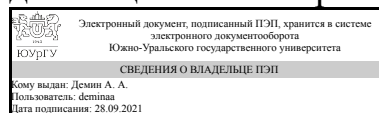


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Институт открытого и
дистанционного образования



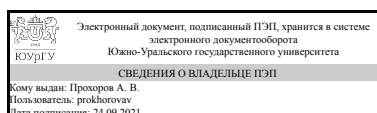
А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 01.07.2020 №084-2094

Практика Производственная практика, преддипломная практика
для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень бакалавр **Тип программы** Бакалавриат
профиль подготовки Гражданско-правовой
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

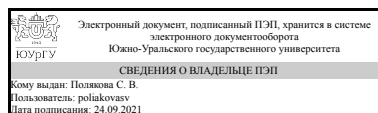
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
старший преподаватель



С. В. Полякова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Целью преддипломной практики является сбор материала для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), а также закрепление и расширение приобретенных в период обучения теоретических знаний и практических навыков в сфере юриспруденции.

Задачи практики

Задачи практики: сформировать, закрепить указанные выше общекультурные и профессиональные компетенции; углубить и закрепить теоретические и специальные знания, полученные студентами в процессе обучения по базовым дисциплинам гражданско-правового профиля – гражданскому праву, трудовому праву, гражданскому процессуальному праву, арбитражному процессу, земельному праву, договорному праву, с целью эффективного их использования в предстоящей практической деятельности; собрать, обработать и проанализировать материал иллюстративной, экспериментальной, статистической, иной направленности для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы); под руководством руководителя практики от предприятия (организации, государственных или муниципальных органов) совершенствовать юридические навыки и умения по решению профессиональных задач.

Краткое содержание практики

Производственная (преддипломная) практика студентов направлена на закрепление в процессе обучения знаний на основе подробного изучения работы учреждений, предприятий и организации на которых студенты проходят практику, а также овладение профессиональными юридическими навыками, методами организации труда, изучение технологических особенностей функционирования баз практики и их правил делопроизводства. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать:социальную значимость происходящих в государстве
	Уметь:анализировать имеющиеся социальные условия.
	Владеть:навыками анализа социальных условий для своевременного учета данных условий в правоприменительной деятельности.
ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать:нормативно правовые акты РФ
	Уметь:анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
	Владеть:навыками осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать:основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отраслях
	Уметь:анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; оперировать юридическими понятиями и категориями.
	Владеть:навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками работы с правовыми актами
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать:основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов.
	Уметь:оперировать юридическими понятиями и категориями
	Владеть:навыками реализации норм материального и процессуального права; юридической терминологией
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать:основы формирования правового мышления и правовой культуры.
	Уметь:осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания сознания.
	Владеть:навыками на профессиональном уровне, руководствуясь развитым правосознанием, правовым мышлением и

	<p>правовой культурой: навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики.</p>
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: нормативно-правовые и нормативно-методические документы, регламентирующие организацию делопроизводства; требования к оформлению и подготовке основных видов документов (организационных, распорядительных, справочно-информационных)</p>
	<p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы</p>
	<p>Владеть: навыками подготовки юридических документов</p>
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать: правила составления и оформления юридических документов; нормативно-правовые акты РФ.</p>
	<p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>
	<p>Владеть: навыками работы с правовыми актами; юридической терминологией.</p>
ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>Знать: нормативно-правовые акты РФ</p>
	<p>Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>
	<p>Владеть: навыками по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иные правонарушений</p>
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: основные теоретические проблемы правоприменения</p>
	<p>Уметь: объяснить природу правоприменения; предложить теоретическое и нормативное решение правоприменительных проблем.</p>
	<p>Владеть: навыком применения и теоретического (доктринального) толкования норм гражданского, трудового, семейного, гражданско-процессуального и других отраслей права; правовой терминологией.</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.10.02 Гражданское право (особенная часть) Б.1.12.02 Уголовное право (особенная часть) Б.1.23 Право социального обеспечения Б.1.19 Арбитражный процесс	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.12.02 Уголовное право (особенная часть)	<p>знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов уголовного права.</p> <p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы .</p> <p>владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>
Б.1.19 Арбитражный процесс	<p>знать: - социально-значимые проблемы современного общества; - основные теории современного государства и права; - основные акты гражданского права; - основные акты конституционного права; - основные нормативно-правовые положения административного права.</p> <p>уметь:- выявлять и анализировать социально-значимые проблемы и процессы происходящие в современном обществе; - применять методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах жизнедеятельности в практической работе; - проводить анализ тенденций социально-экономического характера в современном обществе.</p> <p>владеть: - понятийным аппаратом гражданского, административного и конституционного права; навыками самостоятельного проведения исследований на основе информации о состоянии</p>

