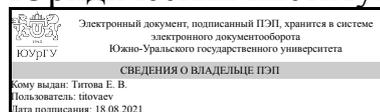


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Юридический институт



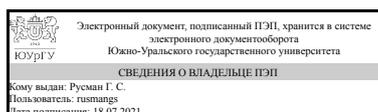
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 01.07.2020 №084-2772

Практика Производственная практика, преддипломная практика
для специальности 40.05.03 Судебная экспертиза
Уровень специалист **Тип программы** Специалитет
специализация Экспертизы веществ, материалов и изделий
форма обучения очная
кафедра-разработчик Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза

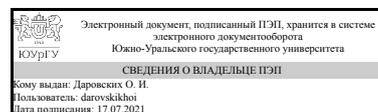
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза, утверждённым приказом Минобрнауки от 28.10.2016 № 1342

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Г. С. Русман

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



О. И. Даровских

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин учебного плана направления по специальности «Судебная экспертиза» (профиль «Экспертизы веществ, материалов и изделий»), приобретение профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности и проведение учебных экспертных исследований, в том числе для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- 1) ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;
- 2) ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- 3) ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности судебно-экспертных учреждений;
- 4) участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- 5) проведение учебных экспертных исследований;
- 6) подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.
- 5) приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- 6) приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.);
- 7) сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки курсовых и дипломных работ;
- 8) проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

9) формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

Краткое содержание практики

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения студентами практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения. Данная практика является неотъемлемой частью учебного плана подготовки специалистов, которая способствует формированию жизненной позиции студента, его правовой активности как судебного эксперта, готовности выполнять на высоком уровне свои профессиональные обязанности.

В ходе прохождения практики студент:

- а) знакомится с нормативно-правовой базой регулирующей деятельность экспертных учреждений (так же при назначении и производстве экспертиз), структурой, принципами организации и работы экспертного учреждения;
- б) знакомится с порядком рассмотрения поступивших на экспертизу постановлений (определений) и прилагаемых к ним объектов и материалов, отдельными процессуальными документами, относящимися к назначению и направлению материалов на судебную экспертизу (ходатайствами, протоколами, актами и т.д.);
- в) изучает находящиеся в производстве экспертные исследования, полномочиями экспертов при оказании содействия судам, судьям, следователям (дознателям) в установлении обстоятельств, подлежащих доказыванию по конкретному делу, посредством разрешения вопросов, требующих специальных знаний в области науки, техники, искусства или ремесла;
- г) анализирует вопросы, связанные с проверкой компетенции эксперта, критериям выбора экспертного учреждения, подготовкой и упаковкой материалов и объектов, направляемых на судебную экспертизу;
- д) знакомится с методиками производства судебных экспертиз, изучает заключения экспертов;
- е) осуществляет сбор материалов для написания научных (дипломных) работ;
- ё) подготавливает и заполняет необходимые документы по защите отчета по практике.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-4 способностью применять технические средства при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов - вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз	Знать: информационные технологии и другие технические средств при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов - вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз
	Уметь: применять информационные технологии и другие технические средств

	<p>при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов - вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз</p> <p>Владеть: методикой обнаружения, фиксации и исследования материальных объектов при помощи технических средств при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов - вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз.</p>
<p>ПК-11 способностью организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам</p>	<p>Знать: требования федерального законодательства, ведомственных правовых актов; функциональных обязанности эксперта; основы делопроизводства; требования к составлению и оформлению заключения эксперта и специалиста, справкам о предварительном исследовании.</p> <p>Уметь: навыками ведения делопроизводства в судебно- экспертных учреждениях, регистрации и учета документов, контроля их исполнения; навыками составления и оформления заключения эксперта и специалиста, справок о предварительном исследовании.</p> <p>Владеть: методикой организации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального законодательства, ведомственными правовыми актами, основами делопроизводства; способностью составлять заключения эксперта и специалиста, справкам о предварительном исследовании по утвержденным формам.</p>
<p>ПСК-3.2 способностью при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях применять физические, химические и физико-химические методы в целях поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Знать: методы осмотра места происшествия; методы поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования металлов, сплавов и изделий из них - вещественных доказательств; средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве,</p>

