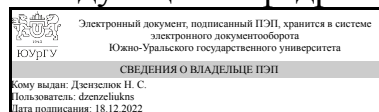


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Н. С. Дзензелюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая, проектное обучение)

для направления 38.03.02 Менеджмент

Уровень Бакалавриат

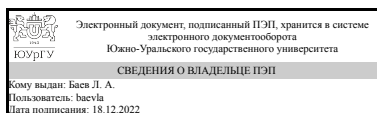
профиль подготовки Управление бизнесом и проектами: проектное обучение

форма обучения очная

кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,
д.экон.н., проф., профессор



Л. А. Баев

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

технологическая (проектно-технологическая)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

закрепить теоретические знания, полученные студентами при изучении экономических, управленческих и других дисциплин, приобрести практические навыки, собрать необходимые материалы для выполнения курсовых работ

Задачи практики

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки.
2. Применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач.
3. Подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание практики

Во время практики студент изучает следующие вопросы:

- особенности и специфику отрасли (сферы деятельности), в которую входит предприятие (организация);
- производственную структуру предприятия, организации, банка, тип организационной структуры, систему управления;
- организацию финансовой деятельности и бюджет предприятий, организаций и банков;
- документы бухгалтерской и финансовой отчетности;
- инновационный потенциал предприятий, организаций и банков, систему стратегического и оперативного планирования инноваций, источники и механизмы финансирования инновационной деятельности;
- методику анализа финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия;
- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, динамику их значений и тенденции;
- планы технического, экономического и социального развития предприятий, организаций и банков;
- конкретные инвестиционные программы и проекты предприятий, организаций и банков.

Выпускающая кафедра рекомендует в период преддипломной практики собрать

необходимые данные для выпускной квалификационной работы и выполнить необходимые расчеты, в том числе SWOT - анализ и финансовый анализ начального состояния предприятий, организаций и банков.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП ВО | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|--|
| <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>Знает:- основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики</p> |
| | <p>Умеет:- эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики</p> |
| | <p>Имеет практический опыт:- приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков</p> |
| <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>Знает:- экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений</p> |
| | <p>Умеет:- рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; - принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия</p> |
| | <p>Имеет практический опыт:- разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия</p> |
| <p>ПК-1 Способен проводить сбор и анализ информации о функциональных процессах и административных регламентах подразделений организации</p> | <p>Знает:- методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов</p> |
| | <p>Умеет:- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки информации;</p> <p>- разрабатывать регламент процессов отдельных подразделений организации</p> |
| <p>ПК-2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности</p> | <p>Имеет практический опыт:- ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и разработки регламентов процессов отдельных подразделений организации</p> <p>Знает:- нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления предприятием, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>- методики анализа и оценки эффективности деятельности компании</p> <p>Умеет:- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>- рассчитывать показатели деятельности предприятия, определять пути повышения эффективности деятельности и разрабатывать рекомендации по ее повышению</p> <p>Имеет практический опыт:- оценки показателей эффективности деятельности компании, разработки рекомендаций по ее повышению</p> |
| <p>ПК-4 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, оценивать их условия и последствия</p> | <p>Знает:- закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность</p> <p>Умеет:- моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса;</p> <p>- использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;</p> <p>- находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей;</p> <p>- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т. п.)</p> <p>Имеет практический опыт:- оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса</p> |
| ПК-5 Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления бизнесом и проектами | <p>Знает:- основные методы оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами</p> <p>- методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков</p> |
| | <p>Умеет:- применять методы управления рисками при решении задач управления бизнесом и проектами</p> |
| | <p>Имеет практический опыт:- оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами</p> |

