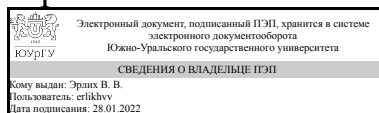


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт спорта, туризма и
сервиса



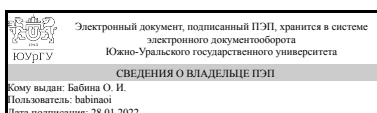
В. В. Эрлих

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.16 Речевая коммуникация
для направления 43.03.03 Гостиничное дело
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Лингвистика и перевод

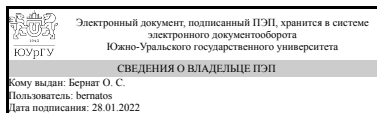
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 515

Зав.кафедрой разработчика,
к.филол.н., доц.



О. И. Бабина

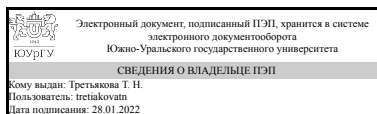
Разработчик программы,
к.филол.н., доцент



О. С. Бернат

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
д.пед.н., проф.



Т. Н. Третьякова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса «Речевая коммуникация» – дать системное представление о речевой коммуникации, заложить основы становления студента как профессиональной языковой личности и обучить профессиональному владению видами речевой деятельности с учетом этических, социолингвистических и психолингвистических аспектов общения. Задачи курса: дать теоретические знания и практические навыки в сфере осуществления эффективных речевых коммуникаций; обучить основам речевого общения путем совершенствования навыков всех видов речевой деятельности: чтения, письма, слушания и говорения; раскрыть особенности речевой коммуникации в современном обществе, коммуникативной и эстетической функций языка и речи, связь культуры мышления и культуры слова; дать правила пользования речью; способствовать практическому совершенствованию речевого поведения и культуры речи.

Краткое содержание дисциплины

Учебная дисциплина «Речевая коммуникация» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла. Курс «Речевая коммуникация» призван помочь будущему профессионалу узнать: о роли речевой коммуникации в контактной зоне; о понятии «язык» и «стиль речи»; освоить: основные виды речевой деятельности: чтение, письмо, слушание и устную речь; речевые тактики общения при оказании социально-культурных услуг; пути достижения согласия в речевой коммуникации; эго-состояния клиента и их использование в общении; основу этики и психологии речевого поведения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: основные принципы построения монологических и диалогических текстов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации Умеет: использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: грамотного письма и устной речи, коммуникации в профессиональной деятельности, культурой речи
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности письменной и устной коммуникации на основе этнокультурных, исторических и религиозных традиций Умеет: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на основе этнокультурных, исторических и религиозных традиций Имеет практический опыт: построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.01 Иностранный язык	1.О.23 Менеджмент, 1.О.35 Международный протокол и деловой этикет в индустрии гостеприимства, 1.О.27 Иностранный язык (второй), 1.О.02 Деловой иностранный язык, 1.О.11 Психология, 1.О.31 Конфликтология, 1.О.19 Социология, 1.О.25 Психодиагностика

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.01 Иностранный язык	Знает: грамматику, лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка Умеет: использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: общения и использования полученных знаний и умений в лингвистической среде

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 20,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		2
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	87,5	87,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
психология общения. Составление речевых характеристик. Составление словаря.	18,5	18.5
доклад по заданной теме «Речевая коммуникация (вербальная и невербальная). Модель коммуникативного акта». Составление словаря.	14	14
устная монологическая речь. Устное выступление по выбранной теме.	14	14

подготовка к экзамену	27	27
этика общения. Составление текстов с использованием различных этикетных формул.	14	14
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основные понятия теории речевой коммуникации.	3	1	2	0
2	Совершенствование навыков речевой деятельности.	3	1	2	0
3	Этика и психология речевого общения.	3	1	2	0
4	Обучение основам речевой коммуникации с использованием деловых игр.	3	1	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Речевая коммуникация (вербальная и невербальная). Модель коммуникативного акта. Язык и общество. Разновидности общенародного языка. Речевая норма и культура речи.	1
1	2	Совершенствование навыков слушания. Конспектирование. Слушание в ситуации диалога. Совершенствование навыков письменной речи. Устная монологическая речь. Мастерство устного выступления.	1
2	3	Этические и этикетные нормы. Этика и виды речевой деятельности. Типы коммуникабельности людей. Эго-состояние и речевое общение. Речевые тактики.	1
2	4	Деловая игра. Распределение ролей. Система оценивания игры.	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Речевая коммуникация (вербальная и невербальная). Соотношение понятий «язык», «речь», «мышление». Речевая деятельность. Ее виды. Модель коммуникативного акта. Цель – охарактеризовать специфику взаимодействия людей в процессе их жизнедеятельности и скорректировать речевую деятельность с учетом ситуации общения. Язык и общество. Разновидности общенародного языка. Речевая норма и культура речи. Лексика и фразеология. Показать связь языка и общества. Цель – охарактеризовать разновидности общенародного языка. Научить выстраивать речь с учетом ее основных коммуникативных качеств. Рассмотреть состав лексики, частоту употребления в речи слов и фразеологических единиц.	2
2	2	Совершенствование навыков чтения. Способы фиксации прочитанной информации. Цель – развить навыки чтения. Научить составлять конспект прочитанного текста, аннотацию, реферат-резюме. Совершенствование навыков слушания. Принципы конспектирования лекции. Цель – развить навыки слушания. Определить факторы, влияющие на эффективность	2

		слухового восприятия. Рассмотреть общие принципы конспектирования устного выступления. Двойственный характер процесса коммуникации. Слушание в ситуации диалога. Цель – охарактеризовать принципы эффективного слушания. Совершенствование навыков письменной речи. Специфические особенности фиксированного текста. Цель – развить навыки письменной речи. Рассмотреть текст как произведение речетворческого процесса. Особенности составления официально-деловых текстов. Цель – научить составлять официально-деловые тексты (резюме, деловые письма, служебные и пояснительные записки). Устная монологическая речь. Цель - рассмотреть структурные характеристики монолога. Устная диалогическая речь. Классы и виды диалогов. Работа над дикцией. Степень отчетливости артикуляции.	
3	3	Этика и речь. Этика и сфера общения. Этические и этикетные нормы. Этика и виды речевой деятельности (этика письменной речи, этика устной речи, этика слушания). Цель – сформулировать требования этики к речи. Рассмотреть правила речевого этикета. Основные типы коммуникабельности людей. Эго-состояние и речевое общение. Общение с трудными людьми. Невербальные средства общения (дистанция, мимика, жесты, визуалика). Цель – рассмотреть типы коммуникабельности людей с учетом речевых характеристик. Показать влияние не-вербальных средств на восприятие речи. Речевые тактики как вербализованный результат стратегии общения. Цель – научить использовать «речевые ходы» для эффективного взаимодействия.	2
4	4	Деловая игра. Распределение ролей. Система оценивания игры. Сопровождение деловой игры. Цель – обучить анализу ситуаций общения. Анализ хода и результатов игры. Лингвистическая деловая игра (ЛДИ) «Переговоры». Цель - рассмотреть цели, этапы ЛДИ. Провести ЛДИ.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
психология общения. Составление речевых характеристик. Составление словаря.	Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2009. – Раздел 3. «Психология речевого общения», С. 154-203	2	18,5
доклад по заданной теме «Речевая коммуникация (вербальная и невербальная). Модель коммуникативного акта». Составление словаря.	Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2001. – Раздел 1 «Основные понятия теории речевой коммуникации» С. 6-41	2	14
устная монологическая речь. Устное выступление по выбранной теме.	Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2001. – С. 102-165	2	14
подготовка к экзамену	Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.Суховершина, Ю. Тренинг делового общения / Ю. Суховершина. – М.:	2	27

	Трикта, 2008. – С. 15-35М. Надеина. – М., 2001. – Раздел 1 "Основные понятия теории речевой коммуникации" С. 15-41; Раздел 2 "Совершенствование видов речевой деятельности"; С. 45-98; Раздел 3 "Психология речевого общения" С. 103-186.		
этика общения. Составление текстов с использованием различных этикетных формул.	Суховершина, Ю. Тренинг делового общения / Ю. Суховершина. – М.: Трикта, 2008. – С. 5-10	2	14

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Самостоятельная работа № 1	1	2	Самостоятельная работа №1 проводится на практическом занятии и направлена на проверку степени освоения темы студентами. Задания для самостоятельной работы студенты получают в аудитории и выполняют работу в течение 15 минут. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное выполнение задания соответствует 2 баллам. Частично правильное выполнение задания соответствует 1 баллу. Неправильное выполнение задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1	экзамен
2	2	Текущий контроль	Самостоятельная работа № 2	1	2	Самостоятельная работа № 2 проводится на практическом занятии и направлена на проверку степени освоения темы студентами. Задания для самостоятельной работы студенты получают в аудитории и выполняют работу в течение 20 минут. В случае необходимости возможно проведение	экзамен

					контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное выполнение задания соответствует 2 баллам. Частично правильное выполнение задания соответствует 1 баллу. Неправильное выполнение задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1		
3	2	Текущий контроль	Самостоятельная работа № 3	1	2	Самостоятельная работа № 3 проводится на практическом занятии и направлена на проверку степени освоения темы студентами. Задания для самостоятельной работы студенты получают в аудитории и выполняют работу в течение 20 минут. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное выполнение задания соответствует 2 баллам. Частично правильное выполнение задания соответствует 1 баллу. Неправильное выполнение задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1	экзамен
4	2	Текущий контроль	Доклад с презентацией	1	4	Студент готовит дома презентацию к представленному на семинарском занятии докладу с её демонстрацией. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Презентация исчерпывающе представляет содержание доклада - 4 балла. Презентация достаточно представляет содержание доклада - 3 балла. Презентация частично представляет содержание доклада - 2 балла. Презентация недостаточно	экзамен

					представляет содержание доклада - 1 балл. Презентация отсутствует - 0 баллов. Максимальное количество баллов за презентацию – 4. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью		
5	2	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	4	<p>Промежуточная аттестация включает ответ на вопрос. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Вопрос задается из списка контрольных вопросов. Время подготовки - 10 мин. Критерии оценивания ответа: 4 б. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>3 б. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p> <p>2 б. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных</p>	экзамен

					<p>понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>1 б. Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p> <p>0 б. Студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он (студент) не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Максимальное количество баллов – 4. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью</p>
--	--	--	--	--	---

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	<p>Промежуточная аттестация включает ответ на вопрос. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Вопрос задается из списка контрольных вопросов. Время подготовки - 10 мин. Критерии оценивания ответа: 4 б. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. 3 б. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность,</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	<p>отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. 2 б. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. 1 б. Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная.</p> <p>Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. 0 б. Студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он (студент) не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Максимальное количество баллов – 4. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью</p>	
--	--	--

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-3	Знает: основные принципы построения монологических и диалогических текстов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации	+	+	+	+	+
УК-3	Умеет: использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+
УК-3	Имеет практический опыт: грамотного письма и устной речи, коммуникации в профессиональной деятельности, культурой речи	+	+	+	+	+
УК-4	Знает: особенности письменной и устной коммуникации на основе этнокультурных, исторических и религиозных традиций	+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на основе этнокультурных, исторических и религиозных традиций	+	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи	+	+	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Бернат, О. С. Речевая коммуникация Текст учеб. пособие по направлению 100400.62 "Туризм" О. С. Бернат ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Общ. лингвистика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 77, [3] с.
2. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация Учеб.для ВУЗов, специализирующихся в обл. сервиса О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина; Под ред. О. Я. Гойхмана. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 269,[2] с.

б) дополнительная литература:

1. Стернин, И. А. Практическая риторика Текст учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." И. А. Стернин. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 268, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы языкознания , двухмес. журн. , Рос. акад. наук. Место хранения ЧЗ/ЗД/302. Фонды библиотеки 1955-1986 № 1-6; 1999 № 4-6; 2000-2014 № 1-6; 2015 № 1-6; 2016 № 1-6.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Кочнова, К.А. Речевая коммуникация. Учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения профессионально-образовательной программы 100200 Туризм (бакалавриат) / К.А. Кочнова. – Нижний Новгород, 2012. – 120 с.
2. Суховершина, Ю. Тренинг делового (профессионального) общения / Ю. Суховершина, Е. Тихомирова, Ю. Скромная. – М.: Трикта, 2008. – 128 с.
3. Федорова, Л.М. Деловой русский. Тексты и упражнения / Л.М. Федорова, С.Н. Никитаев, И.В. Баженова. – М.: Экзамен, 2008. – 448 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Захаров, К.М. Речевая коммуникация в туризме / К.М. Захаров. - М.: "Флинта", 2013 г. - 211 с. https://e.lanbook.com/book/47600#authors
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шабанова, Н.А., Соколова, О.И., Федюнина, С.М. Культура речевой коммуникации / Н.А. Шабанова, О.И. Соколова, О.И. Федюнина. - М.: "Флинта", 2013 г. - 136 с. https://e.lanbook.com/book/13078#authors

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	405 (7Р)	компьютерная техника, проектор, экран для проектора.
Практические занятия и семинары	504 (7Р)	компьютерная техника, проектор, экран для проектора, телевизор, видеокамера
Экзамен	405 (7Р)	компьютерная техника, проектор, экран для проектора.