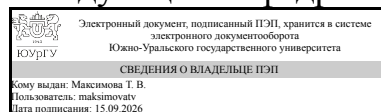


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Т. В. Максимова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая)

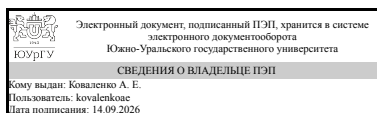
для направления 38.03.02 Менеджмент

Уровень Бакалавриат **форма обучения** очная

кафедра-разработчик Менеджмент

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент



А. Е. Коваленко

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

технологическая (проектно-технологическая)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Цель производственной практики состоит в закреплении теоретических знаний, полученных при изучении управленческих и экономических дисциплин, приобретении практических навыков сбора, обработки и анализа экономической и управленческой информации, а также в формировании компетенций по разработке организационно-управленческих решений по совершенствованию управления конкретной компанией с учётом особенностей её функционирования.

Задачи практики

- адаптация теоретических знаний к реальным экономическим, управленческим и социальным процессам, происходящим в организации;
- формирование навыков работы с управленческими технологиями, методами и инструментами, применяемыми в организации и её ключевых функциональных службах;
- развитие навыков анализа организационно-управленческой структуры, кадрового обеспечения и результатов хозяйственной деятельности организации;
- развитие навыков оценки состояния отраслевого и территориального рынков, конкурентной среды и внешней эффективности организации;
- развитие навыков разработки и обоснования организационно-управленческих решений стратегического и тактического характера, включая оценку их экономических и социальных последствий;
- формирование навыков выявления и анализа рыночных и специфических рисков при решении задач управления бизнесом и проектами.

Краткое содержание практики

В процессе практики студенты знакомятся с нормативно-правовыми актами, организационными, методическими и регламентирующими документами организации, изучают применяемые в ней методы, инструменты и технологии управления, аналитические и проектные методики; проводят подбор, систематизацию и анализ экономической и управленческой информации; дают общую характеристику организации, включая анализ организационно-управленческой структуры и распределения функций между подразделениями; исследуют кадровую обеспеченность и систему управления персоналом;

анализируют состояние отраслевого и территориального рынков, конкурентную среду, маркетинговую деятельность и внешнюю эффективность организации; оценивают результаты хозяйственной деятельности на основе технико-экономических и финансовых показателей; выявляют воздействие на организацию внешних и внутренних факторов, а также рыночные и специфические риски; проводят оценку результативности управления выбранной функциональной сферой и организацией в целом; разрабатывают программу организационно-управленческих решений по совершенствованию процессов управления в выбранной функциональной сфере с оценкой их условий, последствий и связанных рисков.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает:- основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики
	Умеет:- эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики
	Имеет практический опыт:- приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает:- экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений
	Умеет:- рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; - принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия
	Имеет практический опыт:- разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия
ПК-1 Способен проводить сбор и анализ информации о функциональных процессах и административных регламентах подразделений организации	Знает:- методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и

	анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов Умеет:- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки информации; - разрабатывать регламент процессов отдельных подразделений организации Имеет практический опыт:- ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и разработки регламентов процессов отдельных подразделений организации
ПК-2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности	Знает:- нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления предприятием, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; - методики анализа и оценки эффективности деятельности компании Умеет:- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам - рассчитывать показатели деятельности предприятия, определять пути повышения эффективности деятельности и разрабатывать рекомендации по ее повышению Имеет практический опыт:- оценки показателей эффективности деятельности компании, разработки рекомендаций по ее повышению
ПК-4 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, оценивать их условия и последствия	Знает:- закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность Умеет:- моделировать бизнес-процессы и

	разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса; - использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; - находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т. п.)
	Имеет практический опыт:- оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса
ПК-5 Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления бизнесом и проектами	Знает:- основные методы оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами - методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков
	Умеет:- применять методы управления рисками при решении задач управления бизнесом и проектами
	Имеет практический опыт:- оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.07 Стратегический менеджмент 1.О.10.02 Макроэкономика 1.Ф.04 Теория организации и организационное поведение 1.О.16 Основы менеджмента 1.Ф.09 Управленческий учет 1.Ф.06 Управление инновациями 1.О.10.01 Микроэкономика 1.О.19 Бухгалтерский учет 1.Ф.05 Операционный менеджмент	1.Ф.14 Управление результативностью бизнеса 1.Ф.11 Бизнес-планирование 1.Ф.12 Риск-менеджмент

