организации; - технологии и социально-психологические методики оценки личностных качеств и характеристик сотрудника Умеет: - определять мотивационные факторы проведения оценки персонала - определять параметры и критерии оценки персонала - определять и применять средства и методы проведения оценки персонала - определять группы персонала для проведения оценки Имеет практический опыт: - разработки рекомендаций и мероприятий по совершенствованию системы оценки персонала организации
ПК-4 Способен к организации и проведению аттестации персонала	Знает: - технологии и методы определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций; - локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оценки персонала Умеет: - определять параметры и критерии аттестации персонала; - разрабатывать положение об аттестации персонала Имеет практический опыт: - разработки проектов документов, определяющих порядок аттестации персонала, с оценкой затрат

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ

Психофизиология профессиональной деятельности, Документационное обеспечение работы с персоналом, Трудовое право, Аудит и контроллинг персонала, Имиджелогия, Психология управления	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Аудит и контроллинг персонала	Знает: - организацию работ на различных участках производства, организации, отрасли;- порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах, - цели и методологию проведения кадрового аудита и контроллинга;- основы проведения аудита и контроллинга системы аттестации персонала; , - методику проведения аудита социальных программ и контроллинга уровня социального развития персонала организации Умеет: - собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации, - использовать методы организационного консультирования, - выявлять и интерпретировать наиболее острые кадровые проблемы и находить пути их решения , - определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ;- на основе данных контроллинга и аудита персонала определять объёмы средств для реализации социальных гарантий, корпоративных льгот и иных элементов корпоративных социальных программ Имеет практический опыт: - анализ планов, стратегии и структуры организации;- формирование требований к вакантной должности и их коррекция, - владения методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на аттестацию персонала , - подготовки предложений в части разработки корпоративной социальной политики
Трудовое право	Знает: - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права- нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников- законодательство Российской Федерации о персональных данных, - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;- основы налогового

	законодательства Российской Федерации;- основы законодательства об образовании Российской Федерации;- законодательство Российской Федерации о персональных данных, - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права в области оценки и аттестации персонала;- законодательство Российской Федерации о персональных данных;, - понятие, предмет и метод трудового права России;- современное состояние нормативной правовой базы регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;- систему трудового права и законодательства Умеет: - определять объёмы средств для реализации социальных гарантий, льгот и иных элементов социальных программ для формирования бюджета, - разрабатывать и оформлять документы по процессам организации обучения персонала и их результатам в соответствии с трудовым законодательством РФ, - определять параметры и критерии аттестации персонала- выделять группы персонала для проведения аттестации, - оперировать понятиями и категориями трудового права;- анализировать, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права Имеет практический опыт: - разработка системы выплат работникам социальных льгот;- организация переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействие с государственными органами, - организации мероприятий по обучению персонала в соответствии с трудовым законодательством РФ, - подготовки предложений о соответствии работника должности по результатам аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, - составления необходимых организационных, процедурных и процессуальных документов по вопросам трудового права
Имиджелогия	Знает: - технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик Умеет: - определять параметры и критерии оценки персонала Имеет практический опыт: - анализ результатов оценки персонала, подготовка рекомендаций руководству и персоналу
Психология управления	Знает: - основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, - основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда;- нормы этики делового общения, - психологические закономерности

	взаимоотношения людей в рамках организации; - требования психологического характера к личности руководителя; - основы технологии управления персоналом; теоретические основы, - содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; - методы управления организационной культурой; - причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру. Умеет: - определять параметры и критерии оценки персонала- определять методы проведения оценки персонала- выделять (определять) группы персонала для проведения оценки, - анализировать и определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации;- разрабатывать и оформлять документы по процессам организации обучения персонала и их результатам- соблюдать нормы этики делового общения, - оценивать профессиональные, деловые, коммуникативные и прочие качества людей, например, при приеме на работу, а также в процессе сотрудничества, побуждать своих подчиненных к лучшему труду; - вести общение в системе деловых отношений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;- диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; - диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации.- дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья. Имеет практический опыт: - определение ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала, - анализа эффективности мероприятий по обучению персонала, - применения современных технологий управления поведением персонала в социальной и профессиональной сферах; - формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; - повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; - управления организационной культурой и управления конфликтами и стрессами- имеет опыт применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

