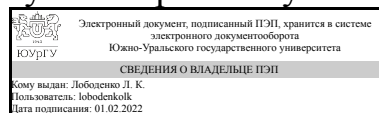


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Институт медиа и социально-
гуманитарных наук



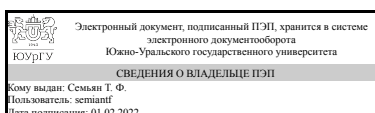
Л. К. Лободенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика, библиографическая практика
для направления 45.03.01 Филология
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Прикладная филология
форма обучения очная
кафедра-разработчик Русский язык и литература

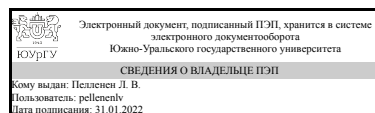
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 986

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.



Т. Ф. Семьян

Разработчик программы,
преподаватель



Л. В. Пелленен

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

библиографическая

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Цель — закрепление навыков, полученных в курсах «Основы филологии», «Основы филологической работы с текстом», отражающих компетенции в сфере прикладной профессиональной деятельности.

Задачи практики

- закрепить навыки работы с информацией;
- закрепить навыки конспектирования, реферирования, аннотирования источников и научных работ;
- закрепить навыки анализа первичных источников, сопоставления источников и существующих научных интерпретаций, выработка навыков критики источников;
- закрепить умение ориентироваться в библиографической информации, работать с библиографическими справочниками и базами данных;
- закрепить навыки создания текстов академического и научно-популярного характера;
- закрепить навыки представления результатов научной деятельности в письменной и устной форме.

Краткое содержание практики

работа с информацией (студент должен находить, оценивать и использовать информацию, необходимую для решения научных и профессиональных задач); конспектирование, реферирование, аннотирование источников и научных работ; анализ первичных источников, сопоставление источников и существующих научных интерпретаций, выработка навыков критики источников; закрепление навыка ориентироваться в библиографической информации, работать с библиографическими справочниками и базами данных; создание текстов академического и научно-популярного характера; представление результатов научной деятельности в письменной и устной форме.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП	Планируемые результаты обучения при
---	--

ВО	прохождении практики
ПК-7 способен составлять научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований (в том числе на иностранном языке); оформлять библиографическое описание; использовать основные библиографические источники и поисковые системы	<p>Знает: принципы составления аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; правила оформления библиографического описания</p> <p>Умеет: использовать основные библиографические источники и поисковые системы</p> <p>Имеет практический опыт: составления аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; оформления библиографического описания; использования основных библиографических источников и поисковых систем при написании курсовой работы</p>
ПК-8 способен принимать участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, представлять материалы собственных научных исследований в устной, письменной и цифровой форме	<p>Знает: структуру, принципы составления и правила оформления сообщения и электронной презентации</p> <p>Умеет: умеет составлять сообщения и доклады в устной и письменной форме</p> <p>Имеет практический опыт: выступлений с сообщениями и докладами, представления материалов собственных исследований в устной, письменной и цифровой форме при в процессе предзащиты и защиты курсовой работы</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Основы филологической работы с текстом</p> <p>Практикум по современной русской орфографии и пунктуации</p> <p>Актуальные проблемы современной литературы</p> <p>Славянский язык</p> <p>Стихovedение</p>	<p>Практикум по анализу произведений литературы и искусства</p> <p>Практикум по лингвистическому анализу текста</p> <p>Второй иностранный язык</p> <p>Теория литературы</p> <p>Практикум по виду профессиональной деятельности</p> <p>Практикум по филологическому анализу текста</p> <p>Производственная практика, преддипломная практика (8 семестр)</p> <p>Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Стихovedение	<p>Знает: специфику жанров научной коммуникации (аннотация, доклад, реферат и проч.), особенности библиографического описания, основные поисковые системы по тематике дисциплины, а также правила их составления, оформления и использования, методику проведения разных видов анализа художественного текста, в том числе анализ стихотворного текста</p> <p>Умеет: использовать основные библиографические источники и поисковые системы для сбора и обработки информации по основным темам дисциплины, исследовать текст в узкой области филологического знания, т.е. стиховедения, с точки зрения основных стихобразующих факторов: определять рифму, метр и размер, определять специфику ритмической и строфической организации текста, соотносить структурообразующие элементы текста с идейно-тематическим содержанием и т.д. , т.е. проводить комплексный анализ стихотворного текста</p> <p>Имеет практический опыт: составления на основе информации, полученной из библиографических источников и поисковых систем, различных жанров научной коммуникации, применяемых в дисциплине, проведения под научным руководством исследований в области стиховедения на основе полученных теоретических знаний и практических навыков филологического анализа и интерпретации стихотворного текста</p>
Практикум по современной русской орфографии и пунктуации	<p>Знает: основы информационной и библиографической культуры, основные сетевые справочные ресурсы по правописанию, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка, нормативные словари и справочники по правописанию</p> <p>Умеет: применять правописные умения и навыки при решении профессиональных задач , оформлять нормативные (с точки зрения орфографии и пунктуации) письменные тексты на</p>

