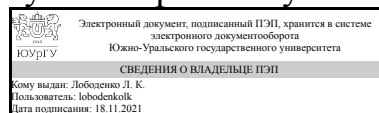


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт медиа и социально-
гуманитарных наук



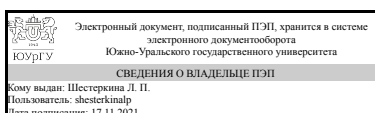
Л. К. Лободенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.08 Корпоративная культура
для направления 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Журналистика, реклама и связи с общественностью

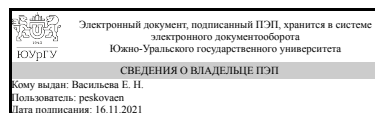
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 512

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., доц.



Л. П. Шестеркина

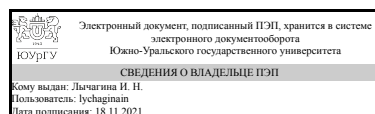
Разработчик программы,
к.филол.н., доцент (кн)



Е. Н. Васильева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
к.пед.н., доц.



И. Н. Лычагина

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса - научить студентов планированию и реализации комплекса мероприятий по формированию или поддержанию корпоративной культуры компании, грамотному решению проблемных ситуаций, а также сформировать навык аналитической работы в данной области. Задачи: 1. Определить место корпоративной культуры в системе продвижения организации, выявить степень и уровни соотношения с другими составляющими. 2. Изучить основные понятия, функции, элементы, виды корпоративной культуры. 3. Рассмотреть основные инструменты формирования и поддержания корпоративной культуры. 4. Изучить особенности корпоративной культуры многонациональной организации.

Краткое содержание дисциплины

Изучение данного курса предполагает не только теоретическую подготовку студентов в вопросах структуры, функций корпоративной культуры, но и формирование у них практических умений и навыков по формированию, диагностике, совершенствованию и поддержанию корпоративной культуры на достойном уровне в организациях разного уровня и сфер деятельности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 ПКО-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Знает: Основы командной деятельности в ходе подготовки рекламных и PR-проектов с учетом возможностей, интересов, способностей, навыков участников, способствуя их консолидации и самореализации. Умеет: Определять тип корпоративной культуры и использовать средства оптимизации её элементов в организации. Имеет практический опыт: Участия в подготовке коммуникационных проектов и проведении мероприятий с целью формирования и развития корпоративной идентичности.
ПК-5 Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	Знает: Методы организации профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности. Умеет: Оптимально распределять полномочия в коллективе, обеспечивая адаптацию персонала к условиям работы корпорации и поставленным целям Имеет практический опыт: Командной деятельности в ходе подготовки рекламных и PR-проектов с учетом возможностей, интересов, способностей, навыков участников, способствуя их консолидации и самореализации.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.07 Имиджелогия	1.Ф.10 Практикум по видам профессиональной деятельности, 1.Ф.04 Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.07 Имиджелогия	Знает: Основные принципы построения имиджа компании (и др.объектов коммерческой и социально-общественной деятельности)., Теорию и практику имиджмейкинга, основные принципы построения профессионального образа и самопрезентации, этические и моральные принципы эффективных межличностных и массовых коммуникаций. Умеет: Формировать образ компании и продвигать по средствам массовых коммуникаций, проектов и мероприятий., Формировать свой профессиональный образ с применением технологий имиджирования, выстраивать коммуникации на основе приемов аттракции, эмпатии, открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности Имеет практический опыт: В области построения имиджа организации и др.объектов (территории, личность) и его продвижения на разномасштабном уровне., Управления технологиями имиджмейкинга, самопрезентации и применяет их в профессиональных межличностных, корпоративных и массовых коммуникациях.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 20,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа (СРС)	87,5	87,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Выполнение контрольных точек	40	40
Подготовка электронных презентаций	16	16
Просмотр видеофильма	2	2
Выполнение домашних заданий	29,5	29.5
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы корпоративной культуры	3	1	2	0
2	Особенности формирования и поддержания корпоративной культуры	6	2	4	0
3	Корпоративная культура и межкультурная коммуникация	3	1	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Теоретические основы изучения корпоративной культуры	1
1	2	Функции, виды и элементы корпоративной культуры	1
2	2	Корпоративное издание, специальное мероприятие, корпоративный сайт как компоненты корпоративной культуры	1
2	3	Особенности корпоративной культуры многонациональной корпорации	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Корпоративный кодекс, корпоративный стандарт, регламент и т.д.: особенности составления, виды	2
2	2	Виды и элементы корпоративной культуры	2
3	2	Контент корпоративного сайта и корпоративная культура	2
4	3	Анализ корпоративной культуры многонациональной корпорации	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС	
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ре