Психофизиология профессиональной деятельности	Знает: - основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, - психофизиологические детерминанты адаптации человека к экстремальным условиям деятельности; - роль функционального состояния в поведении человека; - основы психофизиологии ощущения, восприятия, памяти, внимания и сознания;- принципы психофизиологического анализа содержания профессиональной деятельности;- основы политики организации безопасности труда. Умеет: - определять параметры и критерии аттестации персонала;- выделять группы персонала для проведения аттестации, - определить скорость простой и сложной сенсомоторной реакции; - определить показатели зрительномоторной координации;- оценить показатели устойчивости, концентрации, распределения и переключения внимания Имеет практический опыт: - подготовки предложений о соответствии работника должности по результатам аттестации, - оценки и прогнозирования профессиональных рисков;- анализа травматизма и профессиональных заболеваний;- профессиональной аргументации при анализе ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности
Документационное обеспечение работы с персоналом	Знает: - основы документооборота и документационного обеспечения;- технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации, - основные принципы разработки внутреннего документооборота, в том числе организационную, штатную структуру предприятия, нормативно-методическую базу;- основы делопроизводства;- цель и содержание контроля исполнения документов в сфере управления персоналом;- содержание и виды номенклатуры дел на предприятии, - технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации по аттестации персонала;- нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по аттестации персонала Умеет: - разрабатывать и комплектовать учебно-методические документы, - анализировать систему документооборота на предмет ее комплексности и перспектив оптимизации;- осуществлять архивное хранение документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, - обеспечивать документационное сопровождение аттестации персонала;- вести учет и регистрацию документов по аттестации персонала в информационных системах и на материальных носителях Имеет практический опыт: -

	разработки планов, методических материалов, учебных планов и программ, проектов локальных актов по обучению и развитию персонала, - оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями;- разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации, - разработки проектов документов, определяющих порядок аттестации персонала

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 26,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	20	20
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	81,75	81,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
подготовка к итоговому тестированию по дисциплине	10	10
подготовка к тестированию	20	20
подготовка к промежуточной аттестации (зачету)	19,75	19.75
подготовка к практическим занятиям и выполнение текущих контрольно-рейтинговых мероприятий	32	32
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Оценка персонала как элемент системы управления персоналом организации . Организационные проблемы оценки персонала организации	4	2	2	0
2	Традиционные методы оценки персонала организации. Психологические и нестандартные методы оценки персонала	4	2	2	0
3	Современные формы организации и методики оценки персонала	4	2	2	0
4	Аттестация персонала организации	4	2	2	0
5	Оценка квалификации и результативности труда рабочих,	4	2	2	0

	специалистов и руководителей организации				

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Оценка персонала как элемент системы управления персоналом организации: место оценки персонала в кадровом менеджменте , понятие, цели и задачи оценки персонала, правовые понятия, используемые при оценке персонала, особенности процедуры оценки персонала в компании. Организационные проблемы оценки персонала организации в современных компаниях. Проблема эффективности оценочных методик. Достоверность различных инструментов и методик отбора кадров	2
2	2	Традиционные методы оценки персонала организации. Понятие традиционных методов оценки и аттестации персонала. Количественные методы оценки. Качественные методы оценки персонала. Методы оценки трудовой деятельности. Комбинированные методы оценки. Психологические и нестандартные методы оценки персонала. Цели и задачи психологических методов оценки персонала. Виды психологических тестов. Нестандартные ("спорные") методы оценки персонала	2
3	3	Современные формы организации и методики оценки персонала.	2
4	4	Аттестация персонала организации. Аттестация персонала и ее предназначение. Структура и цели аттестации. Виды аттестации. Система документов при аттестации персонала.	2
5	5	Оценка квалификации и результативности труда рабочих, специалистов и руководителей организации. Правовая основа комплексной оценки квалификации и результативности труда рабочих, специалистов, руководителей всех уровне. Основные критерии оценки труда рабочих. Критерии оценки труда специалистов. Оценка руководителей среднего звена управления в организации. Управленческие компетенции	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Оценка персонала как элемент системы управления персоналом организации Работа по вопросам и заданиям преподавателя	2
2	2	Традиционные методы оценки персонала организации. Качественные методы оценки персонала. Психологические и нестандартные методы оценки персонала Проведение психологических тестов для оценки персонала. Изучение методик их проведения и интерпретации Решение ситуационных заданий по оценки персонала компании качественными методами	2
3	3	Современные формы организации и методики оценки персонала. Изучение современных методов оценки персонала на примере конкретных ситуационных заданий	2
4	4	Аттестация персонала. Изучение видов аттестации на примере ситуационных заданий. Изучение и разработка системы документов при аттестации персонала.	2
5	5	Оценка квалификации и результативности труда рабочих, специалистов и руководителей организации. Решение практической задачи "Оценка результативности труда персонала"	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к итоговому тестированию по дисциплине	1. Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. 2. Смирнова, А. А. Методы психологической оценки деятельности персонала и профессиональной деятельности : учебное пособие / А. А. Смирнова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-9765-4787-2. 3. Анцупов, А. Я. Социально-психологическая оценка персонала [Текст] учеб. пособие для вузов по специальностям 062100 "Упр. персоналом", 061100 "Менеджмент организации", 020400 "Психология" А. Я. Анцупов, В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 391 с. ил. 4. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение Учеб. пособие Е. Б. Моргунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Журнал "Управление персоналом", 2005. - 549,[1] с. ил. 5. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст] учеб. пособие для вузов по специальностям "Менеджмент орг." и "Упр. персоналом" А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр., Воронеж. гос. ун-т. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 299, [1] с. ил.	9	10
подготовка к тестированию	1. Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. 2. Смирнова, А. А. Методы психологической оценки деятельности персонала и профессиональной деятельности : учебное пособие / А. А. Смирнова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-9765-4787-2. 3. Анцупов, А. Я. Социально-психологическая оценка персонала [Текст] учеб. пособие для вузов по	9	20

	специальностям 062100 "Упр. персоналом", 061100 "Менеджмент организации", 020400 "Психология" А. Я. Анцупов, В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 391 с. ил. 4. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение Учеб. пособие Е. Б. Моргунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Журнал "Управление персоналом", 2005. - 549,[1] с. ил. 5. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст] учеб. пособие для вузов по специальностям "Менеджмент орг." и "Упр. персоналом" А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр., Воронеж. гос. ун-т. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 299, [1] с. ил.		
подготовка к промежуточной аттестации (зачету)	1. Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. 2. Смирнова, А. А. Методы психологической оценки деятельности персонала и профессиональной деятельности : учебное пособие / А. А. Смирнова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-9765-4787-2. 3. Анцупов, А. Я. Социально-психологическая оценка персонала [Текст] учеб. пособие для вузов по специальностям 062100 "Упр. персоналом", 061100 "Менеджмент организации", 020400 "Психология" А. Я. Анцупов, В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 391 с. ил. 4. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение Учеб. пособие Е. Б. Моргунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Журнал "Управление персоналом", 2005. - 549,[1] с. ил. 5. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст] учеб. пособие для вузов по специальностям "Менеджмент орг." и "Упр. персоналом" А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр., Воронеж. гос. ун-т. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 299, [1] с. ил.	9	19,75
подготовка к практическим занятиям и выполнение текущих контрольно-рейтинговых мероприятий	1. Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. 2. Смирнова, А. А. Методы	9	32

	психологической оценки деятельности персонала и профессиональной деятельности : учебное пособие / А. А. Смирнова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-9765-4787-2. 3. Анцупов, А. Я. Социально-психологическая оценка персонала [Текст] учеб. пособие для вузов по специальностям 062100 "Упр. персоналом", 061100 "Менеджмент организации", 020400 "Психология" А. Я. Анцупов, В. В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 391 с. ил. 4. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение Учеб. пособие Е. Б. Моргунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Журнал "Управление персоналом", 2005. - 549,[1] с. ил. 5. Современные методики оценки персонала : методические указания / составитель В. Н. Кузнецов. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2017. — 15 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. 6. Оценка и аттестация персонала / составители Ю.С. Якунина под ред. Н.П. Цыриковой – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 16 с.		

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	9	Текущий контроль	КРМ1_Формирование системы оценки персонала	1	7	Задание содержит 6 вопросов. За правильный ответ на один вопрос - 1 балл, не правильный ответ - 0 баллов., также 1 балл - сделан вывод по всему заданию, 0 баллов - не сделан вывод по всему заданию	зачет
2	9	Текущий контроль	КРМ2_Тестирование по темам оценка персонала (ПК-3)	1	10	Тест содержит 10 вопросов. Правильный ответ на вопрос - 1 балл Неправильный ответ на вопрос - 0 баллов	зачет
3	9	Текущий	КРМ 3 _Технология	1	3	Задание содержит 3 вопросов.	зачет

		контроль	проведения аттестации персонала			За правильный ответ на один вопрос - 1 балл, не правильный ответ - 0 баллов.	
4	9	Текущий контроль	КРМ4_Тестирование по теме Аттестация персонала (ПК-4)	1	10	Тест содержит 10 вопросов. Правильный ответ на вопрос - 1 балл Неправильный ответ на вопрос - 0 баллов	зачет
5	9	Текущий контроль	КРМ 5 _ Оценка результативности труда персонала	1	10	Задание содержит 6 вопросов. За правильный ответ на вопросы 1, 2, 3, 4 и 5 по 1 баллу ; за неправильный ответ на вопросы 1, 2, 3, 4 и 5 по 0 балл 6ой вопрос содержит пять выводов-рекомендаций по задаче. Вывод сделана правильно - 1 балл; вывод сделан некорректно или не сделан - 0 баллов	зачет
6	9	Текущий контроль	КРМ6_ итоговое тестирование по дисциплине	1	10	Количество вопросов теста - 20 Правильный ответ - 1 балл Не правильный ответ - 0 баллов Время тестирование - 30 минут	зачет
7	9	Проме-жуточная аттестация	Собеседование по вопросам дисциплины	-	15	В процессе собеседования осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг. Количество вопросов на собеседовании - 3. Критерии оценивания ответа по каждому вопросу: - даны полные, развернутые ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса - 5 баллов; - даны ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса с некоторыми затруднениями - 4 балла; - даны частичные ответы на заданные вопросы, студент имеет затруднения в описании основных категорий курса - 3 балла; - даны поверхностные ответы на заданные вопросы, студент не ориентируется в основных категориях курса - 2 балла; - студент не ответил на большую часть заданных вопросов, имеет существенные затруднения в категориях курса - 1 балл; - студент не ориентируется в основных категориях курса - 0	зачет

						баллов. Максимальное количество баллов – 15 за задание	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60% и более. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0…59 %.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
ПК-3	Знает: - технологии компетентностного подхода к оценке персонала организации; - технологии и социально-психологические методики оценки личностных качеств и характеристик сотрудника	+	+			+	+	+
ПК-3	Умеет: - определять мотивационные факторы проведения оценки персонала - определять параметры и критерии оценки персонала - определять и применять средства и методы проведения оценки персонала - определять группы персонала для проведения оценки	+	+			+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: - разработки рекомендаций и мероприятий по совершенствованию системы оценки персонала организации	+	+			+	+	+
ПК-4	Знает: - технологии и методы определения и оценки профессиональных знаний, умений и компетенций; - локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оценки персонала			+	+		+	+
ПК-4	Умеет: - определять параметры и критерии аттестации персонала; - разрабатывать положение об аттестации персонала			+	+		+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: - разработки проектов документов, определяющих порядок аттестации персонала, с оценкой затрат			+	+		+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст] учеб. пособие для вузов по специальностям "Менеджмент орг." и "Упр. персоналом" А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр., Воронеж. гос. ун-т. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 299, [1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Управление персоналом деловой журн. АОЗТ "Бизнес-Школа "Интел-Синтез" журнал. - М., 1996-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Оценка и аттестация персонала / составители Ю.С. Якунина под ред. Н.П. Цыриковой – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 16 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Оценка и аттестация персонала / составители Ю.С. Якунина под ред. Н.П. Цыриковой – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 16 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Современные методики оценки персонала : методические указания / составитель В. Н. Кузнецов. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2017. — 15 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/145515
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Смирнова, А. А. Методы психологической оценки деятельности персонала и профессиональной деятельности : учебное пособие / А. А. Смирнова. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-9765-4787-2. https://e.lanbook.com/book/183034
3	Методические пособия для преподавателя	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Зайнетдинова, И. Ф. Оценка деятельности работников организации : учебно-методическое пособие / И. Ф. Зайнетдинова. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 120 с. — ISBN 978-5-7996-1786-8. https://e.lanbook.com/book/98789
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Мизинцева, М. Ф. Оценка персонала : учебник и практикум для вузов / М. Ф. Мизинцева, А. Р. Сардарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. https://urait.ru/bcode/489113

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	450 (2)	Мультимедийное оборудование, компьютер с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, программное обеспечение
Самостоятельная работа студента	568а (2)	Компьютерная техника с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду,, СПС «Гарант»
Зачет,диф.зачет	450 (2)	Мультимедийное оборудование, компьютер с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, программное обеспечение
Практические занятия и семинары	455 (2)	Мебель, необходимая для проведения учебных мероприятий (занятий): столы, стулья, доска