	современного общества; - методами и средствами получения, хранения, информации, навыка ми использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.
Б.1.10.02 Гражданское право (особенная часть)	<p>знать: -сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве; нормы права;</p> <p>уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>владеть: юридической терминологией; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
Б.1.23 Право социального обеспечения	<p>знать: нормативно-правовые акты РФ в сфере регулирования социального обеспечения граждан.</p> <p>уметь: -правильно проводить юридическую квалификацию жизненных ситуаций, -давать заключения и консультации по вопросам социального обеспечения в точном соответствии с законодательством РФ;</p> <p>-составлять процессуальные документы, необходимые для реализации и защиты прав граждан в области социального обеспечения.</p> <p>владеть: -понятийным аппаратом права социального обеспечения;</p> <p>-методами сбора информации, имеющей значение при применении правовых норм о социальном обеспечении.</p>

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 1 по 4

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела	Наименование разделов (этапов)	Кол-во	Форма текущего
-----------	--------------------------------	--------	----------------

(этапа)	практики	часов	контроля
1	Основной этап	166	Проверка дневника практики
2	Отчетный этап	50	Проверка отчета по практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	1) Перед началом практики проводится собрание, на котором студентам сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для прохождения практики. 2) Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с отметкой в соответствующих журналах. Студент под руководством руководителя (от организации) составляют индивидуальное задание прохождения практики. Представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики; ознакомление и сбор документов по структуре отдела или подразделения; анализ итогов прохождения практики, составление характеристики.	166
2	Заключительный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедру и в установленный срок защищает его.	50

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2016 №147А.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	дифференцированный зачет
Основной этап	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Проверка дневника практики
Все разделы	ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	дифференцированный зачет
Отчетный этап	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Проверка отчета по практике

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка дневника практики	Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на	зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % не зачтено: рейтинг обучающегося за

	<p>соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,4. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию.</p>	<p>мероприятие менее 60 %.</p>
<p>дифференцированный зачет</p>	<p>Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. 15</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>

баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 15 баллов. Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 20 баллов. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по

	дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
Проверка отчета по практике	<p>Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 6 баллов) 6 баллов: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. (максимальное количество 2 балла). 2 балла: отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл: отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов: отчет, не соответствует требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,6. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

49 Правовое регулирование института судебных расходов в российском праве.

11 Применение смертной казни как высшей меры наказания в различных странах

мира.

16 Условия действительности сделок.

3 Доверительное управление недвижимым имуществом.

41 Образовательное учреждение как юридическое лицо.

85 Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.

70 Правовое регулирование отношений, складывающихся в сети Интернет.

33 Добровольное социальное страхование в Российской Федерации

47 Подведомственность и подсудность дел, возникающих из административно-правовых отношений.

51 Проблемы исполнения судебных решений, касающихся восстановления прав собственника.

30 Алиментные обязательства детей перед родителями.

42 Правовое регулирование туристской деятельности.

67 Гражданско-правовое регулирование банковского кредитования.

61 Гражданско-правовая охрана авторских прав.

