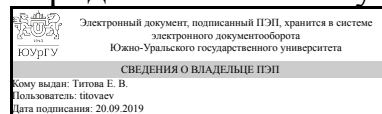


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Юридический институт



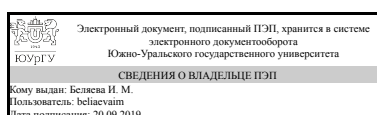
Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА к ОП ВО от 27.06.2018 №007-03-1965

**дисциплины** Ф.02 Юридическое консультирование  
**для специальности** 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
**уровень** специалист **тип программы** Специалитет  
**специализация** Уголовно-правовая  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология

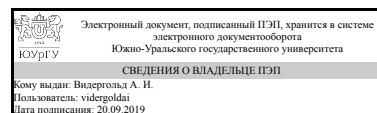
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,  
к.юрид.н., доц.



И. М. Беляева

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доцент



А. И. Видергольд

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины "Юридическое консультирование" заключается: 1. в расширении умений и навыков устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам; 2. в освоении навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов правового характера; Задачи дисциплины состоят: - в выработке и совершенствовании у обучающихся профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки; - в приобретении навыков проведения устных (письменных) юридических консультаций - в формировании навыков составления необходимых юридических документов

## Краткое содержание дисциплины

Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России Государственная система оказания бесплатной юридической помощи Негосударственная система Профессиональная этика консультанта Анализ дела и выработка позиции по делу Интервьюирование Консультирование Юридическая техника: написание состязательных документов

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Знать: государственную систему оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации; негосударственную систему оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации; историю юридического клинического образования в России и за рубежом; нормативно-правовые акты, регулирующие правовое положение юридических клиник в России; правила интервьюирования в юридической клинике; правила консультирования в юридической клинике; порядок предоставления интересов клиентов в суде первой инстанции; порядок обжалования решений судов; порядок исполнения решения судов; систему международной защиты прав человека; порядок обращения в Европейский суд по правам человека; альтернативные способы разрешения споров
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями права; юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; самостоятельно толковать и правильно применять нормы различных отраслей; принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, регулирующим

	<p>определенные правоотношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; квалифицировать составы правонарушений, определять правомерность принятых по ним мер; использовать свои знания в своей профессиональной деятельности, самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками правоотношений; формулировать правовую позицию в интересах соответствующей стороны, обосновывать и защитить ее; повышать на базе полученных знаний уровень своей профессиональной подготовки, кругозор и компетентность</p> <p>Владеть: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений; анализа правоприменительной практики государственных органов и судов общей юрисдикции и арбитражных судов по различным юридическим спорам; разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права; принятия необходимых мер защиты нарушенных прав обратившихся в юридическую клинику граждан. юридического мышления; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - методами правового регулирования при реализации норм материального и процессуального права; - устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; - ведения дискуссии, деловых переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управления коллективом; - составления экспертных заключений; - консультирования граждан по правовым вопросам.</p>
<p>ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: государственную систему оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации; негосударственную систему оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации; историю юридического клинического образования в России и за рубежом; нормативно-правовые акты, регулирующие правовое положение юридических клиник в России; правила интервьюирования в юридической клинике;</p>

правила консультирования в юридической клинике; порядок предоставления интересов клиентов в суде первой инстанции; порядок обжалования решений судов; порядок исполнения решения судов; систему международной защиты прав человека; порядок обращения в Европейский суд по правам человека; альтернативные способы разрешения споров Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями права; юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; самостоятельно толковать и правильно применять нормы различных отраслей; принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, регулирующим определенные правоотношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; квалифицировать составы правонарушений, определять правомерность принятых по ним мер; использовать свои знания в своей профессиональной деятельности, самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками правоотношений; формулировать правовую позицию в интересах соответствующей стороны, обосновывать и защищать ее; повышать на базе полученных знаний уровень своей профессиональной подготовки, кругозор и компетентность Владеть: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений; анализа правоприменительной практики государственных органов и судов общей юрисдикции и арбитражных судов по различным юридическим спорам; разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права; принятия необходимых мер защиты нарушенных прав обратившихся в юридическую клинику граждан. юридического мышления; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - методами правового регулирования при реализации норм материального и процессуального права; - устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; - ведения дискуссии,

<p>деловых переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управления коллективом; - составления экспертных заключений; - консультирования граждан по правовым вопросам.</p>
<p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями права; юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; самостоятельно толковать и правильно применять нормы различных отраслей; принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, регулирующим определенные правоотношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; квалифицировать составы правонарушений, определять правомерность принятых по ним мер; использовать свои знания в своей профессиональной деятельности, самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками правоотношений; формулировать правовую позицию в интересах соответствующей стороны, обосновывать и защищать ее; повышать на базе полученных знаний уровень своей профессиональной подготовки, кругозор и компетентность</p>
<p>Владеть: работами с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений; анализа правоприменительной практики государственных органов и судов общей юрисдикции и арбитражных судов по различным юридическим спорам; разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права; принятия необходимых мер защиты нарушенных прав обратившихся в юридическую клинику граждан. юридического мышления; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - методами правового регулирования при реализации норм материального и процессуального права; - устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; - ведения дискуссии, деловых переговоров, осуществления</p>

посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управления коллективом; - составления экспертных заключений; - консультирования граждан по правовым вопросам.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.19.01 Гражданское право (общая часть)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.19.01 Гражданское право (общая часть)	Знать: понятие и предмет гражданского права; основные институты и понятия гражданского права; особенности метода правового регулирования гражданских правоотношений по действующему законодательству РФ; содержание Конституции РФ, ГК РФ и принятых в соответствии с ними других законов и нормативных правовых актов, регулирующих имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения; основные начала (принципы) гражданского законодательства; основания возникновения гражданских прав и обязанностей, вопросы охраны и защиты гражданских прав; гражданско-правовой статус граждан, юридических лиц и публично-правовых образований; виды объектов гражданских прав; понятие и виды сделок; понятие представительства и его виды; сроки и их виды в гражданском праве; понятие и содержание права собственности и других вещных прав; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; гражданско-правовой терминологией; навыками работы с гражданским законодательством; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной

	практики в сфере имущественных и личных неимущественных отношений; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм гражданского права;
--	---

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		8
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	40	40
Подготовка к практическим занятиям	12	12
Написание искового заявления по предложенной фабуле дела	15	15
Подготовка к зачету	13	13
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Правовые основы и формы юридического консультирования.	6	4	2	0
2	Основные правила консультационной этики юриста	26	12	14	0

##### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи.	4
2	2	Профессиональная этика консультанта	2
3	2	Анализ дела и выработка позиции по делу	2
4	2	Интервьюирование	2
5	2	Консультирование	2
6	2	Юридическая техника: написание состязательных документов	4

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи.	2
2	2	Профессиональная этика консультанта	2
3	2	Анализ дела и выработка позиции по делу	2
4	2	Интервьюирование	2
5	2	Консультирование	4
6	2	Юридическая техника: написание состязательных документов	4

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	ЭУМД, осн лит. № 1-5; ЭУМД, доп. лит. № 6,7,12,13	12
Написание искового заявления по предложенной фабуле дела	ЭУМД, осн лит. № 4, 5; ЭУМД, доп. лит. № 7,8,9,10,11	15
Подготовка к зачету	ЭУМД, осн лит. № 1-5; ЭУМД, доп. лит. № 6-13	13

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	метод обучения, используемый по всем темам дисциплины на практических занятиях, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей - навыки групповой работы.	4
Мастер-классы экспертов и специалистов	Практические занятия и семинары	Проведение мастер-класса с приглашением адвоката	4



## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

### 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Правовые основы и формы юридического консультирования.	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Текущий (опрос)	1 ЭУМД, осн лит. № 1-5; ЭУМД, доп. лит. № 6,7,12,13
Основные правила консультационной этики юриста	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Текущий (решение задач, ответы на контрольные вопросы)	2 ЭУМД, осн лит. № 2,4,5; ЭУМД, доп. лит. № 9,12,13
Основные правила консультационной этики юриста	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Текущий (имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование)	3 ЭУМД, осн лит. № 1,3,4,5; ЭУМД, доп. лит. № 8,9,12,13
Все разделы	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Зачет	Задание на зачет
Все разделы	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Зачет	Задание на зачет

#### 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
--------------	-----------------------------------	---------------------

