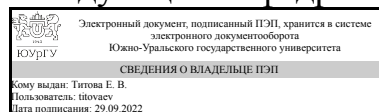


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой



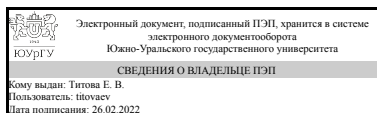
Е. В. Титова

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации выпускников к ОП ВО от _____ № _____

**для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень бакалавр тип программы Бакалавриат
профиль подготовки Право цифровых технологий
кафедра-разработчик Конституционное и административное право**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., заведующий
кафедрой



Е. В. Титова

1. Общие положения

1.1. Цель и структура ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в университете.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает:

-государственный экзамен;

-защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;

- экспертно-консультационная;

- нормотворческая;

- правоохранительная;

Выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:
 консультирование по вопросам права;
 осуществление правовой экспертизы документов

1.3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП ВО

| Планируемые результаты освоения ОП ВО – компетенции | Виды аттестации | | |
|---|--|--|--------------------------------|
| | «внутренняя» система оценки - промежуточная аттестация | | «внешняя» система оценки - ГИА |
| | Дисциплина, завершающая формирование компетенции | Практика, завершающая формирование компетенции | |
| ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | Правовое регулирование биомедицинских технологий; Право и биоэтика; | | ГЭ |
| ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Основы экономики для юристов; | | ВКР |
| ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности; | | ГЭ |
| ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности; | | ГЭ |
| ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации; | Учебная практика (2 семестр); | ГЭ |
| ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Права человека; | | ГЭ |
| ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию | Научно-исследовательская работа; | | ВКР |
| ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной | Физическая культура; | | ГЭ |

| | | | |
|--|--|--|-----|
| социальной и профессиональной деятельности | | | |
| ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | Безопасность жизнедеятельности; | | ГЭ |
| ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | Практикум по видам профессиональной деятельности; Правовое регулирование биомедицинских технологий; Правовое регулирование цифровой экономики; Правовое обеспечение цифрового предпринимательства; Право и биоэтика; Международное частное право; Киберпреступность; | | ГЭ |
| ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства | Цифровая криминалистика; Использование цифровых технологий в расследовании преступлений; Криминология; Криминалистика; | | ВКР |
| ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | Организация судебной деятельности; | Учебная практика (2 семестр); | ГЭ |
| ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу | Теория государства и права; | Производственная практика, преддипломная практика (8 семестр); | ВКР |
| ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | Арбитражный процесс; | Производственная практика, преддипломная практика (8 семестр); | ГЭ |
| ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности | Практикум по видам профессиональной деятельности; | | ВКР |
| ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке | Иностранный язык в сфере юриспруденции; | | ГЭ |

| | | | |
|--|--|--|-----|
| ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | Уголовная политика в условиях цифровой экономики; | | ГЭ |
| ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | Научно-исследовательская работа; | Производственная практика, преддипломная практика (8 семестр); | ГЭ |
| ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | Организация судебной деятельности; | Производственная практика, преддипломная практика (8 семестр); | ВКР |
| ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | Практикум по видам профессиональной деятельности; Правовое регулирование биомедицинских технологий; Правовое регулирование цифровой экономики; Правовое обеспечение цифрового предпринимательства; Организация судебной деятельности; Право и биоэтика; | | ВКР |
| ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Организация судебной деятельности; Международное частное право; Киберпреступность; | | ГЭ |
| ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | Правовое регулирование цифровой экономики; Уголовная политика в условиях цифровой экономики; Правовое обеспечение цифрового предпринимательства; Международное частное право; Киберпреступность; | Производственная практика, преддипломная практика (8 семестр); | ВКР |
| ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов | Практикум по видам профессиональной деятельности; | Производственная практика, преддипломная практика (8 семестр); | ВКР |
| ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению | Правовое регулирование биомедицинских технологий; | | ГЭ |

| | | | |
|--|--|--|-----|
| законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | Право и биоэтика; | | |
| ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | Гражданское право (особенная часть); | | ГЭ |
| ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | Цифровая криминалистика; Использование цифровых технологий в расследовании преступлений; Криминология; Криминалистика; | | ГЭ |
| ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | Криминология; | | ВКР |
| ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению | Уголовное право (особенная часть); | | ВКР |
| ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | Практикум по видам профессиональной деятельности; | Учебная практика (2 семестр); | ВКР |
| ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | | Учебная практика (2 семестр); | ВКР |
| ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты | Международное частное право; Киберпреступность; | Производственная практика, преддипломная практика (8 семестр); | ГЭ |
| ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | Практикум по видам профессиональной деятельности; Международное частное право; | Производственная практика, преддипломная практика (8 семестр); | ВКР |

Для "внутренней" системы оценки описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов

освоения образовательной программы приведены в рабочих программах дисциплин и практик, завершающих формирование соответствующих компетенций.

1.4. Трудоемкость ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 з. е., 6 нед.

2. Государственный экзамен (ГЭ)

2.1. Процедура проведения ГЭ

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утв. приказом Минобнауки № 1511 от 01.12.2016 г.

Состав государственной экзаменационной комиссий формируется выпускающей кафедрой, согласовывается с директором института, учебно-методическим управлением университета и утверждается приказом ректора университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Государственный экзамен проводится по настоящей программе, содержащей

перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением директора института утверждается расписание государственных экзаменов, в котором указываются даты, время и место проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

Присутствие лиц на государственном экзамене, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, допускается только с разрешения ректора (проректора) Университета.

Теоретический этап решает вопросы оценки сформированности компетенций в области знаний, проводится в форме компьютерного тестирования.

Практическая часть государственного экзамена решает вопросы сформированности компетенций в области умений и навыков и состоит в решении казуса и составлении проекта юридически значимого документа либо формирования алгоритма совершения юридически значимых действий. Оба этапа государственного экзамена последовательно (сначала теоретический, затем практический) проводятся в один день в соответствии с утвержденным расписанием.

Компьютерное тестирование проводится в компьютерном классе института в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Тестовые задания формируются в рамках вопросов, выносимых на государственный экзамен, которые включают в себя тематику теории государства и права, конституционного права, административного права.

Каждое тестовое задание включает в себя четыре варианта ответов, один из которых является правильным.

Обучающийся под контролем секретаря государственной экзаменационной комиссии обязан зарегистрироваться в тестовой базе.

С помощью компьютерной программы обучающемуся путем случайной выборки из общего массива тестовых заданий, сформированных выпускающей кафедрой, предлагаются для решения 20 тестовых заданий с фиксированным максимальным временем для решения 30 минут. Максимальное количество баллов по результатам тестирования – 40.

По окончании тестирования секретарь государственной экзаменационной комиссии распечатывает протокол тестирования, который удостоверяется подписью обучающегося.

Практическая часть государственного экзамена состоит из решения казуса и составления проекта юридически значимого документа либо формирования алгоритма юридически значимых действий.

Практическая часть государственного экзамена проводится в учебной аудитории в соответствии с утвержденным расписанием. Под контролем секретаря государственной экзаменационной комиссии обучающийся путем случайной выборки из общего массива получает индивидуальное практическое задание (казус), на решение которого отводится максимальное время – 60 минут. При решении казуса обучающийся может использовать нормативную базу, предоставленную выпускающей кафедрой, а так же бланки процессуальных документов (при необходимости).

Члены государственной экзаменационной комиссии под руководством ее председателя по истечении указанного времени заслушивают устный ответ обучающегося на поставленные в практическом задании вопросы, оценивают качество и полноту выполненного проекта юридически значимого документа. Оценка практического этапа членами государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с оценочным листом. Максимальное количество баллов – 60.

По окончании практического этапа государственного экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии в соответствии с оценочными листами членов государственной экзаменационной комиссии высчитывает средний балл, полученный обучающимся на практическом этапе, суммирует его с баллами, полученными обучающимся на теоретическом этапе (тестирование) и переводит полученную сумму по шкале оценивания в четырехбалльную систему (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

В конце заседания государственной экзаменационной комиссии, при обязательном присутствии председателя, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости на каждого обучающегося проставляется одна итоговая оценка, определяемая в ходе обсуждения членами комиссии. При выведении итоговой оценки председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка вносится в протокол и зачетную книжку обучающегося, удостоверяется подписями членов и председателя государственной экзаменационной комиссии.

Итоги работы государственной экзаменационной комиссии обучающимся объявляет председатель, который оглашает выставленные оценки.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

В случае несогласия с выставленной оценкой обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласия с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с разделом VII Положения «О государственной итоговой аттестации обучающихся в ЮУрГУ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (утв. приказом ректора от 30.05.2016 г. № 304).

Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе сдать его в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации путем подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации, оформляемого приказом ректора Университета.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется через процедуру восстановления в число студентов Университета на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее чем предусмотрено календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.2. Паспорт фонда оценочных средств ГЭ

| Компетенции, освоение которых проверяется в ходе ГЭ | Дисциплины ОП ВО, выносимые для проверки на ГЭ (показатели) | Критерии оценивания (ЗУНы) |
|--|---|--|
| ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Юридическое документоведение | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые правила грамматики; - базовые нормы употребления лексики и фонетики; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировано и ясно строить устную и письменную речь - вести диалог и выстраивать монолог; - вести профессиональное общение на русском и иностранном языке; читать и |

| | | |
|--|-------------------------------|---|
| | | <p>переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языке; |
| <p>ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p> | <p>Информационное право</p> | <p>Знать:</p> <p>способы поиска и получения правовой информации путем работы с компьютером как средством управления информацией, основные справочные правовые системы, а также иные информационные ресурсы и технологии, необходимые для работы с правовой информацией</p> <p>Уметь:</p> <p>пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для решения правовых задач</p> <p>Владеть:</p> <p>основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p> |
| <p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p>Юридическая психология</p> | <p>Знать:</p> <p>способы установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общечеловеческие ценности и ценностные ориентации как основу базовой культуры личности; - принципы толерантности; - способы построения межличностных отношений; - роль корпоративных норм и стандартов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в соответствии с нормами профессиональной этики; - проектировать взаимодействие с коллегами; - организовать работу коллектива; - применять различные формы и виды коммуникации; <p>Владеть:</p> <p>приемами установления контактов и</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>поддержания взаимодействия в коллективе, разрешения конфликтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей; - способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности |
| ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | Административное право | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; - основы профессиональной этики юриста; - методы, направленные на повышение уровня своей профессиональной компетентности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно исполнять профессиональные обязанности; - соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; - навыками применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста |
| ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Физическая культура | <p>Знать:</p> <p>средства и методы физической культуры.</p> <p>Уметь:</p> <p>уметь методически правильно планировать процесс физической подготовленности.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками, позволяющими поддерживать необходимый уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> |
| ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | Правовое регулирование биомедицинских технологий | <p>Знать:</p> <p>современное состояние биоэтических проблем и вопросов; сущность основных биоэтических принципов – «не навреди», «делай благо», «соблюдения долга», «справедливости», «благоговения перед жизнью» и понятий – биоравноправия, биовласти,</p> |

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| | | <p>антропоцентризма, биоцентризма и др.; сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Уметь: давать этическую и правовую оценку действиям человека в медицине; отстаивать свою профессиональную позицию; анализировать и принимать решения в конкретной ситуации в соответствии с общепринятыми гуманистическими, морально нравственными нормами и принципами поведения.</p> <p>Владеть: применением знаний в области биоэтики в практической деятельности; воспринимать, анализировать и обобщать информацию; свободно оперировать терминологией и основными понятиями и методами, используемыми в биоэтике.</p> |
| <p>ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> | <p>Теория государства и права</p> | <p>Знать: систему нормативных правовых актов Российской Федерации; особенности правотворческой техники, методы и средства разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: формулировать и систематизировать правовые нормы; использовать методы и средства разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: юридической техникой; навыками разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</p> |
| <p>ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> | <p>Права человека</p> | <p>Знать: права, свободы и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их нарушение; способы и приемы соблюдения, реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>Уметь: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина,</p> |

