ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт открытого и дистанционного образования

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Демин А. А.
Пользователь: deminaa
Дата подписания: 26.01.2022

А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.01 Административный процесс
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Общеправовой
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Прохоров А. В.
Пользователь: prokhorovav
Дата подписания: 26.01.2022

А. В. Прохоров

Разработчик программы,
старший преподаватель

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Емельянцева Н. В.
Пользователь: emeliantcevanv
Дата подписания: 26.01.2022

Н. В. Емельянцева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Полякова С. В.
Пользователь: poliakovasv
Дата подписания: 26.01.2022

С. В. Полякова

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование у обучающихся комплексного представления об общих принципах административно-процессуального законодательства Российской Федерации, организации и функционировании органов государственного управления Российской Федерации, правовом положении субъектов административно-процессуальных правоотношений и основах административного процесса в Российской Федерации, а также приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения задач профессиональной деятельности. Задачи: освоение терминологии курса; уяснение порядка возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях, порядка пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях, а также порядка исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях; освоение навыков составления основных административно-процессуальных документов и применения полученных теоретических и практических знаний.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Административный процесс как юридическая категория Тема 2. Административные производства в административно-управленческом процессе Тема 3. Административные процедуры в административно-управленческом процессе Тема 4. Административные регламенты в административно-управленческом процессе Тема 5. Административные производства в административно-юрисдикционном процессе Тема 6. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления Тема 7. Административно-судебный процесс. Производство в суде первой инстанции, кассационной и надзорной инстанции

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе

	Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе
ПК-4 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Имеет практический опыт: анализа нормативных правовых актов
ПК-5 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Знает: понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды Умеет: осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств Имеет практический опыт: разрешения административного спора

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Логика для юристов, Римское право, Философия, Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр), Производственная практика, проектная практика (4 семестр)	Основы оперативно-розыскной деятельности, Доказательства и доказывание в юридическом процессе, Наследственное право и нотариат, Уголовно-исполнительное право, Локальное и договорное регулирование трудовых отношений, Правовое регулирование и защита вещных прав, Квалификация уголовно-правовых деяний, Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), Адвокатура, Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), Судебная медицина и психиатрия, Корпоративное право, Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений, Производственная практика, правоприменительная практика (9 семестр), Производственная практика, правоохранительная практика (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Философия	Знает: общечеловеческие ценности и ценностные ориентации как основу базовой культуры личности; принципы толерантности, основные философские категории; научную, философскую и религиозную картины мира Умеет:

	анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации Имеет практический опыт: оценки межкультурного взаимодействия
Логика для юристов	Знает: правила логики и теорию аргументации, формы, методы и средства чувственного и рационального познания; основные виды юридического познания; роль логических законов, средств и методов в юридическом познании и деятельности Умеет: самостоятельно применять средства рационального познания; Имеет практический опыт: работы с логическими формами. логическими методами и логическими законами мышления в юридическом познании и деятельности, самостоятельной работы с правовыми документами, позволяющими осуществлять их интерпретацию и получать истинные (достоверные) или вероятные знания
Римское право	Знает: Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права Имеет практический опыт:
Производственная практика, проектная практика (4 семестр)	Знает: особенности организации и руководства командой проекта, понятие, сущность, структуру уголовноисполнительных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правовое положение обладателей вещными правами; виды объектов вещных правоотношений; виды вещных прав; понятие и содержание права собственности; понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений; основные отрасли, институты и закономерности развития римского права; особенности конституционных правоотношений в зарубежных странах; понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения; понятие, сущность, структуру земельных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; понятие, сущность, структуру финансовых правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; законодательство о прокуратуре и в сфере прокурорского надзора; основные направления деятельности прокуратуры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; понятие,

	сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений; понятие, сущность, структуру уголовно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации уголовно-правовых отношений; понятие, сущность, структуру экологических правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; понятие, сущность, структуру общественных отношений, урегулированных нормами муниципального права, основания их возникновения, изменения, прекращения; понятие, сущность, структуру международных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; понятие структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административнопроцессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса; состояние, основное содержание коллективных и индивидуальных соглашений о труде; понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; понятие, сущность, структуру налоговых правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации преступлений; понятие, сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; понятие, сущность, структуру семейных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; понятие, сущность, структуру уголовнопроцессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; понятия, институты, правовые статусы субъектов оперативнорозыскной деятельности, порядок возникновения правоотношений в данной сфере; понятие, сущность, структуру общественных отношений в арбитражном процессе, основания их возникновения, изменения, прекращения; понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; понятие, сущность, структуру предпринимательских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации предпринимательских отношений; порядок обеспечения судебной деятельности, принципы и порядок осуществления правосудия; понятие,

	признаки, виды, причины преступности, особенности личности преступника; понятие, сущность, структуру правоотношений в социальной и пенсионной сферах, основания их возникновения, изменения, прекращения; особенности правового статуса субъектов права; формы реализации права; основные понятия и институты корпоративного права; правовой режим имущества организаций, порядок создания, реорганизации, ликвидации организации; понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений международного характера, основания их возникновения, изменения, прекращения., основные требования к проекту, функционал менеджера проекта, методики работы в проекте Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с ответственностью субъектов трудовых отношений; анализировать, толковать и правильно применять источники вещного права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий; определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России; определять правовую природу земельных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в земельном праве; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в финансовом праве;; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве; определять правовую природу общественных отношений с позиции разграничения преступлений и иных правонарушений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовно-правовых отношениях; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в экологическом праве; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в международных правоотношениях; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в

	административных правоотношениях; обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел; определять трудо-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском процессе; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в семейных правоотношениях; определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе; применять нормы оперативно-розыскного законодательства, направленные на реализацию полномочий субъектов ОРД; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в арбитражном процессе; определять гражданскоправовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в предпринимательском праве; выявлять специфику деятельности высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судей, специализированных судов; формировать комплекс мер по профилактике и предупреждению преступности и ее видов; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в социальной и пенсионной сферах ; применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в процессе квалификации преступлений; анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданских правоотношений международного характера (гражданские правоотношения, осложненные иностранным элементом), планировать индивидуальную и коллективную работу в проекте, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Имеет практический опыт: составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта, участия в проекте на всех этапах его жизненного цикла

Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	Знает: основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях, методы и средства поиска, систематизации и обработки информации Умеет: пользоваться приемами самообразования, соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, поиска информации в справочных правовых системах

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 40,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	67,5	67,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Работа в портале "Электронный ЮУрГУ"	15	15
Изучение специальной литературы	10	10
Подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену	15	15
Составление и решение практических задач	12,5	12.5
Изучение нормативных правовых актов и нормотворческой деятельности органов государственного управления	15	15
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административный процесс как юридическая категория	4	2	2	0
2	Административные производства в административно-управленческом процессе	4	2	2	0

3	Административные процедуры в административно-управленческом процессе	4	2	2	0
4	Административные регламенты в административно-управленческом процессе	4	2	2	0
5	Административные производства в административно-юрисдикционном процессе	4	2	2	0
6	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	4	2	2	0
7	Административно-судебный процесс. Производство в суде первой инстанции, кассационной и надзорной инстанции	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Административный процесс как юридическая категория	2
2	2	Административные производства в административно-управленческом процессе	2
3	3	Административные процедуры в административно-управленческом процессе	2
4	4	Административные регламенты в административно-управленческом процессе	2
5	5	Административные производства в административно-юрисдикционном процессе	2
6	6	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	2
7, 8	7	Административно-судебный процесс. Производство в суде первой инстанции, кассационной и надзорной инстанции	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Административный процесс как юридическая категория	2
2	2	Административные производства в административно-управленческом процессе	2
3	3	Административные процедуры в административно-управленческом процессе	2
4	4	Административные регламенты в административно-управленческом процессе	2
5	5	Административные производства в административно-юрисдикционном процессе	2
6	6	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	2
7, 8	7	Административно-судебный процесс. Производство в суде первой инстанции, кассационной и надзорной инстанции	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Работа в портале "Электронный ЮУрГУ"	http://edu.susu.ru	5	15
Изучение специальной литературы	Степанова, Н.В. Административное право. Общая часть: электронный курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Степанова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 139 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99426. Мазурин, С.Ф. Административное право. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебник / С.Ф. Мазурин. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 464 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96769. Зеленцов, А.Б. Судебное административное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Б. Зеленцов, О.А. Ястребов. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 768 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107811.	5	10
Подготовка к практическим занятиям, подготовка к экзамену	Степанова, Н.В. Административное право. Общая часть: электронный курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Степанова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 139 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99426. Мазурин, С.Ф. Административное право. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебник / С.Ф. Мазурин. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 464 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96769. Зеленцов, А.Б. Судебное административное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Б. Зеленцов, О.А. Ястребов. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 768 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107811.	5	15
Составление и решение практических задач	Степанова, Н.В. Административное право. Общая часть: электронный курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Степанова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 139 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99426. Мазурин, С.Ф. Административное право.	5	12,5

	В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебник / С.Ф. Мазурин. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 464 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96769. Зеленцов, А.Б. Судебное административное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Б. Зеленцов, О.А. Ястребов. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 768 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107811.		
Изучение нормативных правовых актов и нормотворческой деятельности органов государственного управления	Степанова, Н.В. Административное право. Общая часть: электронный курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Степанова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 139 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99426. Мазурин, С.Ф. Административное право. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебник / С.Ф. Мазурин. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 464 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96769.	5	15

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	5	Текущий контроль	Тест 1	0,1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводятся 10 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения теста (метод оценивания - высшая оценка). В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
2	5	Текущий	Тест 2	0,1	10	Выполнение тестового задания	экзамен

		контроль				осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводятся 10 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения теста (метод оценивания - высшая оценка). В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	
3	5	Текущий контроль	Тест 3	0,1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводятся 10 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения теста (метод оценивания - высшая оценка). В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
4	5	Текущий контроль	Тест 4	0,1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводятся 10 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения теста (метод оценивания - высшая оценка). В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	экзамен
5	5	Текущий контроль	Тест 5	0,1	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводятся 10 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное	экзамен

						количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения теста (метод оценивания - высшая оценка). В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	
6	5	Текущий контроль	Контрольная работа	0,5	5	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра студенты согласно списку выбирают варианты контрольной работы на портале «Электронный ЮУрГУ». В указанный срок студент сдает работу на проверку преподавателю. Задание выполняется в виде подготовки презентации по теме: «Правовое регулирование и система органов государственного управления в Челябинской области». Для выполнения задания Вам необходимо воспользоваться нормативными актами Челябинской области (их нужно найти самостоятельно). Презентация составляется в программе PowerPoint. Максимальная оценка за контрольную работу — 5 баллов.	экзамен
7	5	Проме-жуточная аттестация	Экзамен	-	100	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Экзаменационное мероприятие проводится в виде выполнения студентами контрольной работы. Во время экзаменационной недели в указанное время для студентов открывается задание на контрольную работу. Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Оценки, полученные в течение семестра за выполнение всех текущих заданий и тестов по дисциплине и оценки экзаменационного мероприятия суммируются с определенными весами (60% текущие задания и 40% экзаменационное мероприятие) и выставляется общая оценка за курс.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-1	Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе	+	+	+	+	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса;	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса;	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе	+	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе	+	+	+	+	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: анализа нормативных правовых актов	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5	Знает: понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5	Умеет: осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: разрешения административного спора	+	+	+	+	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.
2. Губарева, Т. И. Административный процесс [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" (бакалавриат) Т. И. Губарева. - 2-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 167 с.
3. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Конина, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см

б) дополнительная литература:

1. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) И. А. Алексеев и др. - М.: Проспект, 2019. - 312 с.
2. Бахрах, Д. Н. Административное право [Текст] учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 3-е изд., пересм. и доп. - М.: Норма, 2007. - 815 с.
3. Манохин, В. М. Административное право России [Текст] учебник В. М. Манохин. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 266, [2] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Государство и право
2. Вестник ЮУрГУ
3. Журнал российского права
4. Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Правоведение. Политология библиогр.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Материал для подготовки к экзамену. Административное право в схемах и таблицах
2. ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ И КУРСОВЫХ РАБОТ И ПРОЕКТОВ

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Материал для подготовки к экзамену. Административное право в схемах и таблицах
2. ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ И КУРСОВЫХ РАБОТ И ПРОЕКТОВ

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Степанова, Н.В. Административное право. Общая часть: электронный курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Степанова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 139 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99426. — Загл. с экрана.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Зеленцов, А.Б. Судебное административное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Б. Зеленцов, О.А. Ястребов. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 768 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107811. — Загл. с экрана.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право. В 2 ч. Ч. 1. Административно-деликтное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Рябцев [и др.] ; под ред. Л.М. Рябцева, О.И. Чуприс. — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа", 2017. — 327 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111321. — Загл. с экрана.

4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Мазурин, С.Ф. Административное право. В 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебник / С.Ф. Мазурин. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 464 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/96769. — Загл. с экрана.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)