ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Нижневартовск

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Борщенюк В. Н.
Пользователь: borshcheniukvn
Дата подписания: 10.01.2022

В. Н. Борщенюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.01.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для направления 38.03.01 Экономика
уровень бакалавр **тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Финансы и кредит
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Гуманитарные, естественно-научные и технические дисциплины

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
к.филос.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Рябова И. Г.
Пользователь: riabovaig
Дата подписания: 10.01.2022

И. Г. Рябова

Разработчик программы,
к.филос.н., доц., заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Рябова И. Г.
Пользователь: riabovaig
Дата подписания: 02.01.2022

И. Г. Рябова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Экономика, менеджмент и право
к.экон.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Манина Е. А.
Пользователь: maninaea
Дата подписания: 10.01.2022

Е. А. Манина

Нижневартовск

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Целью изучения дисциплины является практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении. Основной целью дисциплины является достижение следующих результатов образовательных результатов: Студент должен: - знать значения новых лексических единиц (2000 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка; - страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся; - языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера; - уметь пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; - вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; - вести беседу в ситуациях профессионального общения; - участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета; - рассказывать о своем рабочих обязанностях, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики о способах и проблемах управления, представлять будущую карьеру в области государственного управления; - относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности; - читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи; - писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире; - для получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности; - владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Краткое содержание дисциплины

В процессе изучения дисциплины обучающиеся знакомятся с основами осуществления профессиональной и деловой коммуникации на иностранном языке, совершенствуют навыки делового общения на иностранном языке в условиях межличностного и профессионального общения на основе языковых знаний, речевых умений и навыков, приобретенных на предыдущих этапах обучения и в рамках данной дисциплины. Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной

деятельности» охватывает следующие аспекты: Деловая и профессиональная коммуникация (проведение деловых переговоров, круглых столов; проведение деловых совещаний и встреч; проведение переговоров по телефону; проведение презентации); Деловая корреспонденция и документация: (написание деловых писем, факсов, телексов; составление плана, тезисов сообщения, доклада; заполнение анкет); Темы для формирования профессиональной коммуникативной компетенции (занятость и трудовые будни/работа; бизнес-проекты; типы, формы и структура организаций).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать:- основные коммуникативные формулы и клише для практического осуществления групповой коммуникации на иностранном языке; - основные нормы этики и культуры речевого общения в странах изучаемого иностранного языка.
	Уметь:- выявлять сходство и различие в системах родного и иностранного языка; - идентифицировать языковые региональные различия в изучаемом языке - анализировать коммуникативную ситуацию при работе в команде; - строить общение в соответствии с социокультурными традициями носителей изучаемого иностранного языка; - использовать полученные знания в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста.
	Владеть:- межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности; - культурой мышления, способностью в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты мыслительной деятельности; - практическими навыками ситуативного использования формул и клише для решения коммуникативных задач на иностранном языке при работе в команде; - приёмами и методами устного и письменного изложения базовых знаний в общении с представителями различных культур, учитывая особенности этнокультурного, конфессионального, социального контекста.
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать:- основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и исследовательских задач на иностранном языке;
	Уметь:- осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач на иностранном языке; - применять технические средства для решения аналитических и

	исследовательских задач на иностранном языке;
	Владеть:- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать:- базовую английскую лексику; - профессиональную терминологию на английском языке, а также лексику делового общения; - типовые синтаксические структуры английского языка и строй английского предложения.
	Уметь:-самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная литература); - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на английском языке. - понимать, анализировать и структурировать информацию на иностранном языке; - составлять краткий обзор и резюме иноязычного текста.
	Владеть:- приемами аннотирования и реферирования; - современными информационными технологиями и программными средствами, позволяющими представлять собранную иноязычную информацию в наглядном или схематическом виде.
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать:- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне; - общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности; - основные грамматические структуры литературного и разговорного языка.
	Уметь:- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке; - вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.
	Владеть:- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; - различным навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение,

	аудирование) на иностранном языке.
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать:- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития
	Уметь:- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств
	Владеть:- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.02 Иностранный язык	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	12	12
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12

Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	96	96
Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	42	42
Подготовка к контрольным работам	5	5
Подготовка к дифференцированному зачету	36	36
Подготовка к защите презентации или проекта	8	8
Индивидуальное чтение деловой литературы	5	5
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	The Nature of Business	4	0	4	0
2	How a Business is Organized?	4	0	4	0
3	Business and Social Responsibility	4	0	4	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	The Nature of Business (Характер и особенности коммерческих предприятий). Сущность и особенности коммерческих организаций. Промышленные фирмы. Торговые фирмы. Частные фирмы Чтение & Лексика: Чтение с элементами аннотирования и реферирования. The Philips Story. Company profile. Describing Терминологический диктант Аудирование: Describing responsibilities. The functions of extcutive Грамматика: Verbs and prepositions. Present perfect and past simple. Письмо: A Company profile. Составление делового письма/деловой корреспонденции Говорение: Pair work. Describing jobs, presenting a company. Фронтальный опрос. Развитие диалогической и монологической речи. Работа в парах. Защита презентации	4
3-4	2	How a Business is Organized? (Как организован бизнес) Чтение & Лексика: Чтение с элементами аннотирования и реферирования. Структура компании: классическая западная модель. Управленческая деятельность. Зоны ответственности в управлении организацией. Корпоративная культура. История компании. Интернет. E-mail переписка. Терминологический диктант Грамматика: Relative clauses. Nouns and prepositions. Modal verbs and obligation. Grammar test. Лексико-грамматический тест Аудирование: How the freight company Cargolifter started Письмо: A business plan. Составление бизнес-плана. Составление делового письма/деловой корреспонденции Говорение: Advantages and disadvantages of different types of company; checklist for starting a business. Role-play of presenting a start-up business. Фронтальный опрос. Развитие диалогической и монологической речи. Деловая игра "Представление стартап-бизнеса"	4
5-6	3	Business and Social Responsibility (Бизнес и социальная ответственность) Чтение & Лексика: Чтение с элементами аннотирования и реферирования. A system of moral principles or rules of conduct relating to human behavior. A company's social responsibility to obey a society's law. Система моральных	4

		принципов и правил в бизнесе. Терминологический диктант Аудирование: Problems involving conflict between moral imperatives. Говорение: Globalisation and social responsibility. Making a group reseach project "Globalisation" and its presentation. Работа в парах, микро-группах. Фронтальный опрос. Развитие диалогической и монологической речи Письмо: Description of exports based on graphs. Case analysis. Анализ кейса Грамматика: Future tenses. Fractions and percentages. Phrasal verbs	

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к дифференцированному зачету	1. https://znanium.com/catalog/product/1012 2. https://znanium.com/catalog/ 3. http://znanium.com/bookread2.php?book=430476 4. https://znanium.com/catalog/produc 5. Федоренко О.А. ENGLISH FOR BUSINESS. Сборник дополнительных заданий по дисциплине «Деловой иностранный язык» для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения для всех направлений: Нижневартовск, 2021. – 115 с. 6. ENGLISH FOR ECONOMICS: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык»: / сост. О.А.Федоренко.– Нижневартовск, 2021. – 132 с.	36
Индивидуальное чтение деловой литературы с элементами аннотирования и реферирования	1. https://znanium.com/catalog/product/1012 2. https://znanium.com/catalog/ 3. http://znanium.com/bookread2.php?book=430476 4. https://znanium.com/catalog/produc 5. Федоренко О.А. ENGLISH FOR BUSINESS. Сборник дополнительных заданий по дисциплине «Деловой иностранный язык» для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения для всех направлений: Нижневартовск, 2021. – 115 с. 6. ENGLISH FOR ECONOMICS: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык»: / сост. О.А.Федоренко.– Нижневартовск, 2021. – 132 с.	5
Подготовка к ПЗ	1. https://znanium.com/catalog/product/1012 2. https://znanium.com/catalog/ 3. http://znanium.com/bookread2.php?book=430476 4. https://znanium.com/catalog/produc 5. Федоренко О.А. ENGLISH FOR BUSINESS. Сборник дополнительных заданий по дисциплине «Деловой иностранный язык» для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения для всех направлений: Нижневартовск, 2021. – 115 с. 6. ENGLISH	42

	FOR ECONOMICS: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык»: / сост. О.А.Федоренко.– Нижневартовск, 2021. – 132 с.	
Подготовка к контрольным работам, тестам	1. https://znanium.com/catalog/product/1012 2. https://znanium.com/catalog/ 3. http://znanium.com/bookread2.php?book=430476 4. https://znanium.com/catalog/produc 5. Федоренко О.А. ENGLISH FOR BUSINESS. Сборник дополнительных заданий по дисциплине «Деловой иностранный язык» для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения для всех направлений: Нижневартовск, 2021. – 115 с. 6. ENGLISH FOR ECONOMICS: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык»: / сост. О.А.Федоренко.– Нижневартовск, 2021. – 132 с.	5
Подготовка к защите презентации или проекта	1. https://znanium.com/catalog/product/1012 2. https://znanium.com/catalog/ 3. http://znanium.com/bookread2.php?book=430476 4. https://znanium.com/catalog/produc 5. Федоренко О.А. ENGLISH FOR BUSINESS. Сборник дополнительных заданий по дисциплине «Деловой иностранный язык» для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения для всех направлений: Нижневартовск, 2021. – 115 с. 6. ENGLISH FOR ECONOMICS: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык»: / сост. О.А.Федоренко.– Нижневартовск, 2021. – 132 с.	8

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Деловая/ролевая игра	Практические занятия и семинары	Студенты являются представителями молодых фирм. Цель игры – рассказать о своих достижениях, видах работ, которые они производят, привлечь как можно больше клиентов из числа слушателей и заключить контракт, для которого необходимо провести ряд переговоров, вести деловую переписку и урегулировать сложившиеся в ходе сотрудничества конфликтные ситуации. (Преподаватель заранее моделирует возможные трудности и оговаривает условия, при которых возможно заключение контракта).	1
Метод работы в малых группах	Практические занятия и семинары	Студентам предлагается разделиться на 3-5 малых группы в зависимости от задания (по количеству основных видов компаний: частная, общественная, партнерство и индивидуальное предпринимательство. Цель - определиться с видом деятельности компании, придумать название, разработать логотип, визитки и	1

		снять видеоролик о своей компании, представить продукт, провести собеседование и т.п.)	
Метод кейсов	Практические занятия и семинары	Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Цель - развитие навыков устной (монологической и диалогической) и письменной речи, расширение лексического запаса и общего кругозора, формирование умения работать в команде, а также развивать навыки критического мышления, актуализировать комплекс знаний, необходимых для решения определенной проблемы, научить студентов принимать решения по проблемам смоделированной компании.	1

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: В рамках данной дисциплины используются результаты научных исследований, проводимых университетом: Стратегия социально-экономического развития г. Нижневартовска до 2030 г.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Фронтальный опрос. Монолог. Диалог	ПЗ № 1-6
Все разделы	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Работа в парах, микро-группах	ПЗ №№1-6
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Терминологический диктант	ПЗ №1-6
The Nature of Business	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Индивидуальное чтение деловой литературы с элементами аннотирования и реферирования	ПЗ №№ 1-6
How a Business is Organized?	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	Деловая/ролевая игра	ПЗ №2

	конфессиональные и культурные различия		
Business and Social Responsibility	ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Защита групповой презентации	ПЗ №3
Business and Social Responsibility	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Письменный лексико-грамматический тест	ПЗ №3
Business and Social Responsibility	ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Презентация и защита исследовательского проекта	ПЗ №5
How a Business is Organized?	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Анализ кейса	ПЗ №4
Все разделы	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Тематическое эссе. Сочинение. Практика перевода	ПЗ №2, 3,5
Все разделы	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Аудирование	ПЗ №№1-6
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Итоговый лексико-грамматический тест	ПЗ №24
Все разделы	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Составление делового письма, деловой корреспонденции	ПЗ №№ 1-6
Все разделы	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Дифференцированный зачет	№№1-6
Все разделы	ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Дифференцированный зачет	№№1-6
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Дифференцированный зачет	ПЗ №№1-6
Все разделы	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор	Дифференцированный зачет	ПЗ №№1-6

	и/или аналитический отчет		
Все разделы	ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Дифференцированный зачет	ПЗ №№1-6