	<p>русском языке для осуществления письменной деловой коммуникации в профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: систематизации и обобщения языковых фактов, оформления библиографического описания разных источников в соответствии с ГОСТ , правки письменных научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов на основе стандартных методик и действующих правописных нормативов</p>
Славянский язык	<p>Знает: грамматику изучаемого языка на уровне, позволяющем осуществлять элементарную коммуникацию в устной письменной форме, грамматику изучаемого языка на уровне, позволяющем составлять научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографические списки по тематике проводимого исследования на изучаемом языке</p> <p>Умеет: вести элементарную коммуникацию в устной и письменной форме на изучаемом языке, составлять научные обзоры, находить необходимую для работы информацию на изучаемом языке, пользуясь электронными поисковыми системами.</p> <p>Имеет практический опыт: работы с текстами делового стиля, созданными на изучаемом языке, опыт перевода, составления конспекта, написания аннотации и других видов работы с текстами, созданными на изучаемом языке.</p>
Актуальные проблемы современной литературы	<p>Знает: ключевые персоналии и тенденции актуального отечественного литературного процесса, структуру, принципы составления и правила оформления сообщения и электронной презентации, принципы составления аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; правила оформления библиографического описания</p> <p>Умеет: проводить под научным руководством локальные исследования в конкретной узкой области филологического знания на основе существующих методик и полученных знаний в области истории литературы, умеет составлять сообщения и доклады в устной и письменной форме, использовать основные библиографические источники и поисковые системы</p> <p>Имеет практический опыт: проведения под</p>

	<p>научным руководством филологического анализа и интерпретации текста с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов, выступления с сообщениями и докладами, представления материалов собственных исследований в устной, письменной и цифровой форме, составления аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; оформления библиографического описания; использования основных библиографических источников и поисковых систем</p>
<p>Основы филологической работы с текстом</p>	<p>Знает: принципы и правила корректирования, редактирования, комментирования, реферирования и компрессии разных видов текстов, правила подготовки сообщений и докладов, правила разработки цифровых наглядных материалов к докладу, правила составления планов, аннотаций, рефератов, конспектов, обзоров, рецензий к различным жанрам научных текстов, правила оформления библиографического описания разных типов источников научной информации</p> <p>Умеет: использовать разные приёмы, методики, техники в процессе корректуры, редактирования, комментирования, реферирования и других видов обработки различных типов текстов на основе действующих нормативов, составить текст информационно-аналитического доклада по курсу с собственной интерпретацией материалов курса, использовать поисковые системы и сетевые справочные ресурсы в процессе решения стандартных задач при работе с научными текстами</p> <p>Имеет практический опыт: осуществления различных видов филологической работы с разными видами научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов, устного представления собственных информационно-аналитических докладов в рамках курса в сопровождении цифровых наглядных материалов, компрессии текстов различных жанров научного стиля, составления библиографического описания различных источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003</p>

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Предварительный этап. Перед началом практики проводится собрание, на котором студентам сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для прохождения практики. Практикант проходит инструктаж по технике безопасности. Студенты под руководством руководителя (от организации) составляют индивидуальное задание прохождения практики.	20
2	Основной этап, включающий в себя работу с информацией (студент должен находить, оценивать и использовать информацию, необходимую для решения научных и профессиональных задач); конспектирование, реферирование, аннотирование источников и научных работ; анализ первичных источников, сопоставление источников и существующих научных интерпретаций, выработку навыков критики источников; закрепление навыка ориентироваться в библиографической информации, работать с библиографическими справочниками и базами данных; создание текстов академического и научно-популярного характера; представление результатов научной деятельности в письменной и устной форме.	68
3	Отчетный этап	20