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| | | <p>юридических лиц, общества и государства;</p> <p>Владеть: средствами охраны и навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p> |
| <p>ОК-9 готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> | <p>Безопасность жизнедеятельности</p> | <p>Знать: -основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, -принципы снижения вероятности их реализации; порядок и правила оказания первой помощи; -методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>Уметь: -организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;-оказывать первую помощь</p> <p>Владеть: -методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;-приемами оказания первой помощи</p> |
| <p>ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p> | <p>Уголовный процесс</p> | <p>Знать: основные нормативные правовые акты, изучаемые в рамках данной отрасли права;</p> <p>Уметь: применять законодательство Российской Федерации; - использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положения международных договоров и соглашений, участником которых является Российская Федерация;</p> <p>Владеть: навыками соблюдения законодательства Российской Федерации - навыками и методами анализа и работы с законодательством Российской Федерации, правовыми позициями Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации,</p> |

| | | |
|--|----------------------------|---|
| | | Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; |
| ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты | Теория аргументации | Знать: основные способы толкования права, особенности логического способа толкования права, приемы логического толкования норм права |
| | | Уметь: оперировать приемами логического толкования норм права |
| | | Владеть: навыками работы с логическими приемами толкования норм права в различных отраслях юриспруденции (конституционное право России, административное право, трудовое право, уголовное право, уголовный процесс, гражданское право, гражданский процесс, предпринимательское право, правоохранительные органы) |
| ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | Теория государства и права | Знать: значение, виды, принципы и уровни правового сознания, правового мышления и правовой культуры; основные факторы формирования и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| | | Уметь: применять правовые знания в профессиональной деятельности, основываясь на собственном правосознании и правовой культуре; оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| | | Владеть: развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой; юридической терминологией, формирующей основы правосознания, правового мышления и правовой культуры; целостной системой навыков анализа различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами формирования и развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности; |

| | | |
|--|--|--|
| | | методикой разрешения правовых проблем и коллизий на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности | Знать: основные закономерности создания и функционирования компьютерных сетей; методы и средства поиска, информации в сети Интернет; основные требования в области обеспечения информационной безопасности в компьютерных сетях |
| | | Уметь: применять программные средства для поиска и обработки информации в глобальных компьютерных сетях; анализировать информационные ресурсы в сети Интернет |
| | | Владеть: навыками предупреждения опасностей и угроз, в информационных процессах; навыками соблюдения основные требования информационной безопасности в глобальных компьютерных сетях |
| ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | Использование цифровых технологий в расследовании преступлений | Знать: способы и приемы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, совершаемых посредством применения цифровых технологий; стадии расследования преступлений, совершаемых посредством применения цифровых технологий, их содержание и особенности; |
| | | Уметь: пресекать, раскрывать и расследовать преступления, совершаемых посредством применения цифровых технологий; принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; |
| | | Владеть: навыками сбора и фиксации доказательств в электронном виде; методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, совершаемых посредством применения цифровых технологий; навыками своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав |
| ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, | Административное право | Знать: источники административного права, |

| | | |
|---|---|---|
| <p>реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> | | <p>систему норм права, отрасли административного права; структуру административных норм, характеристику и содержание КоАП РФ; понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности; задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях</p> <p>Уметь: применить основные юридические категории и нормы правовых актов в зависимости от конкретного административно-правового отношения</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками анализа различных административно-правовых отношений, навыками работы с административными правовыми актами органов управления, анализа правоприменительной и правоохранительной практики</p> |
| <p>ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> | <p>Конституционное (государственное) право России</p> | <p>Знать: - основные свойства языка как средства общения и фиксации информации; - лексико-грамматический минимум по юриспруденции на иностранном языке; - правила логики и теорию аргументации</p> <p>Уметь: - использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках; - использовать языковые знания в профессиональной деятельности, коммуникации и межличностном общении;</p> <p>Владеть: - навыками коммуникации в родной и иноязычной среде; - способностью логически верно, аргументированно и грамотно выстраивать письменную и устную речь; - навыками устного и письменного профессионально общения на русском и иностранном языке</p> |
| <p>ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на</p> | <p>Иностранный язык в сфере юриспруденции</p> | <p>Знать: иностранный язык на уровне, обеспечивающем эффективную</p> |

иностранном языке

профессиональную деятельность; основные термины, понятия и определения, применяемые в сфере профессионального общения, клише, частотные в контексте языка для профессионально-деловых целей; грамматические структуры и категории (грамматический минимум), характерные для сферы профессионального общения и обеспечивающие коммуникацию делового характера при письменном и устном общении; правила составления и написания профессионально-деловой переписки и т.д.; культуру и традиции стран изучаемого языка, правила делового этикета в речи и поведении.

Уметь:

использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности - понимать и переводить тексты профессиональной тематики. Устанавливать и поддерживать контакт в устной форме с деловыми партнерами и собеседниками, сообщать, запрашивать, информацию в зависимости от задач общения; устанавливать и поддерживать контакт в письменной форме – написание аннотаций, рефератов, тезисов, ведение деловой переписки и документации и т.д.; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации; читать оригинальную профессиональную литературу разных жанров; отбирать публикации для изучения и обзора информации по теме; вести на английском языке презентации, переговоры, беседы с использованием профессионально-деловых терминов и речевых клише; понимать информацию аудиотекста по профессиональной тематике, осуществлять смысловую обработку поступающей информации в зависимости от целевой установки.

Владеть:

навыками извлечения необходимой информации и оригинального текста на иностранном языке по проблемам журналистики; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке. Основной

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>профессиональной терминологией на изучаемом языке. Навыками делового общения; навыками работы в коллективе как российских, так и зарубежных деловых партнеров.</p> |
| <p>ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> | <p>Информационные технологии в юридической деятельности</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; - систему и специфику правоохранительных и судебных органов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять нормативные правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; - реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - навыками выполнения должностных обязанностей по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля |

2.3. Структура контрольного задания

В структуру государственного экзамена входят два этапа - теоретический и практический.

Теоретический этап решает вопросы оценки сформированности компетенций в области знаний. проводится в форме компьютерного тестирования.

Примеры тестовых заданий:

В каком из нижеперечисленных пунктов перечислены все виды юридической техники:

законодательная (правотворческая) юридическая техника; систематизация нормативных актов; учёт нормативных актов; правоприменительная; локальная юридическая техника; систематизация нормативных актов; учёт нормативных актов; правоприменительная;

законодательная (правотворческая) юридическая техника; систематизация нормативных актов;

систематизация нормативных актов; учёт нормативных актов.

Функции государства - это:

основные направления деятельности государства, выражающие сущность и социальное назначение государства;

желаемые результаты деятельности государства;

цели и средства достижения результатов деятельности государства;

формы осуществления государственной власти.

Что из перечисленного характеризует легальность власти:

законность власти;

признание власти большинством населения государства;

нахождение у власти строго ограниченный срок;

получение власти только путем наследования.

Императивные правовые нормы:

не допускают никаких отступлений от их требований;

содержаться в законах империй;

содержат запреты совершения каких-либо действий;

направлены на осуществление правовой репрессии.

В единую систему государственных органов России входят ...

только органы государственной власти РФ и органы государственной власти субъектов Федерации

органы государственной власти РФ и органы местного самоуправления

только органы государственной власти субъектов Федерации

только органы государственной власти РФ

Компетенция государственного органа РФ - это...

совокупность его предметов ведения и полномочий

совокупность целей государственных органов

совокупность задач государственных органов

кадровый состав государственного органа

Срок временного запрета деятельности не должен превышать:

5 суток

3 дня

90 дней

15 суток

Целенаправленный и постоянный процесс воздействия субъекта управления на объект управления – это:

упорядочение
управление
координация
контроль

Практическая часть государственного экзамена решает вопросы сформированности компетенций в области умений и навыков и состоит в решении казуса и составлении проекта юридически значимого документа либо формирования алгоритма совершения юридически значимых действий.

Пример практического задания № 1:

Охрана клуба «Сюита» не пропустила в помещение клуба студента Василия Мезенцева, сославшись на то, что он не прошел фейс-контроль. В ответ на устное заявление Мезенцева о нарушении действиями охраны его конституционных прав, начальник охраны клуба разъяснил, что отношения между клубом и клиентом не регулируется Конституцией РФ, клуб является частной собственностью и охрана клуба вправе сама, без объяснения причин, решать, кого им допускать в помещение клуба. Василий Мезенцев обратился к своим друзьям – студентам юридического факультета, с просьбой о юридической оценке сложившейся ситуации. Подготовьте для него письменный ответ.

Пример практического задания № 2:

Президент Российской Федерации направил на ратификацию в Государственную Думу международный договор, согласно которому Россия передавала в пользу международной региональной организации часть своих исключительных прав (оборона, охрана границ, эмиссия денег и т.д.). Депутаты Государственной Думы, посчитав, что этот международный договор ограничивает суверенитет Российской Федерации, а значит, противоречит Конституции России 1993 г., отказались его ратифицировать. Президент страны, настаивая на своей позиции, заметил, что по смыслу ч. 4 ст. 15 Конституции РФ 1993 г. международные договоры имеют приоритет по сравнению с федеральными законами, включая и Конституцию РФ. Какая из сторон права в данном споре? Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

Пример практического задания № 3

Постановлением мирового судьи от 1 сентября Т. была привлечена к административной ответственности по ст. 7.27 КоАП РФ за совершение 25 августа мелкого хищения товара из магазина стоимостью 1101 рубль. Постановлением мирового судьи на нее был наложен административный штраф в размере 1100 рублей. По жалобе Т. районный суд отменил постановление мирового судьи и направил дело

на новое рассмотрение, указав, что Т. не имеет самостоятельного заработка, не имеет имущества, на которое может быть обращено взыскание, поэтому исполнить административное наказание фактически не сможет. 25 сентября мировой судья вновь рассмотрел дело об административном правонарушении и назначил Т. административное наказание в виде административного ареста сроком на двое суток. 1 октября районный суд по протесту прокурора отменил постановление мирового судьи и направил дело на новое рассмотрение, указав, что Т. имеет малолетнюю дочь, поэтому административный арест к ней применить нельзя. 24 октября постановлением мирового судьи Т. была привлечена к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 3 300 рублей.

Районный суд отказал в удовлетворении жалобы Т., оставив постановление мирового

судьи в силе.

Т. обратилась с жалобой в областной суд, указав, что мировой судья неправомерно усилил размер административного наказания, по сравнению с ранее назначенным административным штрафом, что противоречит п.2 ч.1 ст.30.7 КоАП. Судья областного суда письмом сообщил Т., что решение районного суда по жалобе на постановление мирового судьи дальнейшему обжалованию не подлежит, так как постановление вступило в законную силу.

Т. обратилась с надзорной жалобой к председателю областного суда, который своим постановлением от 1 декабря отменил вынесенные по делу постановление мирового судьи и решение районного суда и производство по делу прекратил в связи с тем, что в действиях Т. имеются признаки уголовно-наказуемого деяния.

Дайте юридический анализ дела. Оцените законность всех вынесенных по делу судебных актов. Подробно опишите допущенные процессуальные нарушения.

2.4. Вопросы, выносимые на ГЭ, и типовые контрольные задания

1. 25. Понятие, признаки и принципы правовой государственности.
2. 177. Конституционный Суд Российской Федерации: порядок назначения и статус судей.
3. 49. Принципы и виды правотворчества.
4. 19. Форма правления.
5. 87. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура.
6. 168. Законодательный процесс: понятие, стадии, законодательная инициатива.
7. 68. Понятие, признаки, основания применения права.
8. 125. Конституционные основы экономической системы Российской Федерации
9. 45. Механизм правового регулирования, его стадии и элементы.
10. 135. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.
11. 110. Субъекты административной юрисдикции.
12. 76. Правовая культура: понятие и содержание.
13. 50. Этапы и процедура правотворчества.
14. 43. Систематизация законодательства.
15. 5. Общество, его институты и регуляторы.
16. 42. Система законодательства и ее соотношение с системой права.
17. 116. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.
18. 8. Основные теории возникновения государства и права.
19. 40. Норма права: понятие, признаки, содержание.
20. 47. Правообразование и правотворчество.
21. 154. Предвыборная агитация: виды и порядок проведения.
22. 174. Организация законодательной власти в субъектах Российской Федерации.
23. 145. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: порядок назначения, функции, формы деятельности.

24. 41. Структура нормы права. Особенности и виды структурных элементов нормы права.
25. 179. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
26. 149. Субъекты Российской Федерации, их конституционно-правовой статус. Порядок изменения статуса субъектов РФ.
27. 136. Основные личные (гражданские) права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации: понятие, характеристика.
28. 138. Правовая регламентация порядка организации и проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования.
29. 103. Разрешительная система: понятие, правовая основа.
30. 104. Обеспечение режима законности в государственном управлении.
31. 171. Правительство Российской Федерации: предназначение, состав и порядок формирования.
32. 32. Соотношение права и иных видов социальных норм.
33. 108. Состав административного правонарушения.
34. 23. Место и роль государства в политической системе общества.
35. 27. Соотношение государства и права.
36. 82. Исполнительная власть: понятие, признаки, функции.
37. Собrania. Федеральный конституционный закон: отличие от федерального закона.
38. 182. Устав муниципального образования: понятие, юридическая природа, содержание, порядок разработки, принятия, вступления в силу.
39. 35. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды.
40. 126. Конституционные основы духовно-культурной системы Российской Федерации
41. 153. Избирательные комиссии: виды, порядок образования, полномочия.
42. 169. Порядок опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального
43. 65. Способы и виды толкования права.
44. 85. Источники административного права.
45. 180. Вопросы местного значения: понятие, виды, правовое закрепление.
46. 109. Административные наказания: цели, виды.
47. 90. Право гражданина на административную жалобу.
48. 156. Обжалование нарушений избирательных прав граждан.
49. 157. Система органов государственной власти в Российской Федерации: понятие, классификация.
50. 37. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.
51. 162. Конституционно-правовое взаимодействие Президента РФ и Правительства России.
52. 70. Акты применения права: понятие, признаки, структура, виды.
53. 161. Конституционно-правовое взаимодействие Президента РФ и Федерального Собрания России

54. 167. Компетенция Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
55. 152. Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации.
56. 75. Правовой нигилизм: понятие, причины возникновения, уровни, формы проявления и пути преодоления.
57. 3. Функции науки Теория государства и права.
58. 150. Предметы ведения Российской Федерации и предметы совместного ведения Российской Федерации и её субъектов.
59. 20. Форма государственного устройства.
60. 26. Гражданское общество: понятие, признаки и структура.
61. 88. Понятие и виды субъектов административного права.
62. 53. Понятие, признаки и виды субъектов права.
63. 22. Понятие, функции и структура политической системы общества.
64. 15. Механизм государства: понятие, признаки, содержание деятельности. Соотношение механизма государства и аппарата государства.
65. 89. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
66. 51. Юридическая техника.
67. 72. Законность: понятие, признаки, гарантии.
68. 56. Субъективное право и как элемент правоотношения: понятие, признаки, содержание. Виды правомочий.
69. 31. Понятие и система социальной регуляции. Социальные нормы.
70. 112. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.
71. 144. Пределы допустимого ограничения прав и свобод, в том числе, в условиях режима чрезвычайного и военного положения.
72. 33. Ценность права.
73. 29. Функции права.
74. 66. Интерпретационные акты: понятие, признаки, виды.
75. 93. Федеральные органы исполнительной власти: виды, структура.
76. 79. Государственно-правовое воздействие на экономику, политику и культуру.
77. 67. Понятие и формы реализации права.
78. 2. Методология науки Теория государства и права.
79. 9. Понятие и признаки государства.
80. 114. Возбуждение дела об административном правонарушении.
81. 18. Форма государства: понятие, структура, методологическое значение.
82. 7. Пути и формы возникновения государства и права.
83. 60. Правомерное поведение: понятие, признаки, структура, виды.
84. 92. Виды органов исполнительной власти.
85. 176. Конституционные основы судебной системы Российской Федерации.
86. 73. Правопорядок: понятие, признаки, содержание.
87. 113. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, система.

88. 81. Государственное управление: признаки, виды, функции.
89. 172. Компетенция и акты Правительства Российской Федерации.
90. 4. Место науки теория государства и права в системе общественных и юридических наук.
91. 86. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды.
92. 95. Государственная гражданская служба: понятие, должности.
93. 183. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
94. 146. Принципы федеративного устройства России: понятие, характеристика.
95. 63. Принципы и виды юридической ответственности.
96. 14. Функции государства на современном этапе.
97. 64. Толкование права: понятие, основания, принципы, процесс.
98. 30. Принципы права.
99. 61. Правонарушение: понятие, признаки, виды, состав.
100. 132. Конституционная характеристика Российской Федерации как социального государства.
101. 54. Правосубъектность: понятие, структура, виды, значение.
102. 44. Правовое воздействие и правовое регулирование.
103. 148. Символы государственного суверенитета России: государственный флаг, герб, гимн, столица.
104. 117. Конституционно-правовые нормы и конституционно-правовые отношения: понятие, виды, особенности.
105. 111. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
106. 165. Порядок избрания депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и прекращения их полномочий.
107. 17. Государственный орган: понятие, признаки, виды.
108. 71. Юридические коллизии: причины и способы их преодоления.
109. 38. Юридический прецедент как источник права.
110. 1. Предмет и система науки Теория государства и права.
111. 143. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
112. 159. Порядок выборов Президента Российской Федерации.
113. 158. Президент Российской Федерации в системе государственной власти. Компетенция. Акты.
114. 134. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации.
115. 6. Управление, власть и социальное регулирование в первобытном обществе.
116. 12. Основные подходы к типологии государства и права.
117. 170. Правовой статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.
118. 106. Административная ответственность: понятие, особенности.
119. 91. Органы исполнительной власти: понятие, правовой статус.
120. 46. Методы, способы и типы правового регулирования.
121. 83. Административное право: предмет метод, система.

122. 55. Содержание правоотношения: фактическое и юридическое в содержании правоотношения.
123. 10. Сущность государства, основные теории, классовое и общесоциальное в сущности государства.
124. 118. Источники конституционного права как отрасли права.
125. 101. Методы управленческих действий: понятие, виды.
126. 105. Административный надзор: понятие, субъекты.
127. 181. Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации.
128. 178. Структура, полномочия и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
129. 100. Правовые акты управления: понятие и виды.
130. 130. Понятие и виды общественных объединений. Порядок их создания и регистрации, приостановление деятельности и ликвидации.
131. 69. Стадии применения права.
132. 127. Суверенитет Российской Федерации: понятие, элементы.
133. 74. Правосознание: понятие, признаки, структура, функции и виды.
134. 57. Юридическая обязанность как элемент содержания правоотношения: понятие, признаки, содержание.
135. 131. Правовые основы организации и деятельности политических партий в Российской Федерации.
136. 24. Традиции российской государственности.
137. 141. Конституционные обязанности граждан: понятие, классификация, характеристика.
138. 52. Правоотношение: понятие, признаки, структура.
139. 139. Экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации: понятие, характеристика.
140. 160. Ответственность Президента Российской Федерации.
141. 155. Избирательный процесс: понятие, стадии.
142. 58. Объект правоотношения.
143. 80. Правовой статус личности.
144. 11. Государственная власть: понятие, свойства, методы осуществления.
145. 77. Понятие, структура и функции правовой системы. Семьи правовых систем.
146. 124. Конституционные основы социальной системы Российской Федерации
147. 28. Понятие, признаки и уровни права.
148. 133. Конституционная характеристика Российской Федерации как светского государства. Правовой статус религиозных объединений.
149. 98. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
150. 97. Прохождение государственной гражданской службы.
151. 21. Государственно-правовой режим.
152. 94. Государственная служба: понятие, система.
153. 13. Функции государства, понятие, признаки, классификации, эволюция.
154. 84. Система административно-правового регулирования.

155. 36. Закон: понятие, признаки, виды.
156. 48. Правотворчество: понятие и признаки.
157. 99. Общественные объединения: понятие, виды.
158. 123. Конституционные основы политической системы Российской Федерации
159. 34. Источник (форма) права. Основные виды источников (форм) права.
160. 128. Характеристика Российской Федерации как демократического, федеративного, правового государства с республиканской формой правления.
161. 122. Внесение поправок в Конституцию Российской Федерации: понятие, порядок осуществления.
162. 120. Пересмотр Конституции Российской Федерации: понятие, порядок реализации.
163. 151. Предметы ведения субъектов Российской Федерации.
164. 115. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
165. 59. Юридический факт и фактический состав: понятие, признаки, виды.
166. 166. Компетенция Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
167. 175. Организация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
168. 129. Референдум Российской Федерации как высшее непосредственное выражение власти многонационального народа страны.
169. 62. Юридическая ответственность: понятие и признаки.
170. 163. Федеральное собрание Российской Федерации: понятие, структура, принципы взаимоотношения палат Федерального Собрания РФ.
171. 164. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и прекращения полномочий его членов.
172. 119. Юридические свойства и функции Конституции РФ 1993 года
173. 78. Юридический процесс.
174. 173. Система и структура федеральных органов исполнительной власти России.
175. 16. Аппарат государства: понятие, структура, принципы организации и деятельности.
176. 102. Административно-правовое принуждение: особенности, меры.
177. 140. Конституционные гарантии реализации прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации: понятие, виды.
178. 96. Государственный гражданский служащий: понятие, правовое положение.
179. 39. Система права. Отрасли и институты права.
180. 137. Политические права и свободы граждан Российской Федерации: понятие, особенности, характеристика.
181. 107. Административное правонарушение: понятие, признаки.
182. 147. Принципы и порядок разграничения предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и её субъектами.

2.5. Процедура оценивания и критерии оценки ответа студента на ГЭ

Процедура и критерии выставления оценки по вопросам задания.

Компьютерное тестирование проводится в компьютерном классе института в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Тестовые задания формируются в рамках вопросов, выносимых на государственный экзамен, которые включают в себя тематику теории государства и права, конституционного права, административного права.

Каждое тестовое задание включает в себя четыре варианта ответов, один из которых является правильным. Обучающийся под контролем секретаря государственной экзаменационной комиссии обязан зарегистрироваться в тестовой базе. С помощью компьютерной программы обучающемуся путем случайной выборки из общего массива тестовых заданий, сформированных выпускающей кафедрой,

предлагаются для решения 20 тестовых заданий с фиксированным максимальным временем для решения 30 минут. Максимальное количество баллов по результатам тестирования – 40.

По окончании тестирования секретарь государственной экзаменационной комиссии распечатывает протокол тестирования, который удостоверяется подписью обучающегося.

Практическая часть государственного экзамена проводится в учебной аудитории в соответствии с утвержденным расписанием. Под контролем секретаря государственной экзаменационной комиссии обучающийся путем случайной выборки из общего массива получает индивидуальное практическое задание (казус), на решение которого отводится максимальное время – 60 минут. При решении казуса обучающийся может использовать нормативную базу, предоставленную выпускающей кафедрой, а так же бланки процессуальных документов (при необходимости).

Члены государственной экзаменационной комиссии под руководством ее председателя по истечении указанного времени заслушивают устный ответ обучающегося на поставленные в практическом задании вопросы, оценивают качество и полноту выполненного проекта юридически значимого документа.

Оценка практического этапа членами государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с оценочным листом. Максимальное количество баллов – 60.

