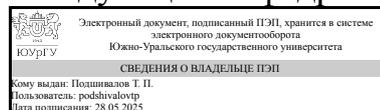


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



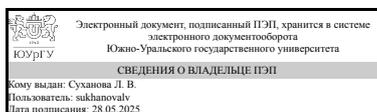
Т. П. Подшивалов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (преддипломная)
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень Специалитет
специализация Гражданско-правовая
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Гражданское право и гражданское судопроизводство

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Разработчик программы,
старший преподаватель



Л. В. Суханова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Повышение качества профессионально-практической подготовки студентов; систематизация, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний, приобретенных в период обучения; развитие профессиональных и личностных качеств, необходимых для решения задач правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и иной социальной деятельности, направленной на обеспечение правопорядка и законности, безопасности личности, общества и государства.

Задачи практики

- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, готовности применять их в правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и иной социальной деятельности;
- углубление теоретических знаний по дисциплинам, изученным за время обучения;
- приобретение навыков практической работы;
- сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности обучающегося к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности.

Краткое содержание практики

Преддипломная практика является важной составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой юриста. Способствует улучшению качества профессиональной подготовки, закреплению полученных знаний по правовым дисциплинам., Практика направлена:

- на выработку и совершенствование качеств профессиональной подготовки студентов;
- совершенствование необходимых умений и навыков поведения в профессиональной среде;
- сбор и систематизацию материалов для дальнейшего использования при разработке выпускной квалификационной работы и участия в научно-исследовательской работе;
- выработку предложений и рекомендаций по совершенствованию юридической деятельности, анализ собственного опыта

практической деятельности с целью их последующего использования при подготовке выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны:

- знать организационную структуру государственного органа или организации, в которых проходили преддипломную практику, функции, задачи и компетенцию его структурных подразделений, нормативно-правовые акты, регулирующие их деятельность;
- понимать значение, цели и задачи государственных органов, с деятельностью которых сталкивается студент в процессе практики, их место и роль в системе органов государственной власти, в обеспечении законности и правопорядка;
- выделять и понимать сущность основных юридических направлений деятельности организаций, на базе которых проходит практика;
- ознакомиться с содержанием, порядком оформления и понимать суть документов, имеющих правовой характер, подготовка которых осуществляется в организациях, на базе которых студент проходит практику;
- завершить формирование своей профессиональной компетентности, высокой культуры и гражданской активности, быть готовыми к защите интересов личности, общества и государства;
- быть готовыми к защите выпускной квалификационной работы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает: Алгоритм и этапы работы над выпускной квалификационной работой (ВКР) в рамках поставленной цели и решении конкретных задач с учетом возможных результатов и практического применения в конкретной сфере профессиональной деятельности
	Умеет: Разрабатывать план выпускной квалификационной работой (ВКР), ставить цель и задачи ВКР по актуальным правовым вопросам; делать обобщения и выводы
	Имеет практический опыт: Проведения анализа и обобщения судебной практики и использования ее для подтверждения теоретических положений и решения конкретных задач по профилю профессиональной деятельности
ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи	Знает: Основные требования информационной безопасности; основы государственной политики в области защиты информации в правовой сфере Умеет: Использовать формы обеспечения

<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>информационной безопасности и защиты информации в правовой сфере</p> <p>Имеет практический опыт:Поиска и переработки юридически значимой информации; решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; правового обеспечения информационной безопасности</p>
<p>ПК-3 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах профессиональной деятельности</p>	<p>Знает:Особенности правоотношений, возникающих в сфере гражданского (экономического) оборота; принципы участия субъектов частно-правовых споров в гражданском и арбитражном процессах</p> <p>Умеет:Применять знания материального и процессуального права по конкретному гражданскому делу; формировать позицию по делу, оказывать помощь сторонам при решении правового конфликта в арбитражном и гражданском судопроизводстве</p> <p>Имеет практический опыт:Оказания правовой помощи, консультирования по вопросам частного права, формирования позиции по делу частного-правового характера; выбора наиболее эффективного способа разрешения правового конфликта</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Трудовые споры Жилищное право Криминалистика Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел Защита наследственных прав Информационные технологии в профессиональной деятельности Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс) Прокурорский надзор Оборот цифровых объектов Предпринимательское право</p>	

<p>Охранительные обязательства Доказывание и доказательства в гражданском процессе Юридическая психология Обеспечение безопасности гражданского оборота недвижимости Арбитражный процесс Практикум по виду профессиональной деятельности Государственная и муниципальная служба Особенности регулирования труда отдельных категорий работников Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс) Информатика Практикум по особенностям рассмотрения отдельных категорий гражданских дел Деликтные обязательства Цифровые технологии Юридическое консультирование Социальная политика России и право социального обеспечения Финансовое право Международное частное право Цифровые объекты в гражданском праве Конкурсное право Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (8 семестр) Учебная практика (ознакомительная) (4 семестр)</p>	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Международное частное право	<p>Знает: Принципы толерантности, Законодательство Российской Федерации, нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, регулирующие гражданские правоотношения, осложненные иностранным элементом</p> <p>Умеет: Определять виды гражданских правоотношений, складывающихся с участием иностранного элемента, Определять характер правоотношения и подлежащие применению</p>

	<p>нормы международного частного права. Принимать юридически значимые решения и оформлять их в точном соответствии с нормами международного частного права Имеет практический опыт: Консультирования и предоставления юридических заключений в сфере гражданских правоотношений международного характера (гражданских правоотношений, осложненных иностранным элементом), Оценки норм внутригосударственного законодательства, международных договоров и обычаев, которые регулируют гражданско-правовые, трудовые и иные частноправовые отношения, осложнённые иностранным элементом, в процессе межкультурного взаимодействия</p>
<p>Социальная политика России и право социального обеспечения</p>	<p>Знает: Понятие и принципы права социального обеспечения, пенсионного обеспечения, исчисления пенсий и пособий, положения об обязательном медицинском страховании и государственной социальной помощи Умеет: Анализировать судебную практику и давать квалифицированные юридические заключения по вопросам социального обеспечения, Анализировать законодательство и материалы судебной практики, правильно квалифицировать юридические факты в сфере социального обеспечения. Имеет практический опыт: Составлять и оформлять правовые документы, оказывать правовую помощь в сфере социального обеспечения</p>
<p>Цифровые технологии</p>	<p>Знает: основные методы и принципы работы современных цифровых сервисов и технологий, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; Умеет: работать с различными цифровыми сервисами и информационными технологиями, использовать различные средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; Имеет практический опыт: работы с информационными ресурсами и современными цифровыми сервисами и технологиями при решении задач профессиональной деятельности;</p>
<p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>	<p>Знает: Основные положения трудового законодательства и практику его применения в регулировании труда отдельных категорий</p>

	<p>работников</p> <p>Умеет: Анализировать судебную практику и давать квалифицированные юридические заключения по вопросам регулирования труда отдельных категорий работников, Выявлять в документах положения, противоречащие трудовому законодательству и интересам сторон в сфере трудовых отношений</p> <p>Имеет практический опыт: Составлять и оформлять правовые документы, оказывать правовую помощь по вопросам регулирования труда отдельных категорий работников, Анализа локальных актов, относящиеся к сфере трудового права, законодательства о защите персональных данных отдельных категорий работников</p>
Арбитражный процесс	<p>Знает: Основные виды правовой помощи, оказываемые в арбитражном процессе, Особенности арбитражного процессуального законодательства, Арбитражное процессуальное законодательство, права и обязанности субъектов арбитражного процесса</p> <p>Умеет: Оказывать юридические консультации по вопросам арбитражного процесса, Применять нормы арбитражного процессуального законодательства, Обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов арбитражного процесса</p> <p>Имеет практический опыт: Ведения дел в арбитражных судах, Рассмотрения и разрешения дел в арбитражном процессе, Применения конкретных мер по обеспечению законности и защиты прав субъектов арбитражного процесса</p>
Юридическое консультирование	<p>Знает: нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России, основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического консультирования, этические требования, предъявляемые к консультанту</p> <p>Умеет: применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе при осуществлении консультирования в рамках профессиональной деятельности; оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий</p> <p>Имеет практический опыт: интервьюирования и</p>

	<p>консультирования, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;,, давать квалифицированные юридические заключения и консультации с соблюдением принципов этики юриста</p>
Жилищное право	<p>Знает: Структуру жилищного законодательства, основные права и обязанности субъектов жилищных правоотношений Умеет: Подбирать оптимальный способ управления общим имуществом многоквартирного дома, выбирать способ проведения общего собрания собственников, Определять виды жилищных правоотношений, субъектов, их права и обязанности для оказания правовой помощи и оказания юридических услуг Имеет практический опыт: Анализа правовых конфликтов по управлению многоквартирным домом и разработки проектов решений общего собрания собственников в многоквартирном доме, Консультирования и предоставления юридических заключений в сфере жилищных правоотношений, Толкования и применения норм жилищного законодательства</p>
Деликтные обязательства	<p>Знает: Особенности правового регулирования деликтных обязательств, права, обязанности субъектов и способы их защиты Умеет: Анализировать судебную практику и давать квалифицированные юридические заключения по вопросам регулирования деликтных обязательств, Анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере регулирования обязательств из причинения вреда Имеет практический опыт: Составлять и оформлять правовые документы, оказывать правовую помощь по делам о деликтных обязательствах</p>
Трудовые споры	<p>Знает: Основные положения трудового законодательства о трудовых спорах и практику его применения Умеет: Анализировать судебную практику и давать квалифицированные юридические заключения по вопросам разрешения трудовых споров , Выявлять в документах положения, противоречащие законодательству и интересам сторон в трудовых спорах Имеет практический опыт: Составлять и оформлять правовые документы, оказывать</p>

	<p>правовую помощь по вопросам разрешения трудовых споров , Анализа локальных актов, относящиеся к сфере трудового права, законодательства о защите персональных данных</p>
<p>Финансовое право</p>	<p>Знает: принципы планирования индивидуальной и коллективной работы в рамках проекта государственно-частного партнерства; правила рационального решения задач в рамках такого проекта, понятие, сущность, структуру финансовых правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения;</p> <p>Умеет: определять оптимальные пути решения тактических задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в финансовом праве; , решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в рамках проекта государственно-частного партнерства.</p> <p>Имеет практический опыт: выбора оптимальных способов достижения поставленной цели путем последовательного решения тактических задач в рамках проекта государственно-частного партнерства, толкования норм финансового права</p>
<p>Предпринимательское право</p>	<p>Знает: Понятие и виды предпринимательской деятельности; структуру предпринимательского законодательства, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Умеет: Определять виды предпринимательских правоотношений, субъектов предпринимательской деятельности, их права и обязанности для оказания юридических услуг , Осуществлять оптимальной выбор организационно-правовой формы предпринимательства, анализировать правовые риски предпринимательства и способы их ограничения, Анализировать, толковать и правильно применять предпринимательское законодательство</p> <p>Имеет практический опыт: Консультирования и предоставления юридических заключений в сфере предпринимательских правоотношений, Анализа ситуаций по осуществлению принципа свободы предпринимательской деятельности</p>
<p>Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс)</p>	<p>Знает:</p> <p>Умеет: Оказывать юридическую помощь в составлении процессуальных документов, применяемых в гражданском процессе, Применять</p>