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 15.09.2016 №2.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Проверка задания к практике	20	3	<p>Студент представляет на проверку заполненный первый раздел "Задание на практику" дневника прохождения практики. Содержание оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Критерии оценивания: 3 балла - раздел дневника предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - раздел дневника предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - раздел дневника предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального</p>	дифференцированный зачет

						задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - раздел дневника не предоставлен или не соответствует индивидуальному заданию	
2	4	Текущий контроль	Проверка дневника практики	60	3	<p>Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,8. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью</p>	дифференцированный зачет

						<p>соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию</p>	
3	4	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	20	4	<p>Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 балла: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию, представлен в установленный срок, составлен с соблюдением требований методических указаний, содержит приложения; 3 балла: отчет соответствует индивидуальному заданию, представлен в установленный срок, но требуются исправление и доработка оформления отчета, отчет содержит приложения; 2 балла:</p>	дифференцированный зачет

					<p>отчет соответствует индивидуальному заданию, представлен не в установленный срок, содержит приложения; 1 балл: отчет частично соответствует индивидуальному заданию, представлен не в установленный срок, оформлен в соответствии с образцом; 0 баллов: отчет не представлен. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,2. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p>		
4	4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	-	5	<p>Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по</p>	дифференцированный зачет

					<p>практике, как правило, состоит в коротком докладе (3–5 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. 5 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует филологической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 4 балла – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует филологической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 3 балла – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 2 балла – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет филологической терминологией, при ответе допускает существенные ошибки.</p> <p>Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов. На дифференцированном</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (3–5 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ПК-7	Знает: принципы составления аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; правила оформления библиографического описания	+	+	+	+
ПК-7	Умеет: использовать основные библиографические источники и поисковые системы		+	+	+
ПК-7	Имеет практический опыт: составления аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; оформления библиографического описания; использования основных библиографических источников и поисковых систем при написании курсовой работы		+	+	+
ПК-8	Знает: структуру, принципы составления и правила оформления сообщения и электронной презентации			+	+

ПК-8	Умеет: умеет составлять сообщения и доклады в устной и письменной форме	+	+	+	+
ПК-8	Имеет практический опыт: выступлений с сообщениями и докладами, представления материалов собственных исследований в устной, письменной и цифровой форме при в процессе предзащиты и защиты курсовой работы				+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

1. Стандарты по библиотечному делу [Текст] сборник сост.: Т. В. Захарчук и др. - СПб.: Профессия, 2000. - 510, [1] с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Практика студентов, обучающихся по направлениям подготовки 45.03.01 и 45.04.01 «Филология»: методические указания / сост.: М.П. Двойнишникова, Л.В. Пелленен. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 55 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Практика студентов, обучающихся по направлениям подготовки 45.03.01 и 45.04.01 «Филология»: методические указания / сост.: М.П. Двойнишникова, Л.В. Пелленен. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 55 с.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебно-методическое пособие / О. Я. Сакова. — Кемерово : КемГИК, 2020. — 124 с. https://e.lanbook.com/book/174739
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Иванова, Л. А. Реферирование и аннотирование специальных текстов : учебно-методическое пособие / Л. А. Иванова, Т. А. Кравченко. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 81 с https://e.lanbook.com/book/176549
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Агеева, Т. И. Библиографическое описание документа : учебное пособие / Т. И. Агеева. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009. — 52 с. https://e.lanbook.com/book/52603
5	Дополнительная	Электронно-	Григорьева, А. К. Смысловое чтение учебного и

	литература	библиотечная система издательства Лань	научного текста: теория и практика : учебное пособие / А. К. Григорьева, И. И. Московкина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 176 с. https://e.lanbook.com/book/91043
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Марьева, М. В. Научный стиль русского языка. Практикум : учебное пособие для вузов / М. В. Марьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 116 с. https://e.lanbook.com/book/197709

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Русский язык и литература ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, пр-т Ленина, 76	Компьютеры, подключенные к сети интернет, множительная техника, библиотека отраслевых словарей и справочников