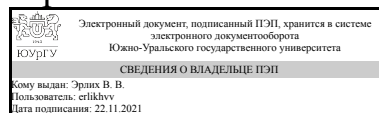


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт спорта, туризма и
сервиса



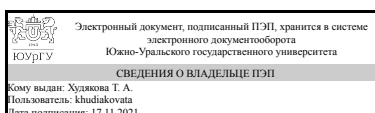
В. В. Эрлих

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.06 Информатика
для направления 44.03.01 Педагогическое образование
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

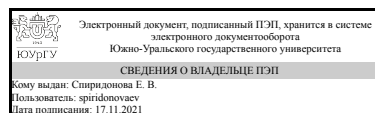
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утверждённым приказом Минобрнауки от 22.02.2018 № 121

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., доц.



Т. А. Худякова

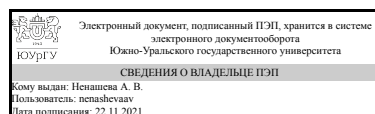
Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент (кн)



Е. В. Спиридонова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
д.биол.н., доц.



А. В. Ненашева

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: 1. Изучить основы информатики 2. Изучить основы хранения информации в компьютере 3. Изучить основы логики 3. Изучить архитектуру персонального компьютера 4. Изучить особенности программного обеспечения персонального компьютера 5. Изучить основы графического интерфейса операционной системы Windows 6. Изучить текстовые процессоры 7. Изучить табличные процессоры 8. Научиться создавать электронные презентации 9. Изучить основы баз данных 10. Изучить особенности функционирования локальных и глобальных сетей

Краткое содержание дисциплины

Изучается понятие информации, способы представления информации в современных электронных вычислительных машинах, устройство персонального компьютера. Студенты получают навыки работы с операционной системой Windows и основными прикладными программами нахождения, сбора, обработки и представления информации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: - основные понятия информатики и информационных технологий; - общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; - методы поиска информации и этапы анализа и синтеза. Умеет: - решать типовые задачи текстовой обработки (набор и верстка текстовых документов, конвертация в переносимые форматы); - решать типовые задачи графической обработки (создание и редактирование векторных и растровых графических документов, конвертировать их в различные форматы); - создавать электронные презентации. Имеет практический опыт: - пользовательскими функциями операционной системы; - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.О.28 Научно-педагогическое сопровождение в педагогической деятельности, 1.О.20 Современные средства оценивания результатов обучения, Производственная практика, научно-исследовательская работа (7 семестр),

	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 семестр), Учебная практика, педагогическая практика (4 семестр), Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр), Производственная практика, научно-исследовательская работа (6 семестр), Производственная практика, научно-исследовательская работа (5 семестр)
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 56,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,5	51,5	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Выполнение индивидуальных заданий	51,5	51,5	
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы информатики	2	2	0	0
2	Основы хранения информации в компьютере	2	0	2	0
3	Основы логики	2	0	2	0
4	Архитектура персонального компьютера	2	2	0	0
5	Программное обеспечение компьютера	2	2	0	0

6	Основы графического интерфейса операционной системы Windows	1	1	0	0
7	Текстовые процессоры	14	2	12	0
8	Табличные процессоры	18	4	14	0
9	Электронные презентации	2	0	2	0
10	Базы данных	2	2	0	0
11	Локальные и глобальные сети ЭВМ	1	1	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Основы информатики	2
4	4	Архитектура персонального компьютера	2
5	5	Программное обеспечение компьютера	2
6	6	Основы графического интерфейса	1
7	7	Текстовые процессоры	2
8	8	Табличные процессоры	4
10	10	Базы данных	2
11	11	Локальные и глобальные сети ЭВМ	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Системы счисления. Перевод из одной системы счисления в другую.	2
2	3	Логические операции, логические выражения	2
3	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
4	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
5	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
6	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
7	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
8	7	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Word	2
9	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
10	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
11	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
12	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
13	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
14	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
15	8	Выполнение практических заданий в программе Microsoft Excel	2
16	9	Разработка электронной презентации	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов,	Семестр	Кол-

	глав, страниц) / ссылка на ресурс		во часов
Выполнение индивидуальных заданий	https://edu.susu.ru/course/view.php?id=140704	1	51,5

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	1	Текущий контроль	Простейшее редактирование в Word	1	4	10 баллов - выполнены все задания, включая реферат, замечаний нет 5-9 баллов - выполнены все задания, имеются замечания 4 балла - выполнены все задания, кроме реферата 3 балла - выполнены 2 задания, замечаний нет 2 балла - выполнены 2 задания, имеются замечания 1 балл - выполнено 1 задание	экзамен
2	1	Текущий контроль	Стили и списки	1	4	4 балла - выполнены все задания, сделана газета по всем требованиям 3 балла - выполнены все задания, газета сделана с замечаниями 2 балла - выполнены все задания, кроме индивидуального (газета) 1 балл - выполнены только 2 первых задания	экзамен
3	1	Текущий контроль	Графика в Word	1	4	4 балла - выполнены все задания, включая индивидуальное 3 балла - выполнены все задания, кроме индивидуального 2 балла - выполнено 2 задания 1 балл - выполнено 1 задание	экзамен
4	1	Текущий контроль	Создание таблиц в Word	1	4	4 балла - выполнены все задания, включая индивидуальное 3 балла - выполнены все задания, кроме индивидуального 2 балла - выполнено 2 задания 1 балл - выполнено 1 задание	экзамен
5	1	Текущий контроль	Вставка формул, диаграмм	1	4	4 балла - выполнены все задания 3 балла - выполнены все задания, кроме создания макроса 2 балла - выполнено 2 задания 1 балл - выполнено 1 задание	экзамен
6	1	Текущий контроль	Сложное редактирование	1	10	4 балла - выполнены все задания, включая индивидуальное	экзамен

						3 балла - выполнены все задания, кроме индивидуального 2 балла - выполнено 2 задания 1 балл - выполнено 1 задание	
7	1	Текущий контроль	Вычисления по формулам в Excel	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	экзамен
8	1	Текущий контроль	Функция Если	1	2	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	экзамен
9	1	Текущий контроль	Деловая графика	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	экзамен
10	1	Текущий контроль	Списки	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	экзамен
11	1	Текущий контроль	Сводные таблицы	1	4	4 балла - выполнено задание целиком и в срок 3 балла - выполнено 75% задания 2 балла - выполнено 50% задания 1 балл - выполнено 25% задания	экзамен
12	1	Текущий контроль	Системы счисления	1	10	10 баллов - выполнено задание целиком и в срок 8 баллов - выполнено 75% задания 5 балла - выполнено 50% задания 3 балла - выполнено 30% задания	экзамен
13	1	Текущий контроль	Измерение информации	1	7	7 баллов - выполнено задание целиком и в срок 5 баллов - выполнено 75% задания 4 балла - выполнено 50% задания 2 балла - выполнено 25% задания	экзамен
14	1	Текущий контроль	Основы логики	1	4	7 баллов - выполнено задание целиком и в срок 5 баллов - выполнено 75% задания 4 балла - выполнено 50% задания 2 балла - выполнено 25% задания	экзамен
15	1	Промежуточная аттестация	Экзаменационное задание	-	22	Экзаменационная работа содержит 11 заданий, каждое задание по 2 балла. Студент получает задание и таблицу с исходными данными для обработки. Задания выполняются на компьютере в программе EXCEL. На выполнение заданий выделяется 2,5 часа. Далее студент сохраняет свой файл и выходит из программы. Каждое правильно выполненное задание оценивается 2 баллами.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Не предусмотрены

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
УК-1	Знает: - основные понятия информатики и информационных технологий; - общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; - методы поиска информации и этапы анализа и синтеза.			+	+	+	+							+	+	+	+
УК-1	Умеет: - решать типовые задачи текстовой обработки (набор и верстка текстовых документов, конвертация в переносимые форматы); - решать типовые задачи графической обработки (создание и редактирование векторных и растровых графических документов, конвертировать их в различные форматы); - создавать электронные презентации.			+	+	+	+				+						+
УК-1	Имеет практический опыт: - пользовательскими функциями операционной системы; - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Информатика [Текст] учеб. пособие для высш. техн. учеб. заведений под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2015. - 637 с. ил.
2. Информатика. Базовый курс [Текст] учеб. пособие для высш. техн. учеб. заведений С. В. Симонович и др.; под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2011. - 639 с. ил.
3. Турецкий, В. Я. Математика и информатика [Текст] учеб. пособие для вузов по гуманитар. направлениям и специальностям В. Я. Турецкий. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 557, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Горных, Е. Н. Работа в MS Office Учеб. пособие Е. Н. Горных, Л. В. Дудина; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2000. - 70,[2] с. ил. электрон. версия
2. Горных, Е. Н. Практикум по работе с EXCEL Учеб. пособие Е. Н. Горных, Л. В. Дудина; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Информатика; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2002. - 62,[1] с. табл. электрон. версия
3. Информатика [Текст] учебник Б. В. Соболев и др. - 5-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 445, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Информатика: методические указания / сост.: Е.Н. Горных, А.Г. Палей, Г.А. Поллак. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. – 50 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Информатика: методические указания / сост.: Е.Н. Горных, А.Г. Палей, Г.А. Поллак. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. – 50 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Информатика [Электронный ресурс] : учеб. пособие по направлению 09.03.01 Информатика и системы управления / А. Поллак и др. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014 - 113 с. https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000532638?base=SUSU_METHOD
2	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Информатика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Горных . - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 100с. https://lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000532638?base=SUSU_METHOD

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	114-1 (2)	Автоматизированное рабочее место: монитор, системный блок, колонки, мышь, клавиатура, сетевой фильтр. Зал с выходом в интернет
Самостоятельная работа студента	114-1 (2)	Автоматизированное рабочее место: монитор, системный блок, колонки, мышь, клавиатура, сетевой фильтр. Зал с выходом в интернет
Лекции	428 (1)	Автоматизированное рабочее место: монитор, системный блок, колонки, мышь, клавиатура, сетевой фильтр. Зал с выходом в интернет
Экзамен	114-1 (2)	Автоматизированное рабочее место: монитор, системный блок, колонки, мышь, клавиатура, сетевой фильтр. Зал с выходом в интернет

