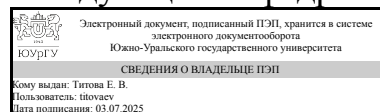


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

для направления 40.04.01 Юриспруденция

Уровень Магистратура

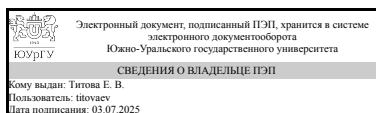
магистерская программа Российское право

форма обучения очная

кафедра-разработчик Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Разработчик программы,
д.юрид.н., проф., заведующий
кафедрой



Е. В. Титова

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Форма проведения

Дискретно по периодам проведения практик

Цель практики

Целями научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, связанных с видами деятельности, определяемых ФГОС;
- овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы в юриспруденции;
- овладение основными методами и приемами научно-исследовательской работы;
- формирование умений и компетенций самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу

Задачи практики

Задачами научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, связанных с ведением тех видов деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательская, правотворческая, правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная, организационно-управленческая, педагогическая);
- формирование умений постановки проблем исследования, анализа и систематизации научной информации по теме исследования в области будущей профессиональной деятельности;
- формирование навыков определения целей и задач исследования для повышения уровня своей профессиональной компетентности;
- формирование умений осуществлять подбор методик, планирования и организации проведения эмпирических исследований, анализа и интерпретации их результатов
- совершенствование умений и навыков правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- совершенствование навыков подготовки научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований;
- формирование умений представлять результаты своей работы для участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

- развитие творческого научного потенциала для участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков самоорганизации, саморазвития, самоконтроля в области научной деятельности, стремление к повышению своего профессионального уровня для осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- развитие способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Краткое содержание практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) представляет собой форму самостоятельной работы, направленную на формирование универсальных и профессиональных компетенций, осуществляемую в тесном контакте с научным руководителем, определяемым заведующим кафедрой (руководителем НИР).

К работе с обучающимися в качестве консультантов привлекаются ведущие специалисты кафедры, специалисты-практики.

НИР предполагает осуществление следующих видов работ:

- ознакомление с тематикой исследовательских работ в рамках магистерской программы;
- выбор темы исследования; осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над тематикой выпускной квалификационной работы;
- подготовка плана по теме выпускной квалификационной работы;
- участие в научных, научно-практических конференциях, семинаров, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, институтом, вузом;
- подготовка эссе по теме выпускной квалификационной работы;
- консультации с руководителями по теме выпускной квалификационной работы со специалистами (ведущими исследователями), руководителем магистерской программы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает:
	Умеет: на основе анализа проблемных ситуаций выбрать тему научно-исследовательской работы, разрабатывать план научного исследования, выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования
	Имеет практический опыт: осуществлять анализ проблемных ситуаций по теме научно-исследовательской работы
УК-2 Способен управлять проектом на	Знает:

всех этапах его жизненного цикла	Умеет: составлять план научно-практической работы, выбирать соответствующие методы исследования; Имеет практический опыт:
ПК-1 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знает: алгоритм определения степени разработанности темы научно-исследовательской работы; методику подбора научной литературы;
	Умеет: анализировать и систематизировать доктринальные источники по теме исследования; использовать в научных исследованиях следственную и судебную практику;
	Имеет практический опыт:

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Методология правовых исследований Сравнительное правоведение Общая теория юридического процесса Компьютерные технологии в правовых исследованиях Проектная деятельность юриста	Практическое составление процессуальных документов Судебная система Российской Федерации Эволюция российского государства и права Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании Государственные органы, осуществляющие правоохранительную деятельность Информационное право Интерактивные методы обучения праву Противодействие коррупции Правовое консультирование Производственная практика (преддипломная) (4 семестр) Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Общая теория юридического процесса	Знает: принципы юридического процесса, основы теории юридического процесса, сущность и стадии состязательного процесса Умеет: критически анализировать проблемные ситуации, возникающие при принятии процессуальных решений и совершении процессуальных действий, толковать нормы права для разрешения спорных правоприменительных ситуаций, ориентироваться в тенденциях изменения действующего процессуального законодательства, выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса Имеет практический опыт: разработки стратегии процессуальных действий, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, разработки проекта процессуально-правового акта, принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе правоприменения
Методология правовых исследований	Знает: методологию формирования правовой позиции по делу, приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, методы научных и правовых исследований, сущность и содержание системного подхода, методологию научного исследования, особенности методов и методологии правовых исследований Умеет: выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность методологии правовых исследований, применять алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, применять компаративистский метод в правовых исследованиях Имеет практический опыт: управления своей познавательной деятельностью, реализации собственных правовых исследований, проведения правовых исследований
Проектная деятельность юриста	Знает: особенности организации и руководства командой проекта, методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности, принципы принятия решений в нестандартных ситуациях

	Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, письменно и устно аргументировать свою позицию Имеет практический опыт: организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, разработки стратегии проектной деятельности, инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики, аргументации правовой позиции
Сравнительное правоведение	Знает: учение о правовых семьях, механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов Умеет: определять влияние культуры на формирование государственных и правовых институтов в зарубежных странах, применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для поиска и анализа зарубежных правовых актов Имеет практический опыт: анализа правовых систем в связи с цивилизационными явлениями (культурой, религией, политикой, идеологией, традициями), сопоставления одноименных государственных и правовых институтов, их основных принципов и категорий
Компьютерные технологии в правовых исследованиях	Знает: компьютерные технологии, правовые базы (банки) данных и особенности их использования, современные правовые базы, требования информационной безопасности Умеет: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах, применения системного подхода к решению поставленных задач, применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 16.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Основной этап. Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, получение характеристики от руководителя практики; заполнение дневника по практике, составление отчета по практике; сбор (подготовка) документов, прилагаемых к отчету по практике в качестве приложений. Основной этап включает в себя: - ознакомление с тематикой исследовательских работ в рамках магистерской программы; - выбор темы исследования; - осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над тематикой выпускной квалификационной работы – подготовка эссе по теме выпускной квалификационной работы; - подготовка плана по теме выпускной квалификационной работы; - участие в научных, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, институтом, вузом; - консультации по теме выпускной квалификационной работы со специалистами (ведущими исследователями), руководителем магистерской программы.	180
2	Заключительный этап На данном этапе обучающийся: осуществляет обобщение собранного материала в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность; осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике в электронном виде (размещает на портале Электронный ЮУрГУ в установленные сроки) для предварительной проверки, после которой на бумажном носителе предоставляет на кафедру, в соответствии с графиком защищает отчет.	36

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов,

который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики включает в себя

- выбранную тему выпускной квалификационной работы,
- план по теме выпускной квалификационной работы,
- эссе с кратким анализом основных проблем в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы
- список нормативных и научных источников, изученных в период практики по выбранной теме выпускной квалификационной работы, послуживших основой для написания эссе.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 12.04.2017 №302-02/08.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 12.04.2017 №302-02/08..

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в
1	1	Текущий контроль	Проверка дневника практики	0,3	5	Показатели оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания. 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания, требуются доработки по его оформлению. 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану)	дифференциро зачет

						индивидуального задания, требуются существенные доработки по его оформлению. 0 баллов - предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания. - Срок представления дневника практики (за три дня до окончания практики дневник практики разместить на портале Электронный ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедру в печатном виде. Пороговое значение КМ – 3 балла	
2	1	Текущий контроль	Содержание характеристики руководителя практики	0,2	5	Показатели оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя нет оценки работы практиканта по 5-ти бальной системе. 1	дифференциро- зачет

						балл – в характеристике руководителя работа оценена по 5-ти бальной системе, но нет подписи руководителя и печати. 0 баллов – характеристика на практиканта от руководителя не предоставлена. Пороговое значения КМ – 3 балла	
3	1	Текущий контроль	Проверка подготовленного плана ВКР и эссе	0,3	3	Показатели оценивания: 3 балла - план ВКР и эссе представлены в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем практики, выполнены и оформлены в соответствии с методическими рекомендациями; 2 балла - план ВКР и эссе представлены с нарушением установленного срока и полностью соответствуют индивидуальному заданию, выданному руководителем практики, выполнены и оформлены в соответствии с методическими рекомендациями; 1 балл - план ВКР и эссе представлены в установленный срок, но требуют внесения изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию) 0 баллов - план ВКР и эссе не представлены или не соответствуют	дифференциро зачет

						индивидуальному заданию. Пороговое значение КМ – 2 балла	
4	1	Текущий контроль	Качество содержания и оформления отчета	0,2	3	Показатели оценивания: 3 балла - отчет соответствует индивидуальному заданию, составлен с соблюдением требований методических указаний, исправлений и не требует доработки; 2 балла – отчет соответствует индивидуальному заданию, составлен с незначительными отступлениями от требований методических указаний, требует незначительных исправлений и доработки; 1 балл - необходимо внесение изменений в отчет с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию), 0 баллов - отчет, имеет отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%), не соответствует требованиям методических указаний. До защиты не допускается. Пороговое значение КМ – 2 балла	дифференциро зачет
5	1	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (защита отчета)	-	5	На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего	дифференциро зачет