37 Суд присяжных Российский и международный опыт.

66 Договор имущественного страхования.

8 Правовое регулирование иностранных предприятий на Российском рынке

45 Правовое регулирование оборота ценных бумаг.

89 Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.

52 Роль судебного пристава в обеспечении осуществления правосудия по гражданским делам и исполнении судебных решений.

64 Договор железнодорожной перевозки.

1 Понятие и структура гражданского правоотношения.

83 Гражданская правосубъектность физических и юридических лиц.

69 Гражданско-правовое регулирование приватизации жилищного фонда.

15 Формы собственности по действующему российскому законодательству.

93 Экспертиза в гражданском процессе.

44 Особенности регулирования сделок с объектами незавершенного строительства

56 Судебная защита чести и достоинства граждан.

14 Деньги как объекты гражданских прав.

40 Свобода как философско-правовая категория в политико-правовой мысли.

58 Актуальные проблемы нотариальной формы защиты права.

25 Опекунство и попечительство как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей

59 Реализация принципов гражданского и арбитражного процессов в практике Европейской суда по правам человека.

27 Договорный режим имущества супругов.

63 Правовой режим жилых помещений, предоставленных юридическим лицам по договорам аренды или аренды с правом выкупа.

74 Правительство РФ как высший орган исполнительной власти России.

21 Банки и другие кредитные организации, особенности правового статуса.

98 Защита прав потребителей при продаже товаров дистанционным способом.

2 Гражданско-правовая ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств.

96 Договор поставки: проблемы правового регулирования.

86 Гражданско-правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий.

100 Правовое регулирование услуг связи.

43 Способы защиты вещных прав в гражданском законодательстве.

73 Доказательства по делам об административных правонарушениях.

54 Судебная защита прав и свобод граждан от незаконных действий государственных органов и должностных лиц.

6 Порядок объявления предприятия банкротом.

82 Права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания и их гражданско-правовая защита.

97 Гражданско-правовые способы и формы защиты прав дольщиков в сфере жилищных отношений.

72 Особенности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

22 Проблемы ликвидации коммерческих организаций.

19 Профессиональные тайны в законодательстве России и зарубежных стран.

62 Наследование по завещанию.

29 Правовые аспекты заключения брака в органах ЗАГСа.

36 Свидетель в гражданском процессе.

7 Договор аренды предприятия как имущественного комплекса.

55 Судебная защита прав психически больных лиц.

28 Законный режим имущества супругов.

39 Корпоративные споры в арбитражном процессе.

18 Правовое обеспечение информационной безопасности в предпринимательских отношениях.

92 Гражданско-правовые способы защиты права собственности.

65 Договор морской перевозки.

99 Продажа товаров с использованием автоматов.

60 Ответственность за вред, причиненный недееспособными и несовершеннолетними.

9 Порядок экстрадиции иностранного гражданина.

87 Защита чести, достоинства и деловой репутации.

78 Принятие наследства и отказ от наследства по российскому гражданскому праву.

38 Сроки в трудовом праве.

91 Право общей долевой собственности

76 Органы местного самоуправления и органы государственной власти: правовые основы и формы взаимодействия

95 Предоставление земельных участков , актуальные проблемы.

24 Конституционно – правовое регулирование защиты детей в РФ.

46 Особенности применения международных договоров как источников гражданского процессуального права в современный период.

4 Правовой статус нотариуса.

79 Объекты патентного права.

13 Защита прав вкладчика по договору банковского вклада.

26 Особенности правового статуса несовершеннолетних родителей.

80 Гражданско-правовые способы защиты права собственности.

90 Право общей совместной собственности.

31 Порядок уплаты и взыскание алиментов, проблемы реализации.

94 Государственный кадастр недвижимости как одна из форм учета объектов недвижимости.