По окончании практического этапа государственного экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии в соответствии с оценочными листами членов государственной экзаменационной комиссии высчитывает средний балл, полученный обучающимся на практическом этапе, суммирует его с баллами, полученными обучающимся на теоретическом этапе (тестирование) и переводит полученную сумму по шкале оценивания в четырехбалльную систему (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

В конце заседания государственной экзаменационной комиссии, при обязательном присутствии председателя, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости на каждого обучающегося проставляется одна итоговая оценка, определяемая в ходе обсуждения членами комиссии. При выведении итоговой оценки председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Итоговая оценка вносится в протокол и зачетную книжку обучающегося,

удостоверяется подписями членов и председателя государственной экзаменационной комиссии.

Итоги работы государственной экзаменационной комиссии обучающимся в день проведения государственного экзамена объявляет председатель, который оглашает выставленные оценки.

Процедура выставления итоговой оценки.

Оценка «отлично» выставляется

Оценка «отлично» выставляется

Результаты тестирования 31-40 баллов.

Решение казуса - 50-60 баллов ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы, вытекающие из решения казуса. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературы, понятийного аппарата источников нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе. Проект документа составлен без ошибок

Оценка «хорошо» выставляется

Оценка «хорошо» выставляется

Результаты тестирования 21-30 баллов.

Решение казуса - 31-49 баллов ставится при полных, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы, вытекающие из решения казуса. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях или неточностях. Выводы верны, но обоснование их не совсем полное. Проект документа составлен без существенных ошибок

Оценка «удовлетворительно» выставляется

Результаты тестирования 13-20 баллов.

Решение казуса - 30 баллов и менее ставится при слабо аргументированных ответах, характеризующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, вытекающих из решения казуса, понятийного аппарата и обязательной литературы. Проект документа содержит грубую ошибку (ошибки)с

Оценка «неудовлетворительно» выставляется

Результаты тестирования 12 баллов и менее. К практическому этапу государственного экзамена студент не приступает.

2.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГЭ

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.

2. Конституционное право. Академический курс [Текст : непосредственный] Т. 3 учебник С. В. Арбузов и др.; под ред. А. И. Казанника, А. Н. Костюкова ; Омск. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Москва: Проспект, 2021. - 508 с.

3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.

4. Конституционное право. Академический курс [Текст : непосредственный] Т. 2 учебник С. В. Арбузов и др.; под ред. А. И. Казанника, А. Н. Костюкова ; Омск. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Москва: Проспект, 2021. - 680 с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) методические материалы для подготовки к государственному экзамену:

1. Неверов, А. Я. Конституционное право : учебно-методическое пособие / А. Я. Неверов. — Курган : КГУ, 2019. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177917> (дата обращения: 20.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Теория государства и права : учебно-методическое пособие / составитель Е. С. Лисицына. — Сочи : СГУ, 2020. — 20 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172143> (дата обращения: 20.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Административное право : учебно-методическое пособие / составитель Л. Ш. Ондар. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156204> (дата обращения: 20.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|----------------|--|----------------------------|
|---|----------------|--|----------------------------|

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Честнов, И. Л. Актуальные проблемы теории государства и права : учебник / И. Л. Честнов, С. А. Сидоров, А. В. Рабош ; под редакцией В. А. Рабоша. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2019. — 223 с. — ISBN 978-5-8064-2648-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136699 (дата обращения: 20.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 2 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Теория государства и права : учебник / под редакцией А. А. Клишаса. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-8354-1575-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130680 (дата обращения: 20.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 3 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Теория государства и права : учебно-методическое пособие / составитель Е. С. Лисицына. — Сочи : СГУ, 2020. — 20 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172143 (дата обращения: 20.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 4 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Плотников, А. А. Конституционное право : учебное пособие / А. А. Плотников. — Архангельск : САФУ, 2019. — 228 с. — ISBN 978-5-261-01403-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161906 (дата обращения: 20.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 5 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Административное право : учебно-методическое пособие / составитель Л. Ш. Ондар. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156204 (дата обращения: 20.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 6 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Неверов, А. Я. Конституционное право : учебно-методическое пособие / А. Я. Неверов. — Курган : КГУ, 2019. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177917 (дата обращения: 20.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |

3. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

3.1. Вид ВКР

выпускная квалификационная работа бакалавра

3.2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

Перечень тем выпускных квалификационных работ бакалавров разрабатывается выпускающей кафедрой Конституционного и административного права, и утверждается директором Юридического института, согласовывается руководителями (представителями) организаций-работодателей. Указанный перечень доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой государственной аттестации (сайт кафедры, информационный стенд).

После выбора обучающимся темы выпускной квалификационной работы бакалавра издается приказ ректора Университета, которым за каждым обучающимся по представлению выпускающей кафедры закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра и, при необходимости, консультант.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть, (состоящая, как правило, из двух-трех глав);
- 5) заключение;
- 6) библиографический список;
- 7) приложение(я) (при необходимости).

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится выпускник (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной) на протяжении всего периода обучения.

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работе бакалавра начинается с подбора обучающимся литературных источников по выбранной теме и составления плана. Для поиска литературы необходимо пользоваться библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек, информационно-поисковыми системами интернета. Одновременно с подбором литературных источников необходимо собирать эмпирические материалы (практики, статистические данные и т.п.). Цель и задачи работы, библиографический список и план работы согласовываются с руководителем.

Обучающийся получает задание-график разработки и оформления выпускной квалификационной работы бакалавра с указанием этапов, очередности их выполнения и согласовывает план (содержание) работы с руководителем.

Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра составляется исходя из сформулированных цели и задач работы, и должно быть направлено на полное раскрытие темы. Названия глав должны отражать ключевые вопросы темы, а названия параграфов – более суженные вопросы. Каждая глава и параграф должны иметь свою нумерацию.

Основная часть выпускной квалификационной работы бакалавра содержит, как правило, три главы: теоретическую, практическую и собственные рекомендации по решению выявленных проблем в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной сферах. Каждая глава состоит из параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Параграфы являются первичной структурной единицей работы и не подлежат дальнейшей детализации, как в плане, так и в тексте работы. В процессе написания

работы отдельные формулировки названий глав и параграфов могут уточняться, но не изменяться принципиально. План работы оформляется в виде листа «Оглавление», который является второй страницей работы.

Аннотация носит информационный характер о проделанной работе с кратким описанием каждого раздела работы, с указанием количества страниц, таблиц, рисунков, печатных источников в библиографическом списке.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой комплексное раскрытие темы, все ее части должны быть логически связаны между собой и иметь переходы от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы к другой. Профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок относится к достоинствам работы. Объем выпускной квалификационной работы бакалавра составляет 60-70 страниц (не включая приложения).

Подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра должна вестись в соответствии с утвержденным планом. Обучающийся обязан выполнить работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы бакалавра, в соответствии с графиком выполнения, составленным совместно с руководителем, и представить окончательный вариант руководителю не менее чем за 14 календарных дней до назначенной даты защиты.

Выпускная квалификационная работа бакалавра, выполненная и оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, подписывается обучающимся, руководителем, консультантом (при наличии) и представляется на бумажном и электронном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты. Сотрудник кафедры регистрирует работу в журнале учета выпускных квалификационных работ с указанием даты и расписывается в ее получении.

Выпускающая кафедра постоянно контролирует процесс написания работы обучающимся. На заседаниях кафедры руководители регулярно докладывают о ходе подготовки выпускных квалификационных работ бакалавров. При необходимости на заседании кафедры могут быть заслушаны отчеты обучающихся о проделанной работе.

Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра

Введение выпускной квалификационной работы бакалавра состоит из следующих подразделов, располагаемых в указанном порядке:

- актуальность темы;
- цель и задачи работы;
- степень разработанности темы в научной литературе;
- библиографическая и нормативная база работы.
- практическая значимость работы

Объем текста введения выпускной квалификационной работы бакалавра составляет 2–3 страницы машинописного (компьютерного) текста.

Актуальность темы – это степень ее важности в данное время для решения определенной проблемы. Актуальность может быть обусловлена малой изученностью существенных аспектов темы (либо темы в целом), а также необходимостью и своевременностью решения определенных задач в соответствии с требованиями практики. Обоснование актуальности темы должно быть кратким, в объеме 0,5 - 1 страница печатного текста.

Степень научной разработанности темы – это краткий анализ (обзор) литературы по теме работы с указанием, какие стороны или аспекты темы раскрыты в отдельных источниках. Источники работы составляют: нормативные правовые акты, учебные тексты, научные труды российских ученых в области юриспруденции (монографии, сборники научных статей, статьи в периодических изданиях и др.), труды зарубежных ученых, нормативные правовые акты зарубежных стран. Возможно показать разработанность выбранной темы работы в историческом аспекте и на современном этапе развития общества.

Цель работы – это мысленное предположение результата работы, которое определяет, для чего выполняется работа. Цель работы конкретизируется и развивается в задачах работы. Задачи работы представляют собой конкретные действия в ходе работы, поэтапное выполнение которых позволяет достичь поставленной цели. Задачи работы могут быть связаны с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, содержания, структуры изучаемой темы (вопроса), концептуальных подходов и методов изучения темы (вопроса), с выявлением путей и средств совершенствования изучаемого правового явления, процесса.

Библиографическая и нормативная база выпускной квалификационной работы бакалавра составляют: нормативные правовые акты, учебные и научные труды российских ученых в области юриспруденции, возможно использовать труды зарубежных ученых, нормативные правовые акты зарубежных стран.

Практическая значимость выпускной квалификационной работы бакалавра заключается в возможности применения результатов работы в практической деятельности в юриспруденции.

Основная часть – это текст работы, который содержит материалы, отражающие сущность, структуру и основные результаты выполненной работы. Структура и содержание основной части выпускной квалификационной работы определяется целью и задачами работы, приведенными во введении. Содержание глав и параграфов основной части выпускной квалификационной работы бакалавра должно соответствовать теме работы. В основной части необходимо полно и системно раскрыть тему работы, провести анализ различных сторон темы, привести формулировки правовых понятий, грамотно использовать юридический понятийный и категорийный аппарат, привести анализ законодательства и практики его применения, привести материалы судебной и иных видов юридической практики, сделать выводы по итогам работы.

В конце каждой главы, каждого параграфа или подраздела делаются выводы по итогам работы, данные выводы являются основой для написания заключения работы. Выводы должны быть четкими, ясными, конкретными и исключительно в пределах заявленной темы.

В работе обязательно делаются ссылки на источники работы (с указанием страницы, если автор цитируется дословно, то текст заключается в кавычки). Данные ссылки делаются постранично (нумерация ссылок постраничная). Ссылки делаются в виде библиографических сносок.

Заключение является завершающей частью текста выпускной квалификационной работы бакалавра. Заключение предполагает обобщенные и последовательно изложенные выводы, связанные с целью и конкретными задачами работы, поставленными и сформулированными во введении. Необходимо написать краткие выводы по каждой из задач на один - два абзаца, последний абзац заключения

должен резюмировать актуальность темы работы и практическую значимость работы. Итоговые результаты исследования могут быть оформлены в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.

Рекомендуемый объем заключения выпускной квалификационной работы бакалавра 3-5 страниц машинописного (компьютерного) текста формата А4.

Библиографический список содержит сведения обо всех информационных источниках, использованных при подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра. Количество использованных источников для выпускной квалификационной работы бакалавра 20-40 наименований.

В оглавлении выпускной квалификационной работы бакалавра следует перечислить все приложения с указанием их номеров. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выпускной квалификационной работой бакалавра, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть работы:

- результат обзора литературных источников;
- документы органов власти и управления, судебных органов, государственных органов и организаций;
- проекты нормативных правовых актов и др.;
- схемы, таблицы, диаграммы и др.

3.3. Примерная тематика ВКР

Понятие и сущность конституционной доктрины России.

Обычаи и обыкновения в конституционном праве России.

Механизм реализации Конституции Российской Федерации.

Охрана и защита Конституции Российской Федерации: понятие и соотношение.

Народный, государственный и национальный суверенитет в правовых позициях Конституционного Суда Российской Федерации.

Конституционное правосудие и федерализм в России.

Проблемы построения федерализма в России.

Конституционно-правовая ответственность в Российской Федерации: субъекты, основания, виды.

Конституционно-правовое положение Совета Федерации.

Правовой статус и деятельность политических фракций в Государственной Думе Российской Федерации.

Президент Российской Федерации и Федеральное собрание Российской Федерации: конституционно-правовой механизм взаимодействия.

Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.

Соотношение форм демократии (представительной и непосредственной) в Российской Федерации.

Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации (на примере отдельного субъекта Российской Федерации).

Юридическая ответственность субъектов Российской Федерации.

Коллизия законов Российской Федерации и законов субъектов Российской Федерации: пути разрешения.

Конституционно-правовые деликты и конституционно-правовые санкции.

Лоббизм в парламенте: проблемы правового регулирования.

Непосредственное применение Конституции Российской Федерации: теоретическое обоснование и правоприменительная практика.

Отношения государства и церкви в Российской Федерации (история и современность).

Отрешение Президента Российской Федерации от должности: основания и процедура.

Конституционно-правовой статус субъекта Российской Федерации (на примере отдельного субъекта Российской Федерации).

Решения международных судебных органов в системе источников российского права.

Судебная практика и судебный прецедент в системе защиты конституционных прав и свобод.

Право граждан на информацию: конституционно -правовые аспекты.

Свобода совести, вероисповедания как категория конституционного права.

Демократия как конституционно-правовой режим.

Конституционно-судебная защита прав и свобод человека и гражданина в России.

Юридические свойства Конституции Российской Федерации.

Конституционно-правовой статус государственных символов Российской Федерации.

Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении: современное состояние и перспективы развития

Конституционно-правовая ответственность органов местного самоуправления.

Компетенция органов местного самоуправления: понятие, содержание, правовая основа

Правовые основы формирования и деятельности органов местного самоуправления

Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления

Оказание органами местного самоуправления публичных услуг

Особенности правового статуса выборных должностных лиц местного самоуправления

Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления

Отзыв выборного должностного лица местного самоуправления

Удаление в отставку главы муниципального образования

Органы местного самоуправления как юридические лица

Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге

Проблемы обособления муниципального права в системе российского права

Особенности муниципального избирательного процесса.

Органы местного самоуправления и органы государственной власти: правовые основы и формы взаимодействия

Административно – процессуальный статус адвоката.

Административно – процессуальный статус прокурора

Административный коллектив как субъект административного права.

Система исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере отдельного субъекта Российской Федерации).

Президент РФ и исполнительная власть, направления и проблемы совершенствования взаимодействия.

Правительство РФ как высший орган исполнительной власти России.

Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти (на

примере федерального министерства, федеральной службы, федерального агентства).

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, проблемы их построения и взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов РФ. Реформирование государственной службы в Российской Федерации на современном этапе.

Государственная гражданская служба Российской Федерации (на примере отдельного федерального органа государственной власти России).

Правоохранительная служба Российской Федерации (на примере отдельного федерального органа).

Особенности военной службы Российской Федерации.

Особенности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.

Административные суды: проблема теории и организации.

Административный договор: понятия, признаки, виды.

Административный акт как средство реализации исполнительной власти.

Административно-правовое принуждение, применяемое правоохранительными органами (на примере отдельных правоохранительных органов).

Административная ответственность юридических лиц.

Производство по делам об административных правонарушениях (на примере отдельных видов правонарушений).

Доказательства по делам об административных правонарушениях.

Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

Административно-юрисдикционная деятельность правоохранительных и надзорных органов государственной власти (на примере отдельных органов)

Административное расследование по делам административных правонарушений.

Правовое регулирование обеспечения доступа к информации.

Правовое регулирование отношений, складывающихся в сети Интернет.

Правовой режим информации ограниченного доступа (на примере отдельного вида информации).

Правовое регулирование применения информационных технологий.

Правовое регулирование электронного государства.

Правовое регулирование бюджетного процесса в Российской Федерации.

Правовое регулирование денежного обращения в Российской Федерации.

Правовой статус Центрального банка Российской Федерации.

Правовое регулирование финансового контроля в Российской Федерации

Аудиторская деятельность в Российской Федерации: финансово-правовой аспект.

Формирование идеи правового государства в истории политико-правовой мысли России.

Форма государства: исторический опыт и современные проблемы

Основные отрасли российского права и особенности их современного развития.

Систематизация нормативных правовых актов

Система права и система законодательства

Нормативный договор в правовой системе России

Политико-правовой режим в современной России

Правовой обычай как источник права в современной России

Судебный прецедент в системе права

Нормативный правовой акт как основной источник российского права

Методы обеспечения законности и правопорядка
Стадии законотворческого процесса и законодательная техника
Юридическая ответственность и правовые санкции
Правотворческий процесс и его принципы
Пробелы в праве. Аналогия закона и аналогия права.
Правовые системы: проблемы взаимовлияния
Административная ответственность юридических лиц за нарушение законодательства о защите прав потребителей
Правовое регулирование инфраструктуры инновационной деятельности
Понятие, сущность и виды конституционного контроля
Международно-правовая защита жертв вооруженных конфликтов (войны)
Международно-правовое регулирование вооруженных конфликтов
Дисциплинарное производство в органах внутренних дел Российской Федерации
Административные правонарушения на транспорте
Особенности осуществления административного надзора за лицами, освободившимися из мест лишения свободы
Правовое регулирование в сфере информационных технологий
Судебные и иные правовые формы защиты местного самоуправления
Субъекты избирательных правоотношений
Административная ответственность юридических лиц
Ответственность несовершеннолетних лиц за административные правонарушения
Конституционное право граждан на образование
Правотворчество субъектов Российской Федерации
Назначение административных наказаний
Конституционно-правовой статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации
Конституционно-правовой статус российского государства
Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина
Административное судопроизводство в зарубежных странах.
Правовой статус выборных должностных лиц местного самоуправления в зарубежных странах (на примере отдельного государства).
Правовое регулирование выборов в местные органы власти в зарубежных государствах (на примере отдельного государства).
Нормотворчество органов местного самоуправления (на примере отдельного государства).
Правовой статус Международного валютного фонда.
Органы федеральной миграционной службы как субъекты международных правоотношений.
Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении зарубежных государств (на примере отдельного государства).
Взаимоотношения органов государственной власти и местного самоуправления (на примере отдельного государства).
Межмуниципальное сотрудничество в системе взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления в зарубежных странах.
Международные правоотношения в сфере транспортной деятельности.
Формирование таможенного союза на современном этапе.
Общепризнанные принципы и нормы международного права в системе источников национального права (на примере отдельного государства).

Предметы ведения и полномочия местного самоуправления в зарубежных государствах (на примере отдельного государства).

Решения Европейского Суда по правам человека в системе источников национального права

Внутригосударственные и наднациональные механизмы защиты прав и свобод человека в России.

Правовое регулирование международной деятельности субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Защита прав человека в Европейском Суде по правам человека.

Гражданство суверенных государств, образующих Содружество Независимых Государств (СНГ): сравнительно-правовой анализ института гражданства.

Развитие конституционно-правового законодательства о территориальной организации публичной власти.

Конституционно-правовые основы территориальной организации публичной власти в России и зарубежных странах.

Банк международных расчетов, его правовой статус.

Роль международных неправительственных организаций в формировании международного экологического права

Дипломатические представительства: порядок создания, функции, привилегии и иммунитеты

Особенности прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации.

Административная дисциплинарная ответственность должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.

Правовое регулирование деятельности таможенных брокеров и декларантов.

Правовые формы деятельности таможенных органов Российской Федерации.

Административно-правовое принуждение в сфере таможенного регулирования.

Легализация транспортных средств, ввозимых на таможенную территорию Российской Федерации.

Правовое регулирование деятельности таможенных органов Российской Федерации по осуществлению таможенного контроля

Система и особенности квалификации таможенных правонарушений.

Административное производство по делам о нарушении таможенных правил.

Производство по обжалованию действий и решений таможенных органов и их должностных лиц

3.4. Методические рекомендации по выполнению ВКР

Обучающийся вместе с руководителем формирует целевое направление работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание. Результатом этой деятельности является заполнение бланка задания.

После окончательного формулирования темы выпускной квалификационной работы бакалавра обучающийся с помощью руководителя разрабатывает подробный план выполнения работы. План выпускной квалификационной работы бакалавра обучающийся составляет самостоятельно в соответствии с избранной темой. План – это содержание работы в виде краткого перечня основных вопросов в их зависимости, соподчиненности и структуре. При этом учитывается разработанность проблемы в учебной литературе, ее роль и место в направлениях исследований, возможность раскрытия содержания работы на практическом материале и т.п.

В ходе формирования плана получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав, уточняется список литературы, определяются объекты и предмет исследования, источники получения статистической или исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и прикладное значение работы в целом. Развернутый план позволяет составить основу работы, внутреннее содержание которой необходимо заполнить конкретными изысканиями как теоретического, так и практического характера. При составлении плана необходимо обратить внимание на соблюдение логической последовательности изложения, краткость и точность формулировок, исключающих их неоднозначное толкование, также необходимо обратить внимание на отсутствие повторов, стройное композиционное построение излагаемого материала. При выполнении плана следует ознакомиться с посвященными данной проблеме источниками и литературой разных авторов; найти доказательную базу для своей гипотезы (концепции), при необходимости провести эмпирические исследования.

Обучающийся согласовывает план работы и по содержанию, и по форме с руководителем. План в дальнейшем может уточняться в зависимости от хода изучения проблемы, наличия литературного и фактического материала.

Примерный план выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра может включать:

- название темы;
- формулировку проблемы;
- предполагаемый инструментарий исследования;
- предполагаемые источники информации;
- ожидаемые результаты;
- график выполнения работы с указанием этапов, сроков их завершения и типов предоставляемых материалов (результатов).

План должен отражать основные ключевые проблемы выбранной темы и может содержать от 3 до 5 вопросов, подлежащих рассмотрению. Эти вопросы могут быть разбиты на более мелкие в соответствии с принятыми нормами рубрикации.

Разбивка на вопросы в дальнейшем позволит сформулировать заголовки будущих глав и разделов в тексте работы. План выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра должен предусматривать встречи с руководителем не реже одного раза в месяц.

Ответственность за выполнение плана и соблюдение графика лежит на обучающемся. В случае невозможности связаться с руководителем в течение длительного срока (месяца и более) обучающемуся необходимо обратиться к руководству кафедры, которое должно помочь в организации такой встречи или предложить смену руководителя. По договоренности обучающегося с руководителем допускается переписка между ними через электронную почту или иные средства электронной коммуникации. Составление плана является важным, ответственным моментом в общем процессе, поскольку именно от него зависит качество и целостность всей работы.

Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана выпускной квалификационной работы бакалавра. Обучающийся, как правило, подбирает необходимую литературу самостоятельно. Роль руководителя заключается, в

основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций. Все материалы, которые будут использованы в процессе написания выпускной квалификационной работы бакалавра, можно условно разделить по следующим рубрикам:

- источники: законодательные и нормативные акты Российской Федерации, концепции и стратегии развития России, регионов по отдельным направлениям;
- учебная литература (учебники, учебные пособия), методическая литература по специальным вопросам и проблемам права в рамках исследования;
- статистические сборники отечественных и зарубежных ведомств и органов власти;
- статьи в научных, научно-популярных журналах, газетах и других СМИ;
- интернет-ресурсы.

Не рекомендуется использовать сомнительные статьи, высказывания, статистические материалы из интернет-сети, которые не имеют автора, а также утратившие силу законодательные и нормативные акты.

При работе с источниками, в первую очередь, изучаются законы РФ, Постановления Правительства РФ, другие нормативные акты, основополагающие источники. Затем по проблеме работы изучается научная и специальная литература, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно выбрать более позднее издание (примерно за последние 3-4 года до написания работы), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения. Общее количество источников и литературы должно быть не менее 50, обязательно использование монографий как результата концентрированного и глубокого исследования данной проблемы. Завершающей стадией является ознакомление с официальными материалами судебной практики, правовой статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

Широта и полнота изучения источников, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных, характеризующих развитие российской и зарубежной правовых систем в той или иной области – важнейший показатель качества работы обучающегося и навыков работы с литературой.

При подборе источников и отборе их для дальнейшего использования в качестве исходных теоретических материалов следует включить в перечень монографии отечественных и зарубежных авторов, статьи из научных изданий по теоретическим и прикладным вопросам в рамках темы исследования как на русском, так и на иностранных языках.

Порядок сбора, анализа и обработки исходной информации. Качество исходной информации, правильность и полнота подобранного и проанализированного материала во многом определит объективность выводов по исследуемой проблеме. Поэтому сбор информации (статистического или фактического материала) является ответственным этапом подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

Только изучение многих (порой противоречивых) фактов или точек зрения ученых, их сопоставление и анализ позволяют выявить противоречия, закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления или объекта, их логические взаимосвязи. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны и актуальны.

Для выявления существующих источников и литературы, а также эмпирических

данных по проблеме работы можно воспользоваться:

- бумажными каталогами научной библиотеки ЮУрГУ;
- электронными каталогами научной библиотеки ЮУрГУ;
- электронными базами данных библиотеки ЮУрГУ;
- планами издательств на их сайтах в интернете;
- интернет-сайтами официальных органов и организаций (например, Государственной Думы РФ, Верховного суда РФ, Правительства РФ, Генеральной прокуратуры РФ, МВД РФ и др.);
- существующими на кафедре или у руководителя материалами.

На этом этапе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра обучающемуся рекомендуется составить всю библиографию, касающуюся темы работы, для последующего использования написать краткие аннотации каждого источника. Аннотации отдельных источников желательно написать на отдельных листах (в файлах) с указанием, к какому блоку вопросов темы может быть отнесен данный материал.

Проработка источников и литературы сопровождается выписками и конспектированием. При выписке цитат и конспектировании следует оформлять ссылки следующего содержания: автор, название, место издания, издательство, страницы цитирования. Эта информация будет полезна в дальнейшем при оформлении библиографического списка ко всей работе. Конспект может содержать в себе факты, статистические данные, доказательства, примеры, основные идеи и выводы автора издания, а также личное мнение обучающегося по использованию данного материала.

Повышению эффективности работы обучающегося может способствовать составление собственного каталога по проработанным источникам, который в будущем можно будет использовать при выполнении, например, магистерской диссертации или подготовке научных статей.

Систематизация, анализ и обработка информации предполагают использование в работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только способствуют наглядности излагаемого материала, но и убедительно отражают суть исследуемых явлений и процессов. Кроме того, они развивают навыки формализации массива информации, необходимые в дальнейшем для написания, например, магистерской диссертации.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать правила, а именно:

- данные следует приводить в абсолютных или относительных (%) показателях, они должны быть сопоставимыми при сравнении;
- для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести не одну, а ряд цифр, которые раскрыли бы сущность явления и охарактеризовали динамику процесса;
- для наглядности данные целесообразно свести в таблицы, диаграммы и графики, т.е. подвергнуть обработке;
- для характеристики качества изучаемых процессов, их динамики при интерпретации данных в тексте лучше использовать относительные показатели.

Сбор и обработка первичной информации (фактического материала) является весьма трудоемким этапом в подготовке выпускной квалификационной работы бакалавра, поэтому этот этап должен быть под особым вниманием обучающегося и руководителя работы.

С целью ускорения процесса обработки и систематизации первичной информации рекомендуется активно использовать современные информационные технологии. Обязанности и ответственность руководителя В процессе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра обучающийся должен показать не только определенный объем знаний, но и навыки вести самостоятельную работу в соответствии с теми компетенциями, которые он освоил в течение всего времени обучения в вузе по данному профилю.

Обучающийся системно работает над избранной темой в тесном контакте с руководителем. Регулярные встречи с руководителем обеспечивают формирование навыков и умений пользоваться методами исследований.

На этапе подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также в определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования при написании выпускной квалификационной работы бакалавра. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая обучающемуся на выявленные недостатки, например, аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Рекомендации и замечания руководителя обучающийся должен воспринимать критически. Он может по своему усмотрению их учитывать или отклонять.

Необходимо обратить внимание на то, что теоретически и методически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы бакалавра – это ответственность как обучающегося, так и руководителя.

Таким образом, руководитель, выполняя обязанности по руководству выпускной квалификационной работы бакалавра и неся за нее ответственность, реализует воспитательную составляющую компетентностного подхода в подготовке будущего бакалавра.

Руководитель:

- оказывает помощь в окончательном формулировании темы в случае, если она не входит в перечень тем;
- излагает сущность проблематики, предлагаемой обучающемуся для разработки в рамках выпускной квалификационной работы бакалавра;
- знакомит обучающегося с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе бакалавра по содержанию и оформлению;
- оказывает помощь в составлении плана работы;
- осуществляет оперативное руководство выполнением работы, проводит регулярные консультации и собеседования со обучающимся в ходе подготовки и написания работы;
- оказывает обучающемуся организационную и методическую помощь;
- подписывает работу, формулирует мнение о возможности допуска ее к защите с учетом требований к качеству содержания и оформления, пишет отзыв о правильности прохождения обучающимся этапов работы и о выполнении им требований к работе;
- консультирует обучающегося по подготовке доклада и презентации для защиты на

заседании государственной экзаменационной комиссии.

Руководитель обязан в течение всего времени выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра оказывать обучающемуся консультативную помощь (в соответствии с графиком выполнения работы и пожеланиями обучающегося), внимательно прочитывать текст работы с целью недопущения нарушения логики изложения материала, орфографических и стилистических ошибок, проверки соответствия ссылок и оформления представленных материалов и др. Подписывая работу на титульном листе, руководитель утверждает, что выпускной квалификационной работы бакалавра написана и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе бакалавра. Если представленная обучающимся работа, по мнению руководителя, не соответствует требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе. Это информирует заведующего кафедрой, принимающему решение о допуске выпускной квалификационной работы бакалавра к защите, о неготовности работы и невозможности выхода автора на защиту.

Руководитель обязан проверить текст работы на предмет нарушения академических норм написания работ (плагиат, фальсификация, подлог). Плагиат – это нарушение правил цитирования (авторских прав), когда чужой текст выдается за свой.

Парафраза без ссылки на источник или литературу приравнивается к плагиату.

Подлог – это представление работы, написанной другим человеком, под своим именем как автора. Фальсификация – это подделка статистических данных, умышленное их искажение, использование одних данных вместо других, искажение результатов расчетов и т.д.

На полностью написанную и оформленную в соответствии с требованиями выпускной квалификационной работы бакалавра руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует выпускной квалификационной работы бакалавра, а также отношение обучающегося к своим обязанностям в процессе выполнения работы. В отзыве руководитель отмечает:

- актуальность темы;
- соответствие содержания работы целевой установке, профилю направления обучения, направлению исследований кафедры;
- уровень, полноту и качество разработки темы работы;
- степень самостоятельности, личного творчества, инициативы, исполнительности, дисциплины обучающегося;
- полноту использования материалов, источников и литературы;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать практические выводы;
- системность, логичность и грамотность изложения материала;
- обоснованность использованных методов исследования и методик правового анализа;
- правильность оформления работы;
- ценность, полноту и обоснованность выводов;
- целесообразность и обоснованность практических предложений;
- возможность дальнейшего использования материалов работы в юридической практике;
- рекомендации по внедрению или опубликованию отдельных положений и разделов работы.

Оформление выпускной квалификационной работы бакалавра Выпускная

квалификационная работа бакалавра выполняется печатным способом (с применением компьютерной техники) на одной стороне листа формата А4 297×210 мм.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 50-70 машинописных страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, аннотация, оглавление, введение, заключение. Рекомендуемые объемы введения и заключения – от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту работы предъявляются следующие требования:

- тип используемого шрифта – Times New Roman;
- размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм;
- абзацный отступ – 1,25 см.

Рамка и штамп на листах работы не выполняются.

На одной странице сплошного текста размещается 28-30 строк по 65-70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

Каждый заголовок: «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатается с новой страницы прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключается и размещается по центру строки. Точка в конце заголовка не ставится. Перенос слов в заголовках разделов и подразделов не допустим.

Шрифт заголовков разделов, подразделов в оглавлении должен быть аналогичен шрифту текста в основной части: заголовки разделов печатаются прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название раздела либо где закончился предыдущий подраздел. Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно составлять 1,5 межстрочных интервала, расстояние от заголовка до текста должно составлять двойной межстрочный интервал, т.е. равняться 3 интервалам.

Если после предыдущего подраздела следующий начинается в конце страницы, то после подзаголовка к нему должно быть не менее трех строк. Иначе вместе с подзаголовком подраздел следует начинать со следующей страницы.

Все страницы работы (включая список источников и литературы, приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится.

Титульный лист, задание, аннотация и оглавление включаются в общую нумерацию страниц работы, но номера на этих листах не проставляются.

В оглавлении работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела и подраздела, заключения, библиографического списка, приложений.

Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижнем колонтитуле по центру строки. Расстояние от колонтитула до края страницы – 1,25 см.

Следует обращать внимание на нецелесообразность тех или иных выделений в тексте шрифтом слов, фраз, частей. Однако, в отдельных случаях, например, указание на собственную дефиницию, выделение текста уместно.

В соответствии с государственными и отраслевыми стандартами и принятой в науке

символикой во всей работе должна быть выдержана единая система условных обозначений и терминологии.

Напечатанный текст работы необходимо тщательно выверить. Всякого рода ошибки (грамматические, пунктуационные, опечатки, искажения, пропуски букв и слов, лишние буквы и слова и пр.) не могут оставаться в выпускной квалификационной работе бакалавра неисправленными. Их нельзя исправлять карандашом, чернилами, шариковыми ручками.

Все рисунки (схемы, диаграммы, фотографии и т.п.) должны иметь помещаемые под ними названия. Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах одного раздела. Номер рисунка состоит из порядкового номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. (Например, Рисунок 1.2 – Схема организационной структуры управления социальной защиты населения г. Челябинска).

При небольшом числе рисунков допускается их сквозная нумерация в пределах всей работы.

Таблицы также нумеруются последовательно в границах отдельного раздела (например, Таблица 1.1) или в границах всего текста работы (например, Таблица 1). Над левым верхним углом таблицы без абзацного отступа помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера и заголовка. (Например, Таблица 2 – Структура управления государственного органа).

В таблице допускается применять шрифт размером 13 или 12 пт.

На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки. (Например, (рисунок 1) или (таблица 1)).

Оформление раздела «Библиографический список» производится в виде списка в конце работы.

Оформления библиографического списка производится согласно ГОСТ 7.1–2003 по следующим основным правилам.

1) Фамилия и через запятую инициалы первого автора. После названия книги и расшифровки вида издания через косую черту – слеш (/) – имена всех авторов, но инициалы каждого автора должны быть впереди его фамилии. Если авторов более четырех, указываются первые три автора, а далее вместо остальных пишется «и др.».

2) Название источника приводится без кавычек. Сокращений не допускается. Если есть подзаголовок (расшифровка издания), он пишется с маленькой буквы после основного и отделяется двоеточием. После названия ставятся точка и тире. Если имеется редактор, то указываются его инициалы и фамилия после косой черты (слеша) в виде: / под ред. . Аналогично редактор указывается в библиографическом списке, если источник переводной: / пер. с англ. ; под ред. . Библиографическое описание отдельных книг, создаваемых коллективом авторов, могут начинаться с названия книги, а не с фамилий авторов. В этом случае фамилии авторов указываются после названия через / .

3) Место издания (город, перед которым ставятся точка и тире) пишется с большой буквы полностью, после названия города ставится двоеточие. Допускаются только сокращения М., Л., СПб., Ростов н/Д.

4) Название издательства пишется с большой буквы без кавычек. Если в название издательства входит слово «Издательство», его пишут сокращённо : Изд-во, без кавычек, а само название издательства может быть в кавычках (как в оригинале). После названия издательства ставится запятая.

5) При указании года издания слово «год» не пишется. После указания года выпуска

в виде четырехзначного числа ставятся точка и тире.

6) Следующий элемент – после тире указывается объем источника (книги) в виде числа с буквой «с.» (страниц).

7) При ссылке на статьи и журналы указываются: фамилия и инициалы автора. Название статьи // Название журнала. Год выпуска. Номер журнала. Номера страниц, занимаемых статьей (например, С. 40–45).

8) Библиографические ссылки. На все литературные источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте издания должны быть сделаны ссылки на источники, информации курсовой работы и ВКР (с указанием страницы, а если автор цитируется дословно, то текст заключается в кавычки). Данные ссылки делаются постранично (нумерация ссылок постраничная: 1, 2, 3, 4, 5, и т.д. на каждой новой странице).

Ссылки делаются в виде библиографических сносок.

Требования к оформлению приложений

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной выпускной квалификационной работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть:

- результаты обзора литературных источников;
- документы предприятий, использованные при выполнении работы;
- цифровой, иллюстративный материалы, таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов; инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Наверху посередине страницы указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и дается его обозначение. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают арабскими цифрами, например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Продолжение приложения печатается на другой странице вверху справа с прописной буквы, например: «Продолжение приложения 1». Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

При выпуске приложений отдельным документом в виде альбома, на его титульном листе под наименованием указывают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Основную надпись помещают на странице, следующей за титульным листом. Альбом приложений должен иметь самостоятельную нумерацию листов, таблиц и иллюстраций, при необходимости альбом может иметь «ОГЛАВЛЕНИЕ».

Язык и стиль выпускной квалификационной работы бакалавра

Языку и стилю работы следует уделять самое серьезное внимание. Именно языково-стилистическая культура бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) лучше всего позволяет судить об общей культуре обучающегося.

Язык и стиль выпускной квалификационной работы бакалавра как инструменты письменной речи сложились под влиянием академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования истины.

В тексте необходимо избегать сложных и громоздких предложений. Не принято писать «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется в безличной форме (например, «нами рассмотрены факторы») или от первого лица множественного числа (например, «мы рассмотрели», «по нашему мнению»).

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть органично связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Для языково-стилистического оформления работы очень важно уметь выстраивать накопленную информацию в связный текст, для чего необходимо хорошо разбираться в речевых функциях и лексических средствах их реализации. Наиболее характерной особенностью языка письменной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. В отражении логических связей участвуют специальные функционально-синтаксические средства, указывающие на последовательность развития мысли (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и др.); противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее); причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же); переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим..., остановимся на...; рассмотрев..., перейдем к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть); итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог, следует сказать). В качестве средства связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные и т.д.).

3.5. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР

Выполненная обучающимся работа подлежит публичной защите на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ бакалавра. До этого обучающийся должен получить допуск к защите, который предусматривает определенную последовательность действий и составление необходимых документов.

К защите выпускной квалификационной работы бакалавра допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция» по профилю «государственно-правовой», успешно сдавшие государственный экзамен и представившие законченную и оформленную в соответствии с требованиями выпускной квалификационной работы бакалавра с отзывом руководителя в установленный срок.

Поле завершения работы над текстом выпускной квалификационной работы бакалавра и согласования ее содержания с руководителем, обучающийся должен представить на выпускающую кафедру окончательный вариант выпускной квалификационной работы бакалавра с целью проверки соответствия ее оформления предъявляемым требованиям. Сотрудник кафедры, на которого возложены соответствующие обязанности, проводит нормоконтроль работы, а именно проверяет соответствие приказу указанных на титульном листе данных о названии темы, руководителе, правильность оформления задания, текста выпускной квалификационной работы бакалавра, сносок, библиографического списка,

приложений к работе, удостоверяя успешное проведение нормоконтроля подписью на титульном листе выпускной квалификационной работы бакалавра.

Представлению на нормоконтроль выпускной квалификационной работы бакалавра предшествует ее проверка на заимствования в системе «Антиплагиат» в соответствии с Положением «О проверке на наличие заимствований выпускных квалификационных работ и размещении текстов работ в ЭБС ЮУрГУ» (утверждено приказом ректора от 30.12.3015 г. № 426).

Обучающийся обязан представить руководителю электронную копию выпускной квалификационной работы бакалавра. Проверке на оригинальность подвергается основной текст пояснительной записки без титульного листа, задания, аннотации, введения, заключения, списка литературы и приложений (при наличии). Решением Ученого совета Юридического института для выпускной квалификационной работы бакалавра установлен минимальный порог оригинальности 60 %. Руководитель обязан распечатать краткий отчет о проверке и приобщить его в отзыве.

Руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра, в котором содержится краткая характеристика работы:

- степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра;
- умение обучающегося организовать свой труд;
- наличие публикаций, выступлений на конференциях по теме выпускной квалификационной работы бакалавра и т.д.

Студент допускается к защите выпускной квалификационной работы бакалавра, если при наличии печатной работы:

- 1) Получен письменный отзыв руководителя.
- 2) Работа представлена на кафедру не менее чем за 10 календарных дней до защиты и имеет все необходимые подписи на титульном листе.

По каждой представленной выпускной квалификационной работы бакалавра заведующий кафедрой принимает решение о ее допуске к защите, о чем делается соответствующая надпись на титульном листе работы.

Обучающийся должен не только написать качественную работу, но и суметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя снижается из-за слабой подготовки студента-автора к защите. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе, качественно выполненном презентационном (демонстрационном) материале, используемом в процессе доклада, тщательной подготовке ответов на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя.

Содержание доклада и графического материала должно быть согласовано с руководителем.

Текст доклада по выпускной квалификационной работы бакалавра должен содержать:

- обращение к членам ГЭК;
- представление проблемы;
- описание состояния проблемы в целом;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- перечень основных результатов проделанной работы, итоги самостоятельно выполненных расчетов и разработок, важнейшие выводы, рекомендации и предложения.

Отбор перечня всех вопросов, которые целесообразно отразить в докладе, индивидуален, зависит от масштабности темы и значимости полученных результатов. По согласованию с руководителем обучающийся может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предварительной защите работы. При подготовке доклада обучающемуся необходимо учесть свою ораторскую подготовку и, в случае необходимости, поработать над своим умением публично выступать.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным. Не следует перегружать его цифровыми показателями, лучше привести лишь те, на которые сделаны ссылки в демонстрационном материале. Время на доклад отводится в пределах 5 минут. Доклад может сопровождаться презентацией с использованием мультимедийных средств программы PowerPoint, графического материала, выполненного в виде рисунков, схем, диаграмм и отражающего основные результаты работы студента по исследуемой теме. Количество слайдов – в пределах 10, которые должны быть распечатаны на бумажных носителях формата А-4 (210×297) в качестве раздаточного материала для каждого члена государственной экзаменационной комиссии. При подготовке к защите необходимо соблюдать структурное и методологическое единство материалов доклада и презентации.

Организация и проведение предварительной защиты выпускной квалификационной работы бакалавра значительно повышает качество доклада на основной защите, закрепляя умение выступать, отвечать на вопросы, работать с демонстрационным материалом. На предварительной защите доклад выпускника по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

К защите выпускной квалификационной работы бакалавра не допускаются обучающиеся: не представившие в срок работу; представившие работу, не соответствующую по содержанию и оформлению требованиям; не представившие отзыв руководителя.

3.6. Процедура защиты ВКР

Завершающим этапом прохождения студентом государственной итоговой аттестации является защита выполненной выпускной квалификационной работы бакалавра. Защита выпускной квалификационной работы бакалавра проходит в соответствии с утвержденным расписанием.

В день защиты выпускные квалификационные работы бакалавра вместе с отзывами руководителей передаются в государственную экзаменационную комиссию.

Защита обучающимся выпускной квалификационной работы бакалавра проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее 2/3 членов ее состава. В качестве слушателей на защите могут присутствовать руководитель, консультанты, обучающиеся и другие заинтересованные лица.

Процедура защиты включает: открытие заседания комиссии – объявление председателем комиссии о начале очередной защиты, приглашение обучающегося на защиту, оглашение темы его работы, доклад обучающегося, вопросы обучающемуся и его ответы на них, представление руководителя работы, чтение отзыва руководителя о работе обучающегося, оценка членами комиссии результата защиты работы, объявление результата. Во время защиты выпускной квалификационной работы бакалавра находится у председателя государственной экзаменационной комиссии.

Во время выступления, продолжительность которого составляет не более 5 минут, обучающийся должен свободно изложить материал доклада: обосновать актуальность темы, представить основное содержание работы и ее результаты. Для большей наглядности и доступности понимания материала обучающийся может использовать подготовленные таблицы и схемы, иллюстрирующие основные положения и результаты работы. Выступление обучающегося должно быть четким, лаконичным, в рамках отведенного времени. Во время выступления обучающийся может пользоваться своими записями: тезисами, развернутым планом, но не должен свести доклад к простому чтению заранее подготовленного текста.

После заслушивания доклада члены и председатель комиссии задают обучающемуся вопросы по содержанию работы, доклада, раздаточного материала (презентации). Цель вопросов – выявить глубину знаний обучающегося и степень самостоятельности в выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра. Поэтому членами комиссии могут быть заданы вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близкие к ней по смыслу. Ответы обучающегося должны быть убедительными, обоснованными, при необходимости подкрепленными эмпирическим материалом, но при этом максимально краткими, концентрированно содержащими только суть вопроса. При подготовке ответов обучающийся имеет право пользоваться любыми материалами своей работы. Количество вопросов, задаваемых обучающемуся на защите, не ограничивается.

Общая продолжительность защиты работы одного обучающегося не должна превышать 15 минут, в том числе не более 5 минут отводится на основное выступление.

После доклада обучающегося и ответов на заданные ему вопросы слово может быть предоставлено руководителю. В случае его отсутствия секретарем государственной экзаменационной комиссии выборочно зачитывается отзыв руководителя.

Обучающийся должен обоснованно ответить на озвученные замечания. В обсуждении работы должен принять участие каждый член комиссии (если только он одновременно не является руководителем работы). После обсуждения работы комиссией обучающийся получает возможность в кратком дополнительном выступлении разъяснить положения, которые вызвали возражения, прокомментировать замечания, дать необходимые справки, привести дополнительную информацию.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы бакалавра определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основании оценок за раскрытие темы, за содержание работы и ее защиты, за достоверность достижения заявленной цели работы, за ответы обучающегося на поставленные вопросы, а также на основании отзыва руководителя. В спорной ситуации председатель комиссии имеет решающий голос.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы бакалавра оцениваются по четырехбалльной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Член государственной экзаменационной комиссии может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты работы.

Заданные вопросы, ответы обучающегося на них, особое мнение и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке защиты, о присвоении выпускнику квалификации (степени) бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и о выдаче диплома о высшем образовании (с отличием, без

отличия) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты выпускной квалификационной работы бакалавра проставляется в зачетную книжку студента, удостоверяется подписями председателя и членов государственной экзаменационной комиссии. В случае неявки студента по утвержденному графику на защиту выпускной квалификационной работы бакалавра по уважительной причине, подтвержденной документально, для такого студента устанавливается дополнительное время защиты. В случае несогласия с выставленной оценкой обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы бакалавра. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с разделом VII Положения «О государственной итоговой аттестации обучающихся в ЮУрГУ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (утв. приказом ректора от 30.05.2016 г. № 304).

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы бакалавра по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации путем подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации, оформляемого приказом ректора Университета.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы бакалавра в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы бакалавра по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется через процедуру восстановления в число студентов. Университета на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее чем предусмотрено календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей

образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3.7. Паспорт фонда оценочных средств защиты ВКР

| Компетенции, освоение которых проверяется при защите ВКР | Показатели | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|------------------------------|--|---|
| ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Самостоятельность разработки | <p>владеет навыками сбора и обработки информации для разработки проектов нормативных актов, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового акта с актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм и их экономического обоснования</p> | <p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой автор демонстрирует умения сбора и обработки большого объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой автор демонстрирует достаточные умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в основном, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой автор демонстрирует некоторые умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя некоторые методы исследования, в соответствии с отдельными правилами толкования правовых норм и отдельными принципами юридической техники, предпринимает попытку формирования относительно качественных проектов правовых норм.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в</p> |

| | | | |
|--|-------------------------------------|---|---|
| | | | <p>которой автор не демонстрирует умения сбора и обработки информации; не владеет навыками толкования правовых норм, не владеет принципами юридической техники, разработанные проекты правовых норм не отвечают требованиям юридической практики либо не разработаны</p> |
| <p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p> | <p>Самостоятельность разработки</p> | <p>навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм</p> | <p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой автор демонстрирует умения сбора и обработки большого объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой автор демонстрирует достаточные умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в основном, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой автор демонстрирует некоторые умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя некоторые методы исследования, в соответствии с отдельными правилами толкования правовых норм и отдельными принципами юридической техники, предпринимает попытку формирования относительно качественных проектов правовых норм.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой автор не демонстрирует умения сбора и обработки</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | | информации; не владеет навыками толкования правовых норм, не владеет принципами юридической техники, разработанные проекты правовых норм не отвечают требованиям юридической практики либо не разработаны |
| ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства | Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме | Качественное обоснование вносимых предложений; рекомендаций по практическому применению | <p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и предложения в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, в основном, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> |
| ОПК-4 способностью | Полнота и | Качественное | - оценкой «отлично» оценивается |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p> | <p>системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме</p> | <p>обоснование вносимых предложений; рекомендаций по практическому применению</p> | <p>работа, в которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и предложения в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, в основном, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> |
| <p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p> | <p>Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме</p> | <p>Качественное обоснование вносимых предложений; рекомендаций по практическому применению</p> | <p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | | <p>применены в юридической практике.</p> <p>- баллом «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и предложения в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, в основном, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>—баллом «удовлетворительно» оценивается работа, в которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> |
| <p>ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p> | <p>Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме</p> | <p>Качественное обоснование вносимых предложений; рекомендаций по практическому применению</p> | <p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- баллом «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и предложения в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения,</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | | <p>сформулированные автором, в основном, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>—баллом «удовлетворительно» оценивается работа, в которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> |
| <p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> | <p>Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме</p> | <p>Наличие твердых и системных знаний основных положений Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, подзаконных актов, законодательства субъекта РФ (Челябинская область) и муниципальных правовых актов г. Челябинска; способность добросовестно, на высоком профессиональном уровне в соответствии с должностным регламентом исполнять должностные</p> | <p>оценкой "отлично" оценивается работа, в которой выпускник демонстрирует высокий уровень знаний законодательства, высокий уровень профессиональных умений, высокий уровень развития навыков оформления юридических документов, принятия самостоятельных решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законодательством;</p> <p>- оценкой хорошо оценивается работа, в которой выпускник демонстрирует базовый уровень знаний законодательства, базовый уровень профессиональных умений, базовый уровень развития навыков оформления юридических документов, принятия самостоятельных решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законодательством;</p> <p>- оценкой "удовлетворительно" оценивается работа, в которой</p> |

| | | | |
|--|----------------------------------|--|--|
| | | <p>обязанности, а также поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области.</p> <p>Способность принимать решения и совершать юридические действия в праве.</p> | <p>выпускник демонстрирует частичные знания законодательства без грубых ошибок, частичные без грубых ошибок профессиональные умения, демонстрирует частичный уровень развития навыков оформления юридических документов, принятия самостоятельных решений и совершения иных юридических действий в соответствии с законодательством;</p> <p>- оценка "неудовлетворительно" выставляется выпускнику, если в работе и защите он демонстрирует частичные знания с грубыми ошибками или не знает законодательства, демонстрирует частичные умения с грубыми ошибками или не владеет профессиональными умениями и навыками.</p> |
| <p>ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> | <p>Качество анализа проблемы</p> | <p>Наличие логичного и последовательного плана работы.</p> <p>Наличие промежуточных выводов в структурных элементах работы (главах параграфах);</p> <p>Системность выводов, подтвержденных эмпирическими данными</p> | <p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой материал изложен на основе логичного и последовательного плана, разделы работы содержат промежуточные обоснованные выводы, которые подтверждены эмпирическими данными</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой материал изложен на основе достаточно логичного и последовательного плана, не все разделы работы содержат промежуточные обоснованные выводы, и (или) выводы частично подтверждены эмпирическими данными</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой материал изложен на основе плана, не являющегося логичным и (или) последовательным, разделы работы не содержат промежуточные обоснованные выводы, и (или) выводы не подтверждены эмпирическими данными</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой материал изложен на основе плана, не являющегося логичным и последовательным, разделы работы не содержат промежуточные обоснованные выводы, выводы не подтверждены</p> |

| | | | |
|---|------------------------------|---|---|
| | | | эмпирическими данными |
| ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов | Самостоятельность разработки | владеет навыками сбора и обработки информации для разработки проектов нормативных актов, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового акта с актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм Владеет навыками толкования нормативных правовых актов | <p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой автор демонстрирует умения сбора и обработки большого объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой автор демонстрирует достаточные умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в основном, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой автор демонстрирует некоторые умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя некоторые методы исследования, в соответствии с отдельными правилами толкования правовых норм и отдельными принципами юридической техники, предпринимает попытку формирования относительно качественных проектов правовых норм.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой автор не демонстрирует умения сбора и обработки информации; не владеет навыками толкования правовых норм, не владеет принципами юридической техники, разработанные проекты правовых норм не отвечают требованиям юридической практики либо не разработаны</p> |
| ПК-11 способностью осуществлять | Полнота и системность | Качественное обоснование | - оценкой «отлично» оценивается работа, в которой выводы и |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> | <p>вносимых предложений по рассматриваемой проблеме</p> | <p>вносимых предложений; рекомендаций по практическому применению</p> | <p>предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- баллом «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и предложения в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, в основном, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>—баллом «удовлетворительно» оценивается работа, в которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> |
| <p>ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p> | <p>Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме</p> | <p>Качественное обоснование вносимых предложений; рекомендаций по практическому применению</p> | <p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой выводы и предложения основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> |

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|
| | | | <p>- баллом «хорошо» оценивается работа, в которой выводы и предложения в полной мере основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, в основном, имеют эмпирическое обоснование и могут быть применены в юридической практике.</p> <p>—баллом «удовлетворительно» оценивается работа, в которой выводы и предложения частично основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> <p>- баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой выводы и предложения не основаны на научных материалах, обобщенных доктринальных подходах по выявленным проблемам, не вытекают из материалов работы предложения, сформулированные автором, не имеют эмпирического обоснования и не могут быть применены в юридической практике.</p> |
| <p>ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> | <p>Самостоятельность разработки</p> | <p>владеет навыками сбора и обработки информации для разработки проектов нормативных актов, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового акта с актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм</p> | <p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой автор демонстрирует умения сбора и обработки большого объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой автор демонстрирует достаточные умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в</p> |

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|
| | | <p>Владеет навыками толкования нормативных правовых актов</p> | <p>основном, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой автор демонстрирует некоторые умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя некоторые методы исследования, в соответствии с отдельными правилами толкования правовых норм и отдельными принципами юридической техники, предпринимает попытку формирования относительно качественных проектов правовых норм.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой автор не демонстрирует умения сбора и обработки информации; не владеет навыками толкования правовых норм, не владеет принципами юридической техники, разработанные проекты правовых норм не отвечают требованиям юридической практики либо не разработаны</p> |
| <p>ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> | <p>Самостоятельность разработки</p> | <p>Владеет навыками сбора и обработки информации для разработки проектов нормативных актов, навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативного правового акта с актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм</p> <p>Владеет навыками толкования нормативных</p> | <p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой автор демонстрирует умения сбора и обработки большого объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой автор демонстрирует достаточные умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя различные методы исследования, в основном, в соответствии с правилами толкования правовых норм и принципами юридической</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | <p>правовых актов</p> | <p>техники, разработаны проекты правовых норм, направленные на совершенствование правовой базы и юридической практики.</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой автор демонстрирует некоторые умения сбора и обработки достаточного объема информации на основе которой, используя некоторые методы исследования, в соответствии с отдельными правилами толкования правовых норм и отдельными принципами юридической техники, предпринимает попытку формирования относительно качественных проектов правовых норм.</p> <p>- оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, в которой автор не демонстрирует умения сбора и обработки информации; не владеет навыками толкования правовых норм, не владеет принципами юридической техники, разработанные проекты правовых норм не отвечают требованиям юридической практики либо не разработаны</p> |
| <p>ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> | <p>Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы</p> | <p>Наличие публикаций по теме выпускной квалификационной работе бакалавра; Обзор существующих зарубежных аналогов умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями; способен юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и</p> | <p>- оценкой «отлично» оценивается работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, в том числе зарубежными; делать обоснованные теоретические и практические выводы; раскрыта актуальность темы; имеются публикации по теме.</p> <p>- оценкой «хорошо» оценивается работа, в которой дано достаточно глубокое освещение избранной темы во взаимосвязи с практикой, а ее автор показал достаточное умение работать с литературой и нормативными документами делать теоретические и практические выводы; раскрыта актуальность темы</p> <p>– оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, в которой дано</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. | не достаточно глубокое освещение избранной темы, отсутствует взаимосвязь с практикой, а ее автор показал не достаточное умение работать с литературой и нормативными документами, делать теоретические и практические выводы; не раскрыта актуальность темы; - оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, если в отзыве имеются принципиальные замечания по ее содержанию относительно проработанности темы, библиографической и практической базы, актуальности темы, не позволяющие положительно ее оценить |
|--|--|---|---|

3.8. Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- качество выпускной квалификационной работы бакалавра с позиции актуальности исследуемой темы, полноты и логичной систематизации используемой при написании информации, наличия обоснованных выводов, сделанных на основе проведенного исследования, правильности оформления работы в соответствии с установленными требованиями;
- качество доклада обучающегося, его умение в сжатой форме представить обоснованные результаты проведенного в работе исследования;
- наличие и качество презентации и/или раздаточного материала на защите, форма его представления и качество оформления;
- полнота и правильность ответов на вопросы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии;
- оценка выполнения работы руководителем, представленная в его отзыве.

Выпускной квалификационной работы бакалавра оценивается следующим образом:

- оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее обучающийся показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;
- баллом «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым к ней требованиям. Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.
- работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но не полно раскрыты поставленные планом вопросы. Обучающийся посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;
- баллом «неудовлетворительно» оценивается работа, если в отзыве имеются

принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. В случае получения выпускником оценки «неудовлетворительно» повторная защита выпускной квалификационной работы бакалавра проводится в соответствии с установленным в Университете порядком.

Председатель ГЭК сообщает обучающимся окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ бакалавра.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся включает в себя материалы, указанные в пунктах 1.3, 2.2-2.5, 3.2, 3.3, 3.7, 3.8

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся включает в себя материалы, указанные в пунктах 1.3, 2.2-2.5, 3.2, 3.3, 3.7, 3.8

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся включает в себя материалы, указанные в пунктах 1.3, 2.2-2.5, 3.2, 3.3, 3.7, 3.8