1.О.13 Финансы, денежное обращение и кредит 1.О.06 Правоведение 1.Ф.10 Практикум по виду профессиональной деятельности 1.Ф.01 Введение в профессиональную деятельность 1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр) Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.05 Операционный менеджмент	Знает: - теорию операционного менеджмента, процессный подход Умеет: - моделировать управленческие решения по отдельным функциям Имеет практический опыт: анализа операционной (производственной) деятельности компании с использованием процессного и проектного подходов
1.Ф.04 Теория организации и организационное поведение	Знает: - сущность организации как системы и процесса, сущность законов организации, теоретические основы организационного поведения, - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Умеет: - проводить качественную оценку влияния внешних факторов на проектирование организации, моделировать управленческие решения по построению базовой структуры организации и структуры отдельной функциональной службы, использовать типовые положения о подразделениях в целях организационного проектирования;- применять современные модели развития и управления компанией, - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

	Имеет практический опыт: - проектирования организационной структуры функциональной службы в соответствии с поставленными целями, презентации предлагаемых организационных решений и участия в коллективной дискуссии по предлагаемым организационным решениям, инструментами распределения полномочий и ответственности по выполнению установленных функций , - принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией
1.О.19 Бухгалтерский учет	Знает: -цели, задачи и инструменты регулятивной, в том числе бюджетно-налоговой политики государства, последствия влияния государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов- основные виды расходов (индивидуальные налоги, обязательные платежи, страховые взносы, - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации;- принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете Умеет: - анализировать налоговое законодательство и соотносить его положения с конкретными жизненными или профессиональными ситуациями- оценивать свои права, в том числе на налоговые льготы- пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации Имеет практический опыт: - расчета налоговых обязательств физического или юридического лица в типовых хозяйственных ситуациях;- применения налоговых льгот и вычетов (профессиональных, стандартных, имущественных, социальных) с

	целью законной оптимизации личного бюджета или бюджета компании (налогового планирования);- оценивать налоговые риски различных видов деятельности и сделок., - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений
1.Ф.06 Управление инновациями	Знает: - теорию управления инновациями, методы продвижения инновационного бизнеса, - методы и инструменты выявления и оценки рисков, связанных с инновационным продуктом Умеет: - разрабатывать бизнес-план инновационного проекта, формировать пакет управленческих решений для продвижения инновационного бизнеса, - выявлять и анализировать риски, связанные с разработкой и продвижением инновационного продукта Имеет практический опыт: - стратегического и инновационного мышления для принятия решений инновационного характера;- бизнес-планирования, в том числе для инновационного продукта, - оценки рисков, связанных с продвижением инновационного продукта, и разработки методов компенсации специфических рисков
1.О.10.01 Микроэкономика	Знает: - основные понятия и инструменты современной микроэкономической теории; - основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора и наблюдаемые отклонения от рационального поведения; - функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства, виды конкуренции и монополий; - инструменты государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений., - теоретико-методологические подходы к моделированию поведения потребителя и производителя, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; - методы разработки и принятия управленческих решений в области микроэкономики Умеет: -анализировать на основе стандартных

	моделей микроэкономики и принципов рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений;- анализировать влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства;- проводить анализ эффективности рыночных структур и оценивать их воздействие на общественное благосостояние., - применять методы разработки и принятия управленческих решений в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности Имеет практический опыт: - применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности, - выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий и несения за них социальной и этической ответственности
1.О.13 Финансы, денежное обращение и кредит	Знает: - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения; - функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - структуру и принципы функционирования финансовой и бюджетной системы; - характеристики кредитов и кредитной системы; - основные категории финансов организации, - основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)- цели, задачи и инструменты регулятивной денежно-кредитной политики государства- основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования в личном финансовом планировании Умеет: - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями; - ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

	- проводить анализ структуры государственного бюджета и источников финансирования; - анализировать и оценивать источники финансирования деятельности предприятий и организаций, - решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла и выбирать инструменты для достижения финансовых целей- оценивать индивидуальные риски, в том числе риск мошенничества, и применять способы управления ими- пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией Имеет практический опыт: - владения методами расчета показателей эффективности функционирования финансовой системы государства; - применения методиками сравнения источников финансирования деятельности предприятий и организаций, - применения методов экономического анализа денежно-кредитных (монетарных) процессов в современной экономике;- организации взаимоотношений с кредитными учреждениями и выбора предлагаемых ими финансовых услуг.
1.Ф.09 Управленческий учет	Знает: - основные понятия и принципы ведения управленческого учета, в том числе виды классификации затрат и методы калькулирования себестоимости Умеет: - подготовить исходную информацию и использовать методы бюджетирования для проведения экономического анализа и разработки планов финансово-экономического развития в соответствии с принятыми в организации стандартами Имеет практический опыт: - совершенствования учетной документации организации, моделирования и интерпретации финансово-экономических расчетов для принятия управленческих решений в организации
1.О.10.02 Макроэкономика	Знает: - содержание основных понятий и методов макроэкономического анализа; закономерности и взаимосвязи в функционировании рыночной экономики на макроуровне; - особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в

	периоды финансово-экономических кризисов; - понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, последствия влияния государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов;- инструменты и варианты их применения при разных целях макроэкономической стабилизационной политики., - содержание и сферу применения базовых макроэкономических моделей; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета Умеет: - объяснять характер влияния внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики;- ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики;- критически оценивать информацию об изменениях в экономике, в том числе перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствия экономической политики при принятии личных экономических решений., - использовать совокупность знаний в области макроэкономики для принятия экономических решений в нестандартных ситуациях с учетом существующих возможностей и макроэкономических рисков Имеет практический опыт: - анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности, возможных последствиях мер стабилизационной политики правительства для обоснования экономических решений., - сбора, анализа и интерпретации экономических данных и их использования для обоснования организационно-управленческих решений
1.Ф.01 Введение в профессиональную деятельность	Знает: - методы и инструменты обоснования и принятия решений, - методики сбора и обработки бизнес-информации Умеет: - принимать обоснованные экономические решения с учетом особенностей внешнего окружения, - собирать и обрабатывать информацию о деятельности отдельных подразделений и предприятия в целом Имеет практический опыт: - принятия экономических решений, - анализа информации о

	работе как отдельных подразделений так и предприятия в целом
1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений	Знает: - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для принятия управленческих решений, - принципы и основные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций;- классификацию управленческих решений;- теоретические основы методов анализа информации при принятии управленческих решений;- методы оценки эффективности управленческих решений Умеет: - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, - моделировать управленческие решения тактического и операционного характера;- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;- выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - осуществлять контроль управленческих решений Имеет практический опыт: - выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных управленческих решений, - оценки и выбора альтернатив при принятии управленческих решений;- оценки результатов управленческих решений
1.О.16 Основы менеджмента	Знает: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - основные понятия, виды организационно-управленческих решений;- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - критерии оценки эффективности принятого решения Умеет: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции,

	саморазвития и самообучения, - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие Имеет практический опыт: - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - принятия организационно-управленческих решений и их оценки;- систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений
1.Ф.10 Практикум по виду профессиональной деятельности	Знает: - теорию процессного управления и особенности управления проектом , - принципы и подходы бизнес-планирования, в т.ч. разработку и реализацию корпоративной и конкурентной стратегии организации, функциональных стратегий, особенности формирования организационной и управленческой структуры организаций;- организацию сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для оценки рисков и принятия управленческих решений; - принципы построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений;- актуальные направления развития предпринимательской деятельности, этапы и особенности организации и ведения предпринимательской деятельности Умеет: - применять аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами, - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения

	высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;- осуществлять планирование деятельности и контроля; создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; разрабатывать и поддерживать функционирование системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;- разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и оценивать риски Имеет практический опыт: - анализа операционной (производственной) деятельностью компании с использованием процессного и проектного подходов, - поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;- оценки эффективности проектов; - подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;- формирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности
1.Ф.07 Стратегический менеджмент	Знает: - методику проведения стратегического анализа, инструменты стратегического менеджмента Умеет: - проводить стратегический анализ, разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, на основе результатов стратегического анализа Имеет практический опыт: - стратегического анализа и разработки матрицы организационно-управленческих решений
1.О.06 Правоведение	Знает: -нормативно-правовую базу и экономико-правовые механизмы регулирования деятельности субъектов- правовой статус субъектов экономической деятельности, основы договорного права, - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые

	требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности Умеет: - оценивать индивидуальные риски, в том числе риск мошенничества, и применять способы управления ими - оценивать свои права, в том числе на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией , - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность Имеет практический опыт: - оценки экономической целесообразности судебной защиты- реагирования на незаконные, в т.ч. мошеннические экономические действия, - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач, - основные финансовые инструменты и возможности их использования в личном финансовом планировании-виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы управления ими, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения Умеет: - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - вести личный бюджет, в том числе используя существующие программные продукты- пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-

	правовых норм , - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных Имеет практический опыт: - поиска и критического анализа информации, - выбирать и адаптировать методы анализа теоретического материала и практических данных с целью принятия обоснованных экономических решений, - выбирать и систематизировать различные источники информации, необходимые для личного финансового планирования и ведения профессиональной деятельности, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм , - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	Знает: - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации , - основные положения экономической, организационной и управленческой теории, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации Умеет: - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - осуществлять

	обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации Имеет практический опыт: - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - деловых коммуникаций в устной и письменной форме, - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, - поиска и критического анализа информации
--	---

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап: организационное собрание; составление плана прохождения практики; постановка целей, задач; решение организационных вопросов; проведение инструктажа по технике безопасности	10
2	Получение материалов для прохождения производственной практики (дневник, программа, договор). Утверждение индивидуального задания на практику	2

3	Общая характеристика организации: 1. Организационно-правовая форма организации; год образования. Перечень учредительных документов. Состав организационных документов, их назначение и краткая характеристика: Положение об организационно-управленческой структуре; Положения о подразделениях; матрицы распределения ответственности; должностные инструкции основных категорий работников; трудовые контракты работников. 2. Сфера деятельности организации (производство, торговля, образование, культура, бытовое обслуживание и т. д.). Реально реализуемые в организации виды деятельности, выпускаемая продукция и/или услуги. 3. Характеристика организационно-управленческой структуры: тип и вид организационной структуры по департаментализации, схема организационно-управленческой структуры и её краткая характеристика. 4. Распределение функций между ключевыми руководителями организации. Описание распределения функций по структурным подразделениям. Характеристика связей между функциональными службами организации. 5. Выводы об уровне и качестве документационного обеспечения управленческой деятельности организации.	40
4	Характеристика персонала и кадровой обеспеченности: 1. Структура персонала по категориям работников, возрасту, уровню образования, стажу работы в организации в динамике за 3 года. 2. Характеристика применяемой кадровой политики и системы управления персоналом (по подсистемам). 3. Анализ численности и показателей движения персонала в динамике за три года. 4. Выводы о кадровой обеспеченности организации.	15
5	Анализ состояния рынка и внешней эффективности организации: 1. Общая характеристика отраслевого и территориального рынков, на которых работает организация. Основные тенденции и перспективы развития отраслевого и территориального рынков организации. 2. Определение положения организации на рынке: доля рынка, наличие зарегистрированной торговой марки или товарного знака, рейтинг товарного знака или торговой марки. Оценка возможностей и угроз внешней среды и их влияние на функционирование организации. 3. Установление и характеристика ключевых конкурентов, клиентов, поставщиков и других партнёров. Общая характеристика и анализ конкурентов. 4. Краткая характеристика маркетинговой деятельности организации. 5. Выводы о внешней эффективности организации.	45
6	Анализ результатов хозяйственной деятельности организации: 1. Анализ технико-экономических показателей за три года (объём производства, выручка, себестоимость, стоимость основных средств, фондоотдача, среднесписочная численность работников, производительность труда, коэффициент текучести кадров). 2. Динамика технико-экономических показателей за три года (темп роста). Выявление основных тенденций. 3. Анализ финансовых результатов организации (выручка, прибыль, чистая прибыль, рентабельность, рентабельность продаж, рентабельность	52

