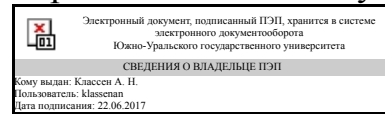


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Юридический институт



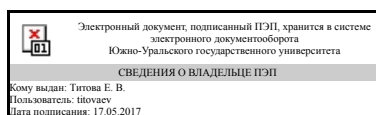
А. Н. Классен

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 27.06.2018 №007-03-1917

Практика Производственная практика
для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень бакалавр **Тип программы** Бакалавриат
профиль подготовки Государственно-правовой
форма обучения очная
кафедра-разработчик Теория государства и права, конституционное и административное право

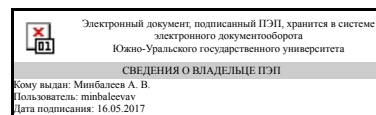
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
д.юрид.н., доц., профессор



А. В. Минбалеев

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма проведения

Дискретная

Цель практики

Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами магистратуры в процессе аудиторных занятий; расширение профессионального кругозора студентов; изучение опыта деятельности органов правоохранительных, судебных органов и органов государственной власти и управления в сфере, соответствующей направлению "Юриспруденция"; углубление практических навыков в правоприменительной деятельности правоохранительных, судебных органов.

Задачи практики

Задачами производственной практики являются ознакомление с нормативно-правовой документацией организации объекта практики; изучение структуры организации, функций и методов управления; приобретение навыков оказания юридической помощи.

Практика направлена на углубление, расширение, систематизацию и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения реальной образовательного учреждения; изучение прав и обязанностей его сотрудников, документации, действующих стандартов, положений и инструкций, применяемых в образовательном процессе; выполнение функций сотрудников учреждения.

Краткое содержание практики

Производственная практика студентов, обучающихся по образовательной программе подготовки бакалавров, является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 40.03.01 "Юриспруденция". Производственная практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и

совершенствование практических навыков в области административного и финансового права, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
<p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: систему построения и нормативно-правовую регламентацию судов и иных правоохранительных органов, органов государственной власти; как работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
	<p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
	<p>Владеть: навыками работы с правовыми актами; приемами, позволяющими работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: правовые и нравственные нормы в сфере профессиональной деятельности; виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности</p>
	<p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе.</p>
	<p>Владеть: навыками деловых коммуникаций; формами и методами самообучения и самоконтроля.</p>
<p>ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные</p>	<p>Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные</p>

конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу
	Уметь:правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства
	Владеть:методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства
ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	Знать:принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства
	Уметь:определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида
	Владеть:социально-ориентированными методами работы с населением
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать:основные задачи и профессиональные обязанности будущей профессии
	Уметь:обеспечивать соблюдение гражданского законодательства в практической деятельности
	Владеть:принципами этики юриста
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать:основные положения отраслевых юридических и специальных наук
	Уметь:оперировать юридическими понятиями и категориями
	Владеть:юридической терминологией; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать:основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Уметь:оперировать юридическими понятиями и категориями
	Владеть:навыками работы с правовыми актами материального и процессуального

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.11.01 Конституционное (государственное) право России Б.1.12 Административное право	ДВ.1.03.01 Административный процесс ДВ.1.03.02 Административное судопроизводство Б.1.22 Арбитражный процесс

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.12 Административное право	Знать: нормы административного права Уметь: использовать нормы административного права в профессиональной деятельности Владеть: практикой применения норм административного права в конкретной юридической ситуации
Б.1.11.01 Конституционное (государственное) право России	Знать: нормы конституционного права Уметь: использовать нормы конституционного права в профессиональной деятельности Владеть: практикой применения норм конституционного права в конкретной юридической ситуации

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	20	Собеседование
2	Ознакомительно-организационный	40	Собеседование
3	Основной этап практики	100	Собеседование
4	Оформление документов по практике	54	Проверка отчета
5	Защита отчета по практике	2	Проверка отчета

