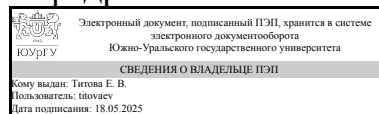


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.08.02 Правовое регулирование публичных финансов
для направления 40.03.01 Юриспруденция

уровень Бакалавриат

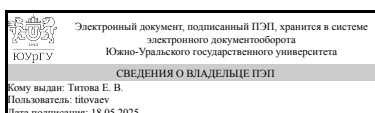
профиль подготовки Право цифровых технологий

форма обучения очная

кафедра-разработчик Конституционное и административное право

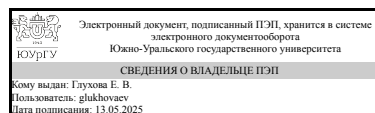
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



Е. В. Глухова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины "Правовое регулирование публичных финансов" является формирование у обучающихся теоретических знаний в области правового регулирования публичных финансов, а также навыков использования нормативно-правовых актов в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: - изучить современное состояние правового регулирования публичных финансов и администрирования публичных финансов, государственной политики России в этой сфере; - исследовать административно-правовой статус участников правоотношений в сфере публичных финансов, охарактеризовать субъекты и объекты регулирования; -изучить современное состояние законодательного обеспечения ответственности за правонарушения в сфере публичных финансов - выявить полезные для имплементации зарубежные модели правового регулирования аэрокосмической отрасли. В результате изучения дисциплины студенты должны: Знать: 1) основные концепции правового регулирования сферы публичных финансов, и уметь правильно моделировать правовое регулирование с учетом особенностей этой отрасли; 2) знать специфику (международную и российскую) правового регулирования публичных финансов; Уметь: 1) выявлять специфику административно-правового статуса участников правоотношений в сфере публичных финансов; 2) выявлять полезные для имплементации зарубежные модели правового регулирования публичных финансов. Владеть: 1) навыками правотворческой и правоприменительной деятельности в сфере публичных финансов

Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины изучаются следующие основные разделы: Основы теории публичного администрирования финансов. Государственный сектор и и финансовые институты в механизме публичного администрирования финансов. Особенности публичного администрирования финансов в хозяйственно-экономической сфере

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Умеет: выявлять положения законодательства, препятствующих развитию сферы публичных финансов
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Умеет: анализировать административно-правовые отношения между субъектами в сфере публичных финансов
ПК-4 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с государственной информационной политикой, обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства для решения задач	Знает: основные направления государственной политики в области публичных финансов Умеет: готовить предложения по совершенствованию законодательства в сфере публичных финансов, применять правовые знания в ходе профессиональной деятельности в

	сфере публичных финансов Имеет практический опыт: самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств в области правового регулирования сферы публичных финансов
ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения и воспринимать технические и управленческие инновации в сфере информационных технологий и телекоммуникаций	Знает: порядок организации работы с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций в сфере публичных финансов; Умеет: работать с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций в сфере публичных финансов; ставить и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций в сфере публичных финансов; готовить правовую аналитическую информацию для принятия решений органами государственного управления в сфере публичных финансов; Имеет практический опыт: принятия в пределах должностных обязанностей правовых и управленческих решений и восприятия управленческих инноваций в сфере публичных финансов;

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Конституционное право России, Экологическое право, Трудовое право, Административное право, Финансовое право, Конституционное право зарубежных стран, Теория государства и права, Земельное право, Правоохранительные органы, Уголовное право (общая часть), Римское право, Гражданское право (общая часть), Муниципальное право, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Предпринимательское право, Международное право, Арбитражный процесс, Уголовная политика в условиях цифровой экономики, Киберпреступность, Социально-трудовые отношения в цифровой экономике, Правовое регулирование биомедицинских технологий, Право социального обеспечения, Право и биоэтика, Организация судебной деятельности, Прокурорский надзор, Цифровая криминалистика, Цифровые технологии в трудовых отношениях, Использование цифровых технологий в расследовании преступлений, Криминология, Правовое обеспечение цифрового предпринимательства, Практическое составление процессуальных

	документов (уголовный процесс), Международное частное право, Семейное право, Производственная практика (правоохранительная) (6 семестр), Производственная практика (правоприменительная) (8 семестр)
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Трудовое право	Знает: трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права, определять трудо-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права
Конституционное право зарубежных стран	Знает: влияние культурных особенностей на формирование конституционного (государственного) право в зарубежных странах, особенности конституционных правоотношений в зарубежных странах Умеет: Имеет практический опыт:
Правоохранительные органы	Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности
Уголовное право (общая часть)	Знает: понятие, сущность, структуру уголовно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации уголовно-

	правовых отношений, уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть) Умеет: определять правовую природу общественных отношений с позиции разграничения преступлений и иных правонарушений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовно-правовых отношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть) Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права
Гражданское право (общая часть)	Знает: гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ
Экологическое право	Знает: понятие, сущность, структуру экологических правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, экологическое законодательство Российской Федерации и ее субъектов Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в экологическом праве, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы экологического права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами экологического права
Теория государства и права	Знает: основные категории и понятия в теории государства и права, способы и приемы толкования нормативных правовых актов, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений Умеет: оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права, самостоятельно толковать правовые акты, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах Имеет практический опыт: применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений,

	юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
Конституционное право России	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права
Финансовое право	Знает: понятие, сущность, структуру финансовых правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; принципы планирования индивидуальной и коллективной работы в рамках проекта государственно-частного партнерства; правила рационального решения задач в рамках такого проекта Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в финансовом праве; решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в рамках проекта государственно-частного партнерства, определять оптимальные пути решения тактических задач в рамках поставленной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Имеет практический опыт: выбора оптимальных способов достижения поставленной цели путем последовательного решения тактических задач в рамках проекта государственно-частного партнерства
Муниципальное право	Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений, урегулированных нормами муниципального права, основания их возникновения, изменения, прекращения, законодательство Российской Федерации в сфере местного самоуправления Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы муниципального права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами муниципального права
Римское право	Знает: основные отрасли, институты и закономерности развития римского права Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов

	римского права Имеет практический опыт: анализа закономерностей рецепции римского частного права
Административное право	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, понятие коррупционного поведения, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права
Земельное право	Знает: земельное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру земельных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы земельного права, определять правовую природу земельных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в земельном праве Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами земельного права
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации; основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях в соответствии с государственной информационной политикой; Умеет: пользоваться приемами самообразования; соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности; Имеет практический опыт: определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений; поиска информации в справочных правовых системах; применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей, обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	16,75	16,75
подготовка к текущему контролю - подготовка доклада по разделам 1 и 4 (практ. зан. 1, 7)	7	7
Подготовка к решению практических задач по разделам 2, 3, 4 (Прак. зан. № 2, 4, 6)	12	12
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы теории публичного администрирования финансов	16	8	8	0
2	Государственный сектор и и финансовые институты в механизме публичного администрирования финансов	8	4	4	0
3	Особенности публичного администрирования финансов в хозяйственно-экономической сфере	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Государственная политика в сфере публичного администрирования финансов.	4
2	1	Процедуры публичного администрирования финансов	4
3	2	Бюджетная политика и макроэкономическое планирования. налоговое администрирование	4
4	3	Хозяйственно-экономическая сфера как объект публичного администрирования	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Государственная политика в сфере публичного администрирования финансов	4
2	1	Процедуры публичного администрирования финансов	4
3	2	Бюджетная политика и макроэкономическое планирование	1
4	2	Налоговое администрирование	1
5	2	Правовое регулирование экономики государственного долга	1
6	2	Управление финансами государственных и муниципальных предприятий и учреждений	1
7	3	Хозяйственно-экономическая сфера как объект публичного администрирования	2
8	3	Публичное администрирование промышленности и энергетики	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	ЭУМД (основная): № 1 https://e.lanbook.com/book/179014 ; ЭУМД (основная): № 2 - https://e.lanbook.com/book/181074 ; ЭУМД (дополнительная): № 1 https://e.lanbook.com/book/172975 ; ЭУМД (дополнительная): № 2 https://e.lanbook.com/book/44238 ЭУМД (дополнительная): № 3 https://e.lanbook.com/book/95228 ; ЭУМД (дополнительная): № 4 https://e.lanbook.com/book/144096 ; ЭУМД (дополнительная): № 5 https://e.lanbook.com/book/198707 ; ЭУМД (дополнительная): № 6 https://e.lanbook.com/book/176156	5	16,75
подготовка к текущему контролю - подготовка доклада по разделам 1 и 4 (практ. зан. 1, 7)	ЭУМД (основная): № 1 https://e.lanbook.com/book/179014 ; ЭУМД (основная): № 2 - https://e.lanbook.com/book/181074 ; ЭУМД (дополнительная): № 1 https://e.lanbook.com/book/172975 ; ЭУМД (дополнительная): № 2 https://e.lanbook.com/book/44238 ЭУМД (дополнительная): № 3 https://e.lanbook.com/book/95228 ; ЭУМД (дополнительная): № 4 https://e.lanbook.com/book/144096 ; ЭУМД (дополнительная): № 5	5	7

	https://e.lanbook.com/book/198707 ; ЭУМД (дополнительная): № 6 https://e.lanbook.com/book/176156		
Подготовка к решению практических задач по разделам 2, 3, 4 (Прак. зан. № 2, 4, 6)	ЭУМД (основная): № 1 https://e.lanbook.com/book/179014 ; ЭУМД (основная): № 2 - https://e.lanbook.com/book/181074 ; ЭУМД (дополнительная): № 1 https://e.lanbook.com/book/172975 ; ЭУМД (дополнительная): № 2 https://e.lanbook.com/book/44238 ЭУМД (дополнительная): № 3 https://e.lanbook.com/book/95228 ; ЭУМД (дополнительная): № 4 https://e.lanbook.com/book/144096 ; ЭУМД (дополнительная): № 5 https://e.lanbook.com/book/198707 ; ЭУМД (дополнительная): № 6 https://e.lanbook.com/book/176156	5	12

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Решение практических задач. Практическое занятие № 2	0,2	1	Студентам во время практического занятия или во время самостоятельной подготовки, предлагается провести анализ конкретной ситуации и предложить решение на основе действующего законодательства. При решении задач оценивается умение правильно применить нормы права аргументируя свою позицию при рассмотрении конкретного казуса Решение задачи оценивается преподавателем по системе «зачтено/не зачтено». При решении практических задач студенты используют информационные справочные системы Консультант Плюс, Гарант. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное решение одной задачи	экзамен

						соответствует 1 баллу. Неправильное решение - 0 баллов. На решение практической задачи отводится 15-20 минут. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	
2	5	Текущий контроль	Решение практических задач. Практическое занятие № 4	0,2	1	Студентам во время практического занятия или во время самостоятельной подготовки, предлагается провести анализ конкретной ситуации и предложить решение на основе действующего законодательства. При решении задач оценивается умение правильно применить нормы права аргументируя свою позицию при рассмотрении конкретного казуса Решение задачи оценивается преподавателем по системе «зачтено/не зачтено». При решении практических задач студенты используют информационные справочные системы Консультант Плюс, Гарант. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное решение одной задачи соответствует 1 баллу. Неправильное решение - 0 баллов. На решение практической задачи отводится 15-20 минут. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	экзамен
3	5	Текущий контроль	Подготовка доклада. Практическое занятие № 1	0,2	10	Выступление с докладом осуществляется на занятиях по плану практических занятий. Оценивание результатов происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Содержание доклада 3 балла - доклад основан на действующей редакции закона 2 балла - доклад отражает правовые позиции по рассматриваемому вопросу Оформление доклада 2 балла - доклад оформлен надлежащим образом (4-5 страниц шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 pt, междустрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине) 3 балла - с докладом в данный ресурс прикреплена презентация, отражающая основные содержательные моменты доклада, объемом не менее 7 слайдов Всего за доклад - 10 баллов. Весовой	экзамен

						коэффициент мероприятия – 0,2.	
4	5	Текущий контроль	Решение практических задач. Практическое занятие № 6	0,2	1	Студентам во время практического занятия или во время самостоятельной подготовки, предлагается провести анализ конкретной ситуации и предложить решение на основе действующего законодательства. При решении задач оценивается умение правильно применить нормы права аргументируя свою позицию при рассмотрении конкретного казуса. Решение задачи оценивается преподавателем по системе «зачтено/не зачтено». При решении практических задач студенты используют информационные справочные системы Консультант Плюс, Гарант. Оценивание происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное решение одной задачи соответствует 1 баллу. Неправильное решение - 0 баллов. На решение практической задачи отводится 15-20 минут. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	экзамен
5	5	Текущий контроль	Подготовка доклада. Практическое занятие № 7	0,2	10	Выступление с докладом осуществляется на занятиях по плану практических занятий. Оценивание результатов происходит с учетом балльно-рейтинговой системы оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Содержание доклада 3 балла - доклад основан на действующей редакции закона 2 балла - доклад отражает правовые позиции по рассматриваемому вопросу Оформление доклада 2 балла - доклад оформлен надлежащим образом (4-5 страниц шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 pt, междустрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине) 3 балла - с докладом в данный ресурс прикреплена презентация, отражающая основные содержательные моменты доклада, объемом не менее 7 слайдов Всего за доклад - 10 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	экзамен
6	5	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	6	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных	экзамен

					оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Экзаменационный билет содержит 3 задания: два теоретических вопроса и практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу по билету – 30 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами: • правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. • частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 баллу. Максимальное количество баллов – 6.	
7	5	Бонус	Бонусное задание	-	15 В качестве бонуса учитываются результаты участия обучающихся в олимпиадах по тематике дисциплины (+ 15 % к рейтингу по дисциплине) Обучающийся представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде В качестве бонуса учитываются участие в конференциях и публикации (+ 5 % к рейтингу по дисциплине) Необходимо до зачетной недели копии документов – диплома, сертификата об участии в конференции либо программу конференции (оглавление сборника статей (тезисов), изданного по материалам конференции)	экзамен

