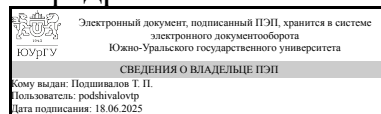


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



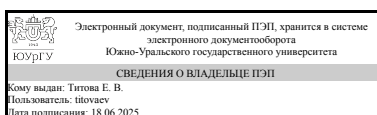
Т. П. Подшивалов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М0.03 Административное право России
для направления 40.04.01 Юриспруденция
уровень Магистратура
магистерская программа Российское право
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

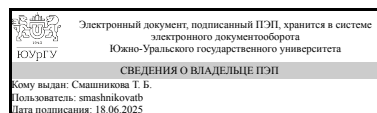
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



Т. Б. Смашникова

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины "Административное право" являются формирование у обучающихся комплексного представления об основах теории административного права, особенностях и научно-практическом значении административно-правового регулирования общественных отношений, понимания основ построения системы и правового регулирования деятельности исполнительной ветви власти в Российской Федерации, государственной и муниципальной службы, формирования знаний о статусе лиц, понимания системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также формирования знаний в области административного судопроизводства, представлений о системе отраслевого и межотраслевого управления, формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа, умения вести научные дискуссии. В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо усвоить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования. Задачи изучения дисциплины "Административное право": - сформировать у обучающихся знания основных принципов, категорий и положений науки административного права, показать современный уровень его развития; - научить ориентироваться в действующем административном законодательстве, правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным практическим ситуациям; - сформировать представление об институтах административного права: управление, го-сударственное управление, исполнительная власть; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения; субъекты административного права; административно-правовые формы и методы государственного управления; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.

Краткое содержание дисциплины

Административное право Российской Федерации представляет собой одну из базовых юридических дисциплин, предусматривающую изучение административно-правовых норм и регулируемых ими общественных отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти. В дисциплине «Административное право» представлен материал, составляющий предмет изучаемой отрасли, раскрывающий систему государственного управления и исполнительной власти в российской Федерации, специфику правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, охраны правопорядка, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, административно-процессуальной деятельности и административной юрисдикции, института административного принуждения. Освещаются вопросы системы и организации государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях;
ПК-8 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов; Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права; Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права;

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Арбитражное судопроизводство

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,75 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		2	3
Общая трудоемкость дисциплины	144	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	32	32
Лекции (Л)	32	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,25	35,75	33,5
решение практических задач	12	6	6

подготовка к контрольной работе 2	5	0	5
подготовка к тестированию 2 часть	4	0	4
изучение специальных терминов (словарь)	5	5	0
подготовка к экзамену	14,5	0	14.5
подготовка к контрольной работе 1	7	7	0
подготовка к зачету	11,75	11.75	0
подготовка к тестированию 1 часть	4	0	4
подготовка к реферату 1	6	6	0
Консультации и промежуточная аттестация	10,75	4,25	6,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие административного права: предмет, метод, система, механизм регулирования	4	2	2	0
2	Субъекты административного права	8	4	4	0
3	Государственная служба. Противодействие коррупции на государственной службе	8	4	4	0
4	Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности	4	2	2	0
5	Административное принуждение, административное правонарушение, административная ответственность	12	6	6	0
6	Административный процесс. Административное судопроизводство	12	6	6	0
7	Обеспечение законности в государственном управлении	4	2	2	0
8	Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах	12	6	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Административное право как наука, отрасль, учебная дисциплина. Предмет и метод права. Механизм административно-правового регулирования. Административно-правовые отношения. Административно-правовые нормы и источники права	2
2	2	Понятие субъектов административного права.	4
3	3	Государственная служба (особенности и виды). Муниципальная служба. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе	4
4	4	Административно-правовые формы и методы государственного управления. Специальные административные режимы	2
5	5	Административное правонарушение и административная ответственность. Административное принуждение и административные наказания	6
6	6	Административный процесс. Административное судопроизводство	6
7	7	Обеспечение законности в государственном управлении	2
8	8	Основы административно-правовой организации управления в	2

		экономической сфере	
9	8	Основы административно-правовой организации управления в социально-культурной сфере	2
10	8	Основы административно-правовой организации управления в административно-политической сфере	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Административное право как наука, отрасль, учебная дисциплина. Предмет и метод права. Механизм административно-правового регулирования. Административно-правовые отношения. Административно-правовые нормы и источники права	2
2	2	Понятие субъектов административного права.	4
3	3	Государственная служба (особенности и виды). Муниципальная служба. Правовой статус государственных и муниципальных служащих. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе	4
4	4	Административно-правовые формы и методы государственного управления. Специальные административные режимы	2
5	5	Административное правонарушение и административная ответственность. Административное принуждение и административные наказания	6
6	6	Административный процесс. Административное судопроизводство	6
7	7	Обеспечение законности в государственном управлении	2
8	8	Основы административно-правовой организации управления в экономической сфере	2
9	8	Основы административно-правовой организации управления в социально-культурной сфере	2
10	8	Основы административно-правовой организации управления в административно-политической сфере	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
решение практических задач	ЭУМД осн лит № 2,7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,8,9, 10	2	6
подготовка к контрольной работе 2	ЭУМД осн лит № 4,7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,9,11	3	5
подготовка к тестированию 2 часть	ЭУМД осн лит № 4, 7; ЭУМД доп лит № 1,3,5, 8,9, 11	3	4
изучение специальных терминов (словарь)	ЭУМД осн лит № 4,7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,9,11	2	5
решение практических задач	ЭУМД осн лит № 4,7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,9,11	3	6

подготовка к экзамену	ЭУМД осн лит № 2, 4, 7; ЭУМД доп лит № 1,3,5, 6, 8,9, 10, 11	3	14,5
подготовка к контрольной работе 1	ЭУМД осн лит № 2,7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,8,9, 10	2	7
подготовка к зачету	ЭУМД осн лит № 2,7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,8,9, 10	2	11,75
подготовка к тестированию 1 часть	ЭУМД осн лит № 2,7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,8,9, 10	3	4
подготовка к реферату 1	ЭУМД осн лит № 2,7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,8,9, 10	2	6

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Эссе	0,1	10	Эссе. Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть определенной проблемы, проводить анализ проблемы, рассуждать по теме с использованием законодательства и общего интеллектуального уровня развития, делать самостоятельные выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленному вопросу, проблеме. Студенту дается конкретный вопрос для размышления по изучаемой теме дисциплины. Время, отведенное на подготовку эссе не более 20 минут. В своем эссе студент должен в 12-15 предложениях осветить свое отношение к проблеме, основываясь на нормах административного права. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы, логичность и краткость изложения эссе соответствуют 5 баллам. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, но отсутствие опоры на правовые нормы соответствует 3 баллам. Эссе, не соответствующее поставленному вопросу, в котором отсутствует юридическая терминология, не упоминаются нормы права, -	зачет

						соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за два эссе в семестре – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1	
3	2	Текущий контроль	Тестирование	0,1	30	Обучающийся самостоятельно решает предложенный тест по соответствующей теме до проведения зачета. Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 10 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий одного теста – 10. В семестре студент решает три теста. Максимальное количество баллов 30. Вес мероприятия 0,1 балл	зачет
4	2	Текущий контроль	реферат	0,1	5	Реферат - это итог самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Студент получает конкретную тему реферата по изучаемому разделу дисциплины. Время, отведенное на подготовку реферата 7 дней. В реферате студент должен на 5-7 страницах осветить 2-3- научных взгляда на проблему, выразить свое отношение к проблеме. указать источники и нормы права, относящиеся к рассматриваемой теме. В реферате должны быть использованы не менее 3 научных источников не старше 5 лет. Оригинальные выводы, использование юридической терминологии, ссылки на правовые нормы и научные источники, логичность и краткость изложения соответствуют 5 баллам. Отсутствие ссылок на научные источники, нормы права, или нелогичность изложения, отсутствие авторских выводов при раскрытой теме реферата соответствуют 3 баллам. Не раскрыта тема, не использованы научные источники, не указаны нормы права, отсутствие реферат - соответствует 0 баллов. Один реферат в семестре, максимальный балл 5, весовой коэффициент 0,1	зачет
5	2	Текущий	Практические	0,15	15	Обучающийся самостоятельно решает	зачет

		контроль	задачи			три практических задания . Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 5 баллов Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не указаны или неправильно указаны нормы права - 3 балла. Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 0 баллов. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие - 15. Вес - 0,15	
6	2	Текущий контроль	Словарь юридических терминов	0,05	6	Юридическая терминология — совокупность устоявшихся юридических терминов, используемых правотворческой практикой, которую должен усвоить студент. Проверка терминологии проводится в форме блиц-опроса. Время на подготовку ответа не более 1 минуты. Правильная трактовка 3 терминов по изученным темам дает 3 балла, 2 терминов - 2 балла, трактовка 1 термина - 0 баллов, отсутствие ответа - 0 баллов. В семестре проводится два блиц-опроса, максимальный балл - 6. Весовой коэффициент 0,5	зачет
8	2	Текущий контроль	Контрольная работа	0,2	15	Письменная контрольная работа проводится на практическом занятии по определенным темам дисциплины. Индивидуальное задание включает в себя два теоретических вопроса и три практических задания. Время, отведенное на выполнение работы - 90 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание с использованием конкретных норм права – 3 балла. Частично (не менее 50 процентов) правильный ответ, частично выполненное практическое задание – 2 балла. Максимальное количество баллов за контрольную работу – 15.	зачет
9	2	Промежуточная аттестация	Зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 %	зачет

						и более. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 балл. Максимальное количество баллов – 4.	
13	3	Текущий контроль	Тестирование	0,1	30	Обучающийся самостоятельно решает предложенный тест по соответствующей теме до проведения зачета. Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 10 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий одного теста – 10. В семестре студент решает три теста. Максимальное количество баллов 30. Вес мероприятия 0,1 балл	экзамен
14	3	Текущий контроль	Практические задачи	0,15	15	Обучающийся самостоятельно решает три практических задания. Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 5 баллов Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не указаны или неправильно указаны нормы права - 3 балла. Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 0 баллов. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие - 15. Вес - 0,15	экзамен
15	3	Текущий контроль	Контрольная работа	0,2	15	Письменная контрольная работа проводится на практическом занятии по определенным темам дисциплины. Индивидуальное задание включает в себя два теоретических вопроса и три практических задания. Время, отведенное на выполнение работы - 90 минут. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание с использованием конкретных норм права –	экзамен

						3 балла. Частично (не менее 50 процентов) правильный ответ, частично выполненное практическое задание – 2 балла. Максимальное количество баллов за контрольную работу – 15.	
18	3	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	5	Экзаменационный билет содержит 3 задания: два теоретических вопроса и практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу по билету – 30 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными и электронными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. Правильный ответ на теоретический вопрос оценивается - 1 балл, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. Частично правильный ответ - 0,5 баллов, частично выполненное практическое задание – по 1 баллу. Максимальное количество баллов – 5.	экзамен
19	3	Бонус	Бонус	-	15	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины "Административное право". Необходимые документы должны быть загружены в соответствующий раздел курса электронного ЮУрГУ. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде +1% за выступление в дискуссии в качестве основного докладчика +5 % за посещение не менее 90 процентов занятий + 15 % за опубликование статьи по темам дисциплины "Административное право".	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Не предусмотрены

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ											
		1	3	4	5	6	8	9	13	14	15	18	19
ПК-2	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения;	+	+	+	+	+	+		+	+	+		
ПК-2	Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях;		+	+	+	+	+		+	+	+		
ПК-8	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов;						+				+	+	
ПК-8	Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права;			+		+	+	+		+	+	+	
ПК-8	Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права;			+		+	+		+	+	+	+	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Агапов А. Б. Административное право : учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" и специальностям "Юриспруденция" и "Правоохран. деятельность" / А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юрайт, 2014. - 937 с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Смахникова ТБ Конспект лекций по административному праву
2. Смахникова Т.Б. Государственная служба. Государственные служащие. Противодействие коррупции на государственной службе
3. Смахникова ТБ Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям
4. Смахникова Т.Б. Сборник практических заданий по курсу административное право

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Смахникова ТБ Конспект лекций по административному праву
2. Смахникова Т.Б. Государственная служба. Государственные служащие. Противодействие коррупции на государственной службе
3. Смахникова ТБ Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям

4. Сماشникова Т.Б. Сборник практических заданий по курсу
административное право

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Кононов П.И. Основные категории административного права и процесса : Монография. - Москва, 2013. Сер. Административное право https://www.elibrary.ru/
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. https://urait.ru/bcode/575745
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с https://urait.ru/bcode/562212
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 634 с. https://urait.ru/bcode/571441

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	204 (5)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. Стол преподавателя, Аудиторные парты-33 шт. Посадочных мест -99 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт
Практические занятия и семинары	204 (5)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. Стол преподавателя, Аудиторные парты-33 шт. Посадочных мест -99 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт
Экзамен	204 (5)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI

		MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. Стол преподавателя, Аудиторные парты-33 шт. Посадочных мест -99 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт
Зачет	204 (5)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. Стол преподавателя, Аудиторные парты-33 шт. Посадочных мест -99 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт