ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Третьякова Т. Н.
Пользователь: tretiakovatn
Дата подписания: 05.06.2023

Т. Н. Третьякова

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников

для направления 43.04.03 Гостиничное дело
уровень высшее образование - магистратура
магистерская программа Общая теория и практика гостиничной деятельности
кафедра-разработчик Туризм и социально-культурный сервис

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 15.06.2017 № 558

Разработчик программы,
к.пед.н., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Сыромятникова Ю. А.
Пользователь: syromiatnikovaya
Дата подписания: 03.06.2023

Ю. А. Сыромятникова

Челябинск

1. Общие положения

1.1. Цель и структура ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в университете.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело включает:

-государственный экзамен;

-защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП ВО

Планируемые результаты освоения ОП ВО –компетенции	Виды аттестации		
	«внутренняя» система оценки - промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки - ГИА
	Дисциплина, завершающая формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Методы оценки качества гостиничных услуг; Правовое регулирование гостиничной деятельности;	Производственная практика (преддипломная) (5 семестр); Производственная практика (преддипломная) (5 семестр);	ГЭ
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Исследование, оценка и прогнозирование экономической устойчивости гостиничного предприятия;	Производственная практика (преддипломная) (5 семестр); Производственная практика (преддипломная) (5 семестр);	ВКР
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Технологии бренд-менеджмента в сфере гостеприимства;		ВКР
УК-4 Способен применять	Цифровые технологии	Учебная практика	ГЭ

современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	гостиничной деятельности;	(научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр); Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр);	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Глобальный маркетинг; Проектирование стандартов гостиничной деятельности; Теории мотивации персонала и потребительского поведения в гостиничном деле;		ВКР
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Междисциплинарный подход к организации гостиничной деятельности;	Производственная практика (преддипломная) (5 семестр); Производственная практика (преддипломная) (5 семестр);	ВКР
ОПК-1 Способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Проектирование услуг в индустрии гостеприимства;	Производственная практика (научно-исследовательская работа) (5 семестр); Производственная практика (преддипломная) (5 семестр); Производственная практика (научно-исследовательская работа) (5 семестр); Производственная практика (преддипломная) (5 семестр);	ВКР
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Управление проектами;		ВКР
ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в деятельность	Методы оценки качества гостиничных услуг;	Производственная практика (преддипломная) (5	ВКР

организаций сферы гостеприимства и общественного питания		семестр); Производственная практика (преддипломная) (5 семестр);	
ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Экономическое планирование и прогнозирование на предприятии;	Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр); Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр);	ВКР
ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	Экономическое планирование и прогнозирование на предприятии;	Производственная практика (преддипломная) (5 семестр); Производственная практика (научно-исследовательская работа) (5 семестр); Производственная практика (преддипломная) (5 семестр); Производственная практика (научно-исследовательская работа) (5 семестр);	ВКР
ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Педагогика высшей школы;	Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр); Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр);	ВКР
ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Педагогика высшей школы;		ГЭ
ПК-1 Способен оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии	Исследование, оценка и прогнозирование экономической устойчивости гостиничного предприятия;	Производственная практика (организационно-управленческая) (4 семестр);	ГЭ
ПК-2 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые инновации на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания и реализовывать их с использованием информационно-	Междисциплинарный подход к организации гостиничной деятельности; Технологии бренд-менеджмента в сфере гостеприимства;		ВКР

коммуникационных технологий			
ПК-3 Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания	Исследование, оценка и прогнозирование экономической устойчивости гостиничного предприятия; Междисциплинарный подход к организации гостиничной деятельности;	Производственная практика (организационно-управленческая) (4 семестр);	ВКР
ПК-4 Способен управлять и/или участвовать в разработке программы стратегического развития системы подготовки кадров для формирования кадрового потенциала сферы гостеприимства и общественного питания в регионах и/или туристских кластерах	Теории мотивации персонала и потребительского поведения в гостиничном деле; Технологии формирования и продвижения гостиничного продукта;	Производственная практика (проектно-технологическая) (2 семестр);	ВКР
ПК-5 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Исследование, оценка и прогнозирование экономической устойчивости гостиничного предприятия;		ГЭ
ПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать проекты в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом отраслевых новаций	Проектирование стандартов гостиничной деятельности; Технологии формирования и продвижения гостиничного продукта;	Производственная практика (организационно-управленческая) (4 семестр);	ВКР
ПК-7 Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Технологии бренд-менеджмента в сфере гостеприимства;	Производственная практика (организационно-управленческая) (4 семестр);	ГЭ
ПК-8 Способен управлять внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Исследование, оценка и прогнозирование экономической устойчивости гостиничного предприятия;	Производственная практика (проектно-технологическая) (2 семестр);	ГЭ
ПК-9 Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Междисциплинарный подход к организации гостиничной деятельности;		ВКР

ПК-10 Способен организовать работу по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения	Проектирование стандартов гостиничной деятельности;	Производственная практика (проектно-технологическая) (2 семестр);	ГЭ

Для "внутренней" системы оценки описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы приведены в рабочих программах дисциплин и практик, завершающих формирование соответствующих компетенций.

1.3. Трудоемкость ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 з. е., 6 нед.

2. Программа государственного экзамена (ГЭ)

2.1. Процедура проведения ГЭ

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта 43.04.03. Гостиничное дело
Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования.
Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия, которая действуют в течение календарного года. Комиссию возглавляют председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.
В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Членами государственной экзаменационной комиссии могут быть ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лица, которые относятся к профессорско- преподавательскому составу, и/или научным работникам Университета, других вузов и организаций, и имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя

государственной экзаменационной комиссии), должна составлять не менее 50 % в общем числе лиц государственной экзаменационной комиссии. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые учебным планом.
Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена распоряжением директора Института спорта, туризма и сервиса утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.
Государственный экзамен по направлению 43.04.03 Гостиничное дело проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена.
Сдача государственного экзамена проводится в форме компьютерного тестирования. Результаты компьютерного тестирования утверждаются на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в установленном порядке в тот же день после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссий.
Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.
По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Работа апелляционной комиссии производится в соответствие с Положением «О государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (от 16.08.2017 г. № 308).
Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня

заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2.2. Паспорт фонда оценочных средств ГЭ

Компетенции, освоение которых проверяется в ходе ГЭ	Дисциплины ОП ВО, выносимые для проверки на ГЭ (показатели)	Критерии оценивания (индикаторы достижения компетенций)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Философия научного знания	Знает: основные формы, признаки, критерии научного знания и абстрактного мышления; современные концепции истории и философии науки
		Умеет: анализировать современные проблемы истории и философии науки
		Имеет практический опыт: использования концептуального и методологического аппарата современной истории и философии науки
	Методы оценки качества гостиничных услуг	Знает: основные формы, признаки, критерии научного знания и абстрактного мышления; современные концепции истории и философии науки
		Умеет: анализировать современные проблемы истории и философии науки
		Имеет практический опыт: использования концептуального и методологического аппарата современной истории и философии науки
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Знает: основные различия письменного и устного академического дискурса, терминологическую базу для профессионального общения; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; способы поиска источников профессиональной информации на иностранном языке
		Умеет: адекватно понимать и интерпретировать устные и письменные академические тексты; составлять академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры,

		статьи); создавать адекватные высказывания в условиях конкретной ситуации профессионально-ориентированного общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по профессиональному общению, применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы профессионально-ориентированного общения для академического и профессионального взаимодействия; работать с источниками профессиональной информации на иностранном языке
		Имеет практический опыт: использования коммуникативных стратегий для профессионально-ориентированной деятельности; использования приемов чтения профессионально-ориентированных текстов структурирования усваиваемого материала; методикой межличностного профессионального общения на русском и иностранном языках; презентационными технологиями для представления результатов исследовательской деятельности; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий; речевых стратегий для участия в профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке
	Организация опытно-экспериментальной работы в гостиничной деятельности	Знает: основные различия письменного и устного академического дискурса, терминологическую базу для профессионального общения; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; способы поиска источников профессиональной информации на иностранном языке
		Умеет: адекватно понимать и интерпретировать устные и письменные академические тексты; составлять академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи); создавать адекватные высказывания в условиях конкретной ситуации профессионально-ориентированного общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на

		партнера по профессиональному общению, применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы профессионально-ориентированного общения для академического и профессионального взаимодействия; работать с источниками профессиональной информации на иностранном языке
		Имеет практический опыт: использования коммуникативных стратегий для профессионально-ориентированной деятельности; использования приемов чтения профессионально-ориентированных текстов структурирования усваиваемого материала; методикой межличностного профессионального общения на русском и иностранном языках; презентационными технологиями для представления результатов исследовательской деятельности; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий; речевых стратегий для участия в профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке
ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Педагогика высшей школы	Знает: закономерности, принципы организации целостного педагогического процесса в вузе; основные направления модернизации системы профессионального образования; сущность основных педагогических парадигм, специфику гуманистической образовательной парадигмы
		Умеет: осуществлять отбор содержание образования для проектирования образовательного процесса в высшей школе и в организациях дополнительного профессионального образования на материале профильных дисциплин
		Имеет практический опыт: технологией реализации образовательного процесса в высшей школе и в организациях дополнительного профессионального образования на материале профильных дисциплин с использованием современных методов и методик преподавания

		Знает: принципы устойчивости экономического развития территории; причины, ограничивающие направление дальнейшего развития человечества; взаимосвязь социальных и экономических аспектов развития
ПК-1 Способен оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии	Устойчивое развитие индустрии гостеприимства	Умеет: анализировать потребности, выявлять приоритеты, рационально распределять имеющиеся ресурсы для решения поставленной задачи в сфере гостеприимства
		Имеет практический опыт: исследовательской работы в области устойчивого развития индустрии гостеприимства
	Теории мотивации персонала и потребительского поведения в гостиничном деле	Знает: принципы устойчивости экономического развития территории; причины, ограничивающие направление дальнейшего развития человечества; взаимосвязь социальных и экономических аспектов развития
		Умеет: анализировать потребности, выявлять приоритеты, рационально распределять имеющиеся ресурсы для решения поставленной задачи в сфере гостеприимства
		Имеет практический опыт: исследовательской работы в области устойчивого развития индустрии гостеприимства
ПК-5 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Исследование, оценка и прогнозирование экономической устойчивости гостиничного предприятия	Знает: структуру факторов макросреды, экономических агентов и институтов микросреды и их информационные взаимосвязи
		Умеет: определять структуру потоков бизнес-процессов в функциональных подсистемах гостиничного предприятия: обеспечивающей, производственной и финансовой
		Имеет практический опыт: разработки модели формирования и реализации конкурентной стратегии предприятия
	Инфраструктура специализированных средств размещения и курортных зон	Знает: структуру факторов макросреды, экономических агентов и институтов микросреды и их информационные

		взаимосвязи
		Умеет: определять структуру потоков бизнес-процессов в функциональных подсистемах гостиничного предприятия: обеспечивающей, производственной и финансовой
		Имеет практический опыт: разработки модели формирования и реализации конкурентной стратегии предприятия
ПК-7 Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Правовое регулирование гостиничной деятельности	Знает: действующее законодательство, регулирующее отношения в сфере гостиничного обслуживания, структуру договорных связей, возникающих на рынке гостиничных услуг, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками гостиничной деятельности
		Умеет: ориентироваться в системе российского права и системе российского законодательства; правильно квалифицировать факты, имеющее юридическое значение
		Имеет практический опыт: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере гостеприимства
ПК-8 Способен управлять внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Международные гостиничные цепи	Знает: международные, национальные и региональные стандарты качества в индустрии гостеприимства
		Умеет: анализировать и сопоставлять стандарты обслуживания и стандарты предприятия с менеджментом качества индустрии гостеприимства
		Имеет практический опыт: разработки стандартов предприятия и стандартов обслуживания, с учетом комплексной оценки качества индустрии гостеприимства в регионе
	Цифровые технологии гостиничной деятельности	Знает: международные, национальные и региональные стандарты качества в индустрии гостеприимства
		Умеет: анализировать и сопоставлять

		стандарты обслуживания и стандарты предприятия с менеджментом качества индустрии гостеприимства
		Имеет практический опыт: разработки стандартов предприятия и стандартов обслуживания, с учетом комплексной оценки качества индустрии гостеприимства в регионе
ПК-10 Способен организовать работу по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения	Национальная система классификации средств размещения	Знает: нормативно-правовую базу системы стандартизации и классификации гостиниц и других средств размещения
		Умеет: проводить оценку соответствия предприятий индустрии гостеприимства заявленной категории
		Имеет практический опыт: составления научно-технической документации по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения
	Проектирование стандартов гостиничной деятельности	Знает: нормативно-правовую базу системы стандартизации и классификации гостиниц и других средств размещения
		Умеет: проводить оценку соответствия предприятий индустрии гостеприимства заявленной категории
		Имеет практический опыт: составления научно-технической документации по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения

2.3. Структура контрольного задания

С учетом основных требований к уровню подготовки, знаниям, умениям и навыкам, предъявляемых ФГОС по направлению 43.04.03 Гостиничное дело, в основе разработки вариантов комплексного тестового задания государственного экзамена выбран комплекс из 14 дисциплин, позволяющий определить уровень сформированности компетенций в соответствие с п. 2.2.
Комплекс заданий для одного студента включает в себя 160 вопросов и формируется компьютерной программой автоматически по принципу случайной выборки. Сформированность каждой компетенции проверяется 20 вопросами. Время, отведенное для ответа, составляет два астрономических часа (120 мин.). В целом для подготовки к государственному экзамену студент получает 800 тестовых заданий.

2.4. Вопросы, выносимые на ГЭ, и типовые контрольные задания

1. Международные гостиничные цепи;
2. Теории мотивации персонала и потребительского поведения в гостиничном деле
3. Проектирование стандартов гостиничной деятельности
4. Методы оценки качества гостиничных услуг;
5. Цифровые технологии гостиничной деятельности
6. Устойчивое развитие индустрии гостеприимства.
7. Национальная система классификации средств размещения;
8. Педагогика высшей школы;
9. Исследование, оценка и прогнозирование экономической устойчивости гостиничного предприятия
10. Иностранный язык в профессиональной деятельности;
11. Инфраструктура специализированных средств размещения и курортных зон;
12. Правовое регулирование гостиничной деятельности
13. Организация опытно-экспериментальной работы в гостиничной деятельности;
14. Философия научного знания;

2.5. Процедура оценивания и критерии оценки ответа студента на ГЭ

Процедура и критерии выставления оценки по вопросам задания.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в установленном порядке в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.
Компьютерная программа автоматически осуществляет перевод бальной оценки всех ответов в стандартную оценку и дает заключение о соответствии подготовки выпускников требованиям ФГОС по дисциплинам, вынесенным на государственный экзамен.
Комплекс заданий для одного студента включает в себя 160 вопросов, по 20 вопросов из 8 компетенций в соответствие с п. 2.2 и формируется компьютерной программой автоматически по принципу случайной выборки. Время, отведенное для ответа, составляет два астрономических часа (120 мин.). В целом для подготовки к государственному экзамену студент получает 800 тестовых вопросов.

Процедура выставления итоговой оценки.

Оценка «отлично» выставляется

за выполнение комплексного задания, если процент правильных ответов составляет от 85 до 100.

Оценка «хорошо» выставляется

за выполнение комплексного задания, если процент правильных ответов составляет от 75 до 84.

Оценка «удовлетворительно» выставляется

за выполнение комплексного задания, если процент правильных ответов составляет от 60 до 74.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется

за выполнение комплексного задания, если процент правильных ответов составляет менее 60.

2.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГЭ

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Третьякова, Т. Н. Международные гостиничные цепи [Текст : непосредственный] учеб. пособие для магистрантов направления 43.04.03 "Гостинич. дело" Т. Н. Третьякова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Туризм и социал.-культур. сервис ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2020. - 102, [1] с. электрон. версия
2. Миркин, Б. М. Устойчивое развитие : вводный курс [Текст] учеб. для вузов Б. М. Миркин, Л. Г. Наумова. - М.: Логос: Университетская книга, 2006. - 311 с. ил.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) методические материалы для подготовки к государственному экзамену:

1. Тестовые задания для подготовки к госэкзамену

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Кузьменко, Г. Н. Философия и методология науки : учебник для магистратуры / Г. Н. Кузьменко, Г. П. Отюцкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Магистр). https://urait.ru/bcode/487903
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Кобяк, М. В. Управление качеством гостиничного предприятия : учебник для вузов / М. В. Кобяк, С. С. Скобкин ; под редакцией С. С. Скобкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

			502 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/492674
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/488823
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Сидняев, Н. И. Теория планирования эксперимента и анализ статистических данных : учебник и практикум для вузов / Н. И. Сидняев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/449686
5	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 352 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/490610
6	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 412 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/471505
7	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/489284
8	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/489286
9	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий : учебник для вузов / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/494451

3. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

3.1. Вид ВКР

выпускная квалификационная работа магистра

3.2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

ВКР магистра является формой выполнения квалификационной работы магистранта, после защиты которой магистранту присваивается квалификация магистра и выдается диплом о высшем образовании государственного образца.
ВКР магистра имеет следующую структуру: Введение. Концепция исследования. Понятийный аппарат исследования. Обоснование выбора темы.
Основная часть состоит из 2 глав. Первая глава – теоретическая, состоит из трех параграфов. В зависимости от предмета исследования в структуре ВКР может быть представлен контент-анализ основных понятий. В качестве методологического обоснования здесь могут быть представлены следующие структурные элементы (параграфы): маркетинговая часть; экологическая часть; технологическая часть; проектная часть (модель); процессуальная – проведение опытно-экспериментальной

