ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Прохоров А. В.
Пользователь: prokhorovav
Дата подписания: 11.06.2024

А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Производственная практика (преддипломная)
для направления 38.04.09 Государственный аудит
Уровень Магистратура
магистерская программа Государственный аудит
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 868

Разработчик программы,
д.экон.н., доц., профессор

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Попова Е. А.
Пользователь: popovaea
Дата подписания: 10.06.2024

Е. А. Попова

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Цель преддипломной практики состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, приобретение практических навыков в области сбора, обработки и анализа информации, относящейся к сфере профессиональной деятельности, выполнение квалификационной работы

Задачи практики

Задачами студентов при прохождении преддипломной практики являются:
- закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения экономических, управленческих и юридических дисциплин;
- ознакомление с предприятием (организацией), его организационной структурой;
- ознакомление практиканта с организацией, функциями, структурой, содержанием деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- установление и укрепление полученных теоретических знаний, полученных студентами, с практикой;
- изучение и систематизация нормативно-правовых основ государственного и муниципального управления;
- изучение форм взаимодействия государственных и муниципальных органов управления;
- изучение применения административных и экономических методов государственного и муниципального управления;
- изучение процессов разработки и принятия управленческих решений;
- анализ финансового состояния предприятия (организации) и эффективности финансовой деятельности;
- овладение основами управления в сфере профессиональной деятельности органов власти;
- совершенствование опыта научно-исследовательской работы;
- изучение организационно-правовой структуры управления организацией;
- приобретение навыков проведения экономического анализа деятельности организации;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы органов власти;
- сбор фактических материалов о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, деятельности учреждения (организации, предприятия), с целью дальнейшего использования этого материала в выпускной квалификационной работе;

- выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании;
- формирование и развитие личностных качеств, выработка у студентов индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста системы государственного и муниципального управления;
- подготовка студентов для самостоятельной работы в организации;
- формирование информационной базы для написания выпускной квалификационной работы.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

Краткое содержание практики

Содержание преддипломной практики определяется темой индивидуального задания студента и включает работу по подготовке Отчета. Индивидуальные задания разработаны в соответствии с общей тематикой выпускных квалификационных работ по программе подготовки. Структура программы индивидуального задания: Анализ теоретических и методических подходов к предмету исследования. Анализ практики государственного и муниципального управления по предмету исследования: выявление положительных и отрицательных сторон в действующей модели управления, определение количественной и качественной оценки эффектов действующего и предполагаемого государственного (муниципального) регулирования.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление в интересах общества и государства, применять нормативно- правовые документы для формирования прикладных инструментов и создания условий достижения стратегических программ, проектов, политики, обеспечить организацию работы по анализу состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, обосновывать принятие управленческих решений с учетом меняющихся тенденций социально-экономического, политического развития, принимать управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального	Знает:отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах
	Умеет:определять актуальность и достоверность собранных данных
	Имеет практический опыт:анализа и структуризации информации, полученной в ходе прохождения учебной практики

финансового контроля и аудита	
ПК-3 Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом , анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию субъекта, использовать полученные сведения для принятия решений	Знает:- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам эконометрики; - современные методы эконометрического анализа; - современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач; "
	Умеет:- применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; - использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач; - формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне
	Имеет практический опыт:- проведения научных исследований в профессиональной сфере

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Государственный и муниципальный аудит Управление портфелем инвестиций Учет и отчетность в государственном секторе экономики Государственная контрактная система Аудит эффективности использования бюджетных средств Институты регулирования финансово-кредитных отношений Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (5 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр)	

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (4 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Управление портфелем инвестиций	Знает: системность и общую информацию по анализу рынка ценных бумаг, работу по сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета инвестиционного портфеля Умеет: анализировать и интерпретировать информацию в области развития рынка ценных бумаг, содержащуюся в отчетности фирм и компаний различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия инвестиционных решений Имеет практический опыт: сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных финансово -экономических задач по управлению инвестиционным портфелем
Государственная контрактная система	Знает: - действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы;- содержание дисциплины и иметь достаточно полное представление о возможностях применения ее положений и выводов в профессиональной деятельности;- процедуры участия в электронных торгах, запросе котировок, запросе предложений;- основные принципы организации системы размещения государственных и муниципальных закупок в электронном виде. Умеет: - свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом,- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе,- систематизировать и обобщать информацию в области государственных и муниципальных закупок в России;- готовить документацию для участия в электронных торгах;- обобщать материалы судебной практики. Имеет практический опыт: - работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок;- использования основных государственных и муниципальных закупок в профессиональной деятельности;- применения современных информационно-

	коммуникативных технологий.
Государственный и муниципальный аудит	Знает: − методы и принципы планирования деятельности органов государственного и муниципального управления;− принципы контрольно-ревизионной работы органов власти и местного самоуправления Умеет: – применять практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации в сфере осуществления государственного и муниципального аудита;− работать с документами, сопровождающими аудиторские процедуры Имеет практический опыт: − навыками применения законодательства при решении практических задач;− навыками анализа и получения актуальной информации по проблемам управления в сфере государственного муниципального аудита из различных типов источников, включая Интернет;− методами планирования осуществления аудита в государственном и муниципальном управлении
Институты регулирования финансово-кредитных отношений	Знает: актуальные проблемы воздействия финансов на экономику и социальную сферы Умеет: составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом Имеет практический опыт: использования методов управления финансами для регулирования экономики
Аудит эффективности использования бюджетных средств	Знает: - типовые методики и нормативно-правовые условия осуществления аудита эффективности, принципы оценки продуктивности, результативности и экономности как качественных критериев эффективности Умеет: - осуществлять поиск информации, необходимой для осуществления аудита эффективности на стадиях планирования, осуществления, анализа и синтеза Имеет практический опыт: - представлением о работе в компьютерных системах с использованием современных программных продуктов и автоматизированных системах расчетов основных экономических показателей эффективности государственного и муниципального управления современными методами получения аудиторских доказательств, оформления материалов проверки
Учет и отчетность в	Знает: порядок организации и правовое

государственном секторе экономики	регулирование бюджетного учета в Российской Федерации; состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в бюджетном учете; нормативные правовые документы, регулирующие вопросы бухгалтерского государственного и бюджетного учета и отчетности; принципы построения единого плана счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, его применение для отражения операций; понятие, принципы построения и применения бюджетной классификации Российской Федерации как аналитической основы бюджетного учета; методы оценки активов и обязательств; состав и порядок оформления первичных документов и регистров бюджетного учета; состав, порядок формирования и представления форм бюджетной отчетности; понятия свода и консолидации бюджетной отчетности. Умеет: применять положения нормативных правовых документов в практической деятельности; понимать принципы применения плана счетов бюджетного учета для отражения операций, осуществляемых участниками бюджетного процесса; понимать бюджетную отчетность. Имеет практический опыт: анализа бюджетной отчетности
Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр)	Знает: методики анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;, содержание инструментальных средств исследования - технологию научно-исследовательской деятельности Умеет: применять методики анализа относительных показателей (аналитических коэффициентов) анализа финансово-хозяйственной деятельности, формулировать научную проблематику в сфере экономики, обосновывать актуальность выбранного научного направления; адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; пользоваться методиками проведения научных исследований; реферировать и рецензировать научные публикации; делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования

	Имеет практический опыт: -анализа количественных и качественных показателей (сокращения количества ошибок, увеличения выполняемого объема работ, оптимизации численности персонала, повышения управляемости, снижения рисков); - оценки экономического эффекта от изменения количественных и качественных показателей;- навыками анализа статистической и финансовой отчетности, денежных потоков , проведения самостоятельного научного исследования на основе конкретного объекта
Производственная практика (научно-исследовательская работа) (5 семестр)	Знает: - современные подходы при моделировании сценариев развития экономической ситуации на макро – и микро- уровне Умеет: - проводить наблюдения изучаемых социально-экономических процессов и явлений, а также выдвигает гипотезы и дает прогнозные оценки действиям, направлениям развития предприятий, отраслей, регионов и экономики в целом., - делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований и оформлять их в виде научных докладов и публикаций, отчетов, рефератов, статей и т.п.; - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания аналитического обзора; - строить продуктивные взаимоотношения с коллегами и педагогами." Имеет практический опыт: - формирования учетной и финансовой политики компании, сбора информации для проведения экономического анализа, моделирования и прогнозирования социально-экономических показателей, доведения результатов исследования до широкого круга научной общественности, проведения самостоятельных научных исследований
Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр)	Знает: специфику научных исследований в области экономики; общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской программы, специфику научных исследований в области экономики; общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской программы Умеет: находить и использовать конкретные источники информации при проведении экономических расчетов по предприятию, региону и экономике в целом , выбрать методы и способы

	обработки собранной информации по избранной теме научного исследования; выполнять самостоятельно математические и экономические расчета, строить экономические модели и матрицы; Имеет практический опыт: анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника; обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; организации и проведения исследовательской работы в области экономики
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (4 семестр)	Знает: - принципы организации научно-исследовательской деятельности; - содержание инструментальных средств исследования; - технологию научно-исследовательской деятельности Умеет: формировать план-график закупочной деятельности в Единой информационной системе в сфере закупок, разрабатывать документацию для проведения конкурентных процедур закупок и закупки у единственного поставщика, - формулировать научную проблематику в сфере экономики, обосновывать актуальность выбранного научного направления; - адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; - пользоваться методиками проведения научных исследований; реферировать и рецензировать научные публикации; - делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; - вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования Имеет практический опыт: разработки документов бюджетного планирования, осуществления мониторинга размещения государственного и муниципального заказа, - анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника;- обработки получаемых данных и их интерпретации; - организации и проведения исследовательской работы в области экономики

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 9, часов 324, недель 6.

5. Струкрура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационный: а) участие в инструктивном совещании о содержании преддипломной практики и порядке ее прохождения; б) ознакомление с методическими и инструктивными материалами о практике; в) собеседование у руководителя практики, получение задания и направления на прохождение практики; г) составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики.	12
2	Основной: 1. Прохождение преддипломной практики в одной из организации-месте прохождения практики : а) знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение организационно-правовых документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка) б) ознакомление с организацией работы, штатным составом, порядком распределения обязанностей между сотрудниками, уяснить систему служебного подчинения личного состава; в) ознакомление с планами работы подразделения, методами контроля за выполнением запланированных мероприятий; г) изучение вопросов организации делопроизводства и отчетности, уяснение значения и роли всех регистрационных и учетных документов;	282
3	Заключительный: а) написание отчётных документов по практике (отчет о практике, дневник практики, отзыв-характеристика о прохождении практики); б) защита отчета по практике.	30

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 24.09.2021 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№	Семестр	Вид контроля	Название	Вес	Макс.балл	Порядок начисления	Учитывается в П

КМ			контрольного мероприятия			баллов	
1	5	Текущий контроль	Проверка дневника по практике	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференцирова зачет
2	5	Текущий контроль	Проверка индивидуального задания	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференцирова зачет
3	5	Текущий контроль	Проверка отчета	0,5	5	5 баллов – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 4 балла	дифференцирова зачет

						– обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 3 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. 2 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями	

						преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты. 1 балл – обучающийся представляет отчет, в котором содержание не раскрыто, нет выводов. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Большие нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на обязательную доработку, и не допускается до публичной защиты. 0 баллов – обучающийся не представил отчет.	
4	5	Текущий контроль	Проверка отзыва-характеристики	0,1	1	1 балл: выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю. 0 баллов: не выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю.	дифференцирова зачет
5	5	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	5	5 баллов – На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить	дифференцирова зачет

						материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Отлично". 4 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Хорошо". 3 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но	

						допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно". 2 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно". 1 балл – На публичной защите	

						обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; не на все вопросы отвечает, допускает существенные ошибки, отвечая на вопросы преподавателя. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно". 0 баллов – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; молчит, на вопросы не отвечает. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".	

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Проводится индивидуальная беседа по результатам выполнение всех документов. Студент кратко (не более 5 мин) рассказывает по результатам прохождения преддипломной практике, а преподаватель задает уточняющие вопросы.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5

ПК-1	Знает: отличительные черты достоверной научной информации, источники информации, которая является обязательной к публикации на информационных ресурсах	+	+	+	+	+
ПК-1	Умеет: определять актуальность и достоверность собранных данных			+		+
ПК-1	Имеет практический опыт: анализа и структуризации информации, полученной в ходе прохождения учебной практики			+		+
ПК-3	Знает: - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам эконометрики; - современные методы эконометрического анализа; - современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач; "					+
ПК-3	Умеет: - применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; - использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач; - формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне					+
ПК-3	Имеет практический опыт: - проведения научных исследований в профессиональной сфере					+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. 1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кузнецова, П. Ю. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 213 с. — ISBN 978-5-398-01853-0. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система	Костко, Н. А. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / Н. А. Костко, А. А. Попкова ; под редакцией Н. А. Костко. —

		издательства Лань	Тюмень : ТюмГНГУ, 2010. — 360 с. — ISBN 978-5-9961-0316-4. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — Екатеринбург : УрФУ, 2017. — 178 с. — ISBN 978-5-7996-2233-6. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шашина, Н. С. Система государственного и муниципального управления. Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н. С. Шашина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 424 с. — ISBN 978-5-94048-069-3. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Носова, Н. П. Сравнительное государствоведение : учебное пособие / Н. П. Носова. — Тюмень : ТюмГУ, 2016. — 236 с. https://e.lanbook.com/
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Костров, А. В. Геополитика : учебно-методическое пособие / А. В. Костров. — 2-е изд., испр. и доп. — Иркутск : ИГУ, 2016. — 139 с. https://e.lanbook.com/

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска	454013, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
"Отделение фонда	454091, г.	Государственное учреждение-Отделение

пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Челябинской области"	Челябинск,, ул. Свободы, д. 95	
Администрация г. Челябинска	454000, г. Челябинск, пл. Революции, 2	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Кафедра "Современные образовательные технологии" ИОДО ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 76	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
Главное управление материальных ресурсов Челябинской области	454091, г.Челябинск, Ленина, 59	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.