ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 25.01.2022

Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С1.15.01 Трудовые споры
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень Специалитет
специализация Гражданско-правовая
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Сагандыков М. С.
Пользователь: sagandykovms
Дата подписания: 24.01.2022

М. С. Сагандыков

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Сагандыков М. С.
Пользователь: sagandykovms
Дата подписания: 24.01.2022

М. С. Сагандыков

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
к.юрид.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Демидова Г. С.
Пользователь: demidovags
Дата подписания: 25.01.2022

Г. С. Демидова

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целью данной дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по применению и использованию действующего законодательства при участии работников и работодателей в рассмотрении и разрешении индивидуальных и коллективных трудовых спорах, учитывая имеющиеся средства и способы защиты трудовых прав. Для реализации данной цели необходимо решение следующих задач: 1. Обучить теоретическому материалу по изучаемому курсу; 2. Ознакомить с действующим трудовым законодательством, регулирующим рассмотрение трудовых споров; 3. Сформировать навыки применения нормативных правовых актов для разрешения конкретной ситуации с целью защиты нарушенных прав субъекта трудовых правоотношений; 4. Привить навыки составления процессуальных документов, наиболее часто применяемых при защите трудовых прав работников и работодателей способом рассмотрения и разрешения трудовых споров; 5. Обучить навыкам разрешения спорных ситуаций, возникающих в сфере трудового права.

Краткое содержание дисциплины

Понятие трудовых споров, их структура и классификация. Динамика развития трудового спора. Принципы разрешения трудовых споров. Подведомственность рассмотрения трудовых споров. Процедурные и процессуальные сроки. Внесудебный порядок разрешения индивидуального трудового спора. Порядок создания и деятельности комиссии по трудовым спорам. Процессуальные гарантии судебной защиты конституционного права на труд. Судебный порядок разрешения индивидуального трудового спора. Понятие, значение, виды трудового процессуального разбирательства. Примирительные процедуры при разрешении коллективных трудовых споров. Забастовка.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах профессиональной деятельности	Умеет: Анализировать судебную практику и давать квалифицированные юридические заключения по вопросам разрешения трудовых споров Имеет практический опыт: Составлять и оформлять правовые документы, оказывать правовую помощь по вопросам разрешения трудовых споров
ПК-5 Способен обеспечивать соблюдение субъектами правоотношений в сфере социального обеспечения и наемного труда законодательства, трудовых и иных социальных прав граждан	Знает: Основные положения трудового законодательства о трудовых спорах и практику его применения Умеет: Выявлять в документах положения, противоречащие законодательству и интересам сторон в трудовых спорах Имеет практический опыт: Анализа локальных актов, относящиеся к сфере трудового права, законодательства о защите персональных данных

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Юридическое консультирование, Прокурорский надзор	Охранительные обязательства, Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс), Арбитражный процесс, Социальная политика России и право социального обеспечения, Доказывание и доказательства в гражданском процессе, Международное частное право, Деликтные обязательства, Практическое составление процессуальных документов (арбитражный процесс), Практикум по особенностям рассмотрения отдельных категорий гражданских дел, Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Юридическое консультирование	Знает: основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического консультирования, этические требования, предъявляемые к консультанту Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий, применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе при осуществлении консультирования в рамках профессиональной деятельности; Имеет практический опыт: интервьюирования и консультирования, давать квалифицированные юридические заключения и консультации с соблюдением принципов этики юриста, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;
Прокурорский надзор	Знает: основные направления деятельности прокуратуры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; Умеет: выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, формулировать предложения по их устранению; Имеет практический опыт: подготовки проектов актов прокурорского

	реагирования;, применения правовых норм в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности;

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		9
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	59,75	59,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к зачету	10	10
Изучение и конспектирование монографий, учебников, статей при подготовке к семинарским занятиям	19,75	19.75
Выполнение письменных работ	25	25
Решение ситуационных задач	5	5
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	4	2	2	0
2	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	2
2	2	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	2

5.2. Практические занятия, семинары

№	№	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во

занятия	раздела		часов
1	1	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	2
2	2	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит. № 1-2 ПУМД, доп. лит. № 1, 2, 3, 4 ЭУМД осн. лит № 4 ЭУМД доп. лит. № 1, 2	9	10
Изучение и конспектирование монографий, учебников, статей при подготовке к семинарским занятиям	ПУМД, осн. лит. № 1-2 ПУМД, доп. лит. № 1, 2, 3, 4 ЭУМД осн. лит № 4 ЭУМД доп. лит. № 1, 2	9	19,75
Выполнение письменных работ	ПУМД, осн. лит. № 1-2 ПУМД, доп. лит. № 1, 2, 3, 4 ЭУМД осн. лит № 4 ЭУМД доп. лит. № 1, 2, метод. пособие № 5; методические рекомендации по дисциплине. Система "Гарант", сеть Интернет	9	25
Решение ситуационных задач	Система "Гарант", сеть Интернет, ЭУМД метод. пособие № 5	9	5

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	9	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос (раздел 1)	0,3	4	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам раздела 1 дисциплины (темы 1-4). Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный	зачет

						ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	
2	9	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос (раздел 2)	0,2	2	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам раздела 2 дисциплины. Студенту задается один вопрос в устной или письменной форме. На мероприятие отводится один академический час. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	зачет
3	9	Текущий контроль	Решение ситуационных задач	0,3	10	Решение ситуационных задач в устной и письменной форме. Студенту задаются для решения 5 задач из списка. Задачи должны быть решены в письменном виде и загружены в соответствующий раздел Электронного ЮУрГУ до начала второго практического занятия. Правильное решение каждой задачи (правильный ответ на вопросы задачи, соответствие обоснования решения законодательству, при необходимости использование материалов судебной практики) - 2 балла; правильное решение задачи, но не достаточное обоснование или наличие незначительных ошибок - 1 балл; не правильное решение задачи или отсутствие аргументации - 0 баллов.	зачет
4	9	Текущий контроль	Письменная работа	0,2	10	Письменная работа состоит из 5 заданий. Подготовленная работа должна быть загружена в соответствующий раздел Электронного ЮУрГУ на начала 2-го практического занятия. Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 2 балла, задание выполнено не полностью или с ошибками - 1 балл; задание не выполнено или выполнено со значительными ошибками - 0 баллов.	зачет
5	9	Бонус	Устное решение задачи на практическом занятии	-	5	Студент оглашает решение одной из ситуационных задач (из числа отправленных на проверку в системе Электронный ЮУрГУ): + 5% если задача решена верно; +3% если задача решена с незначительными ошибками.	зачет
6	9	Бонус	Бонусное задание	-	15	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. Необходимые документы должны быть загружены в	зачет

						соответствующий раздел курса электронного ЮУрГУ. +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде +1% за выступление в дискуссии в качестве основного докладчика+10 % за посещение всех занятий.	
7	9	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в следующей форме: тестирование и выполнение практического задания. Тест состоит из 10 вопросов, правильный ответ на каждый из которых оценивается в 1 балл. Итоговая сама баллов для приведения к максимальной оценке в 2 балла делится на 5. Максимальное количество баллов за тест: первичное – 10, приведенное – 2. Время, отведенное на тест – 15 минут. Правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов за практическое задание - 2. Время, отведенное на практическое задание - 30 минут. Максимальное количество баллов за мероприятие промежуточной аттестации – 4.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания

зачет	Зачет проводится в соответствии с расписанием зачетной недели. Зачет состоит из тестирования и практического задания . При проведении компьютерного тестирования в аудитории присутствуют студенты по количеству компьютеров. При проведении тестирования в бумажной форме в аудитории присутствуют все студенты. Время тестирования – 15 минут. Во время тестирования пользоваться любыми материалами запрещено. При подготовке ответа на практическое задание студент вправе пользоваться любыми материалами, нормативными актами, учебниками, информационными правовыми системами, Интернетом. Ответ на практическое задание сдается в письменном виде. Ответ на практическое задание объемом не ограничен. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по практическому заданию. Время выполнения практического задания – 30 минут.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
ПК-3	Умеет: Анализировать судебную практику и давать квалифицированные юридические заключения по вопросам разрешения трудовых споров			+	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: Составлять и оформлять правовые документы, оказывать правовую помощь по вопросам разрешения трудовых споров				+		+	+
ПК-5	Знает: Основные положения трудового законодательства о трудовых спорах и практику его применения	+	+				+	+
ПК-5	Умеет: Выявлять в документах положения, противоречащие законодательству и интересам сторон в трудовых спорах			+	+	+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: Анализа локальных актов, относящиеся к сфере трудового права, законодательства о защите персональных данных				+		+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" А. В. Завгородний и др.; под. общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 672, [1] с. ил. 1 опт. электрон. диск (CD-ROM)
2. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право. Краткий курс [Текст] учеб. пособие для юрид. вузов Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2016. - 176 с.

б) дополнительная литература:

1. Гусов, К. Н. Международное трудовое право [Текст] учебник для вузов К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - М.: Проспект, 2014. - 588 с.
2. Костян, И. А. Трудовые споры: Судебный порядок рассмотрения трудовых дел И. А. Костян. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: МЦФЭР, 2006. - 318, [1] с.

3. Гладков, Н. Г. Трудовые споры [Текст] учеб.-практ. пособие для вузов по направлению 030900 "Юриспруденция" Н. Г. Гладков ; Акад. труда и социал. отношений. - М.: Юрайт, 2014. - 190, [1] с.
4. Данилов, Е. П. Трудовые споры : Комментарии. Адвокатская и судебная практика. Нормативные акты [Текст] Е. П. Данилов ; Междунар. Союз (Содружество) адвокатов. - М.: Проспект : Велби, 2004. - 496 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Трудовое право
2. Юрист
3. Закон
4. Государство и право
5. Вестник ЮУрГУ. Серия "Право"
6. Трудовое право в России и за рубежом
7. Кадровик

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ярков, В.В. Гражданский процесс : учебник / В.В. Ярков. — 9-е изд. — Москва : Infotropic Media, 2014. — 784 с. — ISBN 978-5-9998-0181-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/58142
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лукаш, Ю.А. Профилактика трудового спора с работником и действия в случае его возникновения: Производственно-практическое издание / Ю.А. Лукаш. — Москва : Юстицинформ, 2015. — 92 с. — ISBN 978-5-7205-1254-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/62942
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Куренной, А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров : учебное пособие / А.М. Куренной. — Москва : Юстицинформ, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-7205-1062-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/10603
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Чертакова, Е. М. Трудовые споры : учебно-методическое пособие / Е. М. Чертакова, Е. М. Воронова. — Тольятти : ТГУ, 2021. — 66 с. — ISBN 978-5-8259-1566-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183893 (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авториз.

			пользователей.
5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Власенко, М. С. Трудовые споры и порядок их разрешения : учебно-методическое пособие / М. С. Власенко. — Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2016. — 167 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195795 (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	206 (8Э)	Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации: Pentium-915 2800/1024Mb/250G Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, звуковая система. Проектор BenQ, проекционный экран. парты аудиторные- 40 шт. Посадочных мест -160 Окна -7 шт. Вх. двери-2 шт. Windows Vista MSDN(44811720); Microsoft Office 2007 MSDN(44938187)
Практические занятия и семинары	107 (8Э)	Компьютерный класс на 30 рабочих мест Компьютеры конфигурации: Intel Celeron J4005 2.0 GHz \4Gb\500Gb Проектор BenQ, проекционный экран Стол одноместный – 24шт. Стол 4хместный – 6 шт. Стол 6тиместный – 1 шт. Всего посадочных мест-54. Окна – 4 шт. Входные двери -1 шт. Windows 10 OEM (предустановленная); OfficeProPlus 2016 MAK