	производства). 4. Динамика финансовых результатов организации за три года. 5. Выводы об экономическом состоянии организации и его развитии. 6. Выводы о финансовом состоянии организации и его развитии.	
7	Анализ управленческой деятельности организации: 1. Установление наличия и состава документов, формализующих основные процессы и технологии осуществления производственной и управленческой деятельности (инструкции, технологические процессы, регламенты и т. д.). Назначение и краткая характеристика этих документов. 2. Характеристика применяемых систем и методов мотивации работников организации. Характеристика применяемых систем и методов мотивации работников выбранной функциональной службы. 3. Характеристика применяемых систем и методов контроля деятельности подразделений и работников организации. Характеристика применяемых систем и методов контроля деятельности подразделений и работников выбранной функциональной службы. 4. Установление недостатков и проблем в управлении организацией. Установление недостатков и проблем в управлении выбранной функциональной службой. 5. Применение современных подходов и методов управления (процессное управление, стратегическое управление, система сбалансированных показателей, управление по целям, система KPI и т. д.). Особенности применения этих подходов в организации. 6. Выводы о качестве управления организацией. 7. Выводы о качестве управления функциональной службой.	40
8	Подготовка дневника практиканта и сдача на кафедру (прикрепление в курс) Подготовка отчёта по практике и сдача на кафедру (прикрепление в курс)	10
9	Защита отчета по практике	2

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.
- студент прикладывает копию договора о прохождении практики (подписанную со стороны организации, в которой проходила практика)

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 01.09.2021 №301-31/231-1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	КРМ1. Контроль ведения дневника	5	1	Ведение дневника оценивается по бинарной системе: 1 балл либо 0 баллов. 1 балл выставляется при одновременном выполнении всех следующих условий: все разделы дневника заполнены в соответствии со структурой практики; индивидуальное задание заполнено в полном объеме; характеристика работы практиканта организацией заполнена; имеются все необходимые подписи руководителя практики от организации и печать организации. 0 баллов выставляется при наличии хотя бы одного из следующих условий: отсутствуют необходимые подписи и (или) печати; дневник заполнен с ошибками; один или несколько разделов дневника не заполнены или заполнены не в полном объеме; дневник отсутствует.	дифференцированный зачет
2	6	Текущий контроль	Характеристика организации	1	5	Общая характеристика организации оценивается по 5 элементам: 1) организационно-правовая форма и год образования	дифференцированный зачет

					организации, перечень учредительных документов, состав и назначение организационных документов (положение об организационно-управленческой структуре, положения о подразделениях, матрицы распределения ответственности, должностные инструкции основных категорий работников, трудовые контракты); 2) сфера деятельности организации, реально реализуемые виды деятельности, выпускаемая продукция и (или) оказываемые услуги; 3) характеристика организационно-управленческой структуры: тип и вид структуры по департаментализации, схема организационно-управленческой структуры и её краткое описание; 4) распределение функций между ключевыми руководителями организации и структурными подразделениями, характеристика связей между функциональными службами; 5) выводы об уровне и качестве документационного обеспечения управленческой деятельности организации. Каждый элемент оценивается следующим образом: 5 баллов – элемент	
--	--	--	--	--	---	--

						раскрыт полностью, качественно и с использованием актуальных данных об организации; 4 балла – элемент раскрыт полностью, но допущены незначительные неточности; 3 балла – элемент раскрыт в основном, но имеются существенные упущения или отсутствует часть требуемой информации; 2 балла – элемент раскрыт частично, допущены грубые ошибки в содержании; 1 балл – элемент раскрыт формально, представленная информация не соответствует заданию; 0 баллов – элемент отсутствует.	
3	6	Текущий контроль	Характеристика персонала и кадровой обеспеченности организации	1	5	Характеристика персонала и кадровой обеспеченности оценивается по 4 элементам: 1) структура персонала по категориям работников, возрасту, уровню образования, стажу работы в организации в динамике за 3 года; 2) характеристика применяемой кадровой политики и системы управления персоналом (по подсистемам); 3) анализ численности и показателей движения персонала в динамике за три года; 4) выводы о кадровой обеспеченности организации. Каждый элемент оценивается следующим образом: 5 баллов – элемент	дифференцированный зачет

						раскрыт полностью, качественно и с использованием актуальных данных об организации; 4 балла – элемент раскрыт полностью, но допущены незначительные неточности; 3 балла – элемент раскрыт в основном, но имеются существенные упущения или отсутствует часть требуемой информации; 2 балла – элемент раскрыт частично, допущены грубые ошибки в содержании; 1 балл – элемент раскрыт формально, представленная информация не соответствует заданию; 0 баллов – элемент отсутствует.	
4	6	Текущий контроль	Анализ состояния рынка и внешнего окружения организации	1	5	Анализ состояния рынка и внешнего окружения организации оценивается по 5 элементам: 1) общая характеристика отраслевого и территориального рынков, на которых работает организация, основные тенденции и перспективы их развития; 2) определение положения организации на рынке: доля рынка, наличие зарегистрированной торговой марки или товарного знака, рейтинг товарного знака или торговой марки, оценка возможностей и угроз внешней среды и их влияние на функционирование	дифференцированный зачет

						организации; 3) установление и характеристика ключевых конкурентов, клиентов, поставщиков и других партнёров, общая характеристика и анализ конкурентов; 4) краткая характеристика маркетинговой деятельности организации; 5) выводы о внешней эффективности организации. Каждый элемент оценивается следующим образом: 5 баллов – элемент раскрыт полностью, качественно и с использованием актуальных данных об организации; 4 балла – элемент раскрыт полностью, но допущены незначительные неточности; 3 балла – элемент раскрыт в основном, но имеются существенные упущения или отсутствует часть требуемой информации; 2 балла – элемент раскрыт частично, допущены грубые ошибки в содержании; 1 балл – элемент раскрыт формально, представленная информация не соответствует заданию; 0 баллов – элемент отсутствует.	
5	6	Текущий контроль	Анализ результатов хозяйственной деятельности организации	1	5	Анализ результатов хозяйственной деятельности организации оценивается по 6 элементам: 1) анализ технико-	дифференцированный зачет

					экономических показателей за три года (объём производства, выручка, себестоимость, стоимость основных средств, фондоотдача, среднесписочная численность работников, производительность труда, коэффициент текучести кадров); 2) динамика технико-экономических показателей за три года (темп роста) и выявление основных тенденций; 3) анализ финансовых результатов организации (выручка, прибыль, чистая прибыль, рентабельность, рентабельность продаж, рентабельность производства); 4) динамика финансовых результатов организации за три года; 5) выводы об экономическом состоянии организации и его развитии; 6) выводы о финансовом состоянии организации и его развитии. Каждый элемент оценивается следующим образом: 5 баллов – элемент раскрыт полностью, качественно и с использованием актуальных данных об организации; 4 балла – элемент раскрыт полностью, но допущены незначительные неточности; 3 балла – элемент раскрыт в	
--	--	--	--	--	--	--

						основном, но имеются существенные упущения или отсутствует часть требуемой информации; 2 балла – элемент раскрыт частично, допущены грубые ошибки в содержании; 1 балл – элемент раскрыт формально, представленная информация не соответствует заданию; 0 баллов – элемент отсутствует.	
6	6	Текущий контроль	Анализ управленческой деятельности организации	1	5	Анализ управленческой деятельности организации оценивается по 7 элементам: 1) наличие и состав документов, формализующих основные процессы и технологии осуществления производственной и управленческой деятельности (инструкции, технологические процессы, регламенты), их назначение и краткая характеристика; 2) характеристика применяемых систем и методов мотивации работников организации и выбранной функциональной службы; 3) характеристика применяемых систем и методов контроля деятельности подразделений и работников организации и выбранной функциональной службы; 4) установление	дифференцированный зачет

					недостатков и проблем в управлении организацией и выбранной функциональной службой; 5) применение современных подходов и методов управления (процессное управление, стратегическое управление, система сбалансированных показателей, управление по целям, система KPI и т. д.) и особенности их применения в организации; 6) выводы о качестве управления организацией; 7) выводы о качестве управления функциональной службой. Каждый элемент оценивается следующим образом: 5 баллов – элемент раскрыт полностью, качественно и с использованием актуальных данных об организации; 4 балла – элемент раскрыт полностью, но допущены незначительные неточности; 3 балла – элемент раскрыт в основном, но имеются существенные упущения или отсутствует часть требуемой информации; 2 балла – элемент раскрыт частично, допущены грубые ошибки в содержании; 1 балл – элемент раскрыт формально, представленная информация не	
--	--	--	--	--	--	--

						соответствует заданию; 0 баллов – элемент отсутствует.	
7	6	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация	-	5	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт) оценивается по 4 критериям: 1) своевременность представления отчёта по практике и сопроводительных документов; 2) доклад; 3) презентация (раздаточный материал); 4) ответы на вопросы. Каждый критерий оценивается следующим образом: 1) своевременность: 5 баллов – работа представлена в течение 2 недель после окончания практики; 4 балла – работа представлена в течение 1 месяца после окончания практики; 3 балла – работа представлена в течение 2 месяцев после окончания практики; 1 балл – работа представлена в течение 3 месяцев после окончания практики; 0 баллов – работа не представлена; 2) доклад: 5 баллов – в докладе даны чёткие и краткие ответы на поставленные в задании вопросы; 4 балла – в докладе есть небольшие упущения в ответах на поставленные в задании вопросы; 3 балла – доклад не обладает чёткостью и полнотой ответов на поставленные в задании вопросы; 2 балла – доклад построен нелогично,	дифференцированный зачет

					большинство поставленных в задании вопросов не освещено; 1 балл – доклад представляет собой совокупность разрозненных фраз, не содержащих ответы на поставленные в задании вопросы; 0 баллов – доклад не представлен; 3) презентация: 5 баллов – презентация качественно оформлена и отлично иллюстрирует доклад; 4 балла – презентация соответствует докладу, но есть ошибки в оформлении; 3 балла – презентация не вполне соответствует докладу, но оформлена хорошо; 2 балла – презентация не вполне соответствует докладу и оформлена небрежно; 1 балл – презентация не соответствует докладу; 0 баллов – презентация не представлена; 4) ответы на вопросы: студент получает 5 вопросов по докладу и презентации, ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 5 баллов – ответ является грамотным и полным; 4 балла – ответ является грамотным, но не совсем полным; 3 балла – имеются существенные ошибки в содержании ответа; 2 балла – имеются грубые ошибки в содержании ответа; 1 балл – ответ не соответствует вопросу; 0 баллов – ответ на вопрос	
--	--	--	--	--	---	--

					отсутствует.	
--	--	--	--	--	--------------	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На зачете студент выступает с докладом и представляет презентацию по результатам производственной практики. Продолжительность доклада – 6–8 минут, объем презентации 10–12 листов. Оценка проводится по следующим 4 критериям: своевременность представления отчета по практике и сопроводительных документов назначенному руководителю (по срокам учебного плана); доклад; презентация; ответы на вопросы. Каждый критерий оценивается следующим образом: 1) своевременность: 5 баллов – работа представлена в течение 2 недель после окончания практики; 4 балла – работа представлена в течение 1 месяца после окончания практики; 3 балла – работа представлена в течение 2 месяцев после окончания практики; 1 балл – работа представлена в течение 3 месяцев после окончания практики; 0 баллов – работа не представлена. 2) доклад: 5 баллов – в докладе даны четкие и краткие ответы на поставленные в задании вопросы; 4 балла – в докладе есть небольшие упущения в ответах на поставленные в задании вопросы; 3 балла – доклад не обладает четкостью и полнотой ответов на поставленные в задании вопросы; 2 балла – доклад построен нелогично, большинство поставленных в задании вопросов не освещено; 1 балл – доклад представляет собой совокупность разрозненных фраз, не содержащих ответы на поставленные в задании вопросы; 0 баллов – доклад не представлен. 3) презентация (раздаточный материал): 5 баллов – презентация качественно оформлена и отлично иллюстрирует доклад; 4 балла – презентация соответствует докладу, но есть ошибки в оформлении; 3 балла – презентация не вполне соответствует докладу, но оформлена хорошо; 2 балла – презентация не вполне соответствует докладу и оформлена небрежно; 1 балл – презентация не соответствует докладу; 0 баллов – презентация не представлена. 4) ответы на вопросы: студент получает 5 вопросов по докладу и презентации. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 5 баллов – ответ является грамотным и полным; 4 балла – ответ является грамотным, но не совсем полным; 3 балла – имеются существенные ошибки в содержании ответа; 2 балла – имеются грубые ошибки в содержании ответа; 1 балл – ответ не соответствует вопросу; 0 баллов – ответ на вопрос отсутствует. Максимальное количество баллов за ответы на вопросы – 25. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать на зачете, составляет 40. Максимально возможное количество баллов, которое студент может получить по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации при прохождении производственной (проектно-технологической) практики, составляет 100. Оценка «отлично» выставляется, если рейтинг обучающегося по сумме баллов составляет 85–100 %; оценка «хорошо» при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 75–84 %; оценка «удовлетворительно» при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 60–74 %; оценка «неудовлетворительно» при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 0–59 %.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ KM						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-6	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным	+						+

	временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики								
УК-6	Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики	+							+
УК-6	Имеет практический опыт: - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков	+							+
УК-10	Знает: - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений						+		+
УК-10	Умеет: - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; - принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия						+		+
УК-10	Имеет практический опыт: - разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия						+		+
ПК-1	Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов		+						+
ПК-1	Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки информации; - разрабатывать регламент процессов отдельных подразделений организации		+						+
ПК-1	Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и разработки регламентов процессов отдельных подразделений организации		+						+
ПК-2	Знает: - нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления предприятием, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; - методики анализа и оценки эффективности деятельности компании			+					+
ПК-2	Умеет: - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам - рассчитывать показатели деятельности предприятия, определять пути повышения эффективности деятельности и разрабатывать рекомендации по ее повышению			+					+
ПК-2	Имеет практический опыт: - оценки показателей эффективности деятельности компании, разработки рекомендаций по ее повышению			+					+
ПК-4	Знает: - закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность				+				+
ПК-4	Умеет: - моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса; - использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; - находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т. п.)					+			+
ПК-4	Имеет практический опыт: - оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса					+			+

ПК-5	Знает: - основные методы оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами - методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков							++
ПК-5	Умеет: - применять методы управления рисками при решении задач управления бизнесом и проектами							++
ПК-5	Имеет практический опыт: - оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами							++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. Рекомендуется к ознакомлению: Глава 3, Главы 7-11. https://urait.ru/bcode/583945
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Астахова, Н.И. Менеджмент : учебник для вузов / ответственные редакторы Н.И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. Рекомендуется к ознакомлению: Глава 3. https://urait.ru/bcode/582921
3	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Российский журнал Менеджмента. ISSN: 1729-7427. https://rjm.spbu.ru/ https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9611&ysclid=mqcnucf98

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО "КОМУС", г.Москва	111250, г. Москва, Лефертово, проезд Завода Серп и Молот, 10	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО "Килобайт"	440047, Пенза, Одесская, 9	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Форпост	454080, Челябинск, Труда, 166	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
Общество с ограниченной ответственностью ТЭК "Авторегион"	456238, Златоуст, Миасская, 33	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Аудиторская фирма "Аудит-Классик"	454091, Челябинск, Пушкина, 12	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО «ВОЛЬТУМ»	454091, Челябинск, Свободы, 155	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр- т Новоградский, 15	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
АО "Челябинский механический завод"	454119, г. Челябинск, Копейское шоссе, 38	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Форпост-Парфюм	454036, г.Челябинск, ул. Радонежская, 11	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ОАО "Хлебпром"	454014, г. Челябинск, Молодогвардейцев, 2А	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
Публичное акционерное общество "Россети Урал" "Челябэнерго" (Россети Урал)	454091, г. Челябинск, пл. Революции, д. 5	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО ПКФ "Стройбаза № 1"	454080, Челябинск, Ленина, 71 оф 23	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet

