ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Авдин В. В.
Пользователь: avdinvv
Дата подписания: 14.05.2025

В. В. Авдин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.06 Русский язык и культура речи
для направления 18.03.01 Химическая технология
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Русский язык и литература

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, утверждённым приказом Минобрнауки от 07.08.2020 № 922

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Семьян Т. Ф.
Пользователь: semiantf
Дата подписания: 14.05.2025

Т. Ф. Семьян

Разработчик программы,
старший преподаватель

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Тезина Е. В.
Пользователь: tezinaev
Дата подписания: 10.05.2025

Е. В. Тезина

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса – повышение уровня культуры устной и письменной речи обучающихся в процессе освоения и осознания некоторых речеведческих понятий, а также совершенствование коммуникативно-речевых умений. Задачи курса: 1. Обеспечить усвоение основ культуры речи, представлений о вариантах литературного языка, нормах современного литературного языка и его функциональных стилях. 2. Научить анализировать свою и чужую речь с культурно-речевых позиций. 3. Сформировать умение управлять своим речевым поведением, а также эффективно использовать различные языковые ресурсы в различных коммуникативных ситуациях. 4. Сформировать навыки грамотного составления личной документации. 5. Сформировать навыки делового общения и умение организовать свою речевую деятельность средствами и способами, адекватными ситуации общения.

Краткое содержание дисциплины

Язык и речь. Понятие «культура речи»: культура речи как научная дисциплина. Нормативный, коммуникативный и этический компоненты культуры речи. Русский язык как национальный, литературный и государственный. Словари. Общее понятие о литературном языке и литературной норме. Динамика нормы. Виды норм. Орфоэпические и орфографические нормы. Словообразовательные, лексические и фразеологические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические и пунктуационные нормы. Понятие функционального стиля. Классификация стилей. Общая характеристика функциональных стилей современного русского литературного языка. Публицистический стиль. Разговорная речь. Научный стиль. Общее понятие и характеристика подстилей. Научные произведения различных жанров. Официально-деловой стиль. Общее понятие и характеристика подстилей. Официально-деловые произведения различных жанров. Деловая этика и этикет. Общее понятие о риторике, важнейшие этапы ее развития, основные виды и роды речей. Классический и современный риторический канон. Искусство подготовки к публичному выступлению. Оратор и аудитория: вербальные и невербальные приемы поддержания внимания слушателей в ситуации произнесения речей. Коммуникативные качества речи. Общение и его виды. Понятие ситуации общения: определение, компоненты. Схема ситуации общения. Постулаты успешного общения. Деловое общение: определение, особенности, требования, предъявляемые к осуществлению деловой коммуникации. Основные виды и формы делового общения, их характеристика.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; основные правила делового общения в устной и письменной форме

	Умеет: создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	ФД.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	35,75	35,75
Подготовка к зачёту	7,75	7.75
Освоение орфоэпического и орфографического минимумов	8	8
Подготовка доклада	4	4
Подготовка к итоговым тестам по разделам 3 и 4 (КТ-1, КТ-2)	8	8
Выполнение домашних заданий в рабочей тетради	8	8

Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы культуры речи	4	2	2	0
2	Национальный язык и его разновидности	4	2	2	0
3	Нормы современного русского литературного языка	8	4	4	0
4	Функциональные стили современного русского литературного языка	8	4	4	0
5	Культура делового общения и публичного выступления	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Основы культуры речи. Понятие «культура речи», компоненты культуры речи. Дихотомия «язык — речь». Язык как универсальная знаковая система. Речь, её функции и разновидности. Качества грамотной речи. Уровни владения языком. Речевой этикет.	2
2	2	Национальный язык и его разновидности. Общенародный язык и формы его существования. Русский литературный язык и его функциональные разновидности. Диалекты русского языка. Территориальные диалекты. Социальные диалекты. Просторечие.	2
3	3	Нормы современного русского литературного языка. Понятие нормы. Типы норм. Законы, регулирующие динамику нормы. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Словообразовательные нормы современного русского литературного языка. Лексические и фразеологические нормы современного русского литературного языка.	2
4	3	Нормы современного русского литературного языка. Морфологические нормы современного русского литературного языка. Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Стилистические нормы современного русского литературного языка. Языковая игра, построенная на нарушении норм.	2
5	4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Общая характеристика научного стиля, его функции. Подстили и жанры научного стиля. Языковые особенности научного стиля. Требования к оформлению отдельных жанров научного стиля.	2
6	4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Общая характеристика официально-делового стиля, его функции. Подстили и жанры официально-делового стиля. Языковые особенности официально-делового стиля. Требования к оформлению личных документов. Общая характеристика публицистического стиля, его функции. Жанры публицистического стиля. Языковые особенности публицистического стиля.	2
7	5	Культура делового общения. Общение, его функции и виды. Специфика и виды делового общения. Правила деловой переписки. Деловой сетикет.	2
8	5	Культура делового общения. Специфика межнационального делового общения. Основы мастерства публичного выступления. Понятие ораторского	2

		искусства. Виды красноречия. Риторические умения и навыки. Подготовка к публичному выступлению. Оратор и аудитория.	

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Дихотомия «язык и речь». Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Основные понятия культуры речи: язык, функции и единицы языка. Основные понятия культуры речи: речь, функции речи, виды и формы. Качества грамотной речи: содержательность, точность, понятность, чистота, богатство.	2
2	2	Формы существования национального языка. Понятие «литературный язык»: определение, признаки. Содержание понятия «современный русский литературный язык». Соотношение понятий «литературный язык» и «язык художественной литературы». Национальный язык и его разновидности: литературный язык, просторечие, территориальный диалект (говор), социальный диалект (жаргон), арго.	2
3	3	Нормы современного русского литературного языка. Словообразовательные нормы современного русского языка (типы словообразовательных ошибок). Лексические нормы современного русского языка (типы лексических ошибок). Плеоназм, тавтология, многословие, антонимы, синонимы, паронимы, лексическая сочетаемость. Фразеологические нормы современного русского языка (типы фразеологических ошибок).	2
4	3	Нормы современного русского литературного языка. Нормы имён существительных, прилагательных, числительных. Правила образования и употребления местоимений. Трудные случаи употребления производных предлогов. Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого. Правила употребления причастных и деепричастных оборотов.	2
5	4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Система функциональных стилей. Научный стиль русского литературного языка: определение, подстили, жанры, языковые особенности. Отраслевая терминология. Библиографическое описание источников.	2
6	4	Функциональные стили современного русского литературного языка. Публицистический и литературно-художественный стили русского литературного языка: определение, жанры, языковые особенности. Публицистика в интернет-эпоху.	2
7	5	Культура общения. Понятие «речевой этикет». Понятие «общение». Постулаты эффективного общения. Виды и формы делового общения. Правила конструктивной деловой беседы и делового телефонного разговора.	2
8	5	Основы мастерства публичного выступления. Виды публичного выступления. Этапы подготовки публичного выступления. Приёмы установления контакта с аудиторией. Современная электронная презентация: требования к оформлению и использованию во время выступления.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием	Семестр	Кол-

	разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс		во часов
Подготовка к зачёту	ПУМД осн. 1, 2; доп. 1, 3, 4, 5, 6; ЭУМД осн. 1, 2, доп. 1, 2.	1	7,75
Освоение орфоэпического и орфографического минимумов	ПУМД доп. № 2, 7.	1	8
Подготовка доклада	ПУМД осн. 1, 2; доп. 1, 3, 4, 5, 6; ЭУМД осн. 1, 2, доп. 1, 2.	1	4
Подготовка к итоговым тестам по разделам 3 и 4 (КТ-1, КТ-2)	ПУМД осн. 1, 2; доп. 1, 3, 4, 5, 6; ЭУМД осн. 1, 2, доп. 1, 2.	1	8
Выполнение домашних заданий в рабочей тетради	ПУМД осн. 1, 2; доп. 1, 3, 4, 5, 6; ЭУМД осн. 1, 2, доп. 1, 2; ПУМД метод. указ. 1.	1	8

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	1	Текущий контроль	Контрольный срез по орфографическому и орфоэпическому минимуму	1	40	Работа выполняется студентами на каждом практическом занятии. Даётся пять заданий на знание соответствующего блока орфоэпического и лексико-орфографического минимумов (написание слов, из значений, синонимов, примеров употреблений и под.), а также на знание изученных грамматических норм. За каждое правильно выполненное задание – 1 балл. Максимальное количество баллов за один контрольный срез – 5. Количество контрольных срезов в семестре – 8.	зачет
2	1	Текущий контроль	Проверка домашнего задания в рабочей тетради	1	21	Работа выполняется студентами дома в печатной рабочей тетради. Даётся три задания по теме. За каждое правильно выполненное задание – 1 балл. Максимальное количество баллов – 3. Количество домашних заданий в семестре – 7.	зачет
3	1	Текущий контроль	Доклад на практическом занятии	1	9	Работа предъявляется студентами на практическом занятии. Требования к докладу: 1) научный, но адаптированный материал – 1 балл, 2) рассказ, а не чтение – 1 балл, 3)	зачет

						использование приёмов привлечения и активизации внимания – 1 балл, 4) объём доклада (7 минут) – 1 балл, 5) при подготовке использованы не менее трёх источников – 1 балл, 6) наглядность в виде электронной презентации (требования к оформлению и структуре презентации см. в электронном курсе ЭЮУрГУ) – 4 балла.	
4	1	Текущий контроль	Итоговый тест по разделу 3	1	15	Работа выполняется студентами во внеурочное время на портале "Электронный ЮУрГУ". Тест по разделу состоит из 30 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 30 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 0,5 балла. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	зачет
5	1	Текущий контроль	Итоговый тест по разделу 4	1	15	Работа выполняется студентами во внеурочное время на портале "Электронный ЮУрГУ". Тест по разделу состоит из 30 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 30 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 0,5 балла. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	зачет
6	1	Бонус	Участие в олимпиаде по русскому языку ("Прометей", "Международная интернет-олимпиада" и др.)	-	15	Работа выполняется студентами во внеурочное время на портале "Электронный ЮУрГУ". Олимпиада проводится в два тура. Первый тур: участие – 2 балла, победа – 3 балла. Второй тур: участие – 2 балла, победа – 8 баллов.	зачет
7	1	Проме-жуточная аттестация	Зачёт	-	15	Билет содержит три вопроса: первый – из раздела "Нормы современного русского языка", второй – из раздела "Функциональные стили современного русского литературного языка", третий – карточка с практическим заданием на знание норм современного русского литературного языка и умение работать с научным или деловым текстом. Максимальный балл за верный ответ на каждый вопрос – 5 баллов. Критерии оценивания: 5 баллов – ответ системный и полный, каждое высказывание о языковом явлении подтверждается примером, 4 балла – ответ системный, но не полный, студент затрудняется в	зачет

						подборе примеров к каждому озвученному положению о языковом явлении, 3 балла – ответ содержит незначительные системные ошибки, студент затрудняется в подборе примеров к каждому озвученному положению о языковом явлении, 2 балла – ответ не системный, однако студент демонстрирует представление о языковом явлении в виде отдельных фактов и примеров, 1 балл – ответ не системный, студент не может привести примеры, но может в любой форме объяснить ключевой термин из вопроса билета, 0 баллов – студент не может дать ответ на вопрос билета или приступал к его выполнению.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине происходит на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Обучающийся может повысить свой рейтинг, пройдя процедуру промежуточной аттестации – зачет. Зачёт проводится в традиционной форме (устно по билетам). Билет содержит три вопроса: первый – из раздела "Нормы современного русского языка", второй – из раздела "Функциональные стили современного русского литературного языка", третий – карточка с практическим заданием на знание норм современного русского литературного языка и умение работать с научным или деловым текстом. На подготовку к ответу по билету студентам даётся 40 минут, на ответ – 15 минут.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-4	Знает: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; основные правила делового общения в устной и письменной форме	+	+		+	+	+	+
УК-4	Умеет: создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета		+	+		+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: создания устных и письменных форм делового текста; использования современных информационных ресурсов для			+			+	+

	решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Текст] учебник для подгот. бакалавров нефилол. профиля Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - М.: КНОРУС, 2012. - 423, [1] с.
2. Русский язык и культура речи : Базовый курс. Учебник для бакалавров Текст учеб. для вузов В. И. Максимов и др.; под ред В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 382 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Грейдина, Н. Л. Основы коммуникативной презентации Учеб. пособие Н. Л. Грейдина; Пятигорск. гос. лингвист. ун-т. - М.: АСТ: Восток-Запад, 2005
2. Иванова, Т. Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка : произношение. Ударение. Грамматические формы [Текст] ок. 40 000 сл. Т. Ф. Иванова. - 7-е изд., стер. - М.: Дрофа : Русский язык - Медиа, 2011
3. Ипполитова, Н. А. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова ; под ред. Н. А. Ипполитовой. - М.: Проспект, 2009. - 439 с.
4. Мальханова, И. А. Деловое общение [Текст] учеб. пособие для вузов И. А. Мальханова. - 5-е изд. - М.: Академический проект : Трикста, 2007. - 221 с.
5. Мунин, А. Н. Деловое общение [Текст] курс лекций А. Н. Мунин ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: Флинта, 2008. - 374, [1] с. ил. 21 см.
6. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. для бакалавров под общ. ред. В. Д. Черняк. - М.: Юрайт, 2012. - 492, [1] с.
7. Современный словарь иностранных слов : Толкование. Словоупотребление. Словообразование. Этимология [Текст] ок. 7000 слов, 14100 словосочетаний и предложений, 1600 цитат Л. М. Баш и др. - М.: Цитадель, 2000. - 926 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Лингвистика / Национальный исследовательский Южно-Уральский университет. - 2010-2019 гг.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы составители: О. А. Виноградова, М. П. Двойнишникова, Е. В.

Канищева, Л. Н. Корнилова, Е. В. Тезина, Ю. П. Феоктистова ; под общ. ред. Е. В. Пономаревой, Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2021. – 74 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Русский язык и культура речи : рабочая тетрадь студента ЮУрГУ / авторы составители: О. А. Виноградова, М. П. Двойнишникова, Е. В. Канищева, Л. Н. Корнилова, Е. В. Тезина, Ю. П. Феоктистова ; под общ. ред. Е. В. Пономаревой, Л. В. Выборновой. – Челябинск, 2021. – 74 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/559939/p.1 (дата обращения: 10.05.2025).
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/561128/p.1 (дата обращения: 10.05.2025).
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/560838/p.1 (дата обращения: 10.05.2025).
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/568540/p.1 (дата обращения: 10.05.2025).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	626 (3)	Мультимедийная аудитория
Лекции	205 (3г)	Мультимедийная аудитория