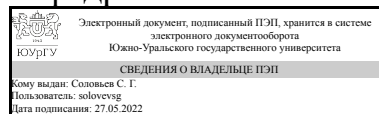


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



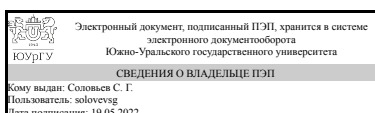
С. Г. Соловьев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П1.01 Административный процесс
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Общеправовой
форма обучения очная
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

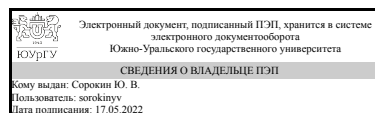
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



С. Г. Соловьев

Разработчик программы,
старший преподаватель



Ю. В. Сорокин

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административный процесс» является получение обучающимися углубленных теоретических и практических знаний, основанных на изучении административно-процессуальных норм, возникающих на их основе административных процедур, а также подготовка высококвалифицированных кадров для поступления и прохождения государственной гражданской службы в органах государственной исполнительной власти, в судах, в других сферах правовой деятельности (юридическое обеспечение предпринимательской деятельности, деятельности организаций и органов власти, в том числе применение наградных санкций, контрольно-надзорная деятельность и т.д.), Выпускникам следует тщательно ориентироваться в промежуточных и конечных результатах (актах) административных процедур. Задачи дисциплины: ориентированное на практическое правоприменение изучение общих теоретических и нормативно-правовых положений административно- процессуальных норм, в том числе административных производств; освоение новых административно-процессуальных категорий, стадии административных производств, разграничение между промежуточным (ми) и окончательным актом административного производства; подробное изучение административных процедур, в том числе посредством взаимодействия на практике, как с органами государственной исполнительной власти, так и с органами местного самоуправления; анализ отдельных видов административных производств.

Краткое содержание дисциплины

Программа курса содержит в себе пять разделов: 1. Административный процесс: предмет, метод, система, источники, принципы. 2. Административные производства. 3. Субъекты и участники административно-процессуального судопроизводства 4. Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве 5. Административное судопроизводство.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве
ПК-2 Способен квалифицированно применять правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе
ПК-3 Способен определять правовую природу	Знает: понятие, структуру, содержание и виды,

общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса Умеет: обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел Имеет практический опыт: обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел
ПК-4 Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности	Имеет практический опыт: анализа нормативных правовых актов
ПК-5 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Знает: понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды Умеет: осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств Имеет практический опыт: разрешения административного спора

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Конституционное право России, Гражданское право (общая часть), Экологическое право, Административное право, Налоговое право, Римское право, Уголовное право (общая часть), Конституционное право зарубежных стран, Правоохранительные органы, Семейное право, Философия, Логика для юристов, Теория государства и права, Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)</p>	<p>Предпринимательское право, Судебная медицина и психиатрия, Международное частное право, Наследственное право и нотариат, Международное право, Арбитражный процесс, Земельное право, Адвокатура, Уголовное право (особенная часть), Гражданское право (особенная часть), Доказательства и доказывание в юридическом процессе, Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Основы оперативно-розыскной деятельности, Гражданский процесс, Криминология, Уголовно-исполнительное право, Пенсионное право, Квалификация уголовно-правовых деяний, Право интеллектуальной собственности, Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений, Уголовный процесс, Право социального обеспечения,</p>

	Правовое регулирование и защита вещных прав, Организация судебной деятельности, Корпоративное право, Локальное и договорное регулирование трудовых отношений, Производственная практика, правоприменительная практика (8 семестр), Производственная практика, правоохранительная практика (6 семестр)
--	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Уголовное право (общая часть)	<p>Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть), понятие, сущность, структуру уголовно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации уголовно-правовых отношений</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть), определять правовую природу общественных отношений с позиции разграничения преступлений и иных правонарушений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовно-правовых отношениях</p> <p>Имеет практический опыт: ринятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права</p>
Конституционное право России	<p>Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права</p>
Гражданское право (общая часть)	<p>Знает: понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть)</p> <p>Умеет:</p>

	<p>определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ</p>
Экологическое право	<p>Знает: экологическое законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру экологических правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы экологического права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в экологическом праве Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами экологического права</p>
Семейное право	<p>Знает: законодательство Российской Федерации в сфере брачно-семейных отношений, понятие, сущность, структуру семейных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы семейного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в семейных правоотношениях Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами семейного права</p>
Правоохранительные органы	<p>Знает: понятие и систему правоохранительных органов, систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста Умеет: Имеет практический опыт: анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности, оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста</p>
Налоговое право	<p>Знает: понятие, сущность, структуру налоговых правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, налоговое законодательство Российской Федерации и ее</p>

	<p>субъектов Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы налогового права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами налогового права</p>
<p>Логика для юристов</p>	<p>Знает: формы, методы и средства чувственного и рационального познания; основные виды юридического познания; роль логических законов, средств и методов в юридическом познании и деятельности, правила логики и теорию аргументации Умеет: самостоятельно применять средства рационального познания; Имеет практический опыт: самостоятельной работы с правовыми документами, позволяющими осуществлять их интерпретацию и получать истинные (достоверные) или вероятные знания, работы с логическими формами. логическими методами и логическими законами мышления в юридическом познании и деятельности</p>
<p>Теория государства и права</p>	<p>Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, способы и приемы толкования нормативных правовых актов, основные категории и понятия в теории государства и права Умеет: определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, самостоятельно толковать правовые акты, оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права Имеет практический опыт: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов</p>
<p>Административное право</p>	<p>Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, понятие коррупционного поведения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях Имеет</p>

	практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права, квалификации коррупционных правонарушений
Римское право	Знает: основные отрасли, институты и закономерности развития римского права Умеет: анализировать и оценивать объем и содержание основных категорий и правовых институтов римского права Имеет практический опыт: анализа закономерностей рецепции римского частного права
Конституционное право зарубежных стран	Знает: особенности конституционных правоотношений в зарубежных странах, влияние культурных особенностей на формирование конституционного (государственного) право в зарубежных странах Умеет: Имеет практический опыт:
Философия	Знает: общечеловеческие ценности и ценностные ориентации как основу базовой культуры личности; принципы толерантности, основные философские категории; научную, философскую и религиозную картины мира Умеет: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации Имеет практический опыт: оценки межкультурного взаимодействия
Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации, основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях Умеет: пользоваться приемами самообразования, соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, поиска информации в справочных правовых системах, применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 56,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра

		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,5	51,5
Изучение теоретического материала с целью подготовки к семинарским занятиям по следующим темам: Основы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальное право.	16,5	16,5
подготовка к экзамену	20	20
Подготовка и решение практических задач для закрепления процессуального законодательства по курсу.	15	15
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административный процесс	8	2	6	0
2	Административные производства	10	2	8	0
3	Субъекты и участники административно-процессуального производства	6	2	4	0
4	Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве	8	4	4	0
5	Административное судопроизводство	16	6	10	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Административный процесс: задачи судов в сфере административного судопроизводства; понятие и стадии административного судопроизводства; понятие, предмет, метод и система административно-процессуального права; административно-процессуальное право как отрасль права; источники законодательства об административно-процессуальном праве; принципы административного судопроизводства.	2
2	2	Административные производства: Понятие и виды административно-юрисдикционных производств Производство по жалобам Дисциплинарное производство Производство по делам об административных правонарушениях Пересмотр принятых постановлений (решений) по делу об административных правонарушениях	2
3	3	Субъекты и участники административно-процессуального производства: понятие и особенности состава участников; состав суда и отводы; стороны в делах административного судопроизводства; заинтересованные лица; прокурор; защита интересов неопределенного круга лиц; представительство в делах; лица, содействующие правосудию.	2

4-5	4	Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве: понятие и особенности доказывания; понятие и классификация доказательств; предмет доказывания в административном судопроизводстве; факты, не подлежащие доказыванию; обязанность доказывания; относимость и допустимость доказательств; стадии доказывания и оценка доказательств; виды доказательств.	4
6-8	5	Административное судопроизводство: Понятие, содержание Подведомственность, подсудность. Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве. Общие правила производства по административному исковому заявлению в суде первой инстанции, апелляционной, кассационной, надзорной инстанции Исполнение судебных актов Упрощенное производство. Производство по пересмотру судебных актов. Производство о компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.	6

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-3	1	Административный процесс: задачи судов в сфере административного судопроизводства; понятие и стадии административного судопроизводства; понятие, предмет, метод и система административно-процессуального права; административно-процессуальное право как отрасль права; источники законодательства об административно-процессуальном праве; принципы административного судопроизводства.	6
4-6	2	Административные производства: Понятие и виды административно-юрисдикционных производств Производство по жалобам Дисциплинарное производство	6
7	2	Производство по делам об административных правонарушениях Пересмотр принятых постановлений (решений) по делу об административных правонарушениях	2
8-9	3	Субъекты и участники административно-процессуального производства: понятие и особенности состава участников; состав суда и отводы; стороны в делах административного судопроизводства; заинтересованные лица; прокурор; защита интересов неопределенного круга лиц; представительство в делах; лица, содействующие правосудию.	4
10-11	4	Доказывание и доказательства в административном судопроизводстве: понятие и особенности доказывания; понятие и классификация доказательств; предмет доказывания в административном судопроизводстве; факты, не подлежащие доказыванию; обязанность доказывания; относимость и допустимость доказательств; стадии доказывания и оценка доказательств; виды доказательств.	4
12-14	5	Административное судопроизводство: Понятие, содержание Подведомственность, подсудность. Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве. Общие правила производства по административному исковому заявлению в суде первой инстанции, апелляционной, кассационной, надзорной инстанции	6
15-16	5	Исполнение судебных актов Упрощенное производство. Производство по пересмотру судебных актов. Производство о компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Изучение теоретического материала с целью подготовки к семинарским занятиям по следующим темам: Основы административно-процессуальной деятельности. Административно-процессуальное право.	ЭУМД, осн. лит. 1,2, Доп.лит. 1,2	4	16,5
подготовка к экзамену	ЭУМД, осн.лит.1,2	4	20
Подготовка и решение практических задач для закрепления процессуального законодательства по курсу.	ЭУМД, осн. лит. 1,2	4	15

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Административный процесс (Задачи)	0,7	6	Решение задач осуществляется на практическом занятии. На решение отводится 0,5 часа. Каждому студенту необходимо решить 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Максимальное количество 6 баллов.	экзамен
2	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме Административные производства (Письменная работа)	0,2	5	Домашняя работа содержит теоретические и практические задания, выполняется по вариантам. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный	экзамен

						характер работы - 2 балл Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл	
3	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Субъекты и участники административно-процессуального производства (Письменная работа)	0,2	5	Домашняя работа содержит теоретические и практические задания. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы - 2 балл Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл	экзамен
4	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Доказательства и доказывание (Задачи)	0,7	6	Решение задач осуществляется на практическом занятии. На решение отводится 0,5 часа. Каждому студенту необходимо решить 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Максимальное количество 6 баллов.	экзамен
5	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве (Письменная работа)	0,2	5	Домашняя работа содержит теоретические и практические задания. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы - 2 балл Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл	экзамен
6	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Административное судопроизводство ч.1 (Задачи)	0,7	6	Решение задач осуществляется на практическом занятии. На решение отводится 0,5 часа. Каждому студенту необходимо решить 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Максимальное количество 6 баллов.	экзамен
7	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме -	0,7	6	Решение задач осуществляется на практическом занятии.	экзамен

			Административное судопроизводство ч.2 (Задачи)			На решение отводится 0,5 часа. Каждому студенту необходимо решить 2 задачи. Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 1 баллу. Неправильный ответ соответствует 0 баллов. Максимальное количество 6 баллов.	
8	4	Текущий контроль	Практическое задание по теме - Административное судопроизводство ч.3 (Реферат)	0,5	5	Необходимо подготовить письменный доклад на одну из предложенных тем, объем до 7 страниц. Работа оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий, самостоятельный характер работы -2 балл Логичность обоснованность выводов - 2 балла Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл.	экзамен
9	4	Бонус	Бонусное задание	-	0	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %.	экзамен
10	4	Проме- жуточная аттестация	Экзамен	-	20	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся. Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60%-100% рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтинговую оценку. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном экзамене устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на экзамен. Билет содержит два вопроса. Правильный ответ на вопрос соответствует 10 баллам. Неправильный ответ на вопрос - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 20.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (экзамен) для улучшения своего рейтинга. Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. На экзамен отводится 30 минут. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах выбранного билета.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УК-1	Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе					+			++		
УК-1	Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве					+			+		
ПК-2	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса;	+	+						+		
ПК-2	Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе	+	+						+		
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе								+		+
ПК-3	Знает: понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса			+					++		
ПК-3	Умеет: обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел			+					++		
ПК-3	Имеет практический опыт: обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел			+					++	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: анализа нормативных правовых актов	+		+					+	+	+
ПК-5	Знает: понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды			+	+						
ПК-5	Умеет: осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств			+	+						
ПК-5	Имеет практический опыт: разрешения административного спора				+					++	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Практикум по Административному процессу

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Практикум по Административному процессу

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Туганов, Ю. Н. Пересмотр судебных постановлений в административном судопроизводстве. Схемы : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14196-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/496754
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/488303
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лещина, Э. Л. Административно-процессуальное право : учебное пособие / Э. Л. Лещина, А. Д. Магденко. — Москва : РГУП, 2015. — 310 с. — ISBN 978-5-93916-459-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/123141
4	Журналы	eLIBRARY.RU	Стахов, А. И. Интегративная теория административного процесса - единственно верная основа построения модели административного процесса / А. И. Стахов // Сибирское юридическое обозрение. — 2021. — Т. 18. — № 3. — С. 313-327. — DOI 10.19073/2658-7602-2021-18-3-313-327. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46710296&

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(10.01.2022)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	105 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.
Практические занятия и семинары	202 (1)	Изолятор – 1 шт. Кресло для судей – 3 шт. Стол для судей – 1 шт. Стол защиты - 1 шт. Стол обвинителя – 1 шт. Трибуна для свидетелей – 1 шт. Герб РФ - 1 шт. Барьер – 1 шт. Парта 3-х местная - 7 шт. Парта 2-х местная - 4 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 2 шт. Кафедра - 1 шт.
Практические занятия и семинары	207 (1)	Информационный стенд – 1 шт. Учебные пособия и материалы – 6 шт. Папки с образцами процессуальных документов – 11 шт. Парта 3-х местная - 7 шт. Парта 2-х местная - 4 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 2 шт. Кафедра - 1 шт.