					Международная (участие + публикация) – 5 баллов Национальная (участие + публикация) – 4 балла Международная (участие) – 2 балла Национальная (участие) – 1 балл Доклад учитывается в качестве бонуса (+ 5 % к рейтингу по дисциплине) Содержание доклада 1 балл - доклад основан на действующей редакции закона 1 балл - доклад отражает правовые позиции Верховного суда РФ по рассматриваемому вопросу 1 балл - доклад отражает основные проблемы правового регулирования 2 балла - доклад содержит точки зрения на определенные докладчиком проблемы правового регулирования 1 балл - доклад содержит кратко изложенные примеры из актуальной судебной практики Оформление доклада 1 балл - доклад оформлен надлежащим образом (4-5 страниц шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 pt, междустрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине) 1 балл - доклад своевременно размещен в данном ресурсе 2 балла - с докладом в данный ресурс прикреплена презентация, отражающая основные содержательные моменты доклада, объемом не менее 7 слайдов	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно- рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). Экзаменационный билет содержит 3 задания: два теоретических вопроса и практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу по билету – 30 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами: • правильный ответ на вопрос,	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. • частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – по 1 баллу. Максимальное количество баллов – 6.	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ KM						
		1	2	3	4	5	6	7
ПК-2	Умеет: выявлять положения законодательства, препятствующих развитию сферы публичных финансов	+		+		+	+	+
ПК-3	Умеет: анализировать административно-правовые отношения между субъектами в сфере публичных финансов		+	+				+
ПК-4	Знает: основные направления государственной политики в области публичных финансов			+	+			
ПК-4	Умеет: готовить предложения по совершенствованию законодательства в сфере публичных финансов, применять правовые знания в ходе профессиональной деятельности в сфере публичных финансов			+	+			
ПК-4	Имеет практический опыт: самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств в области правового регулирования сферы публичных финансов			+	+			
ПК-5	Знает: порядок организации работы с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций в сфере публичных финансов;			+				
ПК-5	Умеет: работать с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций в сфере публичных финансов; ставить и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций в сфере публичных финансов; готовить правовую аналитическую информацию для принятия решений органами государственного управления в сфере публичных финансов;			+				
ПК-5	Имеет практический опыт: принятия в пределах должностных обязанностей правовых и управленческих решений и восприятия управленческих инноваций в сфере публичных финансов;			+				

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник ЮУрГУ. Серия "Право"
2. Журнал российского права

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания по изучению дисциплины

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по изучению дисциплины

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н.Н. Семенова, С.С. Артемьева, С.Г. Бусалова [и др.]. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 344 с. — DOI: https://doi.org/10.29039/01853-8 . - ISBN 978-5-369-01962-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2093931 (дата обращения: 13.05.2025). – Режим доступа: по подписке.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 445 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5b338ef2328875.82153292 . - ISBN 978-5-16-014140-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1940921 (дата обращения: 13.05.2025). – Режим доступа: по подписке.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Государственные и муниципальные финансы : практикум / О. О. Скрябин, Е. Ю. Бурова, О. В. Кравченко [и др.]. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2015. - 82 с. - ISBN 978-5-87623-908-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1283433 (дата обращения: 13.05.2025). – Режим доступа: по подписке. https://znanium.ru/catalog/document?id=374806#bib

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	208 (4)	Файловый сервер 1шт Системный блок Intel 3,4 GHz, ОЗУ 8Gb HDD 1Tb, Lan Монитор LCD 17”, клавиатура, мышь Компьютер (рабочее место пользователя) - 26 шт. (Системный блок Intel 3,0 GHz ОЗУ 4,0 Gb Lan.; Монитор AQC E950SWDA 1400x900; Клавиатура Genius KB-110Black USB; Мышь Genius optical USB) Акустическая система Philips Принтер HP LJ

		1020 Сканер HP LJ 2400 Сетевой коммутатор D-Link DES-1018 16 Port 10/100Mbps+2-Port 1-/100/1000Mbps Gigabit Сетевой коммутатор 3Com 16 Port 10/100Mbps Блок бесперебойного питания Back UPS ES 525 Стол компьютерный 26 шт. Стол письменный 10 шт. Трибуна 1 шт. Стул 53 шт. Кондиционер 2 шт.
Лекции	101 (4)	1.Рабочее место преподавателя. ---Рабочий стол. ---Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. -- Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. ---Звуковая система. ---Проектор EPSON EMP-6100, ---проекционный экран. 2.Стол преподавателя 3.Трибуна 4.Парты аудиторные- 34 шт. Посадочных мест - 102 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт Windows 10 PRO FOR OEM Software (номер лицензии X20-21584 03425044228139); Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012)