Выполнение контрольных точек	1. Маслова, В. М. Управление персоналом предприятия: учеб. пособие для вузов по специальности «Управление персоналом» / В. М. Маслова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. — С. 46-61; С. 23; 2. Минаева, Л.В. Внутренняя коммуникация с общественностью. Теория и практика: учеб. пособие для вузов по направлению (специальности) «Внутренняя коммуникация с общественностью» / Л.В. Минаева. - М.: Аспект Пресс, 2010. – С. 65-72; 3. Зинченко, В.Г. Межкультурная коммуникация. От системного подхода к синергетической парадигме / В.Г. Зинченко. – М.: Издательство «ФЛИНТА», 2007. – С. 105-120; 4. Все лекции
Подготовка электронных презентаций	1. Пескова, Е.Н. Публичная презентация / Е.Н. Пескова // Студенческий PR-проект. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2010. - С. 63-69; 2. Каптерев, А. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир / А. Каптерев. - М.: Издательство "Манн, Иванов и Фербер, 2014. - С. 1-100
Просмотр видеофильма	https://yandex.ru/video/preview/?text=страх%20и%20трепет%20фильм%20смотреть%20онлайн&reqid=1636045187007258-8551648566654819867-sas3-0973-1aa-sas-l7-balancer-8080-BAL-2046&wiz_type=vital&filmId=3817180196064641292
Выполнение домашних заданий	1. Маслова, В. М. Управление персоналом предприятия: учеб. пособие для вузов по специальности «Управление персоналом» / В. М. Маслова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. — С. 36-38; 2. Демин, Д. Корпоративная культура: преодоление распространенных заблуждений / Д. Демин. – М.: Издательство "Альпина Паблишер", 2010. – С. 1-100; 3. Зинченко, В.Г. Межкультурная коммуникация. От системного подхода к синергетической парадигме / В.Г. Зинченко. – М.: Издательство «ФЛИНТА», 2007. – С. 215-221; 4. Минаева, Л. В. Внутренняя коммуникация с общественностью. Теория и практика: учеб. пособие для вузов по направлению (специальности) «Внутренняя коммуникация с общественностью» / Л. В. Минаева. - М.: Аспект Пресс, 2010. С. 20-25; 76-84; 84-92; 95-100; 101-105; 106-110; 111-115; 116-120; 121-125; 126-130; 131-135; 136-140; 141-145; 146-150; 151-155; 156-160; 161-165; 166-170; 171-175; 176-180; 181-185; 186-190; 191-195; 196-200; 201-205; 206-210; 211-215; 216-220; 221-225; 226-230; 231-235; 236-240; 241-245; 246-250; 251-255; 256-260; 261-265; 266-270; 271-275; 276-280; 281-285; 286-290; 291-295; 296-300; 301-305; 306-310; 311-315; 316-320; 321-325; 326-330; 331-335; 336-340; 341-345; 346-350; 351-355; 356-360; 361-365; 366-370; 371-375; 376-380; 381-385; 386-390; 391-395; 396-400; 401-405; 406-410; 411-415; 416-420; 421-425; 426-430; 431-435; 436-440; 441-445; 446-450; 451-455; 456-460; 461-465; 466-470; 471-475; 476-480; 481-485; 486-490; 491-495; 496-500; 501-505; 506-510; 511-515; 516-520; 521-525; 526-530; 531-535; 536-540; 541-545; 546-550; 551-555; 556-560; 561-565; 566-570; 571-575; 576-580; 581-585; 586-590; 591-595; 596-600; 601-605; 606-610; 611-615; 616-620; 621-625; 626-630; 631-635; 636-640; 641-645; 646-650; 651-655; 656-660; 661-665; 666-670; 671-675; 676-680; 681-685; 686-690; 691-695; 696-700; 701-705; 706-710; 711-715; 716-720; 721-725; 726-730; 731-735; 736-740; 741-745; 746-750; 751-755; 756-760; 761-765; 766-770; 771-775; 776-780; 781-785; 786-790; 791-795; 796-800; 801-805; 806-810; 811-815; 816-820; 821-825; 826-830; 831-835; 836-840; 841-845; 846-850; 851-855; 856-860; 861-865; 866-870; 871-875; 876-880; 881-885; 886-890; 891-895; 896-900; 901-905; 906-910; 911-915; 916-920; 921-925; 926-930; 931-935; 936-940; 941-945; 946-950; 951-955; 956-960; 961-965; 966-970; 971-975; 976-980; 981-985; 986-990; 991-995; 996-1000; 1001-1005; 1006-1010; 1011-1015; 1016-1020; 1021-1025; 1026-1030; 1031-1035; 1036-1040; 1041-1045; 1046-1050; 1051-1055; 1056-1060; 1061-1065; 1066-1070; 1071-1075; 1076-1080; 1081-1085; 1086-1090; 1091-1095; 1096-1100; 1101-1105; 1106-1110; 1111-1115; 1116-1120; 1121-1125; 1126-1130; 1131-1135; 1136-1140; 1141-1145; 1146-1150; 1151-1155; 1156-1160; 1161-1165; 1166-1170; 1171-1175; 1176-1180; 1181-1185; 1186-1190; 1191-1195; 1196-1200; 1201-1205; 1206-1210; 1211-1215; 1216-1220; 1221-1225; 1226-1230; 1231-1235; 1236-1240; 1241-1245; 1246-1250; 1251-1255; 1256-1260; 1261-1265; 1266-1270; 1271-1275; 1276-1280; 1281-1285; 1286-1290; 1291-1295; 1296-1300; 1301-1305; 1306-1310; 1311-1315; 1316-1320; 1321-1325; 1326-1330; 1331-1335; 1336-1340; 1341-1345; 1346-1350; 1351-1355; 1356-1360; 1361-1365; 1366-1370; 1371-1375; 1376-1380; 1381-1385; 1386-1390; 1391-1395; 1396-1400; 1401-1405; 1406-1410; 1411-1415; 1416-1420; 1421-1425; 1426-1430; 1431-1435; 1436-1440; 1441-1445; 1446-1450; 1451-1455; 1456-1460; 1461-1465; 1466-1470; 1471-1475; 1476-1480; 1481-1485; 1486-1490; 1491-1495; 1496-1500; 1501-1505; 1506-1510; 1511-1515; 1516-1520; 1521-1525; 1526-1530; 1531-1535; 1536-1540; 1541-1545; 1546-1550; 1551-1555; 1556-1560; 1561-1565; 1566-1570; 1571-1575; 1576-1580; 1581-1585; 1586-1590; 1591-1595; 1596-1600; 1601-1605; 1606-1610; 1611-1615; 1616-1620; 1621-1625; 1626-1630; 1631-1635; 1636-1640; 1641-1645; 1646-1650; 1651-1655; 1656-1660; 1661-1665; 1666-1670; 1671-1675; 1676-1680; 1681-1685; 1686-1690; 1691-1695; 1696-1700; 1701-1705; 1706-1710; 1711-1715; 1716-1720; 1721-1725; 1726-1730; 1731-1735; 1736-1740; 1741-1745; 1746-1750; 1751-1755; 1756-1760; 1761-1765; 1766-1770; 1771-1775; 1776-1780; 1781-1785; 1786-1790; 1791-1795; 1796-1800; 1801-1805; 1806-1810; 1811-1815; 1816-1820; 1821-1825; 1826-1830; 1831-1835; 1836-1840; 1841-1845; 1846-1850; 1851-1855; 1856-1860; 1861-1865; 1866-1870; 1871-1875; 1876-1880; 1881-1885; 1886-1890; 1891-1895; 1896-1900; 1901-1905; 1906-1910; 1911-1915; 1916-1920; 1921-1925; 1926-1930; 1931-1935; 1936-1940; 1941-1945; 1946-1950; 1951-1955; 1956-1960; 1961-1965; 1966-1970; 1971-1975; 1976-1980; 1981-1985; 1986-1990; 1991-1995; 1996-2000; 2001-2005; 2006-2010; 2011-2015; 2016-2020; 2021-2025; 2026-2030; 2031-2035; 2036-2040; 2041-2045; 2046-2050; 2051-2055; 2056-2060; 2061-2065; 2066-2070; 2071-2075; 2076-2080; 2081-2085; 2086-2090; 2091-2095; 2096-2100; 2101-2105; 2106-2110; 2111-2115; 2116-2120; 2121-2125; 2126-2130; 2131-2135; 2136-2140; 2141-2145; 2146-2150; 2151-2155; 2156-2160; 2161-2165; 2166-2170; 2171-2175; 2176-2180; 2181-2185; 2186-2190; 2191-2195; 2196-2200; 2201-2205; 2206-2210; 2211-2215; 2216-2220; 2221-2225; 2226-2230; 2231-2235; 2236-2240; 2241-2245; 2246-2250; 2251-2255; 2256-2260; 2261-2265; 2266-2270; 2271-2275; 2276-2280; 2281-2285; 2286-2290; 2291-2295; 2296-2300; 2301-2305; 2306-2310; 2311-2315; 2316-2320; 2321-2325; 2326-2330; 2331-2335; 2336-2340; 2341-2345; 2346-2350; 2351-2355; 2356-2360; 2361-2365; 2366-2370; 2371-2375; 2376-2380; 2381-2385; 2386-2390; 2391-2395; 2396-2400; 2401-2405; 2406-2410; 2411-2415; 2416-2420; 2421-2425; 2426-2430; 2431-2435; 2436-2440; 2441-2445; 2446-2450; 2451-2455; 2456-2460; 2461-2465; 2466-2470; 2471-2475; 2476-2480; 2481-2485; 2486-2490; 2491-2495; 2496-2500; 2501-2505; 2506-2510; 2511-2515; 2516-2520; 2521-2525; 2526-2530; 2531-2535; 2536-2540; 2541-2545; 2546-2550; 2551-2555; 2556-2560; 2561-2565; 2566-2570; 2571-2575; 2576-2580; 2581-2585; 2586-2590; 2591-2595; 2596-2600; 2601-2605; 2606-2610; 2611-2615; 2616-2620; 2621-2625; 2626-2630; 2631-2635; 2636-2640; 2641-2645; 2646-2650; 2651-2655; 2656-2660; 2661-2665; 2666-2670; 2671-2675; 2676-2680; 2681-2685; 2686-2690; 2691-2695; 2696-2700; 2701-2705; 2706-2710; 2711-2715; 2716-2720; 2721-2725; 2726-2730; 2731-2735; 2736-2740; 2741-2745; 2746-2750; 2751-2755; 2756-2760; 2761-2765; 2766-2770; 2771-2775; 2776-2780; 2781-2785; 2786-2790; 2791-2795; 2796-2800; 2801-2805; 2806-2810; 2811-2815; 2816-2820; 2821-2825; 2826-2830; 2831-2835; 2836-2840; 2841-2845; 2846-2850; 2851-2855; 2856-2860; 2861-2865; 2866-2870; 2871-2875; 2876-2880; 2881-2885; 2886-2890; 2891-2895; 2896-2900; 2901-2905; 2906-2910; 2911-2915; 2916-2920; 2921-2925; 2926-2930; 2931-2935; 2936-2940; 2941-2945; 2946-2950; 2951-2955; 2956-2960; 2961-2965; 2966-2970; 2971-2975; 2976-2980; 2981-2985; 2986-2990; 2991-2995; 2996-3000; 3001-3005; 3006-3010; 3011-3015; 3016-3020; 3021-3025; 3026-3030; 3031-3035; 3036-3040; 3041-3045; 3046-3050; 3051-3055; 3056-3060; 3061-3065; 3066-3070; 3071-3075; 3076-3080; 3081-3085; 3086-3090; 3091-3095; 3096-3100; 3101-3105; 3106-3110; 3111-3115; 3116-3120; 3121-3125; 3126-3130; 3131-3135; 3136-3140; 3141-3145; 3146-3150; 3151-3155; 3156-3160; 3161-3165; 3166-3170; 3171-3175; 3176-3180; 3181-3185; 3186-3190; 3191-3195; 3196-3200; 3201-3205; 3206-3210; 3211-3215; 3216-3220; 3221-3225; 3226-3230; 3231-3235; 3236-3240; 3241-3245; 3246-3250; 3251-3255; 3256-3260; 3261-3265; 3266-3270; 3271-3275; 3276-3280; 3281-3285; 3286-3290; 3291-3295; 3296-3300; 3301-3305; 3306-3310; 3311-3315; 3316-3320; 3321-3325; 3326-3330; 3331-3335; 3336-3340; 3341-3345; 3346-3350; 3351-3355; 3356-3360; 3361-3365; 3366-3370; 3371-3375; 3376-3380; 3381-3385; 3386-3390; 3391-3395; 3396-3400; 3401-3405; 3406-3410; 3411-3415; 3416-3420; 3421-3425; 3426-3430; 3431-3435; 3436-3440; 3441-3445; 3446-3450; 3451-3455; 3456-3460; 3461-3465; 3466-3470; 3471-3475; 3476-3480; 3481-3485; 3486-3490; 3491-3495; 3496-3500; 3501-3505; 3506-3510; 3511-3515; 3516-3520; 3521-3525; 3526-3530; 3531-3535; 3536-3540; 3541-3545; 3546-3550; 3551-3555; 3556-3560; 3561-3565; 3566-3570; 3571-3575; 3576-3580; 3581-3585; 3586-3590; 3591-3595; 3596-3600; 3601-3605; 3606-3610; 3611-3615; 3616-3620; 3621-3625; 3626-3630; 3631-3635; 3636-3640; 3641-3645; 3646-3650; 3651-3655; 3656-3660; 3661-3665; 3666-3670; 3671-3675; 3676-3680; 3681-3685; 3686-3690; 3691-3695; 3696-3700; 3701-3705; 3706-3710; 3711-3715; 3716-3720; 3721-3725; 3726-3730; 3731-3735; 3736-3740; 3741-3745; 3746-3750; 3751-3755; 3756-3760; 3761-3765; 3766-3770; 3771-3775; 3776-3780; 3781-3785; 3786-3790; 3791-3795; 3796-3800; 3801-3805; 3806-3810; 3811-3815; 3816-3820; 3821-3825; 3826-3830; 3831-3835; 3836-3840; 3841-3845; 3846-3850; 3851-3855; 3856-3860; 3861-3865; 3866-3870; 3871-3875; 3876-3880; 3881-3885; 3886-3890; 3891-3895; 