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Фронтальный опрос. Монолог. Диалог	1) оценка усвоения знаний; 2) оценка умений применять знания; 3) оценка сформированности профессионально значимых личностных качеств; 4) оценка сформированности системы ценностей/отношений; 5)оценка коммуникативных умений. Проводится индивидуальное собеседование преподавателя с каждым студентом. Задаются вопросы по терминологии в рамках текущей темы, предполагающие краткие конкретные ответы на них. Опущение артиклей не допускается, соблюдается 100%-я терминологическая точность. Каждый студент в среднем отвечает на 10-12 микровопросов	Отлично: Диапазон: Владеет широким спектром языковых средств, позволяющим ясно, свободно и в рамках соответствующего стиля выражать любые свои мысли на большое количество тем (общих, профессиональных, повседневных), не ограничивая себя в выборе содержания высказывания. Точность: Постоянно поддерживает высокий уровень грамматической правильности; ошибки редки, практически незаметны и при появлении немедленно исправляются. Беглость Студент способен к беглым спонтанным высказываниям практически без усилий. Гладкое, естественное течение речи может быть замедленно только в случае сложной малознакомой темы для беседы. Взаимодействие: Может отобрать подходящее выражение из широкого арсенала средств ведения дискурса и использовать его вначале своего высказывания с тем, чтобы получить слово, сохранить позицию говорящего за собой или умело - связать свою реплику с репликами собеседников, продолжив обсуждение темы. Связность: Может строить ясное, не прерываемое паузами, правильно организованное высказывание, показывающее уверенное владение организационными структурами, служебными частями речи и другими средствами связности. Хорошо: Диапазон

		Обладает достаточными языковыми знаниями, чтобы принять участие в беседе; словарный запас позволяет объясниться с некоторым количеством пауз и описательных выражений по таким темам, как семья, хобби, увлечения, работа, путешествия и текущие события. Точность Достаточно аккуратно использует набор конструкций, ассоциируемых со знакомыми, регулярно происходящими ситуациями. Беглость Может высказаться понятно, несмотря на то, что паузы для поиска грамматических и лексических средств заметны, особенно в высказываниях значительной протяженности. Взаимодействие Может начинать, поддерживать и завершать беседу один на один, если темы обсуждения знакомы или индивидуально значимы. Может повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание. Связность Может связать несколько достаточно коротких простых предложений в линейный текст, состоящий из нескольких пунктов. Удовлетворительно: Диапазон Обладает очень ограниченным запасом слов и словосочетаний, которые служат для изложения сведений о себе и для описания конкретных частных ситуаций. Точность Ограниченно контролирует употребление заученных наизусть нескольких простых грамматических и синтаксических конструкций. Беглость Студент может очень коротко высказаться, произнести отдельные высказывания, в основном составлены из заученных единиц. Делает много пауз для поиска подходящего выражения, выговаривания менее знакомых слов, исправления ошибок. Взаимодействие Может задавать вопросы личного

		характера и рассказывать о себе. Может элементарно реагировать на речь собеседника, но в целом общение зависит от повторений, перефразирования и исправления ошибок. Связность Может соединять слова и группы слов с помощью таких простых союзов, выражающих линейную последовательность, как «и», «затем». Неудовлетворительно: Диапазон Практически не обладает запасом слов и словосочетаний, которые служат для описания конкретных частных ситуаций. Точность Не контролирует употребление простых грамматических и синтаксических конструкций. Беглость Не может произнести отдельные высказывания, составленные из заученных единиц. Взаимодействие Не может элементарно реагировать на речь собеседника. Связность Не может соединять слова и группы слов с помощью таких простых союзов, выражающих линейную последовательность, как «и», «затем».
Работа в парах, микро-группах	Групповая и парная работа по активизации лексического минимума в диалогово-монологовом режиме с элементами спонтанности и опорой на пункты плана учебного текста, схемы типов вопросительных и утвердительных предложений, разговорных клише, вокабуляра по теме. групповая и парная работа по активизации лексического минимума в диалогово-монологовом режиме с элементами спонтанности и опорой на пункты плана учебного текста, схемы типов вопросительных и утвердительных предложений, разговорных клише, вокабуляра по теме.	Отлично: обучающийся при достаточном объеме диалога / монолога использует слова и выражения для введения аргументированных высказываний по изучаемой теме; обучающийся естественно входит в режим диалога, монолога, опираясь на знания структур утвердительного и всех типов вопросительных предложений; если обучающийся соблюдает принципы цельности и однородности общего содержания текста во время диалогово-монологового режима работы, учитывая пункты плана учебного текста, являющегося основой ролевой/деловой игры; если в речи обучаемого отсутствуют лексико-грамматические ошибки или они встречаются в ограниченном количестве, в диапазоне

		соответствующем оценке «5» Хорошо: обучающийся при относительно достаточном объеме диалога / монолога использует или частично использует слова и выражения для введения аргументированных высказываний по изучаемой теме; обучающийся без особых затруднений входит в режим диалога, монолога, опираясь на знания структур утвердительного и всех типов вопросительных предложений; обучающийся соблюдает или частично соблюдает принципы цельности и однородности общего содержания текста во время диалогово-монологового режима работы, учитывая пункты плана учебного текста, являющегося основой ролевой/деловой игры, если в речи обучаемого присутствуют лексико-грамматические ошибки в диапазоне соответствующем оценке «4». Удовлетворительно: : в высказываниях обучающегося при небольшом объеме диалога /монолога содержатся или частично содержатся ключевые слова и выражения по изучаемой теме; обучающийся входит в режим диалога или монолога самостоятельно, опираясь на знания структур утвердительного и всех или некоторых типов вопросительных предложений, или с опорой на схему/модель диалога или монолога; обучающийся частично соблюдает принципы цельности и однородности общего содержания текста во время диалогово-монологового режима работы, учитывая пункты плана учебного текста, являющегося основой ролевой/деловой игры; если в речи обучаемого присутствуют лексико-грамматические ошибки, в диапазоне соответствующем оценке «3». Неудовлетворительно: в высказываниях обучающегося не

		содержатся ключевые слова и выражения по изучаемой теме или содержатся в очень ограниченном количестве; обучающийся затрудняется входить в режим диалога или монолога самостоятельно или с опорой на схему/модель диалога или монолога; обучающийся имеет слабое представление о ключевых пунктах содержания учебного текста, являющегося основой для ролевой/деловой игры; если в речи обучаемого присутствует большое количество лексико-грамматических ошибок.
Защита групповой презентации	соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; - проблемность / актуальность; - новизна / оригинальность полученных результатов; - глубина / полнота рассмотрения темы; - доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов; - логичность / структурированность / целостность выступления; - речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.); - используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература); - наглядность / презентабельность (если требуется); - самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность	Отлично: Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы мультимедийные информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений. Хорошо: Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Использованы мультимедийные информационные технологии (PowerPoint). Не более 4 ошибок в представляемой информации. Ответы на вопросы полные и/или частично полные. Удовлетворительно: Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. Представляемая информация не систематизирована

		и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин. Использованы мультимедийные информационные технологии (PowerPoint) частично. 8-10 ошибок в представляемой информации. Только ответы на элементарные вопросы. Неудовлетворительно: Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Не использованы мультимедийные информационные технологии (PowerPoint). Больше 10 ошибок в представляемой информации. Нет ответов на вопросы.
Анализ кейса	Обучающиеся, ознакомившись с описанием организационной проблемы в поликультурной среде, самостоятельно анализируют ситуацию, диагностируют проблему и обсуждают свои решения в групповой дискуссии. Комментарии обучающихся по содержанию кейса оцениваются по следующим навыкам: аналитический, управленческий, навык принятия решения, навык межличностного общения, творческий подход, навык устного и письменного общения на английском языке (лексико-грамматический аспект).	Отлично: Хорошо владеет широким спектром языковых средств и может их правильно выбирать для общения. Говорит ясно, без усилий и напряжения. Демонстрирует высокий уровень владения грамматикой, ошибки делает редко, исправляет их сам. Может объясняться без подготовки в течение длительного времени в естественном разговорном темпе речи. Может инициировать беседу, развивать тему. Может выбрать подходящую фразу из хорошо усвоенного набора речевых моделей, чтобы предварить свое выступление, а также прокомментировать выступления других собеседников. Может составлять связные и логично построенные тексты (монологи, реплики в диалогах), к месту используя различные средства аргументации, логические связки. Хорошо: Владеет достаточными языковыми средствами, чтобы давать ясные описания, выражать точку зрения на наиболее общие темы без явного затруднения, используя некоторые сложные предложения. Относительно хорошо владеет грамматикой, не делает ошибок, которые могут привести к неправильному пониманию и сам может исправить свои ошибки. Может хорошо воспроизводить отрезки речи в

		довольно ровном темпе, хотя может и сомневаться в выборе моделей выражений, используя заметные длинные паузы для выбора речевых средств. Может начинать разговор, вступать в разговор, когда уместно, и заканчивать его, хотя делать это не всегда красиво. Может поддержать разговор на знакомую тему. Может использовать ограниченное число связок, чтобы его высказывания представляли собой ясную связную речь, хотя при длительном общении может обнаруживаться некоторая непоследовательность. Удовлетворительно: Владеет достаточными языковыми средствами, чтобы объясниться, хотя и не без колебаний на пройденные темы (общебытовая тематика, текущие события). Использует достаточно правильно набор часто используемых моделей, связанных с наиболее предсказуемыми ситуациями. Может поддерживать несложную беседу, иногда заметно подыскивая грамматические модели и слова, очень заметно исправляет ошибки, особенно в длинных отрезках неподготовленной речи. Может начинать, поддерживать и заканчивать простой разговор на известные темы. Может повторить, перефразируя то, что было сказано другими, чтобы подтвердить взаимопонимание. Может выстраивать ряд коротких, простых элементов в связанную логическую цепочку. Использует логические связки типа and, but, because, so, however. Неудовлетворительно: Владеет ограниченным набором слов и простых фраз, относящихся к личности и описывающих конкретные ситуации. Показывает элементарное владение несколькими простыми грамматическими моделями и примерами, заученными наизусть. Может произносить очень короткие, изолированные, заранее заготовленные фразы, делая большие паузы для поиска нужных

		слов и моделей, проговаривания менее знакомых слов и исправления ошибок. Может задавать и отвечать на вопросы о себе. Может общаться на элементарном уровне, но общение полностью зависит от повторения, перефразирования и исправления ошибок. Может связывать слова или группы слов с помощью элементарных связок and, but.
Терминологический диктант	Предел длительности контроля - 20 мин. Предлагаемое количество терминов из одного контролируемого подэлемента -15. Последовательность выборки вопросов из каждого раздела - случайная. Критерии оценки: – полнота определений; – четкость формулировок; – современная «редакция» понятия (для динамичных областей знаний); – собственная формулировка понятия с передачей его смысла.	Отлично: 86-100% правильных ответов Хорошо: 73-85% правильных ответов Удовлетворительно: 50-72% правильных ответов Неудовлетворительно: менее 50 % правильных ответов
Письменный лексико-грамматический тест	Предел длительности контроля– 45 мин. Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента - 30-50. Последовательность выборки вопросов из каждого раздела - определенная по разделам, случайная внутри раздела.	Отлично: если 86 – 100 % правильных ответов Хорошо: если 73 – 85 % правильных ответов Удовлетворительно: если 50 -72 % правильных ответов Неудовлетворительно: если менее 50% правильных ответов
Составление делового письма, деловой корреспонденции	лингвистическая правильность; соответствие заданному стилю (формальному, неформальному, дружественному и т.д.); соответствие письма принципам и правилам деловой корреспонденции и деловой документации.	Отлично: Обучающийся владеет навыками написания делового письма, выдерживает структуру, логику и последовательность изложения деловых писем. Не допускает ошибок Хорошо: Обучающийся допускает 1-2 ошибки, или неточность в последовательности написания письма. Удовлетворительно: Обучающийся допускает нарушения в стиле написания письма, допускает 3-5 ошибок. Неудовлетворительно: Обучающийся не выдерживает стиль письма, отсутствует логика изложения и нарушена последовательность изложения. Допускает 6 и более ошибок.
Тематическое эссе. Сочинение. Практика перевода	Изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы	Отлично: Студент умеет четко и логично выражать свои мысли в письменной форме и подробно

	с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме; наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); – наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; – адекватность аргументов при обосновании личной позиции – стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз, и т.д.) – эстетическое оформление работы (аккуратность, форматирование текста, выделение и т.д.)	освещать свои взгляды. Умеет подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что представляется наиболее важным. Умеет использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Полный перевод (100%) адекватный смысловому содержанию текста на русском языке. Текст - грамматически корректен, лексические единицы и синтаксические структуры переведены адекватно Хорошо: Студент умеет писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов. Умеет писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против». Умеет писать письма, выделяя те события и впечатления, которые являются особо важными. Полный перевод (100%-90%). Встречаются лексические, грамматические и стилистические неточности, которые не препятствуют общему пониманию текста, однако, не согласуются с нормами языка перевода Удовлетворительно: Студент умеет писать простые связные тексты на знакомые темы. Умеет писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях. Фрагмент предложенного текста переведен не полностью (2/3 – ½) или с большим количеством лексических, грамматических и стилистических ошибок, которые препятствуют общему пониманию текста. Неудовлетворительно: : Студент не владеет элементарными навыками написания простого связного текста на изученные темы. Не владеет навыками бизнес корреспонденции. Неполный перевод (менее ½). Непонимание содержания текста, большое количество смысловых и грамматических ошибок. Не сформированы компетенции, умения и навыки.
Индивидуальное чтение деловой литературы с элементами	- оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала); - логическое построение и связность	Отлично: если соблюдена целостность текста аннотации, если объем и содержание аннотации

аннотирования и реферирования	текста; - полнота/ глубина изложения материала (наличие ключевых положений, мыслей); - визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки); - оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).	полностью отражают ключевые мысли анализируемого текста, если текст аннотации содержит достаточное количество клише для анализа, вводящие три основные части: вступление, основную часть и заключение, если в аннотации отсутствуют лексико-грамматические ошибки или присутствуют в минимальном количестве, в диапазоне соответствующем оценке «5»; Хорошо: если соблюдена целостность текста аннотации, если объем и содержание аннотации отражают или почти полностью отражают ключевые мысли анализируемого текста, если текст аннотации содержит некоторое количество клише для анализа, вводящие три основные части: вступление, основную часть и заключение, если в аннотации почти отсутствуют лексико-грамматические ошибки или присутствуют в минимальном количестве, в диапазоне соответствующем оценке «4»; Удовлетворительно: если соблюдена целостность текста аннотации, если объем и содержание аннотации фрагментарно отражают ключевые мысли анализируемого текста, если текст аннотации содержит клише для анализа, вводящие три основные части: вступление, основную часть и заключение в малом количестве, если в аннотации присутствуют лексико-грамматические ошибки, в диапазоне соответствующем оценке «3»; Неудовлетворительно: если объем и содержание аннотации слабо или почти не отражают ключевые мысли анализируемого текста, если текст аннотации мало содержит или не содержит клише для анализа, вводящие три основные части: вступление, основную часть и заключение, если в аннотации присутствуют лексико-грамматические ошибки, в диапазоне соответствующем оценке «2»
Презентация и защита	1. Актуальность темы. 2. Новизна	Отлично: - работа носит

исследовательского проекта	решаемой проблемы. 3. Оригинальность методов решения задачи, исследования. 4. Научное и практическое значение результатов работы. 5. Изложение доклада и эрудированность в рассматриваемой области. 6. Участие в дискуссии 7. Культура оформления работы 8. Применение технических средств при выполнении проекта	практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; - имеет положительные отзывы руководителя; - при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. Хорошо: - носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; - имеет положительный отзыв руководителя; - при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы Удовлетворительно: - носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; - в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и оформлению;

		- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. Неудовлетворительно: актуальность работы не обоснована; - выбор характеристик продукта не обоснован и не позволяет решить заявленную проблему; - планирование отсутствует или имеет логические несоответствия, сроки и ресурсы неадекватны поставленным задачам; - презентация отсутствует; не отражает сущность проекта; ответы на вопросы отсутствуют; - автор не имеет представления о существующих методах в сфере проектирования; - проект не оригинален, полностью копирует уже существующие проекты.
Аудирование	Обучаемые прослушивают аудиозапись аутентичного текста с предварительным и последующим выполнением заданий.	Отлично: Коммуникативная задача решена, и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей требованиям уровня, задания выполнены полностью. Студент понимает развернутые сообщения, даже если они имеют нечеткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи. Почти свободно понимает все телевизионные программы и фильмы. Хорошо: Коммуникативная задача решена, и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям каждого уровня, за исключением отдельных подробностей, не влияющих на понимание содержания услышанного в целом; задания выполнены. Студент понимает развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений соответствует учебно-тематическому плану. Понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях. Удовлетворительно: Коммуникативная задача решена и

		при этом обучающиеся полностью поняли только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям каждого уровня, задания выполнены частично. Студент понимает отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся основных тем учебного плана. Понимает, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях. Неудовлетворительно: Обучающийся не понял смысла иноязычной речи, соответствующей программным требованиям каждого уровня, задания не выполнены. Студент совершенно не понимает даже отдельные фразы в четко произнесенных сообщениях и объявлениях.
Деловая/ролевая игра	групповая и парная работа по активизации лексического минимума в диалогово-монологовом режиме с элементами спонтанности и опорой на пункты плана учебного текста, схемы типов вопросительных и утвердительных предложений, разговорных клише, вокабуляра по теме. групповая и парная работа по активизации лексического минимума в диалогово-монологовом режиме с элементами спонтанности и опорой на пункты плана учебного текста, схемы типов вопросительных и утвердительных предложений, разговорных клише, вокабуляра по теме.	Отлично: обучаемый при достаточном объеме диалога / монолога использует слова и выражения для введения аргументированных высказываний по изучаемой теме; если обучаемый естественно входит в режим диалога, монолога, опираясь на знания структур утвердительного и всех типов вопросительных предложений; если обучаемый соблюдает принципы цельности и однородности общего содержания текста во время диалогово-монологового режима работы, учитывая пункты плана учебного текста, являющегося основой ролевой/деловой игры; если в речи обучаемого отсутствуют лексико-грамматические ошибки или они встречаются в ограниченном количестве, в диапазоне соответствующем оценке «5» Хорошо: обучаемый при относительно достаточном объеме диалога / монолога использует или частично использует слова и выражения для введения аргументированных высказываний по изучаемой теме; если обучаемый без особых затруднений входит в режим диалога, монолога, опираясь на знания структур утвердительного

		и всех типов вопросительных предложений; если обучаемый соблюдает или частично соблюдает принципы цельности и однородности общего содержания текста во время диалогово-монологового режима работы, учитывая пункты плана учебного текста, являющегося основой ролевой/деловой игры, если в речи обучаемого присутствуют лексико-грамматические ошибки в диапазоне соответствующем оценке «4». Удовлетворительно: в высказываниях обучаемого при небольшом объеме диалога /монолога содержатся или частично содержатся ключевые слова и выражения по изучаемой теме; если обучаемый входит в режим диалога или монолога самостоятельно, опираясь на знания структур утвердительного и всех или некоторых типов вопросительных предложений, или с опорой на схему/модель диалога или монолога; если обучаемый частично соблюдает принципы цельности и однородности общего содержания текста во время диалогово-монологового режима работы, учитывая пункты плана учебного текста, являющегося основой ролевой/деловой игры; если в речи обучаемого присутствуют лексико-грамматические ошибки, в диапазоне соответствующем оценке «3». Неудовлетворительно: в высказываниях обучаемого не содержатся ключевые слова и выражения по изучаемой теме или содержатся в очень ограниченном количестве; если обучаемый затрудняется входить в режим диалога или монолога самостоятельно или с опорой на схему/модель диалога или монолога; если обучаемый имеет слабое представление о ключевых пунктах содержания учебного текста, являющегося основой для ролевой/деловой игры; если в речи обучаемого присутствует большое

		количество лексико-грамматических ошибок.
Дифференцированный зачет	Собеседование (оценка уровня сформированности компетенций может производиться также в форме тестирования)	Отлично: Говорение: Диапазон: Владеет широким спектром языковых средств, позволяющим ясно, свободно и в рамках соответствующего стиля выражать любые свои мысли на большое количество тем (общих, профессиональных, повседневных), не ограничивая себя в выборе содержания высказывания. Точность: Постоянно поддерживает высокий уровень грамматической правильности; ошибки редки, практически незаметны и при появлении немедленно исправляются. Беглость: Студент способен к беглым спонтанным высказываниям практически без усилий. Гладкое, естественное течение речи может быть замедленно только в случае сложной малознакомой темы для беседы. Взаимодействие: Может отобрать подходящее выражение из широкого арсенала средств ведения дискурса и использовать его вначале своего высказывания с тем, чтобы получить слово, сохранить позицию говорящего за собой или умело - связать свою реплику с репликами собеседников, продолжив обсуждение темы. Связность: Может строить ясное, не прерываемое паузами, правильно организованное высказывание, показывающее уверенное владение организационными структурами, служебными частями речи и другими средствами связности. Понимание: Аудирование: Студент понимает развернутые сообщения, даже если они имеют нечеткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи. Чтение: Студент понимает большие сложные нехудожественные и художественные тексты, их стилистические особенности. Понимает также специальные статьи и технические инструкции

		большого объема, даже если они не касаются сферы будущей деятельности. Письмо: Студент умеет четко и логично выражать свои мысли в письменной форме и подробно освещать свои взгляды. Умеет подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что представляется наиболее важным. Умеет использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Хорошо: Говорение: Диапазон: Обладает достаточными языковыми знаниями, чтобы принять участие в беседе; словарный запас позволяет объясниться с некоторым количеством пауз и описательных выражений по таким темам, как семья, хобби, увлечения, работа, путешествия и текущие события. Точность: Достаточно аккуратно использует набор конструкций, ассоциируемых со знакомыми, регулярно происходящими ситуациями. Беглость: Может высказаться понятно, несмотря на то, что паузы для поиска грамматических и лексических средств заметны, особенно в высказываниях значительной протяженности. Взаимодействие: Может начинать, поддерживать и завершать беседу один на один, если темы обсуждения знакомы или индивидуально значимы. Может повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание. Связность: Может связать несколько достаточно коротких простых предложений в линейный текст, состоящий из нескольких пунктов. Понимание: Аудирование: Студент понимает развернутые доклады и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений соответствует учебно-тематическому плану. Понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях. Чтение: Студент понимает статьи и

		сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения. Письмо: Студент умеет писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов. Умеет писать эссе или доклады, освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против». Умеет писать письма, выделяя те события и впечатления, которые являются особо важными. Удовлетворительно: Говорение: Диапазон: Обладает очень ограниченным запасом слов и словосочетаний, которые служат для изложения сведений о себе и для описания конкретных частных ситуаций. Точность: Ограниченно контролирует употребление заученных наизусть нескольких простых грамматических и синтаксических конструкций. Беглость: Студент может очень коротко высказаться, произнести отдельные высказывания, в основном составлены из заученных единиц. Делает много пауз для поиска подходящего выражения, выговаривания менее знакомых слов, исправления ошибок. Взаимодействие: Может задавать вопросы личного характера и рассказывать о себе. Может элементарно реагировать на речь собеседника, но в целом общение зависит от повторений, перефразирования и исправления ошибок. Связность: Может соединять слова и группы слов с помощью таких простых союзов, выражающих линейную последовательность, как «и», «затем». Понимание: Аудирование: Студент понимает отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся основных тем учебного плана. Понимает, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях. Чтение: Студент понимает очень

		короткие простые тексты. Может найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях. Понимает простые письма личного и бизнес характера. Письмо: Студент умеет писать простые связные тексты на знакомые темы. Умеет писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях. Неудовлетворительно: Говорение: Диапазон: Практически не обладает запасом слов и словосочетаний, которые служат для описания конкретных частных ситуаций. Точность: Не контролирует употребление простых грамматических и синтаксических конструкций. Беглость: Не может произнести отдельные высказывания, составленные из заученных единиц. Взаимодействие: Не может элементарно реагировать на речь собеседника. Связность: Не может соединять слова и группы слов с помощью таких простых союзов, выражающих линейную последовательность, как «и», «затем». Понимание: Аудирование: Студент совершенно не понимает даже отдельные фразы в четко произнесенных сообщениях и объявлениях. Чтение: Студент не может найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения и бизнес-характера. Письмо: Студент не владеет элементарными навыками написания простого связного текста на изученные темы. Не владеет навыками бизнес корреспонденции.

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Фронтальный опрос. Монолог. Диалог	Примерные задания к изучаемым темам: a)Answer the questions:

	1. What advantages do countries derive from world trade? 2. How does efficient production give rise to world trade? 3. How could climate affect a country's production efficiency? 4. How could unskilled laborers be an advantage to a country? 5. Why do governments encourage exports? 6. How do governments encourage exports? 7. Why do governments try to control imports? 8.What groups sometimes encourage protectionism? 9.What are the most common types of protectionist measures? 10. Why is the system of international monetary exchange necessary? 11. What are the features of a multinational? b) True/false statements 1. International monetary exchange is necessary for world trade. 2. The more a country imports, the richer it becomes. 3. International trade encourages economic development. c) The following words can be both verbs and nouns. Translate them into Russian. Make up words-combinations with these words (both as verbs as nouns). Nouns and verbs: produce, export, import, supply, trade, benefit, result, market, control, guarantee, price, value, support. d) Fill the gaps in the text with the words given below: Business activity, production, activity, consumption, satisfy "wants", creates, abundance. 1. Business is a wealth-creating .... 2. Wealth means an ... of goods and services. 3. Business activity ... goods and services to ... 4. ... is the using and enjoying of goods and services. 5. Consumption destroys ..., and we have to start a new circle of... . Коды формируемых компетенций: ОК-4 Сборник дополнит. заданий по деловому английскому языку.doc
Работа в парах, микро-группах	I. Разыгрывание ситуации делового общения на этапах знакомства / прощания / принесения извинений / выражения благодарности; «В аэропорту. Нас встречает представитель фирмы», «Командировка за границу. Проживание в отеле», «Представитель инофирмы на корпоративном мероприятии» II. Разыгрывание ситуации телефонных переговоров при - первичном установлении деловых контактов - Работе секретаря - Обсуждении текущих вопросов 3. Разыгрывание ситуации собеседования при трудоустройстве 4. Разыгрывание ситуации “Order of goods”. 5. Разыгрывание ситуации «Transport and delivery of goods». 6. Разыгрывание ситуации Business documents 7. Обсуждение и составление контрактов 8. Проведение переговоров по телефону III. Ситуации повседневного общения: 1) Вы собираетесь искать работу после окончания университета. Какие шаги вам нужно для этого предпринять? 2) Вы зашли в гости к подруге, она сменила место работы. Расспросите ее об этом. 3) Ваш друг вернулся из деловой поездки. Побеседуйте с ним о том, где он был и что делал. Коды формируемых компетенций: ОК-4, ОК-5 Деловая игра Make or Break.docx; BUSINESS GAME MAKE OR BREAK.doc; Деловая игра Презентация фирмы.docx; Ролевая игра Job Interview The right man for the job.docx

Защита групповой презентации	Темы презентаций: 1. Company Profile 2. My Company 3. International Management Styles 4. Cultural Differences 5. Product Advertising 6. Global Brands 7. Globalisation: Pros and Cons Коды формируемых компетенций: ОК-4, ОК-5, ПК-10
Анализ кейса	ОБРАЗЕЦ КЕЙСА ДЛЯ АНАЛИЗА: The employee who worked too hard When Paula, aged twenty-five, joined the Packing and Despatch Department, she was determined to do a good job and get on in the company. There were six other women in the department, mostly older women. Paula, being young and keen, worked harder than all of them. Soon, in fact, her work-rate was double that of everyone else. About a year after she joined the company, the supervisor of the department retired. Paula was offered the job, which she accepted with delight. From the very beginning she had problems. For one thing, she wasn't popular with the other women. They made jokes about her to her face, saying that she was trying to impress the management by working so hard. And, whenever she tried to persuade them to increase their work-rate, they said that the department was becoming a «sweat shop». Another thing that annoyed them was Paula's attitude to life. She made no secret of the fact that she had several different boyfriends. She was a «liberated women» wanting to get the most out of life. «You only live once» was her favourite expression. The other women didn't like her attitude at all, and made this clear to her. One day, Paula criticized one of the women for taking an unofficial fifteen-minute tea break. A little later, the group of women came to Paula. One of them, Eileen - a sort of leader of the group - told Paula they were stopping work for the day. «We're not putting up with this kind of treatment», Eileen told her. After this incident, relations between Paula and the women became worse. A month later, the women went on a three-day strike, insisting that they wouldn't work with Paula a day longer. Instructions: Working in groups of two or three, consider the following questions: 1. Was Paola a suitable person to be a supervisor? 2. Was she to blame for the problems that arose in the department? 3. What should the management do now to solve the problem? 4. What lessons can be learned from this case? 5. What is your personal opinion? Give your own comments. Коды формируемых компетенций: ОК-5, ОК-7, ПК-7 Case Study Part 2.docx; LearnEnglish-Stories-The-fix.pdf; Case Study Part 1.docx
Терминологический диктант	Лексический минимум для терминологического диктанта: business activity – производственная деятельность basic requirements – основные требования essential – основные, основной to supply with – обеспечивать чем-либо means of transport – средства передвижения entertainment – развлечения goods – товары services – услуги to satisfy «wants» - удовлетворять требования satisfaction – удовлетворение

	to create – создавать wealth – достаток, богатство abundance – изобилие production line – конвейер distribution – распределение warehouse – хранилище, склад to consume – потреблять consumer – потребитель consumption – потребление enterprise – предприятие production – производство Коды формируемых компетенций: ОК-7
Письменный лексико-грамматический тест	Образец контрольного теста A. Mark the word that doesn't belong to each group. Example: a) car b) plane c) airport d)train e) truck 1. a) sales b) marketing c) finance d) manager e) personnel 2. a) engineer b) visitor c) secretary d) receptionist c) accountant 3. a) company b) department c) head office d) subsidiary e) meeting 4. a) voice mail b) e-mail c) report d) letter e) memo 5. a) client b) colleague c) assistant d) manager e) team member B. Choose a word from the box which has a similar meaning. Example: telephone – c) call a) journey b) profit c) call d) pay e) buy f) invoice g) client h) employment 6. bill….. 7. trip….. 8. salary….. 9. job….. 10.customer….. C. Mark the verb that does not go with the noun. Example: a) send b) receive c) pay d) make an invoice 11. a) drive b) attend c) lead d) arrange a meeting 12. a) finish b) read c) write d) pay the report 13. a) make b) receive c) solve d) have a phone call 14. a) enjoy b) spend c) start d) leave your job 15. a) spend b) make c) lose d) attend money D. Choose the best answer to complete each sentence. 16. When a salesperson wants to visit a client, he or she normally telephones a week or two before to make… a. a message. b. an appointment. c. an engagement. d. a reservation. 17. When you arrange to meet someone, it is a good idea to send an e-mail to …… the date and the time of your meeting. a) cancel b) order c) place d) confirm 18. When you are a visitor and you arrive at a company, you should go first to…… a) Deliveries. b) the restaurant. c) Reception. d) the mail room.

	19. Sales staff sometimes …… their important customers at a restaurant. a) entertain b) employ c) estimate d) enjoy 20. If you want to a popular restaurant, you should telephone first to …… a table. a) fix b) recommend c) reserve d) order Коды формируемых компетенций: ОК-7 Образец письменного лексико-грамматического теста.docx
Составление делового письма, деловой корреспонденции	1. A Company profile 2. The CV and the letter of application 3. A business plan 4. A memo 5. A direct e-mail marketing letter 6. A short report 7. An inquiry letter 8. A complaint letter 9. A letter of confirmation 10. Order letter Коды формируемых компетенций: ОК-4, ОК-7
Тематическое эссе. Сочинение. Практика перевода	Примерные темы эссе и сочинений: 1. Multinationals do more harm than good. 2. Multi-level marketing is a legitimate business model. 3. We need a minimum wage so that companies don't take advantage of their employees. 4. Human Resources shouldn't be allowed to ask questions about an applicant's marital status, religion, age, medical history, or immigration status. 5. Companies shouldn't look at prospective employees' social media profiles. 6. Casual dress codes are beneficial for the company. 7. Companies should have strict policies against dating at work. 8. Happy employees do a better job. 9. It's okay for bars, restaurants, casinos, and other businesses in the service sector to only hire attractive employees. 10. Social media sites should be blocked at work. 11. The lingua franca for doing business should be English and more companies should demand English proficiency from their employees. 12. Employees that work from home are more productive. 13. Companies should be allowed to drug test their employees. 14. Non-financial incentives are better motivators than financial incentives. 15. Corporations should not be allowed to make large campaign contributions to political candidates. 16. Men should be given more time off for paternity leave. 17. Companies should be forced to provide health care to full-time employees. 18. Companies should be forced to provide health care to part-time employees. 19. We need laws to ensure that women receive salaries comparable to their male counterparts. 20. There should be gender quotas for women on boards of directors. Коды формируемых компетенций: ОК-4, ОК-7, ПК-7

Индивидуальное чтение деловой литературы с элементами аннотирования и реферирования	1. http://learnenglish.britishcouncil.org/business-magazine 2. http://learnenglish.britishcouncil.org/business-magazine/introduction-competencies 3. http://learnenglish.britishcouncil.org/business-magazine/achievement 4. http://learnenglish.britishcouncil.org/business-magazine/introduction-coaching 5. http://learnenglish.britishcouncil.org/business-magazine/business-and-ethics Коды формируемых компетенций: ОК-4, ОК-7, ПК-7 LearnEnglish-Stories-The-comeback.pdf
Презентация и защита исследовательского проекта	Примерная тематика проектов: 1. International Business Styles 2. Globalisation: Pros & Cons 3. Means of Communication in Modern Business Life 4. The Most Demanded vs the Most Unusual Professions 5. Advertising is the Moving Force of Progress 6. XXI Century Skills 7. Leadership 8. Social Responsibility of Business Коды формируемых компетенций: ОК-4, ОК-7, ПК-7, ПК-10
Аудирование	ОБРАЗЦЫ ТЕКСТОВ/ПОДКАСТОВ ДЛЯ АУДИРОВАНИЯ 1. http://learnenglish.britishcouncil.org/youre-hired 2. http://learnenglish.britishcouncil.org/professionals-podcasts Коды формируемых компетенций: ОК-4 LearnEnglish_ProfessionalPodcasts_GoingGlobal.pdf; LearnEnglish-ProfessionalsPodcasts-BusinessAndEthics.pdf; LearnEnglish-ProfessionalsPodcasts-Achievement.pdf; LearnEnglish_ProfessionalsPodcasts_WritingaCV.pdf
Деловая/ролевая игра	Коды формируемых компетенций: ОК-4, ОК-5, ОК-7 BUSINESS GAME MAKE OR BREAK.doc; ДЕЛОВАЯ ИГРА BUSINESS NEGOTIATIONS.docx; Деловая игра Реклама За и Против.doc; Деловая игра Презентация фирмы.docx; Ролевая игра Job Interview The right man for the job.docx
Дифференцированный зачет	I.The Nature of Business 1) What is the nature of a business? 2) Describe the nature of business and its role in society 3) Speak on the nature of business activity, what a business does and how it does it. 4) Explain the nature of business activity in different sectors: primary, secondary and tertiary 5) Explain the interrelationship between the internal and external factors on business 6) Compare and contrast the objectives of non-profit and profit making organisations and analyse their impact II. How a Business is Organized? 1) Describe the functions/departments of a business and the inputs used to create goods and services. 2) Distinguish between different types of organisation and identify their key features 3) Describe the various business functions and explain their role 4) Distinguish between organisations in the private and public sector 5) Explain the reasons for setting up and organisation and the processes required III. Business and Social Responsibility 1) Why is social responsibility important to a business? 2) What are the main responsibilities of business enterprises to consumers?

	3) List some arguments supporting social responsibility 4) List some arguments against social responsibility 5) Why should a business care about social responsibility? Коды формируемых компетенций: ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-7, ПК-10 ЭКОНОМИКА ИТОГОВЫЙ ТЕСТ НА СФОРМИРОВАННОСТЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ИН.ЯЗ.docx; МЕТОД. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СРС.doc

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Агабекян, И.П. Деловой английский - English for Business [Текст]: учеб. пособие / И.П. Агабекян.- 7- е изд.- Ростов н/Д: Феникс, 2011.- 318с.- (Высшее образование).- ISBN 978-5-222-17960-4.
2. Агабекян, И.П. Английский для экономистов [Текст]/ И.П. Агабекян, П.И. Коваленко.- 12-е изд., стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2011.- 413с. – (Серия «Высшее образование») - ISBN 5-222-07684-9.
3. Любимцева, С.Н. Английский язык для студентов финансово – экономических вузов. Начальный курс [Текст]: учебник / С.Н.Любимцева. – 2-е изд.,стер.- М.: Высшая школа, 2009.- 296с.- ISBN 5-06-004970-1.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. ENGLISH FOR ECONOMICS: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык»: / сост. О.А.Федоренко.– Нижневартовск, 2021. – 132 с.
2. Федоренко О.А. ENGLISH FOR BUSINESS. Сборник дополнительных заданий по дисциплине «Деловой иностранный язык» для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения для всех направлений: Нижневартовск, 2021. – 115 с.
3. Иностранный язык: методические рекомендации по освоению дисциплины «Иностранный язык» (английский) для обучающихся I и II курса очной и заочной форм обучения всех направлений /авт. сост. О.А. Федоренко. – Нижневартовск, 2021. – 50с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. ENGLISH FOR ECONOMICS: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык»: / сост. О.А.Федоренко.– Нижневартовск, 2021. – 132 с.
2. Федоренко О.А. ENGLISH FOR BUSINESS. Сборник дополнительных заданий по дисциплине «Деловой иностранный язык» для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения для всех направлений: Нижневартовск, 2021. – 115 с.
3. Иностранный язык: методические рекомендации по освоению дисциплины «Иностранный язык» (английский) для обучающихся I и II курса

очной и заочной форм обучения всех направлений /авт. сост. О.А. Федоренко. – Нижневартовск, 2021. – 50с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 296 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=430476
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Чикилева Л.С., Матвеева И.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-905554-71-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1012
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02222-7. - URL: https://znanium.com/catalog/
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Английский язык: экономика и финансы (Environment): Учебник / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская и др.; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - Москва : Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 208 с. ISBN 978-5-98281-225-4. - URL: https://znanium.com/catalog/produc

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		240 Проектор Epson EB-X18; Монитор TFT 17” Acer AL-1716; Рабочая станция Intel LGA 775 P4 – 524; Экран на электроприводе Lumien Master Control 242 Лингафонная система ЛКФ-102, настенный экран для проектора, Монитор Acer AL 1717 FS, Системный блок Intel LGA 775 P4-524 Проектор Epson EB-W12