

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Титова Е. В.	
Пользователь: titovaev	
Дата подписания: 20.09.2019	

Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА к ОП ВО от 27.06.2018 №007-03-1965

**дисциплины Ф.02 Юридическое консультирование
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень специалист тип программы Специалитет
специализация Уголовно-правовая
форма обучения очная
кафедра-разработчик Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Беляева И. М.	
Пользователь: belyaevaaim	
Дата подписания: 20.09.2019	

И. М. Беляева

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент

ЮУрГУ	Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП	
Кому выдан: Видергольд А. И.	
Пользователь: vidergoldai	
Дата подписания: 20.09.2019	

А. И. Видергольд

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины "Юридическое консультирование" заключается: 1. в расширении умений и навыков устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам; 2. в освоении навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов правового характера; Задачи дисциплины состоят: - в выработке и совершенствовании у обучающихся профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки; - в приобретении навыков проведения устных (письменных) юридических консультаций - в формировании навыков составления необходимых юридических документов

Краткое содержание дисциплины

Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России Государственная система оказания бесплатной юридической помощи Негосударственная система Профессиональная этика консультанта Анализ дела и выработка позиции по делу Интервьюирование Консультирование Юридическая техника: написание состязательных документов

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНЫ)
ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Знать:государственную систему оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации; негосударственную систему помощи оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации; историю юридического клинического образования в России и за рубежом; нормативно-правовые акты, регулирующие правовое положение юридических клиник в России; правила интервьюирования в юридической клинике; правила консультирования в юридической клинике; порядок предоставления интересов клиентов в суде первой инстанции; порядок обжалования решений судов; порядок исполнения решения судов; систему международной защиты прав человека; порядок обращения в Европейский суд по правам человека; альтернативные способы разрешения споров
	Уметь:оперировать юридическими понятиями и категориями права; юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; самостоятельно толковать и правильно применять нормы различных отраслей; принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, регулирующим

	<p>определенные правоотношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; квалифицировать составы правонарушений, определять правомерность принятых по ним мер; использовать свои знания в своей профессиональной деятельности, самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками правоотношений; формулировать правовую позицию в интересах соответствующей стороны, обосновывать и защитить ее; повышать на базе полученных знаний уровень своей профессиональной подготовки, кругозор и компетентность</p>
	<p>Владеть:работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений; анализа правоприменительной практики государственных органов и судов общей юрисдикции и арбитражных судов по различным юридическим спорам; разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права; принятия необходимых мер защиты нарушенных прав обратившихся в юридическую клинику граждан. юридического мышления; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - методами правового регулирования при реализации норм материального и процессуального права; - устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; - ведения дискуссии, деловых переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управления коллективом; - составления экспертных заключений; - консультирования граждан по правовым вопросам.</p>
ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	<p>Знать:государственную систему оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации; негосударственную систему помощи оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации; историю юридического клинического образования в России и за рубежом; нормативно-правовые акты, регулирующие правовое положение юридических клиник в России; правила интервьюирования в юридической клинике;</p>

правила консультирования в юридической клинике; порядок предоставления интересов клиентов в суде первой инстанции; порядок обжалования решений судов; порядок исполнения решения судов; систему международной защиты прав человека; порядок обращения в Европейский суд по правам человека; альтернативные способы разрешения споров Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями права; юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; самостоятельно толковать и правильно применять нормы различных отраслей; принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, регулирующим определенные правоотношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; квалифицировать составы правонарушений, определять правомерность принятых по ним мер; использовать свои знания в своей профессиональной деятельности, самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками правоотношений; формулировать правовую позицию в интересах соответствующей стороны, обосновывать и защитить ее; повышать на базе полученных знаний уровень своей профессиональной подготовки, кругозор и компетентность Владеть: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений; анализа правоприменительной практики государственных органов и судов общей юрисдикции и арбитражных судов по различным юридическим спорам; разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права; принятия необходимых мер защиты нарушенных прав обратившихся в юридическую клинику граждан. юридического мышления; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - методами правового регулирования при реализации норм материального и процессуального права; - устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; - ведения дискуссии,

деловых переговоров, осуществления посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управления коллективом; - составления экспертных заключений; - консультирования граждан по правовым вопросам.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями права; юридически грамотно анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; самостоятельно толковать и правильно применять нормы различных отраслей; принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, регулирующим определенные правоотношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; квалифицировать составы правонарушений, определять правомерность принятых по ним мер; использовать свои знания в своей профессиональной деятельности, самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками правоотношений; формулировать правовую позицию в интересах соответствующей стороны, обосновывать и защитить ее; повышать на базе полученных знаний уровень своей профессиональной подготовки, кругозор и компетентность

Владеть: работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений; анализа правоприменительной практики государственных органов и судов общей юрисдикции и арбитражных судов по различным юридическим спорам; разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права; принятия необходимых мер защиты нарушенных прав обратившихся в юридическую клинику граждан. юридического мышления; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - методами правового регулирования при реализации норм материального и процессуального права; - устных выступлений по правовым вопросам, в том числе, в состязательных процедурах, аргументирования и отстаивания своей точки зрения в устной полемике; - ведения дискуссии, деловых переговоров, осуществления

посредничества с целью достижения компромисса участниками юридического конфликта, управления коллективом; - составления экспертных заключений; - консультирования граждан по правовым вопросам.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.19.01 Гражданское право (общая часть)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.19.01 Гражданское право (общая часть)	Знать: понятие и предмет гражданского права; основные институты и понятия гражданского права; особенности метода правового регулирования гражданских правоотношений по действующему законодательству РФ; содержание Конституции РФ, ГК РФ и принятых в соответствии с ними других законов и нормативных правовых актов, регулирующих имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения; основные начала (принципы) гражданского законодательства; основания возникновения гражданских прав и обязанностей, вопросы охраны и защиты гражданских прав; гражданско-правовой статус граждан, юридических лиц и публично-правовых образований; виды объектов гражданских прав; понятие и виды сделок; понятие представительства и его виды; сроки и их виды в гражданском праве; понятие и содержание права собственности и других вещных прав; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; гражданско-правовой терминологией; навыками работы с гражданским законодательством; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной

	практики в сфере имущественных и личных неимущественных отношений; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм гражданского права;
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>			
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	40	40	
Подготовка к практическим занятиям	12	12	
Написание искового заявления по предложенной фабуле дела	15	15	
Подготовка к зачету	13	13	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Правовые основы и формы юридического консультирования.	6	4	2	0
2	Основные правила консультационной этики юриста	26	12	14	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи.	4
2	2	Профессиональная этика консультанта	2
3	2	Анализ дела и выработка позиции по делу	2
4	2	Интервьюирование	2
5	2	Консультирование	2
6	2	Юридическая техника: написание состязательных документов	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи.	2
2	2	Профессиональная этика консультанта	2
3	2	Анализ дела и выработка позиции по делу	2
4	2	Интервьюирование	2
5	2	Консультирование	4
6	2	Юридическая техника: написание состязательных документов	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	ЭУМД, осн лит. № 1-5; ЭУМД, доп. лит. № 6,7,12,13	12
Написание искового заявления по предложенной фабуле дела	ЭУМД, осн лит. № 4, 5; ЭУМД, доп. лит. № 7,8,9,10,11	15
Подготовка к зачету	ЭУМД, осн лит. № 1-5; ЭУМД, доп. лит. № 6-13	13

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	метод обучения, используемый по всем темам дисциплины на практических занятиях, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей - навыки групповой работы.	4
Мастер-классы экспертов и специалистов	Практические занятия и семинары	Проведение мастер-класса с приглашением адвоката	4

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНЫ	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Правовые основы и формы юридического консультирования.	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Текущий (опрос)	1 ЭУМД, осн лит. № 1-5; ЭУМД, доп. лит. № 6,7,12,13
Основные правила консультационной этики юриста	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Текущий (решение задач, ответы на контрольные вопросы)	2 ЭУМД, осн лит. № 2,4,5; ЭУМД, доп. лит. № 9,12,13
Основные правила консультационной этики юриста	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Текущий (имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование)	3 ЭУМД, осн лит. № 1,3,4,5; ЭУМД, доп. лит. № 8,9,12,13
Все разделы	ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Зачет	Задание на зачет
Все разделы	ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Зачет	Задание на зачет

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
--------------	-----------------------------------	---------------------

Текущий (опрос)	Опрос в форме собеседования, устные ответы студентов	<p>Отлично: студент грамотно использует полученные знания, ответы на вопросы преподавателя полные, четкие и логичные, в ответе используется материал основной и дополнительной литературы</p> <p>Хорошо: ответы на вопросы преподавателя правильные, но недостаточно четкие , студент не использует данные из дополнительной литературы</p> <p>Удовлетворительно: ответ студента неполный и недостаточно правильный</p> <p>Неудовлетворительно: студент не может ответить на поставленный вопрос преподавателя или дает неверный ответ.</p>
Текущий (имитационное юридическое интервьюорование и (или) консультирование)	Письменное выполнение контрольных заданий, включающее в себя решение ситуационных задач, ответ на теоретический вопрос	<p>Зачтено: студент демонстрирует знание основного учебно-программного материала, способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять нормы материального права в конкретных ситуациях, реализовывать нормы; давать квалифицированные юридические заключения.</p> <p>Не зачтено: студент показал существенные пробелы в знании учебно-программного материала, не дал правильного решения при ответе на вопросы с практической составляющей, то есть не обладает умением юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, применять нормы материального права в конкретных ситуациях, реализовывать нормы.</p>
Текущий (имитационное юридическое интервьюорование и (или) консультирование)	Устный ответ	<p>Зачтено: студент идентифицировал этическую проблему на этапе интервьюирования клиента; диагностировал сложившуюся ситуацию, опираясь на правила и принципы профессиональной этики юриста-консультанта; применил принципы и правила этики юриста-консультанта для разрешения конкретной ситуации; четко, ясно и доступно разъяснил клиенту суть этической проблемы; четко, ясно и доступно объяснил клиенту причины отказа в выполнении требуемых действий, опираясь на принципы этики юриста-консультанта.</p> <p>Не зачтено: студент не идентифицировал этическую проблему на этапе интервьюирования клиента; не диагностировал сложившуюся ситуацию, опираясь на</p>

		правила и принципы профессиональной этики юриста-консультанта; не применил принципы и правила этики юриста-консультанта для разрешения конкретной ситуации; четко, ясно и доступно не разъяснил клиенту суть этической проблемы; четко, ясно и доступно не объяснил клиенту причины отказа в выполнении требуемых действий, опираясь на принципы этики юриста-консультанта.
Зачет	Зачет состоит из двух этапов. 1 этап: за две недели до зачета студенту выдается фабула дела. Студенту необходимо на зачет принести в письменном виде составленное на основании фабулы дела исковое заявление. 2 этап: зачет проходит в виде ролевой игры «Первая встреча клиента».	<p>Зачтено: 1 этап. Студен составил исковое заявление, содержащее реквизиты, необходимы для возбуждения производства по делу, грамотно изложил правовую квалификацию обстоятельств дела и сформулировал правовую позицию в мотивированной части искового заявления, осуществил поиск формулировки подходящего требования, учел связь требования с правовым интересом доверителя, а также иными интересами, и санкциями применимых норм права.</p> <p>2 этап. Студент смог:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установить доверительные отношения с клиентом - разъяснить клиенту правила работы юридической клиники - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился в юридическую клинику - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую - завершить встречу с клиентом <p>Не зачтено: 1 этап. Студен не составил или допустил грубые ошибки при составлении искового заявления.</p> <p>2 этап. Студент не смог:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установить доверительные отношения с клиентом - разъяснить клиенту правила работы юридической клиники - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился в юридическую клинику - выбирать юридически значимые

		<p>обстоятельства из свободного рассказа клиента</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую - завершить встречу с клиентом
--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий (опрос)	<p>Примеры контрольных вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России. 2. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. 3. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи. 4. Клиническое движение в современной России. 5. История становления и развития клинического движения за рубежом. <p>Примеры контрольных вопросов на опрос.pdf</p>
Текущий (имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование)	<p>Примеры контрольных вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этические правила и принципы, определяющие деятельность юриста 2. Этапы анализа дела и выработки позиции по делу 3. Понятие, цель и этапы интервьюирования 4. Понятие, цель и этапы консультирования 5. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. 6. Содержание юридического документа. Форма юридического документа. <p>Пример задачи</p> <p>Наталья пришла в юридическую клинику с просьбой об оказании юридической помощи от имени свекрови, Барбары, которая, по словам Натальи, хочет оформить условия собственного завещания сейчас, до наступления смерти. Существующее завещание (Наталья принесла копию в клинику) отписывает квартиру, машину и дачу Наталье после смерти Барбары. Барбара 75 лет, она немощна и нетранспортабельна. Наталья объяснила, что она и ее муж переехали в квартиру свекрови, когда у Барбары начались проблемы со здоровьем. Наталья рассказала, что ее муж умер три года назад, и она осталась жить в квартире с Барбарой, чтобы ухаживать за ней. Наталья сказала, что здоровье Барбары прогрессивно ухудшается, поэтому Барбара не может прийти в клинику самостоятельно.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие этические проблемы поднимает этот казус? 2. Кто является клиентом? 3. Какие заранее установленные инструкции, политика, этические нормы могут предотвратить замешательство студента в работе по делу после первого визита Натальи в клинику?

	<p>Обсудите вопросы материального права Примеры контрольных вопросов и задач.pdf</p>
Текущий (имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование)	<p>Пример задачи</p> <p>К юристам обратилась Екатерина Сутяжнева. (в 16.00 вбежала запыхавшись, слава Богу, что успела! Отдышаться – вот (на стол пачку документов). Помогите мне, пожалуйста, с этой жалобой. Проверьте... времени совсем мало)... Я ее сама написала, но я не юрист и хочу, чтобы специалисты, т.е. вы ее посмотрели перед отправкой в Европейский суд по правам человека – там по 3,5,6 и 8 статьям Европейской конвенции по правам человека. А то до полуночи осталось всего ничего – 8 часов, если не успею, то потому уже и отправлять бесполезно, не соблюденены будут критерии приемлемости. ... Возьметесь? Пожалуйста...(крайний срок подачи жалобы сегодня в 24.00, клиентка – не юрист по образованию)</p> <p>Пример задачи на имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование.pdf</p>
Зачет	<p>1 этап. Фабула «Торт "Смешарики"»</p> <p>Карамова Елена Борисовна, проживающая в г. Москва по адресу: ул. Тимура Фрунзе, д. 2, заказала в кондитерской «Олива» в г. Подольске на ул. Ленина, д. 5 торт с изображением хрюши Нюши из мультфильма «Смешарики» на день рождения дочери Али с доставкой на дачу, расположенную в 5 км от г. Подольск. Торт привезли, но вместо Нюши на торте был заяц Крош. Торт пришлось забрать, но дочь расплакалась, так как она хотела встретить день рождения с Нюшей. В акте приемки Карамова расписалась, но написала, что вместо Нюши на торте Крош. Акт курьер увез с собой.</p> <p>Вместе с Карамовой при получении торта присутствовали соседка по даче Крюкова Ада Ивановна и муж Иван Борисович. Карамова хочет наказать владельца кондитерской ООО «О-Курьер», так как перед ее семьей никто даже не извинился, а праздник, которого так ждали, был испорчен. Она хочет через суд взыскать с ООО «О-Курьер» все, что возможно.</p> <p>2 этап. Ролевая игра «Первая встреча клиента». Задача студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установить доверительные отношения с клиентом - разъяснить клиенту правила работы юридической клиники - активно слушать свободный рассказ клиента о проблеме, с которой он обратился в юридическую клинику - выбирать юридически значимые обстоятельства из свободного рассказа клиента - запрашивать документы, подтверждающие обстоятельства, излагаемые в ходе свободного рассказа клиента - резюмировать фабулу дела на основе свободного рассказа клиента - выяснить цель клиента и сформулировать ее как правовую - завершить встречу с клиентом <p>ПРИМЕР. Фабула «Дело Константинова»</p> <p>Предварительная информация.</p> <p>В университетскую юридическую клинику обратился клиент (мужчина или женщина), желающий поговорить с юристом. Клиента зовут Станислав Дмитриевич Константинов (Анастасия Дмитриевна Константинова). Ему 59 лет, проживает по адресу: г. Тверь, ул. Карла Маркса, д. 6, кв. 2. В настоящее время пенсионер, ранее преподавал литературу в университете. Константинов описал свою проблему следующим образом: «Я прожил в своей квартире почти 20 лет. Теперь она пришла в негодное состояние. В этом виноват сосед сверху, новый русский. Я хотел бы, чтобы вы мне помогли с ним</p>

	<p>судиться».</p> <p>Далее следует свободный рассказ клиента.</p> <p>Задание на зачет.pdf</p>
--	---

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

a) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Российский судья
2. Уголовное право
3. Законность
4. Проблемы права

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Юридическая клиника. УМК

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Юридическая клиника. УМК

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)	Гарант	Интернет / Свободный
2	Основная литература	Шереметова, Г.С. Право на бесплатную юридическую помощь в гражданском процессе [Электронный ресурс] : монография / Г.С. Шереметова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 176 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75064 .	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Борисов, А.Н. Комментарий к федеральному закону от 21 ноября 2011 г. № 324-фз «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (постатейный) [Электронный ресурс] / А.Н. Борисов. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 170 с. — Режим доступа:	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

		https://e.lanbook.com/book/53931		
4	Основная литература	Хастинов, Э.М. Юридическая клиника [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.М. Хастинов. — Электрон. дан. — Москва : ПТА, 2012. — 180 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74233 .	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Основная литература	Профессиональные навыки юриста. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — https://www.biblio-online.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-433985	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2012 г. N 994 "Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи"	Гарант	Интернет / Свободный
7	Дополнительная литература	Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 284 с. — (Серия : Консультации юриста). https://www.biblio-online.ru/book/yuridicheskoe-pismo-v-praktike-sudebnogo-advokata-433262	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
8	Дополнительная литература	Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общ. ред. В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 440 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. https://www.biblio-online.ru/book/obrazcy-processualnyh-dokumentov-sudebnoe-proizvodstvo-431734	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
9	Дополнительная литература	Кокориков, Д.В. Взаимодействие и совершенствование правил юридической техники [Электронный ресурс] : монография / Д.В. Кокориков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 220 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111919	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
10	Дополнительная литература	Григорьев, А.С. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Григорьев. — Электрон. дан. — Тюмень : , 2015. — 184 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/109808 .	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
11	Дополнительная литература	Максименко, Е.И. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие /	Электронно-библиотечная	Интернет / Авторизованный

		E.I. Максименко. — Электрон. дан. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 189 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/110648 .	система издательства Лань	
12	Дополнительная литература	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 262 с. — (Серия : Профессиональное образование) https://www.biblio-online.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-433555	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
13	Дополнительная литература	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Ю. Носков. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 277 с. https://www.biblio-online.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-441891	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Гарант(31.12.2019)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	112 (8Э)	Компьютерный класс 1)Материальное обеспечение Комплект компьютерного оборудования (системный блок Intel 10 series/c 230/Celeron G3930 2.9GHz/4Gb/500Gb,монитор Samsung 943 LCD 19", клавиатура, мышь) – 16 шт 2)Имущество Стол с закруглением 1200*750*750 – 2 шт. Шкаф для документов (размер 1100*400*2200 закрытый, 5 полок) – 1шт. Стол компьютерный – 16 шт. Доска классная 1,5 м белая – 1шт. Жалюзи вертикальные – 3 комплекта Стул.Дебют – 16 шт. Тумба выкатная – 1 шт. 3)Программное обеспечение Windows 7 pro – 16 шт, MS Office – 16 шт.
Практические занятия и семинары	104 (8Э)	МФУ 3в1 принтер/сканер/копир Комплект компьютерного оборудования (системный блок+монитор+компьютерная мышь+клавиатура) Компьютерное кресло 1 шт. Письменный стол 4 шт. Стул 5 шт. Книжный шкаф 3 шт. Компьютерный стол 1 шт. Жалюзи 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Starter MS Office 2007