3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| <p>Микроэкономика</p> <p>Управленческий учет</p> <p>Макроэкономика</p> <p>Стратегический менеджмент</p> | |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---------------------|---|
| Управленческий учет | <p>Знает: - основные понятия и принципы ведения управленческого учета, в том числе виды классификации затрат и методы калькулирования себестоимости</p> <p>Умеет: - подготовить исходную информацию и использовать методы бюджетирования для проведения экономического анализа и разработки</p> |

| | |
|----------------|---|
| | <p>планов финансово-экономического развития в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Имеет практический опыт: - совершенствования учетной документации организации, моделирования и интерпретации финансово-экономических расчетов для принятия управленческих решений в организации</p> |
| Макроэкономика | <p>Знает: - содержание и сферу применения базовых макроэкономических моделей; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета, - содержание основных понятий и методов макроэкономического анализа; - закономерности и взаимосвязи в функционировании рыночной экономики на макроуровне; инструменты и варианты их применения при разных целях макроэкономической стабилизационной политики</p> <p>Умеет: - использовать совокупность знаний в области макроэкономики для принятия экономических решений в нестандартных ситуациях с учетом существующих возможностей и макроэкономических рисков, - объяснять характер влияния внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; - ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; механизме влияния на состояние национальной экономики</p> <p>Имеет практический опыт: - сбора, анализа и интерпретации экономических данных и их использования для обоснования организационно-управленческих решений, - анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности, возможных последствиях мер стабилизационной политики правительства для обоснования экономических решений</p> |
| Микроэкономика | <p>Знает: - теоретико-методологические подходы к моделированию поведения потребителя и производителя, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; - методы разработки и принятия управленческих решений в области микроэкономики, - основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; - функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; - инструменты</p> |

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений</p> <p>Умеет: - применять методы разработки и принятия управленческих решений в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности, - анализировать на основе стандартных моделей микроэкономики и принципов рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений; влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; - проводить сравнительный анализ эффективности рыночных структур в контексте использования экономических ресурсов, воздействия на общественное благосостояние</p> <p>Имеет практический опыт: - выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий и несения за них социальной и этической ответственности, - применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности</p> |
| Стратегический менеджмент | <p>Знает: - методику проведения стратегического анализа, инструменты стратегического менеджмента</p> <p>Умеет: - проводить стратегический анализ, разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, на основе результатов стратегического анализа</p> <p>Имеет практический опыт: - стратегического анализа и разработки матрицы организационно-управленческих решений</p> |

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике | Кол-во часов |
|-------------------|--|--------------|
| 1 | Основной этап. Контроль ведения дневника практики, проверка разделов отчета практики | 200 |

| | | |
|---|--|----|
| 2 | Отчетный этап. Защита отчета по практике. Проверка дневника практики | 16 |
|---|--|----|

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 10.09.2021 №301-02/11.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Семестр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс.балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|------|---------|------------------|------------------------------------|-----|-----------|---|--------------------------|
| 1 | 6 | Текущий контроль | контроль ведения дневника практики | 0,1 | 3 | На организационном собрании студентам выдается задание на практику, оформляются необходимые документы, определяется порядок консультаций у руководителя практики. Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к оформлению дневника практики, его содержанию, определяет сроки представления дневника практики для текущего контроля. По результатам проверки каждого раздела | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|-----------------------------|------|---|--|--------------------------|
| | | | | | | <p>руководитель практики проставляет отметку в дневнике практики (зачтено, не зачтено). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: Все разделы заполнены правильно (период практики, место прохождения, должностные обязанности) в полном объеме, отражают выполненную работу и сроки ее выполнения 2 балл. - своевременно представлен на проверку – 1 балл - дневник не заполнен (или отсутствует) - 0 баллов.</p> | |
| 2 | 6 | Текущий контроль | проверка отчета по практике | 0,35 | 3 | <p>Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к содержанию и оформлению отчета по практике, устанавливает сроки выполнения каждого этапа практики, сроки представления отчета на проверку.</p> <p>По результатам проверки каждого раздела руководитель практики проставляет отметку в дневнике практики (зачтено, не</p> | дифференцированный зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|---------|---------------|------|---|--|--------------------|
| | | | | | | <p>зачтено). Работа студента на предприятии отражается в характеристике, подписанной руководителем практики от предприятия. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: 3 балла - отчет, полностью соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно, выводы логичны и обоснованы 2 балла - за отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно, оформление работы соответствует требованиям 1 балл - материал отчета изложен не логично, не структурирован по пунктам задания, оформление соответствует требованиям 0 баллов - отчет, не соответствует заданию на практику</p> | |
| 3 | 6 | Текущий | защита отчета | 0,55 | 3 | На | дифференцированный |

| | | | | | | |
|--|--|----------|--|--|---|-------|
| | | контроль | | | <p>дифференцированном зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Защита отчетов по преддипломной практике осуществляется комиссией, состоящей из 3-х человек - преподавателей кафедры. В течение 7-8 минут студент предоставляет членам комиссии презентацию отчета по практике и делает доклад по ней. На уточняющие вопросы отводится 10 минут.</p> <p>По окончании защиты Отчета по практике, комиссия выставляет оценку, включающую в себя полноту доклада, качество ответов на дополнительные вопросы". Порядок оценивания: 3 балла - при защите отчета студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы. 2 балла: студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов</p> | зачет |
|--|--|----------|--|--|---|-------|

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------------------------------|---|---|---|--------------------------|
| | | | | | | <p>темы, не всегда дает исчерпывающий аргументированный ответ на заданные вопросы. 1 балл - при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает вопросов теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. 0 баллов: студент не ориентируется в материале, не может сформулировать основные выводы, представленные в отчете</p> | |
| 4 | 6 | Промежуточная аттестация | мероприятие промежуточной аттестации | - | 5 | <p>мероприятие промежуточной аттестации не является обязательной. Во время проведения студент может повысить оценку, полученную во время текущего контроля. Студент представляет полностью оформленный отчет по практике и дневник практики, подписанный руководителем практики, и отвечает на вопросы по темам, представленным в отчете. Порядок оценивания: 5 баллов - отчет, полностью соответствующий заданию на практику, логически составленный. Материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент показывает глубокое знание вопросов темы,</p> | дифференцированный зачет |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы. 4 балла: за отчет, соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент в основном показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Возможны небольшие неточности. 3 балла: за отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно. При защите отчета студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающий аргументированный ответ на заданные вопросы. 2 балла - при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает вопросов теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. 0 баллов: отчет, не соответствует заданию на практику</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Оценка за защиту отчета формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Если студент не согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации в виде ответа на заданные преподавателем вопросы. В этом случае оценка за защиту отчета рассчитывается на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Фиксация результатов защиты отчета проводится в день защиты отчета при личном присутствии студента. При прохождении мероприятий промежуточной аттестации студент может получить оценку, сформированную на основании баллов, полученных за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля или повысить ее.

7.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | |
|-------------|--|---------|---|---|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| УК-6 | Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики | + | | | ++ |
| УК-6 | Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики | + | | | ++ |
| УК-6 | Имеет практический опыт: - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков | + | | | ++ |
| УК-10 | Знает: - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений | | | | +++ |
| УК-10 | Умеет: - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; - принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия | | | | +++ |
| УК-10 | Имеет практический опыт: - разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия | | | | +++ |
| ПК-1 | Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов | + | | | +++ |
| ПК-1 | Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки информации; - разрабатывать регламент процессов отдельных подразделений организации | + | | | +++ |
| ПК-1 | Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и разработки регламентов процессов отдельных подразделений организации | + | | | +++ |
| ПК-2 | Знает: - нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления предприятием, учета и анализа результатов | | | | +++ |

| | | | | | |
|------|--|--|--|--|-----|
| | производственно-хозяйственной деятельности; - методики анализа и оценки эффективности деятельности компании | | | | |
| ПК-2 | Умеет: - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам - рассчитывать показатели деятельности предприятия, определять пути повышения эффективности деятельности и разрабатывать рекомендации по ее повышению | | | | +++ |
| ПК-2 | Имеет практический опыт: - оценки показателей эффективности деятельности компании, разработки рекомендаций по ее повышению | | | | +++ |
| ПК-4 | Знает: - закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность | | | | +++ |
| ПК-4 | Умеет: - моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса; - использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; - находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т. п.) | | | | +++ |
| ПК-4 | Имеет практический опыт: - оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса | | | | +++ |
| ПК-5 | Знает: - основные методы оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами - методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков | | | | +++ |
| ПК-5 | Умеет: - применять методы управления рисками при решении задач управления бизнесом и проектами | | | | +++ |
| ПК-5 | Имеет практический опыт: - оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами | | | | +++ |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Игошин, Н. В. Инвестиции: Организация управления и финансирование Учеб. для вузов по экон. специальностям Н. В. Игошин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 541, [1] с. ил.
2. Сергеев, И. В. Экономика предприятия [Текст] учеб. пособие для экон. специальностей вузов И. В. Сергеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 303, [1] с.
3. Грузинов, В. П. Экономика предприятия [Текст] Учеб. пособие для вузов В. П. Грузинов. - 2-е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 206, [1] с. ил.
4. Ковалев, В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры [Текст] В. В. Ковалев. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 559 с.
5. Зайцев, Л. Г. Стратегический менеджмент [Текст] учебник для вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг." Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. - М.: Экономистъ, 2007. - 413, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Дамодаран, А. Инвестиционная оценка: Инструменты и методы оценки любых активов А. Дамодаран; Пер. с англ. Д. Липинского и др. - 3-е изд. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. - 1323 с.
2. Лахметкина, Н. И. Инвестиционная стратегия предприятия [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Финансы и кредит" Н. И. Лахметкина ; Финанс. акад. при Пр-ве Рос. Федерации. - 6-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2012. - 230 с. ил.
3. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент [Текст] учебное пособие по специальностям 080507 "Менеджмент орг.", 080503 "Антикризис. упр." и др. экон. специальностям В. А. Баринов, В. Л. Харченко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2014. - 285, [1] с. ил.
4. Закиров, Р. Ш. Стратегический менеджмент [Текст] учеб. пособие для бакалавров по направлению 38.03.02 "Менеджмент" Р. Ш. Закиров ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 62, [1] с. ил. электрон. версия
5. Липсиц, И. В. Инвестиционный проект: методы подготовки и анализа Учеб.-справ. пособие И. В. Липсиц, В. В. Косов. - М.: Бек, 1996. - 293 с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" / И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ
2. Орешкина, Н. С. Научно-исследовательская работа студентов по направлениям подготовки "Менеджмент" и "Экономика" [Текст] метод. указания Н. С. Орешкина ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 40, [1] с. электрон. версия

Электронная учебно-методическая документация

Нет

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики | Адрес места прохождения | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|---|--|---|
| Южно-Уральский территориальный центр фирменного транспортного обслуживания структурное подразделение Центра фирменного транспортного обслуживания - филиала ОАО "РЖД" | 454005, Челябинск, Привокзальная, 25а | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| ОАО "Электромаш" | 454053, г.Челябинск, ул.Физкультурная, д.34 | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| ООО "Завод Челябторгтехника" | 454091, г. Челябинск, пр. Ленина, 2-в | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| ООО Коммерческий банк "Юниаструм Банк" | 127473, г.Москва, Суворовская пл., д.1 | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| ООО Строительная компания "Поворот" | 454000, г.Челябинск, пр.Победы, 290 | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области | 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| ОАО Торговая сеть "Макфа" | 456513, пос. Рощино, Сосновский район,, Челябинская область, - | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| АО Специальное конструкторское бюро "Турбина" | 454007, г.Челябинск, пр. им. В.И.Ленина, 2"б" | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| Фонд развития предпринимательства Челябинской области - Территория бизнеса | 454006, г. Челябинск, ул. Российская, д.110, к.1 | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| ООО "Златоустовский городской транспорт" | 456200, г.Златоуст, ул.Златоустовская, 20 | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| ООО ЧОП "ВАРЯГ-2" | 454008, г. Челябинск, ул. | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети |

| | | |
|--|--|--|
| | Производственная, 8А, оф. 31 | Internet |
| ПАО Сбербанк России, Челябинское отделение № 8597 | 454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д 9- А | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| ЗАО ВМЗАП | 454081, Челябинск, ул. Ферросплавная, д. 124, оф. 1102 | Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |