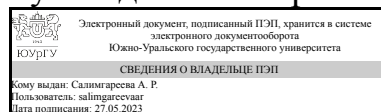


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



А. Р. Салимгареева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.28 Информационные технологии в юридической деятельности
для направления 40.03.01 Юриспруденция

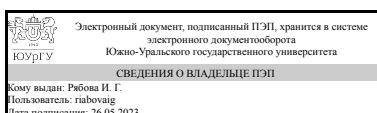
уровень Бакалавриат

форма обучения очно-заочная

кафедра-разработчик Гуманитарные, естественно-научные и технические
дисциплины

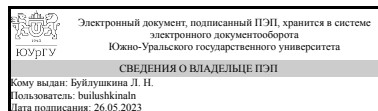
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от
13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к. филос.н., доц.



И. Г. Рябова

Разработчик программы,
старший преподаватель



Л. Н. Буйлушкина

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» – заключается в формирование информационной культуры студентов, приобретении необходимых знаний, навыков, умений использования информационных технологий для успешного осуществления нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, профессиональной деятельности в условиях информационного общества. Задачи дисциплины – осознать значение информации в развитии информационного общества; изучить методы и средства получения, хранения, обработки и защиты информации в юридической деятельности; получить навыки по работе с ЭВМ, как средством управления информацией; получить навыки подготовки и оформления юридических документов, обработки статистических показателей, эффективного поиска правовой информации; изучить и применять методы защиты информации.

Краткое содержание дисциплины

Подходы к определению понятия информации. Определение понятия «информация» законодателем. Основные свойства информации. Классификация информации в правовой системе. Понятие и виды информационных процессов. Значение изучения информационных процессов для юридической науки. Механизм правового воздействия как совокупность информационных процессов. Понятие и основные требования, предъявляемые автоматизированной информационной системы. Классификация информационных систем по территориальному признаку, по направлениям деятельности, по видам обрабатываемой информации, по степени сложности обработки информации и др. Автоматизированные информационно-поисковые и информационно-справочные системы. Информатизация правотворческой деятельности. Информатизация правоохранительной деятельности. Информатизация правоприменительной деятельности. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись. Роль сети Интернет в юридической деятельности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знает: "основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования" Умеет: "решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных" Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	Знает: "CRM-системы (управление взаимоотношениями с клиентами), протокол http, понятие URL принципы работы поисковых

профессиональной деятельности	машин, Определение искусственного интеллекта (ИИ), его уровни (сильный и слабый ИИ).Классификацию методов машинного обучения. Принципы формирования обучающих наборов данных." Умеет: Осуществлять поиск в сети Интернет, использовать Яндекс Взгляд, Google формы Имеет практический опыт: Анализа данных в Microsoft Excel
-------------------------------	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 24,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16	
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	83,5	83,5	
Выполнение реферата и подготовка презентации	16,5	16,5	
Написание конспектов по заданным темам	13	13	
Подготовка к экзамену	30	30	
Работа с библиографическими источниками	24	24	
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР

1	Информация в правовой системе	0	0	0	0
2	Информационные системы	2	1	1	0
3	Государственная политика в сфере информатизации	2	1	1	0
4	Информатизация правотворческой деятельности	2	1	1	0
5	Информатизация правоохранительной деятельности. Информатизация правоприменительной деятельности	2	1	1	0
6	Электронный документооборот и электронная цифровая подпись	4	2	2	0
7	Роль сети Интернет в юридической деятельности	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	2	Понятие автоматизированной информационной системы. Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным информационным системам. Классификация информационных систем по территориальному признаку, по направлениям деятельности, по видам обрабатываемой информации, по степени сложности обработки информации и др. Автоматизированные информационно-поисковые и информационно-справочные системы. Основные направления использования этих систем в юридической деятельности.	1
1	3	Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере. Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере.	1
2	4	Основные направления информатизации правотворческой деятельности. Роль справочных правовых систем при систематизации законодательства. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания РФ. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.	1
2	5	Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы Прокуратуры РФ и МВД РФ. Концепция информатизации судов общей юрисдикции РФ. Понятие единой информационной инфраструктуры судов и системы Судебного Департамента. Справочные информационно-правовые системы. Государственные и негосударственные справочные информационно-правовые системы.	1
3	6	Понятие электронного обмена данными и электронного документооборота. Понятие электронного документа и его особенности. Понятие электронной цифровой подписи. Отличие электронной цифровой подписи от рукописной. Криптографическое обеспечение электронной цифровой подписи. Аппаратные и программные средства электронной цифровой подписи. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи».	2
4	7	Основные направления применения сетевых технологий в юридической деятельности. Классификация и возможности компьютерных сетей различного типа. Физическая и логическая организация вычислительной сети Интернет. CRM-системы (управление взаимоотношениями с клиентами), протокол http, понятие URL принципы работы поисковых машин, Определение искусственного интеллекта (ИИ), его уровни (сильный и слабый ИИ). Классификация методов машинного обучения. Принципы формирования обучающих наборов данных	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Понятие АИС. Основные требования, предъявляемые к современным АИС. Классификация ИС по территориальному признаку, по направлениям деятельности, по видам обрабатываемой информации, по степени сложности обработки информации и др. АИПС и ИСС. Основные направления использования подобных систем в юридической деятельности. Выполнение практической работы № 1	1
1	3	Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере. Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере. Выполнение практической работы № 2	1
2	4	Основные направления информатизации правотворческой деятельности. Роль СПС при систематизации законодательства. АИС ФС РФ. АИС Министерства юстиции РФ. Выполнение практической работы № 3,4	1
2	5	Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы Прокуратуры РФ и МВД РФ. Выполнение практической работы 5,6	1
3	6	Назначение, функции и задачи автоматизированных прикладных систем. Выполнение практической работы 7,8	2
4	7	Классификация и возможности компьютерных сетей различного типа. Физическая и логическая организация процессов в ПК и вычислительной сети Интернет. Выполнение практической работы № 9	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение реферата и подготовка презентации	ЭУМД осн. 1 все главы (1-7); доп. 2 стр. 19-121; ПУМД доп. 1 стр. 10-410	1	16,5
Написание конспектов по заданным темам	ЭУМД осн. 1 все главы (1-7); доп. 2 стр. 19-121; ПУМД доп. 1 стр. 10-410	1	13
Подготовка к экзамену	ЭУМД осн. 1 все главы (1-7); доп. 2 стр. 19-121; доп.3 - практические работы с № 1 по № 18; доп. 4 - практические работы с № 9 по № 14; ПУМД доп. 1 стр. 10-410,	1	30
Работа с библиографическими источниками	ЭУМД осн. 1 все главы (1-7); доп. 2 стр. 19-121; ПУМД доп. 1 стр. 10-410	1	24

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
0	1	Текущий контроль	Написание конспектов по обозначенным темам (в рамках домашнего задания)	1	2	Студенты осуществляют написание конспектов. Конспекты демонстрируются преподавателю в индивидуальном порядке. Преподаватель поясняет отдельные моменты и может задавать вопросы по предоставленному студентом материалу. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179) Каждый подробно, корректно написанный конспект соответствует 2 баллам. Отсутствие 10% части конспекта соответствует - 1 баллу. Не выполненное задание соответствует - 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	экзамен
1	1	Текущий контроль	практическая работа № 1	1	5	Студенты выполняют полученную практическую работу самостоятельно. Преподаватель поясняет отдельные моменты и отвечает на возникающие вопросы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179) Одна 100% правильно выполненная практическая работа соответствует 5 баллам. 85-99% правильно выполненной практической работы соответствует 4 баллам. 70-84% правильно выполненной практической работы соответствует 3 баллам. 55-69% правильно выполненной практической работы соответствует 2 баллам. 40-54% правильно выполненной практической работы соответствует 1 баллу. 39% и менее - соответствуют 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	экзамен
2	1	Текущий	Практическая	1	5	Студенты выполняют полученную	экзамен

		контроль	работа № 2			практическую работу самостоятельно. Преподаватель поясняет отдельные моменты и отвечает на возникающие вопросы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179) Одна 100% правильно выполненная практическая работа соответствует 5 баллам. 85-99% правильно выполненной практической работы соответствует 4 баллам. 70-84% правильно выполненной практической работы соответствует 3 баллам. 55-69% правильно выполненной практической работы соответствует 2 баллам. 40-54% правильно выполненной практической работы соответствует 1 баллу. 39% и менее - соответствуют 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	
3	1	Текущий контроль	Практическая работа № 3	1	5	Студенты выполняют полученную практическую работу самостоятельно. Преподаватель поясняет отдельные моменты и отвечает на возникающие вопросы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179) Одна 100% правильно выполненная практическая работа соответствует 5 баллам. 85-99% правильно выполненной практической работы соответствует 4 баллам. 70-84% правильно выполненной практической работы соответствует 3 баллам. 55-69% правильно выполненной практической работы соответствует 2 баллам. 40-54% правильно выполненной практической работы соответствует 1 баллу. 39% и менее - соответствуют 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	экзамен
4	1	Текущий контроль	Практическая работа № 4	1	5	Студенты выполняют полученную практическую работу самостоятельно. Преподаватель поясняет отдельные моменты и отвечает на возникающие вопросы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом	экзамен

						ректора от 24.05.2019 № 179) Одна 100% правильно выполненная практическая работа соответствует 5 баллам. 85-99% правильно выполненной практической работы соответствует 4 баллам. 70-84% правильно выполненной практической работы соответствует 3 баллам. 55-69% правильно выполненной практической работы соответствует 2 баллам. 40-54% правильно выполненной практической работы соответствует 1 баллу. 39% и менее - соответствуют 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	
5	1	Текущий контроль	Практическая работа № 5	1	5	Студенты выполняют полученную практическую работу самостоятельно. Преподаватель поясняет отдельные моменты и отвечает на возникающие вопросы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179) Одна 100% правильно выполненная практическая работа соответствует 5 баллам. 85-99% правильно выполненной практической работы соответствует 4 баллам. 70-84% правильно выполненной практической работы соответствует 3 баллам. 55-69% правильно выполненной практической работы соответствует 2 баллам. 40-54% правильно выполненной практической работы соответствует 1 баллу. 39% и менее - соответствуют 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	экзамен
6	1	Текущий контроль	Практическая работа № 6	1	5	Студенты выполняют полученную практическую работу самостоятельно. Преподаватель поясняет отдельные моменты и отвечает на возникающие вопросы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179) Одна 100% правильно выполненная практическая работа соответствует 5 баллам. 85-99% правильно выполненной практической работы соответствует 4 баллам. 70-84% правильно выполненной практической работы соответствует 3 баллам. 55-	экзамен

						69% правильно выполненной практической работы соответствует 2 баллам. 40-54% правильно выполненной практической работы соответствует 1 баллу. 39% и менее - соответствуют 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	
7	1	Текущий контроль	Практическая работа № 7	1	5	Студенты выполняют полученную практическую работу самостоятельно. Преподаватель поясняет отдельные моменты и отвечает на возникающие вопросы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179) Одна 100% правильно выполненная практическая работа соответствует 5 баллам. 85-99% правильно выполненной практической работы соответствует 4 баллам. 70-84% правильно выполненной практической работы соответствует 3 баллам. 55-69% правильно выполненной практической работы соответствует 2 баллам. 40-54% правильно выполненной практической работы соответствует 1 баллу. 39% и менее - соответствуют 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	экзамен
8	1	Текущий контроль	практическая работа № 8	1	5	Студенты выполняют полученную практическую работу самостоятельно. Преподаватель поясняет отдельные моменты и отвечает на возникающие вопросы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179) Одна 100% правильно выполненная практическая работа соответствует 5 баллам. 85-99% правильно выполненной практической работы соответствует 4 баллам. 70-84% правильно выполненной практической работы соответствует 3 баллам. 55-69% правильно выполненной практической работы соответствует 2 баллам. 40-54% правильно выполненной практической работы соответствует 1 баллу. 39% и менее - соответствуют 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	экзамен
9	1	Текущий	практическая	1	5	Студенты выполняют полученную	экзамен

		контроль	работа № 9			практическую работу самостоятельно. Преподаватель поясняет отдельные моменты и отвечает на возникающие вопросы. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179) Одна 100% правильно выполненная практическая работа соответствует 5 баллам. 85-99% правильно выполненной практической работы соответствует 4 баллам. 70-84% правильно выполненной практической работы соответствует 3 баллам. 55-69% правильно выполненной практической работы соответствует 2 баллам. 40-54% правильно выполненной практической работы соответствует 1 баллу. 39% и менее - соответствуют 0 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 1.	
10	1	Промежуточная аттестация	Контрольно-рейтинговое мероприятие	-	5	Отлично: 86-100% правильных ответов Хорошо: 65-85% правильных ответов Удовлетворительно: 60-64% правильных ответов Неудовлетворительно: менее 60% правильных ответов	экзамен
11	1	Промежуточная аттестация	экзамен	-	5	При оценивании результатов учебной деятельности по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 в ред. от 10.03.2022). На аттестационном мероприятии (экзамен) проводится оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Индивидуальный рейтинг обучающегося является основанием для выставления оценки по промежуточной аттестации. Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации для улучшения своего рейтинга Оценка 5: рейтинг обучающегося за мероприятия в промежутке 85% -	экзамен

						100%. Оценка 4: рейтинг обучающегося за мероприятия в промежутке 73% - 84%, Оценка 3: рейтинг обучающегося за мероприятия в промежутке 60% - 72% Оценка 2: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60%.	
--	--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	<p>При оценивании результатов учебной деятельности по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 в ред. от 10.03.2022). На аттестационном мероприятии (экзамен) проводится оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля.</p> <p>Индивидуальный рейтинг обучающегося является основанием для выставления оценки по промежуточной аттестации.</p> <p>Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации для улучшения своего рейтинга.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ												
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОПК-8	Знает: "основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования"	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-8	Умеет: "решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных"	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-8	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-9	Знает: "CRM-системы (управление взаимоотношениями с клиентами), протокол http, понятие URL принципы работы поисковых машин, Определение искусственного интеллекта (ИИ), его уровни (сильный и слабый ИИ).Классификацию методов машинного обучения. Принципы формирования обучающих наборов данных."	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-9	Умеет: Осуществлять поиск в сети Интернет, использовать Яндекс Взгляд, Google формы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-9	Имеет практический опыт: Анализа данных в Microsoft Excel	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. П.У. Кузнецова.- М.: Издательство Юрайт, 2012.- 422с. - ISBN 978- 5-9916-1509-9.

2. Саак, А.Э. Информационные технологии управления [Текст]: учебник (+СД) / А.Э. Саак, Е.В. Пахомов, В.Н. Тюшняков.- 2-е изд.- СПб.: Питер, 2013.- 320с.- ISBN 978-5-496-00447-3.

3. Информатика. Базовый курс [Текст]: учебник / под ред. С.В. Симоновича.- 3-е изд. – СПб.: Питер, 2014.-640с.- ISBN 978-5-496-00217-2.

4. Информатика [Текст]: учебник / под ред. В.В. Трофимова.- М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2011.- 911с.- ISBN 978-5-9916-1022-3 (Издательство Юрайт); ISBN 978-5-9692-1052-3 (ИД Юрайт).

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: контрольные задания и методические указания к выполнению СРС для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: контрольные задания и методические указания к выполнению СРС для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Г. А. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 241 с. — - ISBN 978-5-16-014579-2. - Текст : электронный. https://znanium.com/read?id=347711
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Ельчанинова, Н.Б. Информационные технологии в юридической деятельности: учеб. пособие /Н.Б.Ельчанинова. - Таганрог:Южный федеральный университет, 2016. - 128 с.- ISBN 978-5-9275-2197-5. http://znanium.com/bookread2.php?book=994845
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система	Дровалева, Л. С. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / Л. С. Дровалева. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - Текст : электронный.

		Znanium.com	https://znanium.com/read?id=364525
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Озёрский, С. В. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум / С.В.Озёрский. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2017. - 124 с.- ISBN 978-5-91612-162-9. http://znanium.com/bookread2.php?book=1001622

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(31.12.2023)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		Учебные аудитории (202,204,124,126) с мультимедийным оборудованием. Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Оборудование и технические средства обучения: 1. комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 1 шт. 2. проектор – 1 шт. 3. экран – 1 шт. 4. акустическая система – 1 шт. Программное обеспечение: 1. ОС Windows 7; 2. Professional Microsoft Office 2010 3. Информационно-правовая база «Консультант – Плюс»
Лекции		Занятия студентов проходят в лекционных аудиториях филиала, оснащенных мультимедийным оборудованием (проектор, экран с электроприводом). Печатная основная и дополнительная литература, словари находятся в фондах библиотеки, где имеется доступ к материалам электронных библиотечных систем, а также электронной информационно-образовательной среде филиала.