Текущий (опрос)	Опрос в форме собеседования, устные ответы студентов	<p>Отлично: студент грамотно использует полученные знания, ответы на вопросы преподавателя полные, четкие и логичные, в ответе используется материал основной и дополнительной литературы</p> <p>Хорошо: ответы на вопросы преподавателя правильные, но недостаточно четкие, студент не использует данные из дополнительной литературы</p> <p>Удовлетворительно: ответ студента неполный и недостаточно правильный</p> <p>Неудовлетворительно: студент не может ответить на поставленный вопрос преподавателя или дает неверный ответ.</p>
Текущий (имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование)	Письменное выполнение контрольных заданий, включающее в себя решение ситуационных задач, ответ на теоретический вопрос	<p>Зачтено: студент демонстрирует знание основного учебно-программного материала, способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять нормы материального права в конкретных ситуациях, реализовывать нормы; давать квалифицированные юридические заключения.</p> <p>Не зачтено: студент показал существенные пробелы в знании учебно-программного материала, не дал правильного решения при ответе на вопросы с практической составляющей, то есть не обладает умением юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, применять нормы материального права в конкретных ситуациях, реализовывать нормы.</p>
Текущий (имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование)	Устный ответ	<p>Зачтено: студент идентифицировал этическую проблему на этапе интервьюирования клиента; диагностировал сложившуюся ситуацию, опираясь на правила и принципы профессиональной этики юриста-консультанта; применил принципы и правила этики юриста-консультанта для разрешения конкретной ситуации; четко, ясно и доступно разъяснил клиенту суть этической проблемы; четко, ясно и доступно объяснил клиенту причины отказа в выполнении требуемых действий, опираясь на принципы этики юриста-консультанта.</p> <p>Не зачтено: студент не идентифицировал этическую проблему на этапе интервьюирования клиента; не диагностировал сложившуюся ситуацию, опираясь на</p>

		<p>правила и принципы профессиональной этики юриста-консультанта; не применил принципы и правила этики юриста-консультанта для разрешения конкретной ситуации; четко, ясно и доступно не разъяснил клиенту суть этической проблемы; четко, ясно и доступно не объяснил клиенту причины отказа в выполнении требуемых действий, опираясь на принципы этики юриста-консультанта.</p>
Зачет	<p>Зачет состоит из двух этапов. 1 этап: за две недели до зачета студенту выдается фабула дела. Студенту необходимо на зачет принести в письменном виде составленное на основании фабулы дела исковое заявление. 2 этап: зачет проходит в виде ролевой игры «Первая встреча клиента».</p>	<p>Зачтено: 1 этап. Студент составил исковое заявление, содержащее реквизиты, необходимые для возбуждения производства по делу, грамотно изложил правовую квалификацию обстоятельств дела и сформулировал правовую позицию в мотивировочной части искового заявления, осуществил поиск формулировки подходящего требования, учел связь требования с правовым интересом доверителя, а также иными интересами, и санкциями применимых норм права.</p> <p>2 этап. Студент смог:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установить доверительные отношения с клиентом</li> <li>- разъяснить клиенту правила работы юридической клиники</li> <li>- активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился в юридическую клинику</li> <li>- выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента</li> <li>- запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента</li> <li>- резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента</li> <li>- выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую</li> <li>- завершить встречу с клиентом</li> </ul> <p>Не зачтено: 1 этап. Студент не составил или допустил грубые ошибки при составлении искового заявления.</p> <p>2 этап. Студент не смог:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установить доверительные отношения с клиентом</li> <li>- разъяснить клиенту правила работы юридической клиники</li> <li>- активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился в юридическую клинику</li> <li>- выбирать юридически значимые</li> </ul>

		<p>обстоятельства из свободного рассказа клиента</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента</li> <li>- резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента</li> <li>- выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую</li> <li>- завершить встречу с клиентом</li> </ul>
--	--	--

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий (опрос)	<p>Примеры контрольных вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России.</li> <li>2. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи.</li> <li>3. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи.</li> <li>4. Клиническое движение в современной России.</li> <li>5. История становления и развития клинического движения за рубежом.</li> </ol> <p>Примеры контрольных вопросов на опрос.pdf</p>
Текущий (имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование)	<p>Примеры контрольных вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные этические правила и принципы, определяющие деятельность юриста</li> <li>2. Этапы анализа дела и выработки позиции по делу</li> <li>3. Понятие, цель и этапы интервьюирования</li> <li>4. Понятие, цель и этапы консультирования</li> <li>5. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения.</li> <li>6. Содержание юридического документа. Форма юридического документа.</li> </ol> <p>Пример задачи</p> <p>Наталья пришла в юридическую клинику с просьбой об оказании юридической помощи от имени свекрови, Барбары, которая, по словам Натальи, хочет оформить условия собственного завещания сейчас, до наступления смерти. Существующее завещание (Наталья принесла копию в клинику) отписывает квартиру, машину и дачу Наталье после смерти Барбары. Барбаре 75 лет, она немощна и нетранспортабельна. Наталья объяснила, что она и ее муж переехали в квартиру свекрови, когда у Барбары начались проблемы со здоровьем. Наталья рассказала, что ее муж умер три года назад, и она осталась жить в квартире с Барбарой, чтобы ухаживать за ней. Наталья сказала, что здоровье Барбары прогрессивно ухудшается, поэтому Барбара не может прийти в клинику самостоятельно.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие этические проблемы поднимает этот казус?</li> <li>2. Кто является клиентом?</li> <li>3. Какие заранее установленные инструкции, политика, этические нормы могут предотвратить замешательство студента в работе по делу после первого визита Натальи в клинику?</li> </ol>

	Обсудите вопросы материального права Примеры контрольных вопросов и задач.pdf
Текущий (имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование)	<p>Пример задачи</p> <p>К юристам обратилась Екатерина Сутяжнева. (в 16.00 вбежала запыхавшись, слава Богу, что успела! Отдышаться – вот (на стол пачку документов). Помогите мне, пожалуйста, с этой жалобой. Проверьте... времени совсем мало)... Я ее сама написала, но я не юрист и хочу, чтобы специалисты, т.е. вы ее посмотрели перед отправкой в Европейский суд по правам человека – там по 3,5,6 и 8 статьям Европейской конвенции по правам человека. А то до полуночи осталось всего ничего – 8 часов, если не успею, то потому уже и отправлять бесполезно, не соблюдены будут критерии приемлемости. ... Возьметесь? Пожалуйста...(крайний срок подачи жалобы сегодня в 24.00, клиентка – не юрист по образованию)</p> <p>Пример задачи на имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование.pdf</p>
Зачет	<p>1 этап. Фабула «Торт "Смешарики"»</p> <p>Карамова Елена Борисовна, проживающая в г. Москва по адресу: ул. Тимура Фрунзе, д. 2, заказала в кондитерской «Олива» в г. Подольске на ул. Ленина, д. 5 торт с изображением хрюши Нюши из мультфильма «Смешарики» на день рождения дочери Али с доставкой на дачу, расположенную в 5 км от г. Подольск. Торт привезли, но вместо Нюши на торте был заяц Крош. Торт пришлось забрать, но дочь расплакалась, так как она хотела встретить день рождения с Нюшей. В акте приема Карамова расписалась, но написала, что вместо Нюши на торте Крош. Акт курьер увез с собой.</p> <p>Вместе с Карамовой при получении торта присутствовали соседка по даче Крюкова Ада Ивановна и муж Иван Борисович. Карамова хочет наказать владельца кондитерской ООО «О-Курьер», так как перед ее семьей никто даже не извинился, а праздник, которого так ждали, был испорчен. Она хочет через суд взыскать с ООО «О-Курьер» все, что возможно.</p> <p>2 этап. Ролевая игра «Первая встреча клиента». Задача студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установить доверительные отношения с клиентом</li> <li>- разъяснить клиенту правила работы юридической клиники</li> <li>- активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился в юридическую клинику</li> <li>- выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента</li> <li>- запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента</li> <li>- резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента</li> <li>- выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую</li> <li>- завершить встречу с клиентом</li> </ul> <p>ПРИМЕР. Фабула «Дело Константинова»</p> <p>Предварительная информация.</p> <p>В университетскую юридическую клинику обратился клиент (мужчина или женщина), желающий поговорить с юристом. Клиента зовут Станислав Дмитриевич Константинов (Анастасия Дмитриевна Константинова). Ему 59 лет, проживает по адресу: г. Тверь, ул. Карла Маркса, д. 6, кв. 2. В настоящее время пенсионер, ранее преподавал литературу в университете. Константинов описал свою проблему следующим образом: «Я прожил в своей квартире почти 20 лет. Теперь она пришла в негодное состояние. В этом виноват сосед сверху, новый русский. Я хотел бы, чтобы вы мне помогли с ним</p>

судиться».  
Далее следует свободный рассказ клиента.  
Задание на зачет.pdf

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

Не предусмотрена

#### б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Российский судья
2. Уголовное право
3. Законность
4. Проблемы права

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Юридическая клиника. УМК

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Юридическая клиника. УМК

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)	Гарант	Интернет / Свободный
2	Основная литература	Шереметова, Г.С. Право на бесплатную юридическую помощь в гражданском процессе [Электронный ресурс] : монография / Г.С. Шереметова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 176 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/75064">https://e.lanbook.com/book/75064</a> .	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Борисов, А.Н. Комментарий к федеральному закону от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в российской федерации» (постатейный) [Электронный ресурс] / А.Н. Борисов. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 170 с. — Режим доступа:	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

		<a href="https://e.lanbook.com/book/53931">https://e.lanbook.com/book/53931</a>		
4	Основная литература	Хастинев, Э.М. Юридическая клиника [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.М. Хастинев. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2012. — 180 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/74233">https://e.lanbook.com/book/74233</a> .	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Основная литература	Профессиональные навыки юриста. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — <a href="https://www.biblio-online.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-433985">https://www.biblio-online.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-433985</a>	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2012 г. N 994 "Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи"	Гарант	Интернет / Свободный
7	Дополнительная литература	Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 284 с. — (Серия : Консультации юриста). <a href="https://www.biblio-online.ru/book/yuridicheskoe-pismo-v-praktike-sudebnogo-advokata-433262">https://www.biblio-online.ru/book/yuridicheskoe-pismo-v-praktike-sudebnogo-advokata-433262</a>	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
8	Дополнительная литература	Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общ. ред. В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 440 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. <a href="https://www.biblio-online.ru/book/obrazcy-processualnyh-dokumentov-sudebnoe-proizvodstvo-431734">https://www.biblio-online.ru/book/obrazcy-processualnyh-dokumentov-sudebnoe-proizvodstvo-431734</a>	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
9	Дополнительная литература	Кокорилов, Д.В. Взаимодействие и совершенствование правил юридической техники [Электронный ресурс] : монография / Д.В. Кокорилов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 220 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/111919">https://e.lanbook.com/book/111919</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
10	Дополнительная литература	Григорьев, А.С. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Григорьев. — Электрон. дан. — Тюмень : , 2015. — 184 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/109808">https://e.lanbook.com/book/109808</a> .	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
11	Дополнительная литература	Максименко, Е.И. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие /	Электронно-библиотечная	Интернет / Авторизованный

		Е.И. Максименко. — Электрон. дан. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 189 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/110648">https://e.lanbook.com/book/110648</a> .	система издательства Лань	
12	Дополнительная литература	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 262 с. — (Серия : Профессиональное образование) <a href="https://www.biblio-online.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-433555">https://www.biblio-online.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-433555</a>	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
13	Дополнительная литература	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Ю. Носков. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 277 с. <a href="https://www.biblio-online.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-441891">https://www.biblio-online.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-441891</a>	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Гарант(31.12.2019)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	112 (8Э)	Компьютерный класс 1)Материальное обеспечение Комплект компьютерного оборудования (системный блок Intel 10 series/c 230/Celeron G3930 2.9GHz/4Gb/500Gb,монитор Samsung 943 LCD 19", клавиатура, мышь) – 16 шт 2)Имущество Стол с закруглением 1200*750*750 – 2 шт. Шкаф для документов (размер 1100*400*2200 закрытый, 5 полок) – 1шт. Стол компьютерный – 16 шт. Доска классная 1,5 м белая – 1шт. Жалюзи вертикальные – 3 комплекта Стул.Дебют – 16 шт. Тумба выкатная – 1 шт. 3)Программное обеспечение Windows 7 pro – 16 шт, MS Office – 16 шт.
Практические занятия и семинары	104 (8Э)	МФУ 3в1 принтер/сканер/копир Комплект компьютерного оборудования (системный блок+монитор+компьютерная мышь+клавиатура) Компьютерное кресло 1 шт. Письменный стол 4 шт. Стул 5 шт. Книжный шкаф 3 шт. Компьютерный стол 1 шт. Жалюзи 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Starter MS Office 2007