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
2	Ознакомление студента со структурой, компетенциями и содержанием деятельности организации, принявшей студента для прохождения учебной практики. Выполнение задания учебной практики	40
3	Выполнение задания практики. Сбор материала для отчета.	100
4	Подготовка и оформление документации к отчету по практике	54
5	Проверка и заслушивание отчета	2
1	Организационное собрание, выдача и разъяснения выполнения заданий	20

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 22.02.2017 №128.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный	ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	Собеседование
Подготовительный	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Собеседование
Ознакомительно-организационный	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Собеседование
Основной этап практики	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Собеседование
Защита отчета по практике	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию	Проверка отчета

	Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	
Основной этап практики	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Собеседование
Основной этап практики	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Собеседование
Оформление документов по практике	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Проверка отчета
Все разделы	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные	Дифференцированный зачет

	законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	
--	---	--

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Собеседование	Проверка индивидуального задания, а также беседа со студентом по обсуждению результатов выполнения индивидуального задания по практике, и выяснение объема приобретенных знаний, умений и навыков.	Зачетно: компетенция развита. Студент проявляет знания и навыки, входящие в состав компетенции. Стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость. Не зачтено: компетенция не развита. Студент не владеет необходимыми знаниями и навыками и не старается их применять
Дифференцированный зачет	В соответствии с учебным планом аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета. Студент защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день. Необходимые документы для получения зачета: – характеристика, составленная руководителем практики на месте. Характеристика должна быть утверждена руководителем (или его заместителем) учреждения, руководителем практики и заверена гербовой печатью. – отчет о прохождении учебной практики (3-4 страницы), который должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. К отчету должны быть приложены образцы процессуальных и	Отлично: прохождения учебной практики студентом положительная, без замечаний; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики; отчет студента о прохождении учебной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику; в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической

<p>иных документов, изученных студентом за период практики. Отчет практиканта и образцы документов должны быть оформлены. Отчет должен быть подписан и заверен непосредственным руководителем практики от организации. – дневник и отчет проверяются преподавателем-руководителем практики. Дневник и отчет, соответствующие всем указанным требованиям, допускаются к защите, а имеющие серьезные замечания и недостатки – возвращаются на доработку. После успешной защиты практики характеристика, дневник и отчет передается для хранения на кафедру. - выставление оценки по результатам публичной защиты отчета практики по профилю подготовки.</p>	<p>последовательности, аргументировано, грамотным языком; все компетенции сформированы. Хорошо: характеристика от организации прохождения учебной практики студентом положительная, но с незначительными замечаниями; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами; содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики; отчет студента о прохождении учебной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полностью раскрывается проделанная студентом работа, большая часть задания на практику выполнена и отражена в отчете; в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент отвечает на вопросы преподавателя излагает материал в основном в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком; больше 75 % компетенций сформированы Удовлетворительно: характеристика положительная, но со значительными замечаниями; дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с</p>
---	---

		<p>недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики; отчет студента о прохождении учебной практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная студентом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете; в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент отвечает на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, излагает материал в основном в логической последовательности, грамотным языком; больше 50 % компетенций сформированы.</p> <p>Неудовлетворительно: характеристика от организации прохождения учебной практики студентом отрицательная; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики; отчет студента о прохождении учебной практики не соответствует</p>
--	--	--

		установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено; в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студентом не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, грамотным языком; 50 % компетенций и больше не сформированы.
Проверка отчета	Проверка того, как студент готовит и оформляет документацию к отчету по практике, заполняет дневник практики, составляет отчет по практике, соблюдает ли сроки, учитывает ли законодательство РФ, выполняет все требования руководителя практики. Заслушивание отчета	Зачтено: студент проявляет способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, соблюдает сроки оформления и сдачи отчета по практике Не зачтено: студент не проявляет способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, не соблюдает сроки оформления и сдачи отчета по практике

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- разрабатывать или участвовать в разработке документов юридического характера;
- участвовать в оказании правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов;
- участвовать в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации (учреждения, предприятия);
- содействовать судьям в подготовке дел к рассмотрению в судебных заседаниях;
- изучить порядок ведения судебных заседаний;
- изучить и обобщить судебную практику;
- знакомится с документами, проектами решений, принимаемыми начальниками, руководителями отдела, касающимися деятельности отдела и выполняемых обязанностей;