- 53 Актуальные проблемы рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде
17 Представительство в гражданско-правовых отношениях.
68 Личные неимущественные права как предмет гражданского права.
12 Защита нарушенных прав авторов и правообладателей компьютерных программ.
77 Особенности правового статуса выборных должностных лиц местного самоуправления.
32 Субъекты производства по делам административных правонарушений.
10 Договорное регулирование отношений по энергоснабжению.
20 Гражданско-правовой режим культурных ценностей (на примере антиквариата).
57 Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов.
23 Правовое регулирование усыновления (удочерения) с иностранным элементом.
5 Сущность срока давности в российском праве.
34 Проблемы в праве и пути их преодоления в практике правонарушений.
84 Холдинговые компании и дочерние общества.
71 Административно-надзорная деятельность органов исполнительной власти.
81 Охрана изобретений в гражданском законодательстве.
50 Исполнительное производство как стадия гражданского процесса: теоретические и практические аспекты.
48 Новые средства доказывания в гражданском процессе.
75 Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении: современное состояние и перспективы развития
35 Уставной капитал хозяйственных обществ.
88 Публичный договор и публичная оферта.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Гражданский процесс [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" Е. А. Борисова и др.; под ред. М. К. Треушниковой ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 4-е изд., доп. - М.: Городец, 2010. - 831 с.
2. Уголовный процесс [Текст] учебник для юрид. вузов и фак. А. И. Глушков, В. Н. Григорьев, А. В. Гриненко и др.; отв. ред. А. В. Гриненко. - 2-е изд., перераб. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 481 с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Полякова С.В. разработка методических материалов по Производственной (преддипломной) практике на образовательном портале ИОДО ЮУрГУ «Электронный ЮУрГУ» www.ode.ru

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид	Наименование разработки	Наименование	Доступность
---	-----	-------------------------	--------------	-------------

	литературы		ресурса в электронной форме	(сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Настольная книга нотариуса : в 4 томах / Т. И. Зайцева, Т. В. Патрушева, И. В. Первалова, О. В. Филиппова ; под редакцией И. Г. Медведева. — 3-е изд. — Москва : СТАТУТ, [б. г.]. — Том 1 : Организация нотариального дела — 2015. — 414 с. — ISBN 978-5-8354-1154-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/75051	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. Н. Макаренко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2016. — 90 с. — ISBN 978-5-9275-1982-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114470	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Загайнова, С. К. Медиация в практике нотариуса : учебное пособие / С. К. Загайнова, И. Н. Тарасов, В. В. Ярков. — Москва : Infotropic Media, 2012. — 336 с. — ISBN 978-5-9998-0099-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58089	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Михайлова, В. П. Юридическая психология : учебное пособие / В. П. Михайлова, Н. И. Корытчекова, Л. А. Александрова. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 392 с. — ISBN 978-5-9765-0124-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/13029	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Основная литература	Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева. — Москва : МПГУ, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122365	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Основная литература	Юридическая психология : учебно-методическое пособие / составители Е. В. Ивнева, М. Г. Князькова. — Сочи : СГУ, 2019. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147695	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Административное право России : учебно-методическое пособие. — Томск : ТГУ, 2017. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105068	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	основное оборудование кабинетов МВД ((мебель, техника-компьютер, принтер-копир и т.д)
Восемнадцатый арбитражный апелляционный суд	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 83	основное оборудование зала судебных заседаний (рабочее место секретаря судебного заседания, компьютер, рабочее место судью и т.д); компьютер, интернет.
Адвокатская палата Челябинской области	454091, Челябинск, Свободы, 155-В	основное оборудование кабинета адвоката, компьютер, интернет.
Арбитражный Суд Челябинской области	454081, Челябинск, ул.Воровского, 2	основное оборудование зала судебных заседаний (рабочее место секретаря судебного заседания, компьютер, рабочее место судью и т.д); компьютер, интернет.
Администрация г. Челябинска	454000, г. Челябинск, пл.Революции, 2	основное оборудование кабинетов администрации (мебель, техника-компьютер, принтер-копир и т.д)