	<p>в гражданском судопроизводстве основные справочные правовые системы и интернет ресурсы для составления процессуальных документов, Составлять процессуальные документы, необходимые для обеспечения соблюдения законодательства и защиты прав субъектов гражданского процесса</p> <p>Имеет практический опыт: Составления процессуальных документов, применяемых в гражданском процессе, Использования справочных правовых систем и интернет ресурсов для составления процессуальных документов в гражданском судопроизводстве, Применения процессуальных документов для обеспечения законности в гражданском процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов гражданского процесса</p>
<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования;</p> <p>Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных</p> <p>Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных</p>
<p>Доказывание и доказательства в гражданском процессе</p>	<p>Знает: Основы доказывания в гражданском процессе, Основные виды доказательств в гражданском процессе, Основные понятия, категории, институты и правовой статус субъектов доказывания в гражданском процессе</p> <p>Умеет: Применять различные виды доказательств в гражданском процессе, Определять необходимые доказательства по конкретным делам, рассматриваемым в гражданском процессе, Обеспечивать контроль над соблюдением правовых норм субъектами доказывания в гражданском процессе</p> <p>Имеет практический опыт: Выявления и собирания необходимых доказательств в гражданском процессе, Оценки различных видов доказательств в гражданском процессе, Применения конкретных средства доказывания в гражданском судопроизводстве</p>
<p>Обеспечение безопасности гражданского оборота</p>	<p>Знает: Особенности правового регулирования отношений, складывающихся в области оборота</p>

<p>недвижимости</p>	<p>недвижимости, прав и обязанностей их субъектов, а также способов их защиты Умеет: Давать квалифицированные юридические заключения по вопросам регулирования оборота недвижимости, Анализировать правовые риски оборота недвижимости и варианты их устранения, Анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства, регулирующего оборот недвижимого имущества Имеет практический опыт: Консультирования и предоставления юридических заключений в сфере обеспечения безопасности оборота недвижимости, Правовой оценки практических ситуаций, связанных с обеспечением безопасности оборота недвижимости</p>
<p>Защита наследственных прав</p>	<p>Знает: Особенности правового статуса правопреемников, порядок совершения завещания, очерёдность наследования по закону, правила приобретения наследственных прав Умеет: Анализировать основания и способы принятия наследства; возможность выделения обязательной доли, оспаривания завещания, признания наследника недостойным, Давать юридические заключения по вопросам наследования, толковать и правильно применять источники наследственного права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, Анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере защиты наследственных прав Имеет практический опыт: Правовой оценки практических ситуаций, связанных с осуществлением и защитой наследственных прав, Оказывать правовую помощь по вопросам защиты наследственных прав, Работы с правовыми актами, содержащими нормы наследственного права, навыками анализа наследственно-правовых отношений</p>
<p>Информатика</p>	<p>Знает: информационно-коммуникационные технологии; основные приемы и средства визуализации информации; CRM-системы (управление взаимоотношениями с клиентами), протокол http, понятие URL принципы работы поисковых машин, Определение искусственного интеллекта (ИИ), его уровни (сильный и слабый ИИ). Классификацию методов машинного обучения. Принципы формирования обучающих</p>

	<p>наборов данных.</p> <p>Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; Осуществлять поиск в сети Интернет, использовать Яндекс Взгляд, Google формы</p> <p>Имеет практический опыт: Анализа данных в Microsoft Excel</p>
Прокурорский надзор	<p>Знает: требования к содержанию и оформлению актов прокурорского реагирования,, законодательство о прокуратуре; основные направления деятельности прокуратуры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;; требования к содержанию и оформлению актов прокурорского реагирования,</p> <p>Умеет: выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, формулировать предложения по их устранению;</p> <p>Имеет практический опыт: подготовки проектов актов прокурорского реагирования;; применения правовых норм в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности;</p>
Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	<p>Знает: Основные методы выявления особенностей рассмотрения отдельных категорий гражданских дел, Основные права и обязанности участников гражданского судопроизводства, а также способы их защиты</p> <p>Умеет: Определять основные факторы, влияющие на порядок рассмотрения отдельных категорий гражданских дел, Оказывать услуги по юридическому консультированию, связанному с особенностями рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел, Соблюдать законодательство и права субъектов гражданского процесса при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел</p> <p>Имеет практический опыт: Разрешения отдельных категорий гражданских дел, Рассмотрения отдельных категорий гражданских дел, Обеспечения законности в гражданском процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов гражданского процесса при разрешении отдельных категорий гражданских дел</p>
Оборот цифровых объектов	<p>Знает: Особенности правового регулирования оборота цифровых прав, права и обязанности субъектов, способы их защиты</p> <p>Умеет: Анализировать судебную практику и давать</p>

	<p>квалифицированные юридические заключения по вопросам регулирования оборота цифровых прав, Анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере регулирования оборота цифровых прав Имеет практический опыт: Составлять и оформлять правовые документы, оказывать правовую помощь по делам об обороте цифровых прав</p>
<p>Государственная и муниципальная служба</p>	<p>Знает: организационно-правовые основы государственного управления и местного самоуправления, основные формы и способы совершенствования собственной деятельности, ограничительные меры, направленные на предупреждение коррупции, для государственных и муниципальных служащих, понятие государственной и муниципальной службы, правовой статус государственного и муниципального служащего, Умеет: принимать оптимальные организационно-управленческие решения в сфере государственной и муниципальной службы, определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования, работать с обращениями граждан в государственные органы и органы местного самоуправления; обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, нарушающих права граждан, соблюдать принципы, закрепленные в законодательстве о государственной и муниципальной службе при осуществлении консультировании, составлении юридических заключений Имеет практический опыт: самооценки в целях самообразования, соблюдения Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих при осуществлении консультировании, составлении юридических заключений, работы с нормативными правовыми актами, закрепляющими права и свободы граждан; способами обеспечения и защиты прав граждан органами государственной власти</p>
<p>Практикум по особенностям рассмотрения отдельных категорий гражданских дел</p>	<p>Знает: Основы юридического консультирования и способы правовой помощи применяемые при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел, Основные справочные правовые системы и интернет ресурсы, содержащие информацию об</p>

	<p>особенностях рассмотрения отдельных категорий гражданских дел</p> <p>Умеет: Оказывать консультационные услуги по особенностям рассмотрения отдельных категорий гражданских дел, Получать информацию об особенностях рассмотрения отдельных категорий гражданских дел из основных справочных правовых систем и интернет ресурсов, Применять основные методы, обеспечивающие соблюдение прав и законных интересов субъектов гражданского процесса при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел</p> <p>Имеет практический опыт: Представительства при рассмотрении и разрешении отдельных категорий гражданских дел, Работы с основными справочными правовыми системами и интернет ресурсами, содержащими информацию об особенностях рассмотрения отдельных категорий гражданских дел, Правового воздействия на нарушителей прав и законных интересов субъектов гражданского процесса при разрешении отдельных категорий гражданских дел</p>
<p>Практикум по виду профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: Виды юридических услуг, методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации в сфере гражданских правоотношений, Правовые базы данных и особенности их использования</p> <p>Умеет: Решать профессиональные задачи на основе информационной и библиографической культуры, умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки актуальной юридически значимой информации, работать с правовыми базами данных, оформлять юридические документы , Толковать и применять нормы материального и процессуального права, обеспечивать соблюдение прав и законных интересов субъектов гражданских правоотношений в сфере гражданского (экономического) оборота</p> <p>Имеет практический опыт: Подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации., Обладает навыками применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, используемых в сфере профессиональной деятельности, Оформления результата применения норм материального и процессуального права, самостоятельного составления юридических</p>

	документов в полном объеме
Конкурсное право	<p>Знает: Основы конкурсного производства, Законодательство о несостоятельности (банкротстве)</p> <p>Умеет: Анализировать судебную практику и давать квалифицированные юридические заключения по вопросам регулирования несостоятельности (банкротства), Анализировать правоотношения, возникающие при несостоятельности (банкротстве), юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, складывающиеся в сфере несостоятельности (банкротства)</p> <p>Имеет практический опыт: Обеспечения законности в процессе производства по делу о несостоятельности (банкротстве), а также защиты прав и законных интересов субъектов процесса , Обеспечения законности в процессе производства по делу о несостоятельности (банкротстве), а также защиты прав и законных интересов субъектов процесса</p>
Цифровые объекты в гражданском праве	<p>Знает: Особенности правового регулирования правоотношений с цифровыми объектами, права и обязанности субъектов, способы их защиты</p> <p>Умеет: Анализировать судебную практику и давать квалифицированные юридические заключения по вопросам регулирования цифровых прав, Анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере регулирования правоотношений с цифровыми объектами</p> <p>Имеет практический опыт: Составлять и оформлять правовые документы, оказывать правовую помощь по делам о цифровых правах</p>
Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс)	<p>Знает:</p> <p>Умеет: Применять основные справочные правовые системы и интернет ресурсы для составления процессуальных документов в арбитражном процессе, Оказывать юридическую помощь в составлении процессуальных документов, применяемых в арбитражном процессе, Составлять процессуальные документы, необходимые для обеспечения соблюдения законодательства и защиты прав субъектов арбитражного процесса</p> <p>Имеет практический опыт: Составления процессуальных документов в арбитражном процессе при помощи основных справочных</p>

	<p>правовых систем и интернет ресурсов, Составления процессуальных документов, применяемых в арбитражном процессе, Применения процессуальных документов для обеспечения законности в арбитражном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов арбитражного процесса</p>
<p>Юридическая психология</p>	<p>Знает: теоретические основы понятия "личность" в праве и психологии, фундаментальные теоретические концепции на структуру и функционирование личности., способы построения межличностных отношений; роль корпоративных норм и стандартов, способы построения межличностных отношений; роль корпоративных норм и стандартов;, базовые понятия в области дефектологии; основные особенности коммуникации с различными категориями лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности; Умеет: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, устанавливать психологический контакт, устанавливать визуальную психодиагностику и психологическое воздействие, правильное поведение в конфликтной ситуации, приемами и навыками систематизации и сопоставления психологических и юридических знаний для обеспечения эффективной работы правоохранительных, правоприменительных органов, определять основные особенности коммуникации с различными категориями лиц с ограниченными возможностями жизнедеятельности; Имеет практический опыт: применения способов и приемов предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе межкультурного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности, навыками продуктивного участия в процессе общения, достижения коммуникативных целей в процессе командного взаимодействия, использования приемов совершенствования собственных знаний, навыков; выбора направления профессионального развития; рационального управления собственным временем, продуктивного участия в процессе общения, достижения коммуникативных целей в процессе командного взаимодействия;,</p>

	использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Охранительные обязательства	<p>Знает: Особенности правового регулирования охранительных обязательств, права, обязанности субъектов и способы их защиты</p> <p>Умеет: Анализировать судебную практику и давать квалифицированные юридические заключения по вопросам регулирования охранительных обязательств, Анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского законодательства в сфере регулирования охранительных обязательств</p> <p>Имеет практический опыт: Составлять и оформлять правовые документы, оказывать правовую помощь по делам об охранительных обязательствах</p>
Криминалистика	<p>Знает: методику расследования преступлений, понимает характер и значение экспертной юридической деятельности</p> <p>Умеет: применять теоретические знания для выявления, раскрытия и расследования преступлений, использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией, использовать технические средства, тактические приемы и методы, применяемые в процессе расследования преступлений</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с УПК РФ</p>
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (8 семестр)	<p>Знает: Виды юридических услуг; признаки юридических документов и требования, предъявляемые к их форме; содержание и структуру юридического заключения и публичного выступления юриста, Основные виды процессуальных актов и документов, применяемых в гражданском и арбитражном судопроизводстве, в том числе, их структуру, порядок принятия и оформления</p> <p>Умеет: Классифицировать и оформлять юридические документы; оперировать юридическими понятиями и категориями в процессе подготовки юридических заключений, осуществления консультирования и подготовки публичного выступления, Определить вид и юридическое значение процессуального акта, обеспечивающего реализацию, защиту и охрану прав и законных интересов участников</p>

	<p>гражданского и арбитражного судопроизводства; пределы своей компетенции в области их разработки и принятия</p> <p>Имеет практический опыт: Составления основных юридических документов; подготовки юридических заключений и публичных выступлений при оказании юридических услуг в сфере гражданского (имущественного) оборота, Разработки процессуальных и служебных документов, применяемых в арбитражном и гражданском судопроизводстве, оценивания их формы и содержания</p>
<p>Учебная практика (ознакомительная) (4 семестр)</p>	<p>Знает: Способы хранения и получения информации используемые в юриспруденции; основные юридические базы (банки) данных, Понятие, структуру и виды норм права; основные виды нормативно-правовых актов, иерархию нормативно-правовых актов по юридической силе</p> <p>Умеет: Применять современные информационные технологии для поиска и обработки актуальной юридически значимой информации, в том числе правовые базы (банки) данных, Выделять структурные элементы нормы права; различать источники права по юридической силе</p> <p>Имеет практический опыт: Работы с правовыми базами (банками) данных; приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры, Анализа и применения нормативных правовых актов в сфере гражданского (экономического) оборота</p>

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	<p>Подготовительный этап. Данный этап предполагает проведение организационного собрания, на котором сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для ее прохождения (индивидуальное задание, направление на практику и т.д.).</p> <p>Определение целей и задач практики, изучение общих вопросов охраны труда; прохождение инструктажа в месте базы практики; составление рабочего графика (плана) с учетом места прохождения</p>	8

	практики. Студент может самостоятельно определить место прохождения практики в соответствии со специальностью. Для этого, необходимо не позднее, чем за месяц до ее начала представить гарантийное письмо о месте прохождения практики.	
2	Основной этап. Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, составление списка изученных нормативных актов и литературных источников; получение аттестационного листа (Мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов), заполненного по месту прохождения практики; получение характеристики от руководителя по месту прохождения практики; заполнение дневника по практике, составление отчета по практике; сбор (подготовка) документов, прилагаемых к отчету по практике в качестве приложений.	188
3	Заключительный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике в электронном виде (размещает на портале электронного ЮУрГУ в обозначенные сроки) и на бумажном носителе предоставляет на кафедру, и в установленный срок защищает его.	20

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 15.09.2021 №302-04/02..

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в П
1	12	Текущий контроль	проверка индивидуального	0,2	2	Показатели оценивания: -	дифференцирова зачет

			задания			<p>Индивидуальное задание соответствует выбранному студентом месту прохождения практики: 2 балла - индивидуальное задание соответствует месту прохождения практики; 1 балл - индивидуальное задание не соответствует месту прохождения практики. 0 баллов - индивидуальное задание не представлено на проверку. - Включение видов работ в графике (плане) индивидуального задания, согласно рекомендациям: 2 балла - все виды работ включены в график (план) индивидуального задания, согласно рекомендациям. 1 балл - не все виды работ включены в график (план) индивидуального задания, согласно рекомендациям. 0 баллов - виды работ, включенные в график (план) индивидуального задания, не соответствуют рекомендациям</p>	
2	12	Текущий контроль	проверка дневника практики	0,3	3	<p>Показатели оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального</p>	дифференцированный зачет

						<p>задания практиканта. 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению. 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению. 0 баллов - предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания практиканта.</p> <p>- Срок предоставления дневника практики (за три дня до окончания практики разместить на портале ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедру в печатном виде.</p>	
3	12	Текущий контроль	наличие характеристики руководителя от профильной организации	0,1	2	Показатели оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя от профильной организации, работа	дифференцированно зачет

						<p>практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя от профильной организации нет оценки работы практиканта по 5-ти бальной системе. 1 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа оценена по 5-ти бальной системе, но нет подписи руководителя и печати. 0 баллов – характеристика на практиканта от руководителя профильной организации не предоставлена.</p>	
4	12	Текущий контроль	<p>проверка аттестационного листа (мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов)</p>	0,1	2	<p>Показатели оценивания: 2 балла - удовлетворенность работодателей качеством подготовки студента от «3» до «5». 1 балл - удовлетворенность работодателей качеством подготовки студента от «1» до «2». 0 баллов - аттестационный лист (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки</p>	дифференцирова зачет

						студентов) выданный предприятием (организацией), где осуществлялась практика, не предоставлен.	
5	12	Текущий контроль	проверка отчета по практике	0,3	4	<p>Показатели оценивания: - Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию 4 балла - отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 2 балла - отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов - отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. - Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. 2 балла - отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, есть приложения процессуальных документов, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл - отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, нет приложений процессуальных документов, требуются исправление и</p>	дифференцирова зачет

						доработка оформления отчета по практике. 0 баллов - отчет не соответствует требованиям методических указаний.	
6	12	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	-	15	<p>На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.</p> <p>Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по практике от кафедры по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответов на заданные вопросы.</p> <p>15 баллов – при защите студент показывает глубокое знания вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные</p>	дифференцированный зачет

						предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. При ответе допускает существенные ошибки.	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по практике от кафедры по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответов на заданные вопросы. Итоговая оценка формируется на основании рейтинга по практике (сумма текущего рейтинга и результатов защиты).

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-2	Знает: Алгоритм и этапы работы над выпускной квалификационной работой (ВКР) в рамках поставленной цели и решении конкретных задач с	+				+	+

	учетом возможных результатов и практического применения в конкретной сфере профессиональной деятельности						
УК-2	Умеет: Разрабатывать план выпускной квалификационной работой (ВКР), ставить цель и задачи ВКР по актуальным правовым вопросам; делать обобщения и выводы					+++	
УК-2	Имеет практический опыт: Проведения анализа и обобщения судебной практики и использования ее для подтверждения теоретических положений и решения конкретных задач по профилю профессиональной деятельности	+++	+++	+++	+++		
ПК-2	Знает: Основные требования информационной безопасности; основы государственной политики в области защиты информации в правовой сфере	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: Использовать формы обеспечения информационной безопасности и защиты информации в правовой сфере	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: Поиска и переработки юридически значимой информации; решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; правового обеспечения информационной безопасности	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Знает: Особенности правоотношений, возникающих в сфере гражданского (экономического) оборота; принципы участия субъектов частно-правовых споров в гражданском и арбитражном процессах	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Умеет: Применять знания материального и процессуального права по конкретному гражданскому делу; формировать позицию по делу, оказывать помощь сторонам при решении правового конфликта в арбитражном и гражданском судопроизводстве	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: Оказания правовой помощи, консультирования по вопросам частного права, формирования позиции по делу частно-правового характера; выбора наиболее эффективного способа разрешения правового конфликта					+++	+++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Байдуков

			[и др.]; под редакцией В. М. Бозрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05402-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/431820
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Белов, В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Авторский учебник). — 23 ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/434491
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавриата и специалитета / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 262 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт https://urait.ru/bcode/432020
4	Основная литература	Учебно-методические материалы кафедры	Методические указания по оформлению отчета по практике для специалистов https://law.susu.ru/civil-law/?page_id=16
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09076-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт http://www.urait.ru/bcode/432067

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных rolrged (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ИВИС"-База данных периодических изданий "ИВИС"(18.03.2024)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Управление Судебного департамента в Челябинской области	454092, г. Челябинск, пр.Ленина, 56	материально-техническое обеспечение организации
Арбитражный суд г.	454000,	материально-техническое обеспечение

Челябинска	Челябинск, Воровского, 2	организации
Министерство финансов Челябинской области	454091, г. Челябинск, пр. Ленина, д. 57	материально-техническое обеспечение организации
Управление Росреестра по Челябинской области, Южноуральский отдел	454048, Челябинск, Елькина, 85	материально-техническое обеспечение организации
Главное управление Федеральной службы судебных приставов России по Челябинской области	454078, Челябинск, Барбюса, 136в	материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	материально-техническое обеспечение организации
Восемнадцатый арбитражный апелляционный суд	454080, г. Челябинск, -, -	материально-техническое обеспечение организации
Государственная инспекция труда по Челябинской области	454080, г. Челябинск, Свердловский пр., 60	материально-техническое обеспечение организации
Центральный районный суд г. Челябинска	454091, Челябинск, Коммуны, 87	материально-техническое обеспечение организации