	<p>производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Уметь:применять при осмотре места происшествия технико-криминалистические методы; применять при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях физические, химические, физико-химические и специальные методы и средства поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования металлов, сплавов и изделий из них - материальных объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях; правильно оценивать процессуальные документы при осмотре места происшествия.</p> <p>Владеть:методами осмотра места происшествия; методами предварительного исследования материальных объектов - материальных объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях; средствами поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях.</p>
<p>ПСК-3.1 способностью применять методики экспертиз и исследований веществ, материалов и изделий</p>	<p>Знать:практические приемы сбора, анализа и обобщения информации для производства экспертиз и исследований веществ, материалов и изделий.</p> <p>Уметь:четко и конкретно формулировать цель и задачи подготовки и конкретного этапа производства экспертиз и исследований веществ, материалов и изделий.</p>

	<p>Владеть: приемами применения различных методик экспертиз и исследований веществ, материалов и изделий, а также умением их использовать.</p>
<p>ПСК-3.3 способностью оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства экспертиз веществ, материалов и изделий и современным возможностям исследования этих объектов для получения доказательственной и розыскной информации</p>	<p>Знать: способы оказания методической помощи субъектам правоприменительной деятельности; способы взаимодействия с сотрудниками оперативных, следственных органов и судов при подготовке материалов на трасологическую экспертизу, представлению и оценке результатов экспертизы; методы получения доказательственной и розыскной информации;</p>
	<p>Уметь: оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности; взаимодействовать с сотрудниками оперативных, следственных органов и судов при подготовке материалов на трасологическую экспертизу, представлению и оценке результатов экспертизы; получать доказательственную и розыскную информацию;</p>
	<p>Владеть: способами оказания методической помощи субъектам правоприменительной деятельности; способами взаимодействия с сотрудниками оперативных, следственных органов и судов при подготовке материалов на трасологическую экспертизу, представлению и оценке результатов экспертизы; методами получения доказательственной и розыскной информации.</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>В.1.11 Практикум по виду профессиональной деятельности Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и</p>	

опыта профессиональной деятельности (8 семестр)	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.11 Практикум по виду профессиональной деятельности	Знать: способы и технологии при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов - вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз Уметь: применять способы и технологии при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов - вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз Владеть: методикой обнаружения, фиксации и исследования материальных объектов.
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (8 семестр)	Знать: основы работы в коллективе, нормативные и правовые акты в своей профессиональной деятельности; Уметь: воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе, определять основные алгоритмы организационно-управленческих решений в коллективе, находить организационно-управленческие решения в коллективе и определять виды ответственности за них и пути их разрешения; Владеть: навыками делового общения.

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 23 по 26

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Основной этап	108	Проверка дневника практики
2	Отчетный этап	108	Проверка отчета по практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Основной этап предполагает выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики; ознакомление и сбор документов по структуре отдела или подразделения; анализ итогов прохождения практики, составление характеристики.	108
2	Отчетный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедру и в установленный срок защищает его.	108

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 11.04.2017 №13.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПСК-3.2 способностью при участии в процессуальных и непроцессуальных действиях применять физические, химические и физико-химические методы в целях поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и предварительного исследования материальных объектов для установления фактических данных (обстоятельств дела) в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, производстве по делам об административных правонарушениях	Мероприятие промежуточной аттестации (защита отчета) - Дифференцированный зачет

Все разделы	ПСК-3.3 способностью оказывать методическую помощь субъектам правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства экспертиз веществ, материалов и изделий и современным возможностям исследования этих объектов для получения доказательственной и розыскной информации	Мероприятие промежуточной аттестации (защита отчета) - Дифференцированный зачет
Все разделы	ПСК-3.1 способностью применять методики экспертиз и исследований веществ, материалов и изделий	Мероприятие промежуточной аттестации (защита отчета) - Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-4 способностью применять технические средства при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов - вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз	Мероприятие промежуточной аттестации (защита отчета) - Дифференцированный зачет
Все разделы	ПСК-3.1 способностью применять методики экспертиз и исследований веществ, материалов и изделий	Бонусное задание
Все разделы	ПК-11 способностью организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам	Мероприятие промежуточной аттестации (защита отчета) - Дифференцированный зачет
Основной этап	ПК-4 способностью применять технические средства при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов - вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз	Проверка дневника практики
Отчетный этап	ПК-11 способностью организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам	Проверка отчета по практике

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка отчета по практике	Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета	зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или

	<p>оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 6 баллов) 6 баллов: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. (максимальное количество 2 балла). 2 балла: отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл: отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов: отчет, не соответствует требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,6. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p>	<p>равно 60 % не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
<p>Проверка дневника практики</p>	<p>Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	<p>мероприятия 0,4. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию.</p>	
<p>Мероприятие промежуточной аттестации (защита отчета) - Дифференцированный зачет</p>	<p>Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>

ответы на заданные вопросы членов комиссии. 15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 15 баллов.

Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно».

Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 20 баллов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от

	24.05.2019 г. № 179). На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации.	
Бонусное задание	Студент представляет проекты процессуальных документов, которые он составлял, или участвовал в составлении при прохождении практики и иные документы, характеризующие деятельность предприятия. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимально возможная величина бонус-рейтинга +10 %	Зачтено: + 10% за представленные документы Не зачтено: -

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

3. Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства и документооборота в организации (учреждения) прохождения практики;

1. Ознакомиться с организацией (учреждением) прохождения практики;

7. Изучив не менее трех заключения экспертов, проведенных по месту прохождения практики, студент должен составить их аналитический обзор, указав: фабулу дела, род (вид) экспертизы, ее характер (первичная, повторная, дополнительная, единоличная, комиссионная или комплексная), основание для проведения экспертизы, перечень поставленных на экспертизу вопросов, примененные методы и методики, технические средства и выводы.

4. Изучить должностные обязанности (содержание деятельности) и регламенты должностей организации (учреждения) прохождения практики;

5. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности организации (учреждения) прохождения практики;

2. Ознакомиться с правовыми актами, в соответствии с которыми функционирует организация (учреждение) прохождения практики, принципами его работы, целями и задачами;

6. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для написания выпускной квалификационной работы.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Образец отчета о прохождении практики

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Зенин, Г.В. Назначение и производство таможенных экспертиз. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2013. — 196 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Алибеков, Ш.И. Судебно-бухгалтерская экспертиза. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2006. — 144 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Алибеков, Ш.И. Судебно-бухгалтерская экспертиза. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2006. — 144 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Новикова, Е.Е. Основы судебно-психиатрической экспертизы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 184 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Основная литература	Судебная экспертиза: типичные ошибки. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 544 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Основная литература	Муженская, Н.Е. Экспертиза в российском законодательстве. Руководство-справочник для следователя, дознавателя, судьи. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 744 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Комаров, Ю.Я. Экспертиза дорожно-транспортных происшествий в примерах и	Электронно-библиотечная	Интернет / Авторизованный

		задачах. [Электронный ресурс] / Ю.Я. Комаров, С.В. Ганзин, Р.А. Жирков. — Электрон. дан. — М. : Горячая линия-Телеком, 2012. — 290 с.	система издательства Лань	
8	Основная литература	Михайлов, В.А. Судебная экспертиза в уголовном судопроизводстве: монография. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : РТА, 2013. — 210 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
9	Основная литература	Киселева, Э.М. Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики студентов. [Электронный ресурс] / Э.М. Киселева, Г.А. Костецкая, Р.И. Попова. — Электрон. дан. — СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. — 56 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
10	Дополнительная литература	Спатаева, М.Х. Учебно-методическое обеспечение производственной практики в специальных образовательных учреждениях: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2016. — 124 с.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Научно-образовательный центр "Экспертные технологии" ЮУрГУ	454000, Челябинск, пр.Ленина, 78б	Материально-техническое обеспечение организации
Экспертно-криминалистический центр ГУ МВД России по Челябинской области	454091, Челябинск, 3 Интернационала, 116	Материально-техническое обеспечение организации
Челябинский областной суд	454006, Челябинск, Труда, 34	Материально-техническое обеспечение организации
Главное управление юстиции	454080, Челябинск,	Материально-техническое

Челябинской области	Ленина, 81	обеспечение организации
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Материально-техническое обеспечение организации
Кафедра "Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза" ЮУрГУ	454080, Челябинск, Коммуны, 149	Мультимедийная аудитория 208/4: Компьютерный класс на 24 рабочих места. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Дополнительно столов -9 на 25 мест. Всего посадочных мест-50 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт.