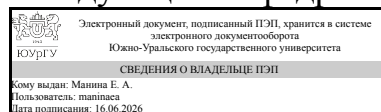


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



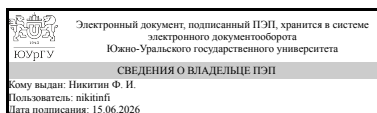
Е. А. Манина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (проектная)
для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Общеправовой
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Разработчик программы,
к.юрид.н., старший
преподаватель



Ф. И. Никитин

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

проектная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Целями производственной проектной практики являются:
закрепление и углубление теоретических знаний в области юриспруденции,
формирование устойчивых профессиональных компетенций,
формирование способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения,
укрепление мотивации к профессиональной деятельности.

Задачи практики

Задачами производственной практики являются:
в правоприменительной деятельности:
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;
в правоохранительной деятельности:
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
охрана общественного порядка;
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

Краткое содержание практики

Производственная проектная практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция и направлена на закрепление умений и навыков, полученных обучающимися, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки юристов.

Производственная проектная практика проходит в форме наблюдения и фиксации текущей работы подразделений органов и организаций, в которых она проводится; изучения документов, регламентирующих их внутреннюю структуру и полномочия; ознакомления с архивными материалами; присутствия или участия в совершении

юридически значимых действий.

Производственная проектная практика является одним из видов занятий, в процессе которых у обучающегося вырабатываются умения проявлять деловую инициативу, самостоятельно принимать на базе имеющихся теоретических знаний решения по юридическим вопросам.

При прохождении производственной практики обучающиеся:

- знакомятся с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;
- присутствуют на судебных заседаниях при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел, при совершении различных юридических действий (в ходе практики в организациях и подразделениях юридического профиля);
- изучают по месту прохождения практики архивные дела и материалы, находящиеся в производстве соответствующего органа (при этом работа в архиве должна носить вспомогательный характер и не препятствовать изучению текущих дел);
- обращают внимание на тактику поведения различных субъектов при совершении тех или иных юридически значимых действий.
- составление проектов судебных актов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
	Умеет:
	Имеет практический опыт:

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Уголовное право (общая часть) Теория государства и права Муниципальное право Финансовое право Гражданское право (общая часть) Конституционное право России	Право социального обеспечения Экологическое право Налоговое право Земельное право Гражданское право (особенная часть) Международное частное право Международное право Предпринимательское право

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для

прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Конституционное право России	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права
Уголовное право (общая часть)	Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть), "понятие, сущность, структуру уголовно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации уголовно-правовых отношений" Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть), "определять правовую природу общественных отношений с позиции разграничения преступлений и иных правонарушений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовно-правовых отношениях" Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права
Гражданское право (общая часть)	Знает: "понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений", гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть) Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном

	соответствии с нормами ГК РФ
Муниципальное право	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений, урегулированных нормами муниципального права, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: Имеет практический опыт:
Финансовое право	Знает: понятие, сущность, структуру финансовых правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в финансовом праве; Имеет практический опыт:
Теория государства и права	Знает: способы и приемы толкования нормативных правовых актов, "понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений", основные категории и понятия в теории государства и права Умеет: самостоятельно толковать правовые акты, "определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах", оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права Имеет практический опыт: применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 16.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Участие в установочной конференции по практике.	4
2	Получение индивидуального задания	2
3	Оформление сопроводительной документации на практику.	4
4	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2

5	Изучение структуры предприятия, знакомство с ее внутренним распорядком	8
6	Выполнение заданий (в том числе индивидуального задания) руководителей практики от ВУЗа и организации (предприятия)	36
7	Работа с локальными нормативными актами	16
8	Сбор и обработка информации. Подготовка проектов юридических, процессуальных, судебных актов.	16
9	Подготовка отчетной документации по результатам прохождения практики	16
10	Участие в итоговой конференции практике. Защита отчета по практике.	4

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся или собранные при ее прохождении. приложения (проекты процессуальных документов по выбранной тематике исследования и профилю принимающей организации).

основную часть, отражающую место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана; содержание конкретно выполненной работы, приобретенные навыки практической деятельности, затруднения, возникшие при выполнении отдельных поручений руководителя практики, анализ соответствия нормативного регулирования потребностям правоприменительной деятельности, обоснованные выводы и предложения по вопросам организации и прохождения практики;

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь анализировать те или иные действия или решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

содержание с указанием начальной страницы каждого структурного элемента отчета;

Отчет должен быть изложен на 7-15 страницах. В нем освещаются следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана; анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов, возникавших по конкретным делам, и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми обучающийся знакомился во время практики.

титульный лист;

В отчете надо указать, как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания и какую помощь оказывали руководители практики (преподаватель и практический работник).

Отчет, дневник, характеристика, а также рецензия на отчет после защиты хранятся на кафедре.

индивидуальное задание

Отчет о прохождении практики должен включать в себя следующие разделы:

По результатам производственной (по получению универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, умений и опыта профессиональной деятельности) практики, согласно учебному плану, проводится дифференцированный зачет.

Сроки сдачи материал по итогам прохождения практики и проведение защиты устанавливаются кафедрой.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики, учебника или законов. В конце отчета должна стоять подпись обучающегося.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 07.09.2021 №01.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Проверка выполнения индивидуального задания	0,25	3	В ходе проверки выполнения индивидуального задания выясняется достаточно ли обучающийся получил практических знаний для осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая	дифференцированный зачет

						система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - задание выполнено в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - задание выполнено с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - задание выполнено в установленный срок, но необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - задание не выполнено или не соответствует индивидуальному заданию. Максимальный балл - 3.	
2	4	Текущий контроль	Проверка дневника и отчета по практике	0,5	3	Подготовленный отчет оформляется в соответствии с требованиями, принятыми в ЮУрГУ, сшивается, регистрируется и сдается на кафедру. Преподаватель проверяет оформление дневника и содержание отчета и принимает решение о	дифференцированный зачет

					допуске его к защите. Критерии оценки отчётной документации: - своевременная сдача отчётной документации; - качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.); - чёткое и правильное оформление мыслей в письменной речи; - орфографическая грамотность; - умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы; - наличие приложений к отчету, предложений, выводов и рекомендаций. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью	
--	--	--	--	--	--	--

						соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию. Максимальный балл - 3.	
3	4	Текущий контроль	Собеседование	0,25	2	В ходе собеседования особо обращается внимание на способность обучающегося к самоорганизации и самообразованию, к выполнению индивидуального задания. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 2 балла - обучающийся при собеседовании в полном объеме показал приобретенные знания, умения и навыки. 0 баллов - обучающийся при	дифференцированный зачет

						собеседовании показал недостаточные знания, умения и навыки или их отсутствие. Максимальный балл - 2.	
4	4	Промежуточная аттестация	Защита отчета	-	20	15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 15 баллов. Характеристика	дифференцированны зачет

						руководителя от организации: - 5 баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 20 баллов. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета

по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии (2-3 минуты). Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85-100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75-84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине - 60-74 %. Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине менее 60 %

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ПК-3	Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права			+	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право [Текст]: учебник / С.С. Алексеев, Б. М. Гонгалов, Д.В. Мурзин; под общ. ред. С.С. Алексеева, С.А. Степанова.- 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект; Екатеринбург: Институт частного права, 2015.- 440с.- ISBN 978-5-98050-060-3 (Институт частного права).- ISBN 978-5- 392-18355-5 (Проспект).
2. Козлова, Е.И. Конституционное право России [Текст]: учебник / Е.И.Козлова, О.Е. Кутафин.- 5-е изд. перераб. и доп.- М.: Проспект, 2015.- 592с.- ISBN 978-5-392-18342-5.
3. Уголовное право. Общая и особенная части [Текст]: учеб. / под ред. А.И. Чучаева.- М.: КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2015.- 704с.- ISBN 978-5-98209-118-5 (КОНТРАКТ); ISBN 978-5 16-006162-7(ИНФРА-М) .
4. Сумачев, А.В. Уголовное право. Общая часть [Текст]: курс лекций / А.В. Сумачев.- Екатеринбург: ФОРТ ДИАЛОГ- Исеть, 2015.- 333с.- ISBN 978-5-91128-084-0.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Примерный перечень вопросов для диф. зачета по производственной (по получению профессиональных умений и навыков) практики

2. Зяблицкая, Н.В. Общие методические указания по оформлению письменных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Н.В. Зяблицкая, Н.В. Назарова, Г.Г. Шаповалова. – Нижневартовск, 2018. – 27 с.

3. Кубиц Г.В. Требования к оформлению отчета по производственной практике. [Электронный ресурс] / Г. В. Кубиц. – Режим доступа: http://www.jurfak.susu.ac.ru/k_GPiP/index_GPiP.php.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Бендюрина, С. В. Конституционное право России : учебник / отв. ред. А. Н. Кокотов, М. С. Саликов. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 496 с. - ЭБС «Znanium.com»
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Черепанов, В. А. Конституционное право России : учебник для бакалавров / В. А. Черепанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 424 с. - ISBN 978-5-00156-062-3. https://znanium.com/read?id=367480 .
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Баршпольская [и др.] ; под ред. Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 515 с. - URL: ЭБС «Znanium.com»
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Карпычев, М. В. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). https://znanium.com/read?id=350367
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Уголовное право. Общая часть : учебник / под ред. И.В. Дворянскова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 532 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). https://znanium.com/read?id=386724 .
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : учебник / под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 354 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). https://znanium.com/read?id=367766 .
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учебник / под ред. В. К. Дуюнова. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 780 с. — (Высшее образование). https://znanium.com/read?id=350173
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Гражданское право. Особенная часть : учебник / под ред. Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 583 с. https://znanium.com/catalog/document?id=416338
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Нарутто, С.В. Конституционное право России : учеб. для вузов / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 432 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=752365 .

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "Консультант Плюс Югра"-Консультант Плюс
(Нижневартовск)(31.12.2026)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Управление Судебного департамента в ХМАО-Югре, г. Ханты-Мансийск	628011, Ханты-Мансийск, Ленина, 63	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, НПА, образцы документов
Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	628606, Нижневартовск, Менделеева, 13	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Администрация города Нижневартовска, г. Нижневартовск	628600, Нижневартовск, Таежная, 24	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, стенды, макеты
Управление по обеспечению деятельности мировых судей Аппарата Губернатора ХМАО-Югры, г.Ханты-Мансийск	628616, Нижневартовск, Мира, 23 А	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, учебно-методическая литература, образцы документов, залы судебных заседаний
Территориальная избирательная комиссия города Нижневартовска	628602, Нижневартовск, Таежная, 24, каб. 116	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Нотариус нотариального округа город Нижневартовск Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области	628600, Нижневартовск, Интернациональная, 6	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, НПА, образцы документов

Российской Федерации Самохвалова Ольга Константиновна		
Управление Федеральной миграционной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре	628011, Ханты- Мансийск, Чехова, 12 А	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Некоммерческая организация "Нижневартовская городская коллегия адвокатов № 2"	628600, Нижневартовск, Комсомольский бульвар, 5	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, НПА, образцы документов