3896-3900; 3901-3905; 3906-3910; 3911-3915; 3916-3920; 3921-3925; 3926-3930; 3931-3935; 3936-3940; 3941-3945; 3946-3950; 3951-3955; 3956-3960; 3961-3965; 3966-3970; 3971-3975; 3976-3980; 3981-3985; 3986-3990; 3991-3995; 3996-4000; 4001-4005; 4006-4010; 4011-4015; 4016-4020; 4021-4025; 4026-4030; 4031-4035; 4036-4040; 4041-4045; 4046-4050; 4051-4055; 4056-4060; 4061-4065; 4066-4070; 4071-4075; 4076-4080; 4081-4085; 4086-4090; 4091-4095; 4096-4100; 4101-4105; 4106-4110; 4111-4115; 4116-4120; 4121-4125; 4126-4130; 4131-4135; 4136-4140; 4141-4145; 4146-4150; 4151-4155; 4156-4160; 4161-4165; 4166-4170; 4171-4175; 4176-4180; 4181-4185; 4186-4190; 4191-4195; 4196-4200; 4201-4205; 4206-4210; 4211-4215; 4216-4220; 4221-4225; 4226-4230; 4231-4235; 4236-4240; 4241-4245; 4246-4250; 4251-4255; 4256-4260; 4261-4265; 4266-4270; 4271-4275; 4276-4280; 4281-4285; 4286-4290; 4291-4295; 4296-4300; 4301-4305; 4306-4310; 4311-4315; 4316-4320; 4321-4325; 4326-4330; 4331-4335; 4336-4340; 4341-4345; 4346-4350; 4351-4355; 4356-4360; 4361-4365; 4366-4370; 4371-4375; 4376-4380; 4381-4385; 4386-4390; 4391-4395; 4396-4400; 4401-4405; 4406-4410; 4411-4415; 4416-4420; 4421-4425; 4426-4430; 4431-4435; 4436-4440; 4441-4445; 4446-4450; 4451-4455; 4456-4460; 4461-4465; 4466-4470; 4471-4475; 4476-4480; 4481-4485; 4486-4490; 4491-4495; 4496-4500; 4501-4505; 4506-4510; 4511-4515; 4516-4520; 4521-4525; 4526-4530; 4531-4535; 4536-4540; 4541-4545; 4546-4550; 4551-4555; 4556-4560; 4561-4565; 4566-4570; 4571-4575; 4576-4580; 4581-4585; 4586-4590; 4591-4595; 4596-4600; 4601-4605; 4606-4610; 4611-4615; 4616-4620; 4621-4625; 4626-4630; 4631-4635; 4636-4640; 4641-4645; 4646-4650; 4651-4655; 4656-4660; 4661-4665; 4666-4670; 4671-4675; 4676-4680; 4681-4685; 4686-4690; 4691-4695; 4696-4700; 4701-4705; 4706-4710; 4711-4715; 4716-4720; 4721-4725; 4726-4730; 4731-4735; 4736-4740; 4741-4745; 4746-4750; 4751-4755; 4756-4760; 4761-4765; 4766-4770; 4771-4775; 4776-4780; 4781-4785; 4786-4790; 4791-4795; 4796-4800; 4801-4805; 4806-4810; 4811-4815; 4816-4820; 4821-4825; 4826-4830; 4831-4835; 4836-4840; 4841-4845; 4846-4850; 4851-4855; 4856-4860; 4861-4865; 4866-4870; 4871-4875; 4876-4880; 4881-4885; 4886-4890; 4891-4895; 4896-4900; 4901-4905; 4906-4910; 4911-4915; 4916-4920; 4921-4925; 4926-4930; 4931-4935; 4936-4940; 4941-4945; 4946-4950; 4951-4955; 4956-4960; 4961-4965; 4966-4970; 4971-4975; 4976-4980; 4981-4985; 4986-4990; 4991-4995; 4996-5000; 5001-5005; 5006-5010; 5011-5015; 5016-5020; 5021-5025; 5026-5030; 5031-5035; 5036-5040; 5041-5045; 5046-5050; 5051-5055; 5056-5060; 5061-5065; 5066-5070; 5071-5075; 5076-5080; 5081-5085; 5086-5090; 5091-5095; 5096-5100; 5101-5105; 5106-5110; 5111-5115; 5116-5120; 5121-5125; 5126-5130; 5131-5135; 5136-5140; 5141-5145; 5146-5150; 5151-5155; 5156-5160; 5161-5165; 5166-5170; 5171-5175; 5176-5180; 5181-5185; 5186-5190; 5191-5195; 5196-5200; 5201-5205; 5206-5210; 5211-5215; 5216-5220; 5221-5225; 5226-5230; 5231-5235; 5236-5240; 5241-5245; 5246-5250; 5251-5255; 5256-5260; 5261-5265; 5266-5270; 5271-5275; 5276-5280; 5281-5285; 5286-5290; 5291-5295; 5296-5300; 5301-5305; 5306-5310; 5311-5315; 5316-5320; 5321-5325; 5326-5330; 5331-5335; 5336-5340; 5341-5345; 5346-5350; 5351-5355; 5356-5360; 5361-5365; 5366-5370; 5371-5375; 5376-5380; 5381-5385; 5386-5390; 5391-5395; 5396-5400; 5401-5405; 5406-5410

						максимально возможных по данному контрольно-рейтинговому мероприятию, то есть 3 балла.	
2	6	Текущий контроль	Задание 2. Примеры видов и элементов корпоративной культуры	2	7	Данное контрольно-рейтинговое мероприятие оценивается по следующим критериям: Аргументированность Правильность выбора типа корпоративной культуры Иллюстрации в ответе (в части, где дано описание элементов КК) Описание всех элементов КК Срок сдачи работы Задание считается выполненным, если студент набрал 60% и более от максимально возможных по данному контрольно-рейтинговому мероприятию, то есть 4,2 балла.	экзамен
3	6	Текущий контроль	Задание 3. Материал для корпоративного сайта или группы в социальных сетях	3	7	Данное контрольно-рейтинговое мероприятие оценивается по следующим критериям: Соответствие содержания материала носителю Творческая идея Соответствие требованиям жанра Грамотность Своевременность Общее впечатление Задание считается выполненным, если студент набрал 60% и более от максимально возможных по данному контрольно-рейтинговому мероприятию, то есть 4,2 балла.	экзамен
4	6	Текущий контроль	Задание 4. Эссе по фильму	2	10	Данное контрольно-рейтинговое мероприятие оценивается по следующим критериям: Структура эссе Аргументированность Личное мнение Развернутый вывод Сроки сдачи Бонус (Представлено мнение о том, какие из особенностей корпоративной культуры, обозначенные в фильме, не свойственны российской компании, и почему) Задание считается выполненным, если студент набрал 60% и более от максимально возможных по данному контрольно-рейтинговому мероприятию, то есть 6 баллов.	экзамен
5	6	Текущий контроль	Итоговый тест	3	18	Данное контрольно-рейтинговое мероприятие оценивается по следующим критериям: Правильность. Тест состоит из 18 вопросов. Правильный ответ = 1 балл.	экзамен

						Задание считается выполненным, если студент набрал 60% и более от максимально возможных по данному контрольно-рейтинговому мероприятию, то есть 10,8 балла.	
6	6	Бонус	Бонус 1	-	2	Посещение всех занятий	экзамен
7	6	Бонус	Бонус 2	-	5	Активная работа на всех практических занятиях: участие в обсуждении темы, подготовка презентаций для устных ответов и др.)	экзамен
8	6	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	5	Промежуточная аттестация выставляется по результатам выполнения студентами всех заданий курса в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе: "неудовлетворительно" - 0 - 59% "удовлетворительно" - 60-74% "хорошо" - 75-84% "отлично" - 85-100% Дисциплина "Корпоративная культура" содержит 5 контрольно-рейтинговых мероприятий (4 - Домашних заданий, 1 - тест) в рамках текущего контроля. Вклад заданий в рейтинг по дисциплине составляет 10% (1 КТ), 20% (3 КТ), 30% (1 КТ). Вес КРМ = 1 (1 КТ), 2 (3 КТ), 3 (1 КТ). Максимальный балл за все задания – 47 (что составляет 100% без зачета или 60% с зачетом от общего рейтинга). Для получения оценки «удовлетворительно» студенту нужно набрать не менее 28,2 балла (60%). Если студент набрал 59% и меньше, то ему предоставляется право сдавать экзамен в традиционной форме (устно по билетам). Общий максимальный балл за экзамен – 5 (вклад в рейтинг по дисциплине составляет 40%). Билет содержит один вопрос. Критерии оценивания: Системность Полнота ответа Наличие примеров Ответ на наводящие и дополнительные вопросы по теме Владение терминологией по теме Студент на традиционном экзамене должен набрать не меньше 3 баллов, что составляет 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Промежуточная аттестация выставляется по результатам выполнения студентами всех заданий курса в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе: "неудовлетворительно" - 0 - 59% "удовлетворительно" - 60-74% "хорошо" - 75-84% "отлично" - 85-100% Дисциплина "Корпоративная культура" содержит 5 контрольно-рейтинговых мероприятий (4 - Домашних заданий, 1 - тест) в рамках текущего контроля. Вклад заданий в рейтинг по дисциплине составляет 10% (1 КТ), 20% (3 КТ), 30% (1 КТ). Вес КРМ = 1 (1 КТ), 2 (3 КТ), 3 (1 КТ). Максимальный балл за все задания – 47 (что составляет 100% без зачета или 60% с зачетом от общего рейтинга). Для получения оценки «удовлетворительно» студенту нужно набрать не менее 28,2 балла (60%). Основные требования: Все задания текущего контроля должны быть выполнены. Выполнение заданий промежуточной аттестации не является обязательным (в соответствии с пунктом 2.6 Положения о БРС). Однако, если студент набрал 59% и меньше, то за ним сохраняется право сдавать экзамен в традиционной форме (устно по билетам). Общий максимальный балл за экзамен – 5 (вклад в рейтинг по дисциплине составляет 40%). Билет содержит один вопрос. Критерии оценивания: Системность Полнота ответа Наличие примеров Ответ на наводящие и дополнительные вопросы по теме Владение терминологией по теме Студент на традиционном экзамене должен набрать не меньше 3 баллов, что составляет 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию. Бонус-рейтинг дает возможность студенту получить дополнительно 7%.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-1	Знает: Основы командной деятельности в ходе подготовки рекламных и PR-проектов с учетом возможностей, интересов, способностей, навыков участников, способствуя их консолидации и самореализации.				+	+	+	+	+
ПК-1	Умеет: Определять тип корпоративной культуры и использовать средства оптимизации её элементов в организации.		+	+	+	+		+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: Участия в подготовке коммуникационных проектов и проведении мероприятий с целью формирования и развития корпоративной идентичности.			+				+	+
ПК-5	Знает: Методы организации профессиональной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности.	+	+				+	+	+
ПК-5	Умеет: Оптимально распределять полномочия в коллективе, обеспечивая адаптацию персонала к условиям работы корпорации и поставленным целям	+						+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: Командной деятельности в ходе подготовки рекламных и PR-проектов с учетом возможностей, интересов, способностей, навыков участников, способствуя их консолидации и самореализации.								+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Развитие потенциала сотрудников : Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации Текст С. В. Иванова и др. - 2-е изд. - М.: Альпина Паблишерз, 2009. - 279 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Человек и труд
2. Конкуренция и рынок
3. Управление персоналом
4. PR в России

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Соколова, Е.П. Студенческий PR-проект: учебное пособие / Е.П. Соколова, Л.В. Пелленен, Е.Н. Пескова, А.А. Добрикова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2010. – 87 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Соколова, Е.П. Студенческий PR-проект: учебное пособие / Е.П. Соколова, Л.В. Пелленен, Е.Н. Пескова, А.А. Добрикова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2010. – 87 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Зинченко, В.Г. Межкультурная коммуникация. От системного подхода к синергетической парадигме https://e.lanbook.com/book/84378
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Демин, Д. Корпоративная культура: 10 самых распространенных заблуждений https://e.lanbook.com/book/95480#138
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Каптерев, А. Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир https://e.lanbook.com/book/62183
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Минаева, Л.В. Внутрикорпоративные связи с общественностью. Теория и практика https://e.lanbook.com/book/68859
5	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Колесников, А.В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов https://urait.ru/viewer/korporativnaya-kultura-470006#page/1

6	Дополнительная литература	Электронная библиотека Юрайт	Маслова, В.М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-468476
---	---------------------------	------------------------------	--

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Adobe-Creative Suite Premium (Bridge, Illustrator, InDesign, Photoshop, Version Cue, Acrobat Professional, Dreamweaver, GoLive)(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. Microsoft-Office(бессрочно)
4. Corel-CorelDRAW Graphics Suite X(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	239 (1)	Мультимедийное оборудование для демонстрации электронных презентаций, схем и т.д., просмотра видео, выхода в сеть Интернет и др.
Контроль самостоятельной работы	239 (1)	Мультимедийное оборудование для демонстрации электронных презентаций, схем и т.д., просмотра видео, выхода в сеть Интернет и др.