					контроля. Мероприятие проходит в форме устного собеседования. Учитывается качество оформления отчета, оценка руководителя по практике от кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета по практике. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие по мероприятиям текущего контроля баллы не ниже порогового значения (КМ-1=3 балла, КМ-2=3 балла, КМ-3=2 балла, КМ-4=2 балла). Обучающийся на основании отчета представляет краткий устный доклад по практике (3–4 минуты) с представлением соответствующего материала. Обучающему могут быть заданы вопросы в рамках индивидуального задания и отчета по практике. Критерии оценивания: 5 баллов – обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, свободно оперирует юридической терминологией, уверенно и содержательно отвечает на поставленные вопросы; 4 балла – обучающийся показывает знание вопросов темы в	
--	--	--	--	--	---	--

						рамках индивидуального задания, оперирует юридической терминологией, без затруднений содержательно отвечает на поставленные вопросы; 3 балла – обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, не все ответы на заданные вопросы исчерпывающие и содержательны; 2 балла – обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы по теме в рамках индивидуального задания, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. 1 балл - при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, не дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов - обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответах допускает существенные ошибки.	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Мероприятие проходит в форме устного собеседования. Учитывается качество оформления отчета, оценка руководителя по практике от кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета по практике. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие по мероприятиям текущего контроля баллы не ниже порогового значения (КМ-1=3 балла, КМ-2=3 балла, КМ-3=2 балла, КМ-4=2 балла). Обучающийся на основании отчета представляет краткий устный доклад по практике (3–4 минуты) с представлением соответствующего материала. Обучающемуся могут быть заданы вопросы в рамках индивидуального задания и отчета по практике.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-1	Умеет: на основе анализа проблемных ситуаций выбрать тему научно-исследовательской работы, разрабатывать план научного исследования, выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования	+	+	+		+
УК-1	Имеет практический опыт: осуществлять анализ проблемных ситуаций по теме научно- исследовательской работы	+	+	+		+
УК-2	Умеет: составлять план научно-практической работы, выбирать соответствующие методы исследования;	+			+	+
ПК-1	Знает: алгоритм определения степени разработанности темы научно-исследовательской работы; методику подбора научной литературы;	+		+		+
ПК-1	Умеет: анализировать и систематизировать доктринальные источники по теме исследования; использовать в научных исследованиях следственную и судебную практику;	+		+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Бачило, И. Л. Информационное право. Учебник для магистров [Текст] учебник для вузов по юрид. специальностям И. Л. Бачило ; Ин-т гос-ва и права Рос. акад. наук ; Акад. прав. ун-т (ин-т). - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 564 с.
2. Рассолов, И. М. Информационное право. Учебник для магистров [Текст] учебник для вузов по юрид. специальностям и направлениям И. М. Рассолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 444 с.
3. Тедеев, А. А. Информационное право (право Интернета) [Текст] учебное пособие А. А. Тедеев. - М.: ЭКСМО, 2005. - 301, [1] с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации по прохождению учебной практики (НИР) 40.04.01

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Цифровое право : учебник / под редакцией В. В. Блажеева, М. А. Егоровой. — Москва : Проспект, 2020. — 637 с. — ISBN 978-5-392-22729-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181140 (дата обращения: 23.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Цифровое право : учебник / под редакцией В. В. Блажеева, М. А. Егоровой. — Москва : Проспект, 2020. — 637 с. — ISBN 978-5-392-22729-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181140 (дата обращения: 23.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Проблемы гармонизации экономических отношений и права в цифровой экономике : монография / ответственные редакторы В. А. Вайпан, М. А. Егорова. — Москва : Юстицинформ, 2020. — 280 с. — ISBN 978-5-7205-1580-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/140659 (дата обращения: 23.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Финансовое право в условиях развития цифровой экономики : монография / под редакцией И. А. Цинделиани. — Москва : Проспект, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-392-28838-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150942 (дата обращения: 23.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)" - Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ИВИС" - База данных периодических изданий "ИВИС"(18.03.2024)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Конституционного и административного права	454080, г. Челябинск, ул. Комунны, 149, ауд 401	208 ауд. 4 корпуса Компьютерный класс: 24 компьютерных рабочих места. Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Круглый стол на 26 посадочных мест. Всего посадочных мест-50 Стульев-53 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт. 407 ауд. 4 корпуса 1. Компьютерный класс на 15 компьютерный мест. Компьютеры конфигурации GA-B250M-D3H Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb 2. Столы аудиторные двухместные-14шт. на 28посадочных места. Стол компьютерный на 1 посадочное место. Стульев 42 Входная дверь- 1,Окно -3 шт Кондиционер-1.
ЮУрГУ, Научная библиотека	454080, Челябинск, пр-т Ленина, 87	Читальные залы справочно-информационных изданий со свободным доступом к фонду нормативной документации, технической, естественнонаучной, иностранной, гуманитарной литературы. Зал новых поступлений со свободным доступом к информационным ресурсам библиотеки. Мультимедийный комплекс, включающий в себя ПК, документ-камеру, аудиосистему, проектор, экран настенный с электроприводом.