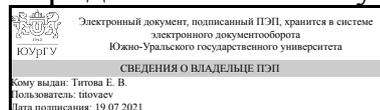


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Юридический институт



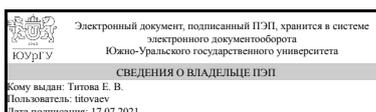
Е. В. Титова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.12 Контроль и надзор в системе органов публичной власти  
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
уровень специалист тип программы Специалитет  
специализация Государственно-правовая  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

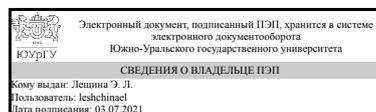
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой разработчика,  
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доц., доцент



Э. Л. Лещина

## 1. Цели и задачи дисциплины

• усвоение комплекса теоретических знаний о природе, структуре и основных направлениях государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти, осуществляемой в административно- процессуальных формах; • выработка необходимых навыков профессионального толкования и применения норм законодательства в сфере деятельности органов исполнительной власти по осуществлению государственного контроля и надзора в административно- процессуальных формах; • выработка практических навыков и умений по подготовке, проведению и оценке результатов контрольно-надзорных мероприятий, осуществляемых органами исполнительной власти в административно- процессуальных формах; • выявление существующих проблем и тенденций развития административно- процессуального законодательства в сфере контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти и его дальнейшей гармонизации с законодательством об административных правонарушениях.

## Краткое содержание дисциплины

Административно-правовая природа и основа контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти. Понятие, основные виды и участники контрольно-надзорных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти. Контрольно-надзорные меры, применяемые органами исполнительной власти. Порядок подготовки, проведения и оценки результатов контрольно-надзорных проверок органов исполнительной власти. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора. Особенности административно- процессуального регулирования отдельных видов и специализированных направлений государственного контроля и надзора. Способы обеспечения законности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Знать: как юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
	Уметь: юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
	Владеть: способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
ПСК-2.2 способностью защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности	Знать: способы защиты прав граждан и юридических лиц, интересов общества и государства в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности;
	Уметь: принимать решения и совершать

	<p>юридические действия в точном соответствии с законом при осуществлении правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности; соблюдать правила и нормы нравственности и морали при осуществлении профессиональной деятельности; уважать честь и достоинство личности независимо от пола, гражданства, места жительства, должностного положения, возраста, вероисповедания, социального положения и т.д.</p>
	<p>Владеть:навыками общения с гражданами и должностными лицами; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина при осуществлении правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности</p>
<p>ПК-11 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>	<p>Знать:понятие юридически-значимой информации, методы ее анализа, оценки и использования для предупреждения и пресечения преступлений и иных правонарушений информации, систему мероприятий по ее получению.</p>
	<p>Уметь:реализовывать мероприятия по получению юридически-значимой информации, анализировать, проверять, оценивать ее и использовать.</p>
	<p>Владеть:навыками реализации мероприятий по получению юридически-значимой информации, ее анализа, проверки, оценки и использования в интересах профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК-6 способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p>	<p>Знать:способы психологической защиты личности; методы эмоциональной и когнитивной регуляции для снижения агрессивности; методы мониторинга психического состояния, социального поведения и личностного развития</p>
	<p>Уметь:применять способы психологической защиты личности; использовать методы эмоциональной и когнитивной регуляции для снижения агрессивности; проводить мониторинг психического состояния, социального поведения и личностного развития различными методами</p>
	<p>Владеть:навыками психологической защиты личности; методами эмоциональной и когнитивной регуляции для снижения агрессивности; навыками проведения мониторинга психического состояния, социального поведения и личностного развития различными методами</p>
<p>ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать:основные положения законодательства Российской Федерации;</p>
	<p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p>
	<p>Владеть:навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм</p>

	материального и процессуального права; навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-12 способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: понятие профилактики и предупреждения правонарушений, в том числе коррупционных, понятие причин и условий правонарушений, коррупционных проявлений.
	Уметь: осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
	Владеть: навыками осуществления профилактики и предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
ОК-9 способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	Знать: способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, в формировании общей культуры личности человека, принципы, средства, методы физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.
	Уметь: выбирать системы физических упражнений для воздействия на определенные функциональные системы организма человека, применять методы дозирования физических упражнений в зависимости от состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности.
	Владеть: техникой выполнения упражнений и результативно выполнять их.
ПК-18 способностью принимать оптимальные управленческие решения	Знать: - основные этапы процесса разработки и реализации управленческих решений, их содержание и особенности; - современные технологии принятия управленческих решений; - разновидности риска, признаки и виды анализа риска; - основные научные подходы в разработке управленческих решений (системный, комплексный, нормативный, административный, ситуационный и т.п.) - понятие и содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности; - основные способы и принципы выделения проблем и постановки целей управленческого (государственного) решения; - процедурные основы оценки альтернатив, выбора оптимального варианта решения, результатов и последствий принятых решений

	<p>Уметь:- выбирать адекватные стоящим задачам способы управления; - выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на разработку управленческих решений; - проводить диагностику ситуации, анализировать признаки рискованных ситуаций; - осуществлять сбор, обработку и направление результатов анализа информации по разным уровням подготовки материалов для управленческих решений; - рационально строить систему принятия решения</p>
	<p>Владеть:- организационными процедурами и правилами разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; - навыками анализа исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; - навыками обнаружения и анализа рискованных ситуаций в управленческой деятельности; - навыками построения системы принятия управленческих решений и ее соотношением с должностными обязанностями подчиненных.</p>
<p>ПК-24 способностью осуществлять правовое воспитание</p>	<p>Знать:- основные правовые категории, определяющие содержание и уровень правовой культуры и правосознания общества: правовая идеология, правовая психология, система правовых принципов; - имеет представление об основных элементах правового воспитания как целенаправленного организационного процесса; - общие и отличительные признаки отдельных форм правового воспитания: правового обучения, правовой пропаганды, юридической практики, самовоспитания; - основные методы воздействия на сознание и волю окружающих с помощью правовых средств.</p> <p>Уметь:определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе; - включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением и т.п.</p> <p>Владеть:- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств; - приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания</p>
<p>ПК-7 способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Знать:- основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; - положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов; - положения, способствующие созданию условий</p>

	<p>для проявления коррупции; - правила построения юридического заключения; - требования, предъявляемые к юридическим консультациям;</p> <p>Уметь:- давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; - обсуждать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; - доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>Владеть:Порядком проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>
<p>ПСК-2.1 способностью осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности</p>	<p>Знать:правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения; способы охраны общественного порядка и общественной безопасности.</p> <p>Уметь:применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности; способы охраны общественного порядка и общественной безопасности.</p> <p>Владеть:навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности; навыками охраны общественного порядка и общественной безопасности; навыками предупреждения, выявления и пресечения правонарушений, привлечения правонарушителей к ответственности.</p>
<p>ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p>	<p>Знать:цели, задачи, принципы и пределы действия административно-процессуального законодательства Российской Федерации и субъектов РФ</p> <p>Уметь:правильно употреблять юридическую лексику в деловой речи; составлять тексты различных видов деловых бумаг и служебных</p>

документов в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их
Владеть:навыками составления деловых бумаг и служебных документов

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	60	60	
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	26	26	
Подготовка к экзамену	8	8	
Решение задач, составление документов	26	26	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Тема 1. Административно-правовая природа и основа контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти	6	2	4	0
2	Тема 2. Понятие, основные виды и участники контрольно-надзорных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти.	6	2	4	0
3	Тема 3. Контрольно-надзорные меры, применяемые органами	6	2	4	0

	исполнительной власти.				
4	Тема 4. Порядок подготовки, проведения и оценки результатов контрольно-надзорных проверок органов исполнительной власти	10	4	6	0
5	Тема 5. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора.	8	2	6	0
6	Тема 6. Особенности административно-процессуального регулирования отдельных видов и специализированных направлений государственного контроля и надзора	6	2	4	0
7	Тема 7. Способы обеспечения законности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти	6	2	4	0

## 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Административно-правовая природа и основа контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти	2
2	2	Понятие, основные виды и участники контрольно-надзорных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти.	2
3	3	Контрольно-надзорные меры, применяемые органами исполнительной власти.	2
4	4	Порядок подготовки, проведения и оценки результатов контрольно-надзорных проверок органов исполнительной власти	4
5	5	Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора.	2
6	6	Особенности административно-процессуального регулирования отдельных видов и специализированных направлений государственного контроля и надзора	2
7	7	Способы обеспечения законности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Административно-правовая природа и основа контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти	4
2	2	Понятие, основные виды и участники контрольно-надзорных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти.	4
3	3	Контрольно-надзорные меры, применяемые органами исполнительной власти.	4
4	4	Порядок подготовки, проведения и оценки результатов контрольно-надзорных проверок органов исполнительной власти	6
5	5	Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора.	6
6	6	Особенности административно-процессуального регулирования отдельных видов и специализированных направлений государственного контроля и	4

		надзора	
7	7	Способы обеспечения законности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти	4

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Решение задач, составление документов	Основная л-ра 1-3, доп л-ра 1-4, ЭУМД 1-10	26
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	Основная л-ра 1-3, доп л-ра 1-4, ЭУМД 1-10	26
Подготовка к экзамену	Основная л-ра 1-3, доп л-ра 1-4, ЭУМД 1-10	8

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Технологии имитационного моделирования	Практические занятия и семинары	Моделирование в учебном процессе различного рода отношений и условий реальной практической профессиональной деятельности. Тема 4. Порядок подготовки, проведения и оценки результатов контрольно-надзорных проверок органов исполнительной власти .	2
Технология проектного обучения	Практические занятия и семинары	Детальная разработка проблемы с реальным практическим результатом. Тема 2. Понятие, основные виды и участники контрольно-надзорных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти.	2
Проблемная лекция	Лекции	Тема 1. Административно-правовая природа и основа контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти. Обязательно определить цель занятия. В ходе лекции преподаватель в целях повышения ее проблемности и эвристичности, в рамках каждого вопроса темы формулирует проблему. привлекая внимание обучающихся, Могут быть использованы такие методы. как: 1) формулирование ключевых тезисов и раскрытие их; 2) вопросы к аудитории; 3) вопросы самому себе; 4) вопросы к аудитории, а потом самому себе. Могут быть использованы любые приемы привлечения аудитории. Обязательны мультимедийные презентации по ключевым проблемам темы. В конце лекции обязательно подвести итоги и сформулировать краткие выводы.	2

Образовательные технологии с применением интерактивных форм	Практические занятия и семинары	Организация учебного процесса, в котором студенты активно взаимодействуют между собой. Тема 5. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора	2
---	---------------------------------	--	---

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Тема 1. Административно-правовая природа и основа контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти	ПК-11 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Письменный опрос (текущий)	1-10
Тема 2. Понятие, основные виды и участники контрольно-надзорных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти.	ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	1-5
Тема 2. Понятие, основные виды и участники контрольно-надзорных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти.	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	6-10
Тема 3. Контрольно-надзорные меры, применяемые органами исполнительной власти.	ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	1-4
Тема 3. Контрольно-надзорные меры, применяемые органами исполнительной власти.	ОК-6 способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации	Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	5-8

	собственной деятельности и психологического состояния		
Тема 4. Порядок подготовки, проведения и оценки результатов контрольно-надзорных проверок органов исполнительной власти	ПК-7 способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Письменный опрос (текущий)	1-10
Тема 5. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора.	ПК-12 способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	1-5
Тема 6. Особенности административно-процессуального регулирования отдельных видов и специализированных направлений государственного контроля и надзора	ПК-18 способностью принимать оптимальные управленческие решения	Решение тестовых заданий (текущий)	1-30
Тема 7. Способы обеспечения законности при осуществлении контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти	ПК-24 способностью осуществлять правовое воспитание	Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	1-5
Все разделы	ОК-6 способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-33
Все разделы	ОК-9 способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-33
Все разделы	ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-33
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-33
Все разделы	ПК-5 способностью	Экзамен	1-33

	разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	(промежуточная аттестация)	
Все разделы	ПК-7 способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-33
Все разделы	ПК-11 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-33
Все разделы	ПК-12 способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-33
Все разделы	ПК-18 способностью принимать оптимальные управленческие решения	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-33
Все разделы	ПК-24 способностью осуществлять правовое воспитание	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-33
Все разделы	ОК-6 способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ОК-9 способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий

Все разделы	ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-7 способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Все разделы	ПК-11 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий
Тема 5. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в ходе осуществления государственного контроля и надзора.	ПСК-2.1 способностью осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности	Решение задач (текущий)	1-6
Тема 4. Порядок подготовки, проведения и оценки результатов контрольно-надзорных проверок органов исполнительной власти	ПСК-2.2 способностью защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности	Решение задач (текущий)	1-6
Все разделы	ПСК-2.1 способностью осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-33
Все разделы	ПСК-2.2 способностью защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности	Экзамен (промежуточная аттестация)	1-33
Все разделы	ПСК-2.1 способностью	Бонусное задание	Утвержденный

	осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности		перечень мероприятий
Все разделы	ПСК-2.2 способностью защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности	Бонусное задание	Утвержденный перечень мероприятий

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Письменный опрос (текущий)	<p>Тема 1. Административно-правовая природа и основа контрольно-надзорной деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Осуществляется на занятии, посвященном данной теме. Студентам по вариантам задаются 4 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 8. Весовой коэффициент мероприятия – 0,4 (0,08 за каждое мероприятие). Частичное неправильное или неполное выполнение задания оценивается в 2 балла Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	<p>Тема 2. Понятие, основные виды и участники контрольно-надзорных мероприятий, проводимых органами исполнительной власти. Студент решает 4 задачи из списка задач по выбору преподавателя по данной теме".</p> <p>Задачи решаются в письменном виде («от руки») в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие более 60 %</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 (по 4 за каждое мероприятие). Весовой коэффициент мероприятия – 0,2 (0,05 за каждое мероприятие).	
Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	Тема 3. Студент решает 4 задачи из списка задач по теме Задачи решаются в письменном виде («от руки») в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 (по 5 за каждое мероприятие). Весовой коэффициент мероприятия – 0,2 (0,05 за каждое мероприятие).	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.
Письменный опрос (текущий)	Тема 4. Письменный опрос осуществляется на практическом занятии, посвященном данной теме. Студентам по вариантам задаются 4 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 8. Весовой коэффициент мероприятия – 0,4 (0,08 за каждое мероприятие). Частичное неправильное или неполное выполнение задания оценивается в 2 балла Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %.
Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	Тема 5. Студент решает 4 задачи из списка задач по данной теме в письменном виде («от руки») в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше 60 %.

	<p>учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 (по 5 за каждое задание). Весовой коэффициент мероприятия – 0,2 (0,05 за каждое мероприятие).</p>	
Решение тестовых заданий (текущий)	<p>Тест осуществляется после изучения темы 6. Студенту предлагается письменный тест из 20 вопросов. Время, отведенное на тест - 30 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие меньше или равен 60 %.</p>
Экзамен (промежуточная аттестация)	<p>Студент вправе получить итоговую оценку на основе выполнения всех заданий текущего контроля, и может сдавать экзамен с целью повышения оценки за промежуточную аттестацию. Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования. Тест состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 2 часа. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за экзамен – 40.</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>
Бонусное задание	<p>Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 . № 179) Максимально возможная величина бонус- рейтинга +15 %.</p>	<p>Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +10% за публикацию статьи по тематике дисциплины административный процесс +1% за посещение каждого лекционного или семинарского занятия +1 % за участие в олимпиаде</p> <p>Не зачтено: не зачтено</p>

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Письменный опрос (текущий)	В приложении Письменный опрос по теме 1.docx
Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	В приложении Задачи для решения к теме 2.docx
Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	В приложении Задачи для решения к теме 3.docx
Письменный опрос (текущий)	В приложении Вопросы для письменного опроса тема 4.docx
Решение задач, составление процессуальных документов (текущий)	В приложении Задачи для решения к теме 5.docx
Решение тестовых заданий (текущий)	В приложении Комплект тестовых заданий.docx
Экзамен (промежуточная аттестация)	В приложении Вопросы для промежуточной аттестации по дисциплине.docx
Бонусное задание	

### 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### Печатная учебно-методическая документация

##### а) основная литература:

1. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Кониной, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см
2. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) И. А. Алексеев и др. - М.: Проспект, 2019. - 312 с.
3. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.

##### б) дополнительная литература:

1. Гречкина, О. В. Правоприменительная деятельность таможенных органов Российской Федерации [Текст] О. В. Гречкина, В. И. Майоров ; Юж.-Урал. гос. ун-т ; ЮУрГУ. - Челябинск: Б. И., 2005. - 332, [1] с.
2. Административное право [Текст] учебник для вузов по спец. "Юриспруденция" А. Б. Агапов, Д. М. Овсянко, Л. Л. Попов ; под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной ; Моск. гос. юрид. акад. - М.: Норма, 2008. - 992 с.

3. Губарева, Т. И. Административный процесс [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" (бакалавриат) Т. И. Губарева. - 2-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 167 с.
4. Макарейко, Н. В. Административно-процессуальное право [Текст] учеб. пособие Н. В. Макарейко. - М.: Юристъ, 2008. - 173 с. 20 см.
5. Тихомиров, Ю. А. Административное право и процесс [Текст] Полный курс Ю. А. Тихомиров; Гос. ун-т - Высш. шк. экономики. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Тихомиров, 2008. - 696 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Административное право и процесс
2. Административное судопроизводство

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Стахов А.И. Контрольно-надзорное производство
2. Методические указания по организации самостоятельной работы по темам

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

3. Методические указания по организации самостоятельной работы по темам

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Стахов А.И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора [Электронный ресурс] / А.И. Стахов. - М. : РГУП, 2017. - 176с. - ISBN 978-5-93916-639-3.	Электронный каталог ЮУрГУ	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 415 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://bibli-online.ru/bcode/438289">https://bibli-online.ru/bcode/438289</a> (дата обращения: 09.10.2019).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный //	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

		ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/442173">https://biblio-online.ru/bcode/442173</a>		
4	Дополнительная литература	еленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/442172">https://biblio-online.ru/bcode/442172</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07392-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433450">https://biblio-online.ru/bcode/433450</a>	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Свободный
6	Дополнительная литература	Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/427584">https://biblio-online.ru/bcode/427584</a>	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Административно-процессуальное право: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.И. Каплунова. 2-е издание, перераб. и доп. / Изд-во СПб ун-та МВД России. СПб: ООО «Р-КОПИ», 2017. — 376 с. - Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=23928108">https://elibrary.ru/item.asp?id=23928108</a>	eLIBRARY.RU	Интернет / Свободный
8	Дополнительная литература	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/429094">https://biblio-online.ru/bcode/429094</a> (дата обращения: 09.10.2019).	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
9	Основная литература	Административное надзорно-контрольное производство: Учебное пособие / Стахов А.И. - М.:РГУП, 2016. - 104 с.: ISBN 978-5-93916-547-1 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1007103">http://znanium.com/catalog/product/1007103</a>	Электронный каталог ЮУрГУ	Интернет / Авторизованный
10	Основная литература	Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. —	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 624 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].		
--	---	--	--

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	318 (8Э)	Тумба для компьютера – 1 шт. Комплект компьютерного оборудования – 1 шт. Проектор – 1 шт. Проекционный экран – 1 шт. Звуковой усилитель – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Windows 7 Starter (ОЕМ) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)Парта ученическая 4х местная – 16 шт. Стул – 64 шт. Окна – 4 шт. Входные двери – 1 шт
Лекции	318 (8Э)	Тумба для компьютера – 1 шт. Комплект компьютерного оборудования – 1 шт. Проектор – 1 шт. Проекционный экран – 1 шт. Звуковой усилитель – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Windows 7 Starter (ОЕМ) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)Парта ученическая 4х местная – 16 шт. Стул – 64 шт. Окна – 4 шт. Входные двери – 1 шт