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Арбузкин, А. М. Конституционное право зарубежных стран Текст учеб. пособие для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" А. М. Арбузкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 703 с. ил., табл.
2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс Текст учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.
3. Перевалов, В. Д. Теория государства и права Текст учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" В. Д. Перевалов ; Урал. гос. юрид. акад. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 428 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев ; Урал. гос. юрид. акад. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 327 с. ил.
2. Рябцева, Е. В. Судебная деятельность в уголовном процессе России Текст учеб. пособие для сред. проф. образования Е. В. Рябцева. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 315 с. ил.
3. Белоусов, Л. В. Судебный пристав: статус и организация деятельности Науч.-практ. пособие Л. В. Белоусов, В. В. Мартынова; М-во юстиции Рос. Федерации, Рос. правовая акад. - М.: Юрайт, 2000. - 136 с.
4. Герман, Е. С. Административно-процессуальный статус физического лица - участника производства по делам об административных правонарушениях, имеющего личный интерес в деле Текст Автореф. дис. ... канд. юрид. наук : Специальность 12.00.14 - Административное право, финансовое право, информационное право Е. С. Герман ; науч. рук. Д. Н. Бахрах ; Урал. ин-т экономики, упр. и права. - Челябинск, 2011. - 22 с.
5. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел Текст учебник для вузов по специальностям "Юриспруденция" и "Правоохран. деятельность" И. И. Аминов и др. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 271 с. ил., портр. 22 см
6. Уголовное право Текст Т. 1 Общая часть учебник для высш. проф. образования по направлению 030900 "Юриспруденция" : в 2 т. Н. В. Артеменко и др.; отв. ред.: И. А. Подройкина и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 590 с.
7. Гражданское право науч.-практ. и информ. изд. Изд. группа "Юрист" журнал. - М., 2009-
8. Добрынин, Н. М. Государственное управление : Теория и практика . Современная версия новейшей истории государства Текст Т. 2 Разд. 2 Российская модель государственного управления Текст учеб. для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" Н. М. Добрынин ; Рос. акад.

наук, Сиб. отд-ние, Ин-т проблем освоения Севера и др. - Новосибирск: Наука, 2010. - 405, [1] с.

9. Попов, Л. Л. Государственное управление в России и зарубежных странах : административно-правовые аспекты Текст монография Л. Л. Попов и др.; под ред. Л. Л. Попова. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2012. - 319 с.

10. Стариков, Ю. Н Курс общего административного права Т. 2 Государственная служба. Управленческие действия. Правовые акты управления. Административная юстиция В 3 т. Ю. Н. Стариков. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2002. - XII, 585 с.

11. Борисов, А. В. Полиция Российской Империи Текст монография А. В. Борисов, А. Я. Малыгин, Р. С. Мулукаев ; под ред. Р. С. Мулукаева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2014. - 318, [2] с.

12. Муниципальное право России Текст Конспект лекций. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2007. - 61, [2] с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации по прохождению практики

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Федеральный закон "О системе государственной службы"	Гарант	Интернет / Свободный
2	Дополнительная литература	Федеральный закон "О полиции"	Гарант	Интернет / Свободный
3	Дополнительная литература	Федеральный закон "О государственной гражданской службе"	Гарант	Интернет / Свободный
4	Основная литература	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	Гарант	Интернет / Свободный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Министерство юстиции Челябинской области	454080, Челябинск, Ленина, 81	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области	454000, г. Челябинск, пр. Ленина, 57	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г. Челябинск, Барбюса, 136-в	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Администрация г. Челябинска	454000, г. Челябинск, пл. Революции, 2	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Восемнадцатый арбитражный апелляционный суд	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 83	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Арбитражный Суд Челябинской области	454081, Челябинск, ул. Воровского, 2	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет
Юридическая клиника Юридического ф-та ЮУрГУ	454080, Челябинск, Коммуны, 145	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, методический кабинет