ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Институт спорта, туризма и сервиса

_____В. В. Эрлих
15.05.2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 27.06.2018 №007-03-1974

Практика Преддипломная практика
для направления 43.03.02 Туризм
Уровень бакалавр **Тип программы** Бакалавриат
профиль подготовки Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Туризм и социально-культурный сервис

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.12.2015 № 1463

Зав.кафедрой разработчика,
д.пед.н., проф.
(ученая степень, ученое звание) _____11.05.2018____ (подпись) Т. Н. Третьякова

Разработчик программы,
к.пед.н., доцент
(ученая степень, ученое звание, должность) _____11.05.2018____ (подпись) О. В. Котлярова

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

формирование профессионально-практических навыков организации туристской деятельности в рамках выполнения инновационных разработок (проектов) в области туризма и реализации их на конкретном потребителе.

Задачи практики

разработка и внедрение новых видов туристских продуктов;
доведение качества профессиональных умений до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью туроператора;
содействие формированию профессионально-значимых качеств личности, обусловливающих устойчивый интерес, активное и творческое отношение к работе специалиста в туристской индустрии

Краткое содержание практики

Преддипломная практика проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания студентов по ранее изученным дисциплинам. Практика проводится на предприятиях туристской индустрии, где студенты получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности по организации туристских маршрутов, а также изучают особенности организационных и функциональных процессов в туристских организациях. За время преддипломной практики на предприятиях туристской индустрии, происходит сбор материалов для выполнения выпускной аттестационной работы в соответствии с заданием.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП	Планируемые результаты обучения при

ВО (компетенции)	прохождении практики (ЗУНы)
ПК-1 владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	Знать:технологии проектирования и реализации туристских проектов, туристских и экскурсионных продуктов, турпакетов и программ обслуживания в индустрии туризма
	Уметь:разрабатывать и реализовывать программы туристского обслуживания, туристские и экскурсионные продукты в соответствии с требованиями национальных стандартов
	Владеть:навыками проектирования и реализации туристских и экскурсионных продуктов, программ туристского обслуживания в соответствии с национальной нормативно правовой базой
ПК-3 готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	Знать:информационные и коммуникационные технологии представления и продвижения туристских продуктов и услуг
	Уметь:представлять туристские продукты и услуги на потребительском рынке и в профессиональной среде
	Владеть:навыками представления, продвижения и реализации туристских продуктов и услуг на потребительском рынке и в профессиональной среде

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.14 Туристско-рекреационное проектирование В.1.08 Практикум по виду профессиональной деятельности В.1.22 Виды и тенденции развития туризма	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.22 Виды и тенденции развития туризма	знать характерные особенности различных видов туризма в различных регионах; уметь выбирать и определять эффективные направления развития туризма а регионах России на основе анализа

	туристского потенциала для создания туристских продуктов; владеть навыками определения туристско-рекреационных зон и перспективных видов развития туризма для создания эффективных туристских продуктов
Б.1.14 Туристско-рекреационное проектирование	знать методы туристско-рекреационного проектирования; уметь анализировать условия проектной деятельности в туризме; владеть навыками туристско-рекреационного зонирования и районирования региональных территорий
В.1.08 Практикум по виду профессиональной деятельности	знать национальный стандарт проектирования туристских услуг; уметь внедрять и осуществлять реализацию проектов туристских продуктов; владеть навыками реализации туристских проектов и продуктов

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 37 по 40

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	16	проверка инструктажа по ТБ на предприятии
2	производственный	188	проверка дневника практики
3	камеральный	12	проверка и защита отчета по результатам практики

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	1. Инструктаж по технике безопасности 2. Получение бланка задания у руководителя практики на выпускающей кафедре (см. Приложение А). 3. Маркетинговое исследование рынка: изучение туристских ресурсов, инфраструктуры 4. Изучение потребительского спроса 5. Утверждение программы тура и составление нитки маршрута	16
2	1. Поиск партнеров (подбор вариантов организаторов питания, размещения, транспорта, экскурсионных услуг). 2. Рекламные мероприятия. 3. Рассылка заявок и составление договоров на оказание услуг. 4. Примерный расчет стоимости тура. 5.	188

	Подготовка плановой документации 6. Формирование группы 7. Разработка правил техники безопасности 8. Комплектование аптечки 9. Составление нормативной документации 10. Оформление страхового полиса 11. Инструктаж по технике безопасности 12 Реализация туристского путешествия	
3	1. Экономический анализ: расчет фактической стоимости тура, возврат денежных средств участникам тура. 2. Составление отчетной документации	12

7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.
Структура отчета преддипломной практики:
Введение
1. Общая характеристика предприятия
2. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием::
2.1. Маркетинговое исследование рынка туруслуг по направлению выпускной квалификационной работы
2.2. Характеристика основных туристских объектов
2.3. Разработка и внедрение инновационного туристского продукта (услуги) по тематике ВКР непосредственно на предприятии (технология проектирования туристского продукта, этапы проектирования тура, согласно законодательству, нормативно-правовые документы, необходимые для проектирования тура, туристские формальности при реализации тура, программа тура)
2.4. Реклама туристского продукта (участие в туристических выставках)
2.5. Технико-экономическое обоснование внедряемого туристского продукта (услуги)
3. Выполнение индивидуального задания руководителя
4. Приложения: дневник практики с указанием выполненных за каждый день работ, статистические данные, оформленные в виде графиков, диаграмм, таблиц, рекламные буклеты, фото и/или видеоматериалы, видеофильм, презентация по теме выпускной квалификационной работы и т.д.
Отчет студента заверяется на предприятии его руководителем, а также руководитель предприятия предоставляет на кафедру Туризма и социально-культурного сервиса отзыв о выполнении вверенных ему работ, заверенный печатью предприятия.
Методика оценки отчета по практике включает в себя два критерия: формальный и содержательный:
Оценка по формальным критериям – 11 баллов.
непосредственное выполнение должностных обязанностей на рабочем месте – до 6 баллов
соблюдение сроков сдачи законченной работы — до 3 баллов
соответствие СТП «Требования к написанию отчета по практике» — до 2 баллов.

Оценка по содержательным критериям — 9 баллов:
соответствие содержания заявленной теме — до 5 баллов
степень самостоятельности — до 2 баллов
наличие приложений — до 2 баллов
Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 13.02.2018 №1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный	ПК-1 владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	итоговый
производственный	ПК-3 готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	Итоговый
камеральный	ПК-3 готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	Итоговый

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Итоговый	проверка и защита отчета по результатам практики	Отлично: 18-20 баллов Хорошо: 15-17 баллов Удовлетворительно: 11-14 баллов Неудовлетворительно: менее 11 баллов

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

Подготовительный этап:
1. Инструктаж по технике безопасности
Проводится руководителем преддипломной практики.
2. Получение бланка задания у руководителя практики на выпускающей кафедре
Задание выдается руководителем инновационного проекта.
3. Маркетинговое исследование рынка: изучение туристских ресурсов, инфраструктуры
— изучение картографического материала по региону, в котором реализуется инновационный проект;
— выявление климатических условий для путешествия в предполагаемый период (средние и максимальные температуры воздуха, количество осадков, атмосферное

давление, преобладающее направление ветра, неблагоприятные явления погоды, которые могут возникнуть в период путешествия);
— характеристика в посещаемом туристском центре музеев;
— характеристика в посещаемом туристском центре архитектурных достопримечательностей (название достопримечательности, время основания, создатели, описание памятника, его стиль, состояние на момент посещения, туристская привлекательность);
— характеристика в посещаемом туристском центре культовых достопримечательностей (название храма \ монастыря, время основания, архитектурный стиль, состояние на момент посещения, туристская привлекательность);
— характеристика в посещаемом туристском центре объектов монументальной скульптуры (название объекта, год открытия, скульпторы, описание памятника, состояние на момент посещения, туристская привлекательность);
— характеристика в посещаемом туристском центре иных аттрактивных объектов;
— характеристика в посещаемом туристском центре предприятий питания;
— характеристика в посещаемом туристском центре средств размещения;
— характеристика предлагаемых транспортных услуг;
— характеристика предлагаемых анимационных программ на маршруте.
4. Изучение потребительского спроса
Анкетирование или опрос предполагаемых участников тура по выбору туристских объектов и средств удовлетворения потребностей.
5. Утверждение программы тура и составление нитки маршрута
Программа инновационного тура согласно ГОСТ Р - 50681. По программе тура составляется нитка маршрута.
Технологический (основной) этап
1. Поиск партнеров: подбор вариантов предприятий питания, размещения, транспорта, экскурсионных услуг и т.д.
2. Рекламные мероприятия
Студентом подготавливается печатная продукция: брошюры, буклеты, листовки, визитки, презентация.
Буклет: в нем должна быть краткая информация о туре, увлекательные объекты, которые смогут заинтересовать потребителя, фотографии, координаты менеджеров тура. Буклет должен быть красочным и интересным. Визитка, наоборот, информирует только о менеджерах – организаторах и о том, как можно с ними связаться.
3. Рассылка заявок и составление договоров на оказание услуг.
В заявке должны быть указаны: характер услуг (размещение, питание, транспортные или экскурсионные услуги), количество человек, дата, подпись руководителя и т.д. После отправки заявки от поставщика должно прийти подтверждение, в котором они соглашаются с условиями предоставления услуг и выставляют счет, который в дальнейшем оплачивается (как, уточняется по телефону, безналичный или наличный расчет). Также с поставщиком услуг необходимо заключить договор об оказании услуги.
4. Примерный расчет стоимости тура.
5. Подготовка плановой документации
6. Формирование группы
7. Разработка правил техники безопасности

С учетом общих требований безопасности необходимо разработать правила техники безопасности на маршруте, которые будут включать в себя правила поведения в автобусе, гостинице, на улице, включая особенности тура, например, посещение пещер, аквапарка и иных объектов.
8. Комплектование аптечки
9. Оформление страхового полиса
10. Апробация реализованного турпродукта или услуги
Камеральный этап
1. Экономический анализ: расчет фактической стоимости тура.
Во время всего тура организаторам необходимо сохранять все квитанции и чеки за предоставленные услуги, такие как за проживание, питание, транспортные и экскурсионные услуги. По этим документам и ведется подсчет затраченных средств. После окончания тура организатором проводится экономический анализ.
2. Составление отчетной документации
После внедрения инновационной разработки студентом составляется отчет, который характеризует все этапы деятельности во время проектирования тура, а также содержит первичную документацию по организации тура.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Котлярова, О. В. Учебная и производственная практика по направлению подготовки 100400.68 "Туризм" Текст метод. указания О. В. Котлярова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Туризм и соц.-культур. сервис ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2013. - 61, [1] с. электрон. версия
2. Тарханова, Н. П. Организационное проектирование и управление проектами в туризме [Текст] учеб. пособие по направлению 100400 "Туризм" Н. П. Тарханова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Туризм и соц.-культур. сервис ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 110 с. ил.
3. Чудновский, А. Д. Стратегический менеджмент в индустрии туризма [Текст] учеб. пособие для вузов по направлениям 100400 "туризм", 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр" А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. Кормишова. - М.: КноРус, 2014

б) дополнительная литература:

1. Бобкова, А. Г. Безопасность туризма Текст учебник для вузов по направлению "Туризм" А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский ; под общ. ред. Е. Л. Писаревского. - М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. - 263 с.
2. Волков, Ю. Ф. Гостиничный и туристский бизнес Текст учеб. пособие для вузов по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии туризма" Ю. Ф. Волков. - Изд. 2-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 636, [1] с. ил. 21 см.
3. Петров, С. В. Безопасный отдых и туризм Текст учеб. пособие для вузов С. В. Петров, О. Л. Жигарев, О. Н. Токарева ; Новосиб. гос. пед. ун-т ; Моск. пед. гос. ун-т. - Новосибирск ; М.: Арта, 2011. - 294, [1] с. ил. 22 см.

4. Третьякова, Т. Н. Анимационная деятельность в социально-культурном сервисе и туризме Текст учеб. пособие по специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" Т. Н. Третьякова. - М.: Академия, 2008. - 268, [1] с. 22 см.

5. Третьякова, Т. Н. Виды и тенденции развития туризма Текст учеб. пособие для турист. специальностей Т. Н. Третьякова ; Урал. гос. ун-т физ. культуры, Ин-т туризма и социал.-культур. сервиса. - 2-е изд., стер. - Челябинск: Издательство УралГУФК, 2008. - 269 с.

6. Новиков, В. С. Инновации в туризме Текст учеб. пособие по специальности 100103 "Соц.-культур. сервис и туризм" В. С. Новиков. - М.: Академия, 2007. - 204 с. 22 см.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Учебная и производственная практика по направлению подготовки 100400.62 «Туризм»: методические указания. / Составитель О.В. Котлярова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. – 63 с

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений Губа В.П., Воронов Ю.С., Карпов В.Ю. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений Губа В.П., Воронов Ю.С., Карпов В.Ю.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	ГОСТ Р 50681-2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 N 580-ст)	Гарант	Интернет / Свободный
3	Дополнительная литература	ГОСТ Р 50690-2000. Государственный стандарт Российской Федерации. Туристские Услуги. Общие требования" (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 16.11.2000 N 295-ст)	Гарант	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	ГОСТ Р 54601-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Безопасность активных видов туризма. Общие положения" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2011	Гарант	Интернет / Авторизованный

		N 735-ст)		
5	Дополнительная литература	ГОСТ Р 54604-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2011 N 738-ст)	Гарант	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	ГОСТ Р 54600-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 18.12.2011 N 734-ст)	Гарант	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2018)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Областное государственное бюджетное учреждение культуры "Центр развития туризма Челябинской области"	454091, Челябинск, ул. Красноармейская, 100	Офисная техника: средства связи; компьютеры; сетевое оборудование; устройства ввода-вывода информации; устройства хранения информации; устройства мультимедиа и виртуальной реальности; множительная техника; кассовый аппарат; средства связи (мобильный и проводной телефон, телефакс, телекс), обеспечивающие эффективную международную и междугороднюю связь с партнерами и поставщиками туристских услуг (контрагенты).
ООО "ИСТиС-Тур"	454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 44б, офис 2	Офисная техника: средства связи; компьютеры; сетевое оборудование; устройства ввода-вывода информации; устройства хранения информации; устройства мультимедиа и виртуальной

		реальности; множительная техника; кассовый аппарат; средства связи (мобильный и проводной телефон, телефакс, телекс), обеспечивающие эффективную международную и междугороднюю связь с партнерами и поставщиками туристских услуг (контрагенты).
ООО Челябинское бюро международного туризма "Спутник"	454048, г.Челябинск, ул.Воровского, 23-а	Офисная техника: средства связи; компьютеры; сетевое оборудование; устройства ввода-вывода информации; устройства хранения информации; устройства мультимедиа и виртуальной реальности; множительная техника; кассовый аппарат; средства связи (мобильный и проводной телефон, телефакс, телекс), обеспечивающие эффективную международную и междугороднюю связь с партнерами и поставщиками туристских услуг (контрагенты).
ООО "ТО Русь-Тревел"	454084, Челябинск, Кирова, 7а	Офисная техника: средства связи; компьютеры; сетевое оборудование; устройства ввода-вывода информации; устройства хранения информации; устройства мультимедиа и виртуальной реальности; множительная техника; кассовый аппарат; средства связи (мобильный и проводной телефон, телефакс, телекс), обеспечивающие эффективную международную и междугороднюю связь с партнерами и поставщиками туристских услуг (контрагенты).
ООО "БасСервисТур"	454091, г. Челябинск,, пр. Ленина 21, офис 509/7	Офисная техника: средства связи; компьютеры; сетевое оборудование; устройства ввода-вывода информации; устройства хранения информации; устройства мультимедиа и виртуальной реальности; множительная техника; кассовый аппарат; средства связи (мобильный и проводной телефон, телефакс, телекс), обеспечивающие эффективную международную и междугороднюю связь с партнерами и поставщиками туристских услуг (контрагенты).