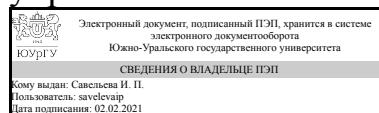


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



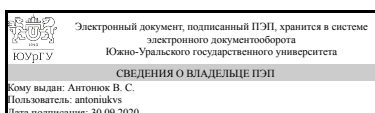
И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.08.01 Управление государственным и муниципальным заказом для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономическая теория, региональная экономика, государственное и муниципальное управление

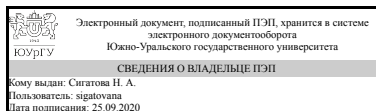
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 10.12.2014 № 1567

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., проф.



В. С. Антонюк

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



Н. А. Сигатова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование знаний о функциях, нормах и правилах организации системы государственных и муниципальных закупок. Задачи: изучение законодательной и нормативно-методической базы проведения государственных и муниципальных закупок в РФ; освоение технологии закупок и размещения заказов для государственных и муниципальных нужд; определение порядка проведения конкурентных процедур на закупку товаров, работ и услуг в РФ; выявление особенностей закупки отдельных видов товаров, работ и услуг.

Краткое содержание дисциплины

Общие принципы размещения государственных и муниципальных заказов. Нормативная и законодательная база государственных и муниципальных закупок. Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок. Преференциальные группы в системе размещения государственного и муниципального заказов. Размещение заказа путем проведения конкурентных процедур. Размещение заказа у единственного источника. Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов. Анализ эффективности размещения государственных и муниципальных заказов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы) |
|---|---|
| ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | Знать: правовую и нормативную базу государственных и муниципальных закупок в РФ. |
| | Уметь: применять на практике положения законов и нормативных актов в сфере государственных и муниципальных закупок. |
| | Владеть: навыками анализа влияния различных факторов на управление государственным и муниципальным заказом. |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|--|---|
| В.1.14 Государственные и муниципальные финансы, ДВ.1.06.01 Финансы бюджетных организаций, Б.1.19 Гражданское право | Не предусмотрены |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|--|---|
| ДВ.1.06.01 Финансы бюджетных организаций | знать принципы и систему организации финансирования государственных и муниципальных учреждений; уметь объяснять процесс формирования государственного задания на оказание государственных услуг; владеть нормативным методом формирования затрат на оказание государственных услуг. |
| В.1.14 Государственные и муниципальные финансы | знать структуру и принципы построения и формирования системы государственных и муниципальных финансов; особенности формирования доходов и расходов бюджетов РФ; уметь анализировать показатели состояния, структуры, динамики бюджетных доходов и расходов, оценивать эмпирические данные, определять тенденции изменений налогово-бюджетной политики; владеть навыками оценки извлечения информации по законам о бюджетах федерального центра, субъекта РФ, нормативных актов о местных бюджетах, работы с законодательными и методическими документами. |
| Б.1.19 Гражданское право | знать положения гражданско-правовых нормативных актов; уметь выявлять и интерпретировать гражданско-правовые источники; владеть навыками сравнительного анализа нормативных правовых актов и норм гражданского права. |

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|--|-------------|------------------------------------|
| | | Номер семестра |
| | | 10 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 144 | 144 |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 16 | 16 |
| Лекции (Л) | 6 | 6 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 10 | 10 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 128 | 128 |
| Подготовка к контрольно-рейтинговым мероприятиям | 110 | 110 |
| Подготовка к экзамену | 18 | 18 |

| | | |
|--|---|---------|
| Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | экзамен |
|--|---|---------|

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|---|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Общие принципы управления и нормативная база размещения государственных и муниципальных заказов | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Планирование и размещение государственных и муниципальных заказов | 11 | 4 | 7 | 0 |
| 3 | Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов и анализ эффективности закупок | 3 | 1 | 2 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Общие принципы управления и нормативная база размещения государственных и муниципальных заказов | 1 |
| 2 | 2 | Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд | 1 |
| 3 | 2 | Информационное обеспечение и преференциальные группы в государственных и муниципальных закупках | 1 |
| 4 | 2 | Размещение заказа путем проведения конкурентных процедур | 1 |
| 5 | 2 | Размещение заказа у единственного источника | 1 |
| 6 | 3 | Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов | 1 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Нормативная и законодательная база государственных и муниципальных закупок | 1 |
| 2 | 2 | Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд | 1 |
| 3 | 2 | Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок | 1 |
| 4 | 2 | Основные этапы проведения открытого конкурса в электронной форме. Особенности проведения двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием в электронной форме | 1 |
| 5 | 2 | Основные этапы проведения электронного аукциона | 2 |
| 6 | 2 | Размещение заказа путем проведения запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме | 1 |
| 7 | 2 | Размещение заказа у единственного источника | 1 |
| 8 | 3 | Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов | 1 |
| 9 | 3 | Реестр государственных (муниципальных) контрактов | 1 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | |
|--|---|--------------|
| Вид работы и содержание задания | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) | Кол-во часов |
| Подготовка к контрольно-рейтинговым мероприятиям | ЭУМД, Управление государственным и муниципальным заказом: метод. указания / сост. Н.А. Сигатова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 18 с. | 110 |
| Подготовка к экзамену | ПУМД, осн. лит., ЭУМД, осн. лит. | 18 |

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

| Инновационные формы учебных занятий | Вид работы (Л, ПЗ, ЛР) | Краткое описание | Кол-во ауд. часов |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|-------------------|
| Тренинг | Практические занятия и семинары | Раздел 2 "33 шага закупки" | 2 |
| Разбор конкретных ситуаций | Практические занятия и семинары | Раздел 2 "Механизм предоставления преференций субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям в контрактной системе" | 1 |
| Дискуссия | Практические занятия и семинары | Раздел 1, 2, 3 Обсуждение вопросов тем разделов | 1 |

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

| Инновационные формы обучения | Краткое описание и примеры использования в темах и разделах |
|--|---|
| Не предусмотрено (заполняется для магистерских программ) | Не предусмотрено (заполняется для магистерских программ) |

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Используются результаты исследования «Государственный заказ как фактор развития общественного сектора (теоретико-экономические аспекты)», выполненного сотрудниками кафедры.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Наименование разделов дисциплины | Контролируемая компетенция ЗУНЫ | Вид контроля (включая текущий) | №№ заданий |
|----------------------------------|---|--------------------------------|------------|
| Все разделы | ПК-5 умением разрабатывать методические и | Электронное | Список |

| | | | |
|-------------|---|--------------------|---------------------------------------|
| | справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | тестирование | контрольных заданий №2 |
| Все разделы | ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | Экзамен | Список контрольных заданий на экзамен |
| Все разделы | ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | Семестровая работа | Список контрольных заданий №1 |

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

| Вид контроля | Процедуры проведения и оценивания | Критерии оценивания |
|--------------------|--|---|
| Семестровая работа | Семестровая работа выполняется письменно во внеаудиторное время и сдается на проверку преподавателю через Электронный ЮУрГУ. Семестровая работа включает теоретические | Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. |

| | | |
|----------------|---|---|
| | <p>(ситуационно-логические) задания. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии оценки теоретических (ситуационно-логических) заданий: 5 баллов: Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания программного материала. 4 балла: Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется знание основного содержания лекционного курса. Выводы не всегда носят аргументированный и доказательный характер. 3 балла: Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно- следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные, фрагментарные знания разделов программы. Имеются затруднения с выводами. 0 балла: Материал излагается непоследовательно, нет системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Демонстрируется незнание базовых положений курса. Выводы отсутствуют. Максимальное количество баллов – 30. Весовой коэффициент мероприятия – 30.</p> | <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p> |
| <p>Экзамен</p> | <p>Экзамен проводится в письменной форме. Экзамен включает тестовые вопросы с единственным вариантом ответа, теоретические (ситуационно-логические) задания. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии оценки тестовых вопросов с единственным вариантом ответа: 1 балл: выбран верный вариант ответа; 0 баллов: выбран неверный вариант ответа. Критерии оценки теоретических (ситуационно-логических) заданий: 5 баллов: Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания программного материала. 4 балла: Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется знание основного содержания лекционного курса. Выводы не всегда носят аргументированный и доказательный характер. 3 балла: Допускаются нарушения в</p> | <p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p> |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| | <p>последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно- следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные, фрагментарные знания разделов программы. Имеются затруднения с выводами. 0 балла: Материал излагается непоследовательно, нет системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Демонстрируется незнание базовых положений курса. Выводы отсутствуют. Максимальное количество баллов – 40.</p> | |
| Электронное тестирование | <p>Электронное тестирование проводится через систему Электронный ЮУрГУ 2.0, включает набор тестовых вопросов с единственным вариантом ответа. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии оценки тестовых вопросов с единственным вариантом ответа: 2 балла: выбран верный вариант ответа; 0 баллов: выбран неверный вариант ответа. Максимальное количество баллов – 30. Весовой коэффициент мероприятия – 30.</p> | <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p> |

7.3. Типовые контрольные задания

| Вид контроля | Типовые контрольные задания |
|--------------------|--|
| Семестровая работа | <p>Управление государственным и муниципальным заказом: метод. указания / сост. Н.А. Сигатова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 18 с.</p> |
| Экзамен | <p>24. Основные этапы проведения открытого аукциона в электронной форме. 21. Критерии и методика оценки конкурсных заявок. 23. Понятие и виды аукционов. Особенности проведения закрытых аукционов. 30. Осуществление контроля за размещением государственного и муниципального заказа. 26. Размещение государственных или муниципальных заказов способом запроса предложений в электронной форме. 22. Преференциальные группы в государственных (муниципальных) закупках. 12. Начальная (максимальная) цена контракт: методы определения и обоснования. 3. Сущность государственной контрактной системы. Сфера регулирования контрактной системы. 2. Понятие «управление государственным и муниципальным заказом». 8. Сущность и планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. 15. Единые и дополнительные требования к участникам закупок. 9. Обоснование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. 4. Законодательная и нормативная база контрактной системы в сфере закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. 28. Заключение и исполнения государственного (муниципального) контракта. 11. Единая информационная среда государственной контрактной системы. 25. Размещение государственных или муниципальных заказов способом запроса котировок в электронной форме. 17. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Условия выбора способа закупки. 16. Требования к закупаемой продукции для обеспечения государственных и</p> |

| | |
|--------------------------|---|
| | <p>муниципальных нужд.</p> <p>27. Размещение заказа у единственного поставщика. Согласование закупок продукции из единственного источника и уведомление контрольного органа.</p> <p>14. Участники государственных и муниципальных закупок (государственные заказчики, муниципальные заказчики, уполномоченный орган, специализированная организация, комиссия по размещению заказа, участники закупки).</p> <p>6. Федеральный закон РФ от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>7. Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>19. Понятие и виды конкурсов. Особенности проведения закрытого конкурса.</p> <p>20. Основные этапы проведения открытого конкурса в электронной форме.</p> <p>31. Оценка результативности и эффективности управления государственным и муниципальным заказом.</p> <p>13. Антидемпинговые механизмы в практике контроля за формированием контрактных цен.</p> <p>18. Обеспечение заявки и обеспечение контракта на участие в конкурсе и аукционе.</p> <p>29. Мониторинг и аудит закупок продукции для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>10. Нормирование в сфере закупок.</p> <p>1. Государственные (муниципальные) нужды. Государственный (муниципальный) заказ. Государственные (муниципальные) закупки.</p> <p>5. основополагающие нормативные правовые акты. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Бюджетный кодекс РФ. Кодекс об административных правонарушениях РФ.</p> <p>ФОС_УГиМЗ_БРС.doc</p> |
| Электронное тестирование | Управление государственным и муниципальным заказом: метод. указания / сост. Н.А. Сигатова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 18 с. |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Проблемы теории и практики управления
2. Финансы
3. Региональная экономика: теория и практика

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Управление государственным и муниципальным заказом: методические указания/ сост. Н.А. Сигатова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 18 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Управление государственным и муниципальным заказом: методические указания/ сост. Н.А. Сигатова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 18 с.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование разработки | Наименование ресурса в электронной форме | Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ) |
|---|--|---|---|---|
| 1 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Управление государственным и муниципальным заказом: методические указания/ сост. Н.А. Сигатова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. - 18 с. | Электронный каталог ЮУрГУ | Интернет / Свободный |
| 2 | Основная литература | Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках: 2019-08-23 / Е. С. Губенко. — Москва: РГУП, 2016. — 540 с. | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Интернет / Авторизованный |
| 3 | Основная литература | Андреев, Н.Ю. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг: Учебное пособие / Н.Ю. Андреев, Ю.А. Склярова, Н.Б. Рыжова, Е.Е. Маковлева. – М.: Издательство «Спутник +», 2019. –135 с. | eLIBRARY.RU | Интернет / Авторизованный |
| 4 | Основная литература | Гаврилова, И.С. Контрактная система в госзакупках: теория и практика. Учебное пособие / И.С. Гаврилова, С.В. Новиков. — М.: Издательство «Доброе слово», 2017. — 184 с. | eLIBRARY.RU | Интернет / Авторизованный |
| 5 | Дополнительная литература | Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок: монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 226 с. | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Интернет / Авторизованный |
| 6 | Дополнительная литература | Курц, Н.А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках [Электронный ресурс] : монография / Н.А. Курц. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 196 с. | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Интернет / Авторизованный |
| 7 | Дополнительная литература | Юрицин, А. А. Особенности механизма правового регулирования организационных отношений в рамках контрактной системы закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд: монография / | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Интернет / Авторизованный |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | А. А. Юрицин. — Москва : Юстицинформ, 2017. — 150 с. | | |
|--|--|--|--|

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | | |
|-------------|------------|--|
| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
| Лекции | 308 (1) | Оборудование мультимедийной лекционной аудитории, проектор |