работы и т.п. Выводы по первой главе: по параграфам.
Вторая глава основной части ВКР представляет практическую часть проекта. Это может быть тур, специально выделенная анимационная часть, экономическая часть (технико-экономическое обоснование), меры безопасности и страхование. Выводы по второй главе: по параграфам.
Заключение. По задачам.
Литература. Подбирается по теме ВКР
Приложения. Рекламный комплекс.
ВВЕДЕНИЕ как раздел магистерской диссертации должно содержать следующие основные разделы/элементы понятийного аппарата магистерской диссертации: 1. Актуальность. 2.Противоречия. 3. Гипотеза. 4. Теоретическая база. 5. Цель ВКР. 6. Объект ВКР. 7. Предмет ВКР. 8.Задачи ВКР. 9. Методы исследования. 10.Новизна, теоретическая значимость (если она есть). 11. Практическая значимость. 12. Этапы выполнения ВКР. 13.База исследования. 14. Апробация результатов/ внедрение. 15. Положения, выносимые на защиту (при необходимости или по логике исследования). 15. Структура работы
ПЕРВАЯ ГЛАВА. Первый параграф первой главы может быть нескольких типов
1. Понятийное поле
В данном параграфе могут быть рассмотрены основные характеристики ведущего научного подхода или научного понятия к предмету ВКР. Например, "Понятие и сущность экологизации в контексте устойчивого развития гостиниц"
2. Научные подходы к исследованию проблематики темы ВКР
Рассматриваются разные точки зрения на проблему исследования и делается акцент на понимание проблемы в контексте именно проблемы исследования. Например , "Экологизация гостиниц как научная проблема"
3. Обоснование прикладного характера исследования
Например, "Международные гостиничные цепи как субъекты экологизации"
Второй параграф первой главы по своему содержанию и по сути может коррелировать с параграфом 1.1 или может быть посвящен описанию методологии или методик проведения исследований по аналогичной проблематике. Например, "Современные методики оценки устойчивого развития гостиниц"
Третий параграф первой главы посвящен вопросам моделирования. Это может быть модель процесса или технологии, модель искомого качества (например, стратегические линии, или элементы концепции)
ВТОРАЯ ГЛАВА. Первый параграф второй главы посвящен описанию логики и задач опытно-экспериментальной (исследовательской) работы. В данном параграфе приводится характеристика процесса организации и проведения опытно-экспериментальной (исследовательской) работы
Второй параграф второй главы посвящается процессу реализации модели. Здесь могут быть описаны методики, технологии, программы. Это предметная часть защиты сути прикладного исследования, касающаяся личной разработки магистранта и вклада в исследование.
Третий параграф второй главы посвящается анализу результатов исследования, анкетирования, внедрения методик, технологий. Для обработки результатов используются статистические методы.
ВЫВОДЫ ПО ГЛАВАМ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Выводы в конце каждой главы пишутся по параграфам. Заключение пишется по задачам
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК оформляется по стандарту и по рекомендациям

по нормоконтролю. Список должен быть составлен для полного соответствия тематике и содержанию диссертации и ее структурных компонентов, т.е. источники должны быть для каждой главы и для каждого параграфа (не менее 5-7 источников по каждому параграфу). В качестве приложений могут быть технологические карты, проекты, копии документов, сценарии анимационных программ и событий, анкеты и таблицы по мониторингу и т.п
Объем ВКР магистра определяется в соответствие со структурой и содержанием работы и включает в себя от 90 до 180 страниц формата А4 машинописного текста.

3.3. Порядок выполнения ВКР

Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается директором института.
Выпускающая кафедра доводит до сведения обучающихся перечень утвержденных тем не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.
Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой, либо по письменному заявлению обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.
Выпускающая кафедра в 10-дневный срок рассматривает заявление обучающегося и выносит решение о принятии или отклонении предложенной темы.
Тема выбирается обучающимся самостоятельно из предложенного списка или в результате консультаций с преподавателями вуза, а также с работниками туриндустрии или социокультурной сферы. Чем ранее тема ВКР магистра и предмет инновации будут определены, тем больше шансов выполнить ее на высоком профессиональном уровне и максимально приблизить ее к практическому воплощению. Выбор темы или направления исследования должен произойти на первом курсе магистерской подготовки, что позволит максимально связать с будущим проектом весь комплекс теоретических знаний, а также выполнение всех практических работ, научные исследования, прохождение практик.
В идеале, тема должна представлять собой разработку конкретного бизнес-проекта, в реализации которого магистрант будет участвовать. Это может быть разработка конкретного проекта для администрации отдельного района, гостиничного предприятия, рекреационного учреждения, досугово-восстановительного комплекса или культурно-досугового центра, как субъектов рынка гостиничных услуг в регионе. В последних случаях требуется заявка от предприятия (учреждения).
Не позднее весеннего семестра 1 года обучения тема ВКР магистра должна быть сформулирована. В осеннем семестре 2 года обучения тема окончательно утверждается на заседании выпускающей кафедры. Утвержденная тема оформляется заданием на выполнение ВКР магистра, а также протоколом заседания выпускающей кафедры.
После выбора обучающимся темы выпускной квалификационной работы издается приказ ректора университета, в котором по представлению выпускающей кафедры за каждым обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа преподавателей, научных и инженерно-технических работников Университета или ведущих специалистов профильных сторонних организаций.

3.4. Методические рекомендации по выполнению ВКР

В выпускной квалификационной работе магистрант должен продемонстрировать широту своего кругозора, глубину знаний, творческие способности, понимание перспектив развития туризма и его инфраструктуры в мире, в России, в своем регионе.

ВКР магистра завершает подготовку магистранта в вузе и отражает его способность целенаправленно и эффективно решать стоящие перед отраслью теоретические и практические задачи.

ВКР магистра выполняется по результатам теоретического обучения и совокупности практик по тематике, согласованной с руководителем и утвержденной выпускающей кафедрой. ВКР магистра может носить также научно-исследовательский характер и выполняться на базе анализа литературных источников и научных разработок в формате монографии или учебного пособия.

К ВКР магистра предъявляются следующие общие требования: актуальность, конкретность, реальность, практическая значимость, новизна, обоснование эффективности предлагаемых решений.

ВКР магистра в условиях вуза выполняется в виде письменной работы, направленной на разработку новых туристских продуктов или объектов индустрии гостеприимства и социокультурной сферы, привязанных к конкретным условиям туристского региона, с учетом профиля магистерской программы.

При выполнении ВКР магистра магистрант должен показать свои знания, творческие способности и готовность к практической деятельности в области туризма и социально-культурной сферы туристского региона. В состав ВКР магистра входят теоретическое обоснование, развитая технологическая часть, а также разработка конкретных вопросов индустрии туризма, обеспечения безопасности, экономического обоснования предлагаемых решений.

Достоинством ВКР магистра является ее инновационность, нацеленность на разработку конкретного бизнес-проекта (технико-экономического обоснования) гостиничных продуктов и услуг или для предприятия, в котором магистрант уже работает или будет работать после окончания вуза.

ВКР магистра призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

К основным задачам выполнения ВКР магистра относится:

1) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранной специальности;

2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов выпускной квалификационной работе;

3) определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач в сфере сервиса и туризма.

В соответствии с поставленными задачами студент в процессе выполнения ВКР магистра должен решить следующие локальные задачи:

1 Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер сервиса и туризма.

2 Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3 Изучить материально-технические и социально-экономические условия проектирования и характер их влияния на изменение показателей работы, управленческой и технологической ситуации конкретной области деятельности.
4 Собрать необходимый фактический материал для проведения анализа.
5 Изложить свою точку зрения по внедрению инноваций, относящихся к теме исследования ВКР.
6 Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
7 Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа.
8 Оформить ВКР магистра в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми стандартом вуза.
Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением действующих в Университете стандартов и методических указаний по выполнению выпускных квалификационных работ.
Качество оформления выпускной квалификационной работы проверяет нормоконтролер, назначенный заведующим кафедрой из числа штатных сотрудников Университета.
Выпускную квалификационную работу выполняют на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 9327–60. Основной текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом. Текст на странице после распечатки должен быть без косины. Красная строка абзаца набирается с отступом 0,7 см. В тексте не допускаются висячие строки, то есть неполные строки в начале и конце страницы.
Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 26 мм (расстояние от края листа до номера страницы – 20 мм), левое поле – 25 мм, правое поле – 10 мм. Рамка и штамп на листах пояснительной записки работы не выполняются.
Нумерация страниц работы должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист. Титульный лист, задание, аннотацию и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на этих листах не проставляют. Целесообразно использовать нумерацию страниц арабскими цифрами с размещением номера в нижнем колонтитуле, с выравниванием номера по центру.
Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, а также в результате проверки её руководителем и нормоконтролером допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью (корректирующим карандашом), с последующим нанесением на том же месте исправлений, близких к компьютерному формату, шариковой или гелиевой ручками черного цвета. Повреждения листов в работе, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.
Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.
Работу следует делить на части, главы (разделы), параграфы (подразделы), пункты и подпункты, которые следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 и т.д. в пределах всей работы и смогут быть записаны по центру. Подразделы должны иметь

нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные между собой точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3). Номер пункта включает номер раздела, номер подраздела и порядковый номер пункта, разделенных между собой точкой (например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3). Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные между собой точкой (например, 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3). После номера в их названии точка не ставятся. Пункты и подпункты вводятся в случае необходимости выделения из подраздела более одного пункта и подпункта соответственно. Разделам ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЯ номера не присваиваются.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые точно и кратко отражают их содержание. Допускается пункты и подпункты печатать без заголовков с красной строки. Заголовки частей и разделов печатают прописными буквами, а заголовки подразделов и пунктов – строчными.

Разделы первого уровня (с нумерацией в одну цифру) должны заканчиваться подразделом «Выводы», например, «Выводы по разделу один» (без кавычек и без номера).

Заголовки могут состоять как из одного, так и из двух предложений, разделяемых точкой. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке. В конце заголовка точка не ставится. Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста. После заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста.

Внутри подразделов, пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Запись при этом производится с абзацного отступа. Для обозначения перечислений допускается использовать маркеры, дефис, строчные буквы русского алфавита (за исключением ё, з, й о, ч, ь, ы, ъ), после которых ставится круглая скобка.

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Задание на работу является второй страницей работы и печатается с двух сторон страницы.

Аннотация в пояснительной записке помещается после задания. Аннотация включает: характеристика проблемы и цели работы; результаты работы; новизна работы в сравнении с другими, родственными по тематике. Рекомендуемый средний объем текста аннотации 500 печатных знаков.

Оглавление состоит из элементов работы и включает: введение, наименование всех разделов, глав и параграфов, заключение, библиографический список, наименование приложений, для каждого из которых указываются номер страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. От конца текста до номера страницы дается отточие. Шрифт заголовков элементов работы в оглавлении должен быть аналогичен шрифту текста ПЗ, например, заголовки разделов в оглавлении печатаются прописными буквами, а заголовки параграфов – строчными, как в тексте ПЗ.

Введение работы является самым важным разделом, поскольку в нем освещается весь аппарат исследования. Структурными элементами введения ВКР являются: актуальность выбранной темы (раскрыта значимость темы, представлена краткая история проблемы, дана оценка современного состояния отражаемого вопроса), ее разработанность и обоснование выбираемых источников для изучения, цель, объект

и предмет, гипотеза (ели возможна ее проверка опытно-экспериментальным путем), задачи, методы исследования, опытно-экспериментальная база исследования, новизна, теоретическая и практическая значимость, апробация и внедрение результатов исследования, раскрыта структура работы. Отдельные элементы введения (по согласованию с руководителем ВКР) могут быть опущены, как и в КР. Основная часть работы состоять из нескольких глав и параграфов, связанных между собой тематически, в которых приводятся данные, отражающие сущность темы. В конце каждой главы подводятся итоги и даются краткие выводы. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. Содержание основной части определяется задачами работы, приведенными во введении. Основная часть должна содержать: выбор направления исследований; обзор основных терминов и понятий по исследуемой проблеме; описание решения конкретных задач, поставленных в работе; обоснование, обобщение и оценку достоверности полученных результатов исследований, а также их сравнение с аналогичными результатами.

Заключение работы выполняет роль выводов, которые отражают решение поставленных во введении задач исследования. Число выводов в работе строго ограничено, их последовательность определяется логикой построения исследования. Каждый вывод должен быть независим, как от предыдущего, так и последующего, а при написании должен начинаться с красной строки. Выводы должны носить строго декларативный характер и не иметь дополнительной аргументации. Объяснения, ссылки на данные литературы в выводах не допускаются. Заключение должно содержать: краткие выводы по результатам выполнения работы и оценку полноты решений поставленных в работе задач, достижения цели работы; рекомендации по конкретному использованию результатов выпускной квалификационной работы; оценку результативности или эффективности предлагаемых мероприятий.

Библиографический список должен содержать сведения об информационных источниках, использованных при составлении выпускной квалификационной работы. Оформление библиографического списка производится в виде списка в конце работы. Библиографический список составляется в алфавитном порядке, либо в структурированном порядке, предусматривающем группировку библиографических источников: «Законодательно-нормативные документы», «Книги и статьи», «Internet-источники». В пределах группы «Законодательно-нормативные документы» источники располагаются по мере возрастания даты их принятия. Источники на иностранном языке располагаются в конце списка. Источники в библиографическом списке нужно нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Оформление библиографического списка производится согласно ГОСТ 7.1–2003. На все источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте должны быть сделаны ссылки. Каждая ссылка указывается как порядковый номер источника в библиографическом списке, заключенный в квадратные скобки, например [7] или с указанием страницы, например [3, с. 16]. Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую, например [6, 11, 34].

Приложения включаются в работу при необходимости. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной выпускной квалификационной работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть. В приложения могут быть включены: результаты обзора литературных источников

(тезаурус); образцы заполнения бланков документов и т.п.; документы предприятий, использованные при выполнении работы; таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов; инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором; иллюстрации вспомогательного характера и др. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров и заголовков (см. приложения Г).
Нумерация страниц ВКР магистра и приложений, входящих в состав этой работы, должна быть сквозная. При выпуске приложений отдельным документом в виде альбома или презентации, на его титульном листе под наименованием указывают слово ПРИЛОЖЕНИЕ. Основную надпись помещают на странице, следующей за титульным листом. Альбом приложений должен иметь самостоятельную нумерацию листов, таблиц и иллюстраций, при необходимости альбом может иметь собственное оглавление. Презентация вшивается в работу в отдельном конверте с оформлением штампа для иллюстративного материала.
Оформляя приложения в пояснительной записке, наверху посередине страницы прописными буквами указывается слово ПРИЛОЖЕНИЯ. Строкой ниже записывается слово ПРИЛОЖЕНИЕ и дается его обозначение. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения строчными буквами. В случае полного использования букв русского алфавита допускается использование латинского алфавита. Каждое последующее приложение следует начинать с новой страницы. Если приложение объединено общей рубрикой, то к букве добавляется арабская цифра (см. приложения А1 и А2). Если в документе одно приложение, оно обозначается без цифры (см. приложения Г).
Если текст приложения занимает более одной страницы, то при продолжении приложения на другой странице вверху справа с прописной буквы печатается – Продолжение приложения А (Окончание приложения А). Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения (например, Рисунок А.4 или Таблица Д.2).
Правила сокращений слов и словосочетаний устанавливаются по стандарту ГОСТ 7.12–93. Во всех видах текстов допускается употребление следующих самостоятельно употребляемые сокращения: и др., и пр., и т.п., т.е. Слова, сокращаемые только при географических названиях: г., д., обл., с. Слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме: в., вв., г., гг., до н.э., н.э., ок. Слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: руб., коп., млн, млрд, тыс., экз. Не допускается разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых: прописными буквами (например, ЧТПЗ), прописными с отдельными строчными (например, ЮУрГУ) и с цифрами (например, ФА1000). При переносах не должны быть оторваны фамилии от инициалов и инициалы друг от друга (например, И.И. Иванов). Не допускается размещение: в разных строках чисел и их наименований (например, 250 кг); знаков номера и параграфа и относящихся к ним чисел (например, № 25).
Для обозначения интервала значений ставят: многоточие (например, на расстоянии 15...25 мм; температура –5...+10°С); тире (например, длиной 5–10 м); предлог «от» перед первым числом и «до» – перед вторым. Числовые значения с допуском или с предельными отклонениями при сочетании с обозначением единицы физической величины требуется заключить в скобки, например (10±0,1) мм; либо обозначение

единицы ставить и после числового значения, и после допуска или предельного отклонения (например, 10 мм ± 0,1 мм). При интервале и перечне числовых значений одной физической величины обозначение единицы физической величины ставят только после завершающей цифры (например, от 50 до 100 м; 50–100 м; длиной 5, 10, 15 м). Для обозначения дат и интервалов страниц используется только тире (например, 1981– 1985 гг.).
Падежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, должно быть: однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласный звук (например: 5-й, 5-я, 5-е, 5-м, 5-х; двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласный (например: 5-го, 5-му, 5-ми). Исключение: 10%-ный; 15%-ного; 32%-ному и т.д.
Фамилия от инициалов отбивается неразрывным пробелом, а между инициалами пробелы не ставятся. Так же ставятся пробелы и в сокращениях типа «и т.д.», «и т.п.», «т.е.». Цифры в записи длинных чисел (более четырех цифр) разделяются в тексте неразрывными пробелами (например, 10 000 000). Пробел не ставится после открывающей и перед закрывающей кавычкой или скобкой, например, «Мирель». С неразрывными пробелами набираются ссылки на рисунки и таблицы, например, (рисунок 1). Размерности и проценты отделяются от цифры неразрывным пробелом (например: 100 кПа; 77 К; 50 %; 23 100 руб.; 20°С) и после знаков $ (например, $ 5). Цитата указывается в кавычках. Эпиграф заверстывается после заголовка главы (раздела и т.п.) перед текстом без кавычек. После текста эпиграфа необходимый знак препинания ставится. После ссылки на источник точка не нужна.
Точка никогда не ставится в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания. Точки не используются: в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками, схемами и диаграммами. Точка не ставится: в сокращениях названий единиц систем мер (например; га, мм, см, кг, км. кВт, с, мин, ч, млн, млрд); в условных сокращениях обозначений (например: в/м, б/у, х/б). Если слова сокращаются не по общепринятым правилам или общепринятого сокращения не существует, точка после сокращения должна стоять (например: кв., эл. прибор, кв. м, мм вод. ст.). Запятая ставится при отделении десятичной дроби от целого в дробном числе (например, 3,25). Пробел никогда не ставится перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них. Тире в тексте всегда должно быть заключено в пробелы с обеих сторон. При использовании в тексте кавычек и скобок: знак препинания в конце ставится только один раз; если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек); если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.
Дефис используется только в сложных словах (например, все-таки, Олимпиада-80, Голенишев-Кутузов) и не отбивается пробелами. Тире используется при указании границ диапазона (например: XIX–XX вв., 15–20 м). В этом случае тире, как и дефис, пробелами не отбивается.
Элементы даты приводят арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год (например: дату 14 февраля 2003 г. следует оформлять 14.02.2003).
Все иллюстрации в работе (эскизы, схемы, графики, фотографии) называются рисунками и их нумеруют в пределах раздела. Номер рисунка состоит из порядкового номера раздела и порядкового номера рисунка в разделе, разделенных

точкой. Название рисунка состоит из его номера и наименования (например, Рисунок 1.1 – Основные функции экскурсии). При небольшом числе рисунков допускается сквозная нумерация рисунков в пределах всей работы (Рисунок 1, Рисунок 2 и т. д.). Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Все обозначения, имеющиеся на рисунке, должны быть расшифрованы в подписи к нему. Рисунки, помещенные в приложении, обозначают путем добавления к обозначению приложения порядкового номера рисунка, например, первый рисунок приложения А обозначается – Рисунок А.1 – Соотношение дохода и риска. Название рисунка помещается под рисунком по центру.

Эскизы, схемы, графики располагаются вслед за первым упоминанием о них в тексте. На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки (например, как показано на рисунке 1; в соответствии с рисунком 2.4). Все последующие ссылки на этот рисунок должны иметь вид – (см. рисунок 1).

Рисунки разрешается поворачивать относительно основного положения в тексте на 90° против часовой стрелки. Допускается включать в работу иллюстрации форматом А3, но они должны располагаться на разворотах или вкладках (в последнем случае вкладка считается за одну страницу текста). В работе допускаются цветные рисунки. Фотоснимки могут быть представлены в виде ксерокопии. Максимальный размер фотоснимка допускается не более формата А4.

Цифровой материал записки оформляется в виде таблиц. Таблицы нумеруют арабскими цифрами и помешают слева над таблицей (например, Таблица 1 или Таблица 2.1), или если таблица приведена в приложении – Таблица В.1. Таблица должна иметь заголовок, который следует выполнять строчными буквами. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы. В конце заголовков таблиц точки не ставят. Если строки или графа таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, которые переносят на другие листы, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При переносе таблицы на другую страницу пишут слова – Продолжение таблицы 2.1, а на последней странице – Окончание таблицы 2.1. Все продолжения и окончание таблицы начинаются с повторения головки (шапки) таблицы.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, но не далее следующей страницы. На все таблицы в тексте работы должны быть ссылки (например, как представлено в таблице 1; в соответствии с таблицей 2.1). Все последующие ссылки на этот рисунок должны иметь вид – (см. таблицу 1).

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величия, их указывают в подзаголовке каждой графы. Если параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины (например, в миллиметрах), то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью. Числовые значения величин в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. В таблице допускается применять шрифт размером 13 пт или 12 пт.

Формулы и уравнения в тексте работы рекомендуется набирать с помощью встроенного в Word редактора формул Microsoft Equation 3.0. В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной

строки. Формулы в работе, следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2.1). На все формулы в тексте работы должны быть ссылки, например, в соответствии с формулой (3).
Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.
Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Для этого после формулы ставится запятая, а первая строка пояснения начинается соответственно со слова «где» без отступа от левого края.

3.5. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР

К защите ВКР магистра допускаются студенты, успешно сдавшие государственный экзамен. Выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ по графику, утвержденному распоряжением заведующего выпускающей кафедрой.
В ходе подготовки к защите ВКР магистра студенту необходимо подтвердить готовность работы наличием подписей:
– на титульном листе пояснительной записки ВКР магистра: 1) автора-студента, 2) консультантов, 3) руководителя ВКР, 4) нормоконтролера, 5) заведующего кафедрой, 6) рецензента;
– на иллюстрационных материалах к пояснительной записке (плакатах, альбомах, макетах и других видах иллюстративного материала к докладу): 1) автора-студента, 2) руководителя ВКР магистра, 3) нормоконтролера, 4) заведующего кафедрой;
– в задании на ВКР магистра: 1) автора-студента, 2) руководителя ВКР, 3) заведующего кафедрой.
Контроль сроков и качества выполнения ВКР магистра осуществляет руководитель ВКР магистра, секретарь ГЭК, представляющие материалы о ходе выполнения ВКР магистра на заседаниях выпускающей кафедры, а также нормоконтролер, назначаемый из числа преподавателей выпускающей кафедры.
Нормоконтроль завершенной ВКР обучающийся проходит дважды: 1) перед предзащитой нормоконтролер подписывает календарный план выполнения ВКР магистра; 2) после прохождения обучающимся процедуры предзащиты и исправления замечаний, выявленных в ходе предзащиты, нормоконтролер подписывает титульный лист ВКР магистра.
Законченная выпускная квалификационная работа представляется обучающимся на выпускающую кафедру не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты.
Руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, в котором содержится краткая характеристика работы:
- степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы;
- умение обучающегося организовывать свой труд;
- наличие публикаций и выступлений на конференциях и т.д.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.
Направление на рецензию выдается заведующим выпускающей ка¬федрой.
Рецензенты назначаются выпускающей кафедрой из числа специалистов и научно-педагогических работников Университета, не работающих на выпускающей кафедре, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений – заказчиков кадров в сфере туризма и гостеприимства. Сфера профессиональной деятельности рецензентов должна соответствовать направлению подготовки обучающихся. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.
Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) и отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты им выпускной квалификационной работы посредством фиксации его подписи на рецензии и отзыве.
Оформление отзыва руководителя и отзыва рецензентов проводится согласно форме, утвержденной в университете.
Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.
Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается Положением «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ, обучающихся в Южно-Уральском государственном университете с использованием системы «Антиплагиат». Для получения объективной оценки выполнения теоретико-методологических требований проводится проверка всех ВКР магистра на антиплагиат. Проверкой работ в системе «Антиплагиат» и оформлением отчета о проверке ВКР магистра на заимствования занимается нормоконтролер, назначенный из числа преподавателей выпускающей кафедры. Рекомендуемый порог оригинального авторского текста в ВКР магистра составляет не менее 70 %.
В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензентов, не считает возможным допустить студента к защите ВКР в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора ВКР, либо решается на заседании ГЭК на усмотрение председателя ГЭК.

3.6. Процедура защиты ВКР

Защиты выпускных квалификационных работ могут проводиться как по месту нахождения Университета и его филиалов, так и на предприятиях, в учреждениях, в организациях, для которых тематика защищаемых работ представляет научно-технический или практический интерес, либо выпускная квалификационная работа содержит материалы ограниченного доступа. В этом случае организуются выездные заседания государственных экзаменационных комиссий.
Защита ВКР магистра проводится на заседании ГЭК. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии. Членами государственной экзаменационной комиссии могут быть ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в

соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лица, которые относятся к профессорско- преподавательскому составу, и/или научным работникам Университета, других вузов и организаций, и имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), должна составлять не менее 50 процентов в общем числе лиц государственной экзаменационной комиссии.
На заседании ГЭК обязательно должны присутствовать руководители проектов, а также приглашаются рецензенты, сокурсники, студенты младших курсов и родственных специальностей и все заинтересованные лица.
На основе утвержденного графика работы государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ и пожеланий обучающихся, в течение 2 недель выпускающими кафедрами формируются списки обучающихся, защищающих выпускные квалификационные работы в конкретные дни заседаний комиссий. Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут, а продолжительность заседания комиссии – 6 часов в день.
Списки студентов, допущенных к защите, представляются в ГЭК по утвержденной форме.
До начала защиты ВКР магистра студент представляет в ГЭК следующие документы:
1) пояснительная записка ВКР магистра с электронной версией;
2) титульный лист ВКР магистра с оригинальными подписями и печатями;
3) задание на ВКР магистра с оригинальными подписями;
4) отзыв руководителя;
5) рецензии на ВКР магистра специалистов и ведущих преподавателей вуза;
6) акт внедрения (при наличии);
7) материалы, подтверждающие участие обучающегося в выставках, конференциях, семинарах с перечнем обсуждаемых вопросов (при наличии).
Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.
Результаты защиты ВКР магистра определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
Защита ВКР магистра происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:
1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию обучающегося, зачитывает тему ВКР, фамилию, имя, отчество руководителя.
2. Заслушивается доклад обучающегося.
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
4. Обучающийся отвечает на вопросы.
5. Руководитель ВКР дает характеристику работы обучающегося во время подготовки ВКР магистра.
6. Секретарем ГЭК зачитывается рецензия на ВКР магистра.
7. Заслушиваются ответы обучающегося на замечания рецензента.
По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель и члены

комиссии. Вопросы могут относиться к теме ВКР магистра или специальных курсов по технологиям профессиональной деятельности (туризма), поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме исследования. Вопросы в случае необходимости можно записать, при ответе на вопросы разрешается пользоваться текстом ВКР магистра. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов на вопросы заслушивается или зачитывается отзыв руководителя ВКР, в котором отмечаются актуальность и особенности данной работы, ее положительные и отрицательные стороны, отношение студента к своим обязанностям. Затем зачитывается рецензия и предоставляется заключительное слово обучающемуся.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважитель¬ной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признава¬емых Университетом уважительными), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации путем подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации, оформляемого приказом ректора Университета.

Обучающийся должен представить документы, подтверждающие уважительность причины его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по не¬уважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется через процедуру восстановления в число студентов Университета на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее, чем предусмотрено календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет

право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Работа апелляционной комиссии производится в соответствие с Положением «О государственной итоговой аттестации обучающихся в Южно-Уральском государственном университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (от 16.08.2017 г. №308). Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.7. Паспорт фонда оценочных средств защиты ВКР

Компетенции,освоение которых проверяется при защите ВКР	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	Наличие обоснованной модели продукта или услуги	"отлично" - модель продукта или услуги разработана на высоком методологическом уровне и соответствует логике исследования; "хорошо" - модель продукта или услуги разработана на грамотном методологическом уровне и в основном соответствует логике исследования; "удовлетворительно" - модель продукта или услуги разработана и в основном соответствует логике исследования; "неудовлетворительно" - модель продукта или услуги не разработана либо в ней нарушена логика исследования;
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	Наличие разработанного пакета технологических документов продукта или услуги, его качество	"отлично" - технологические документы разработанного продукта или услуги выполнены в соответствии с требованиями ГОСТ, составлены грамотно и без ошибок; "хорошо" - технологические документы

			разработанного туристского продукта или услуги выполнены в соответствии с требованиями ГОСТ, содержат несколько неточностей или незначительных ошибок; "удовлетворительно" - технологические документы разработанного туристского продукта или услуги не полностью соответствуют требованиям ГОСТ, содержат большое количество ошибок; "неудовлетворительно" - отсутствуют технологические документы разработанного туристского продукта или услуги;
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений, рекомендаций	Качество доклада на защите ВКР, Уровень грамотности ответов на вопросы в рамках процедуры защиты ВКР	"отлично" - доклад выстроен грамотно, логично, обучающийся легко ориентируется в материалах ВКР, говорит четко, без ошибок, при ответах на вопросы показывает эрудированность, профессиональную грамотность и компетентность; "хорошо" - доклад выстроен грамотно, логично, обучающийся ориентируется в материалах ВКР, говорит без ошибок, при ответах на вопросы показывает грамотность и профессиональную компетентность; "удовлетворительно" - доклад выстроен, обучающийся ориентируется в материалах ВКР, но допускает ряд ошибок, при ответах на вопросы показывает компетентность в

			некоторых аспектах; "неудовлетворительно" - доклад не выстроен, отсутствует логика изложения, обучающийся плохо ориентируется в материалах ВКР, в речи допускает большое количество ошибок, при ответах на вопросы показывает некомпетентность в некоторых аспектах;
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Качество анализа проблемы	Корректность понятийного аппарата, Полнота и корректность результатов ВКР	"отлично" - полностью выдерживается структура понятийного аппарата во Введении, обоснована логика исследования, результаты ВКР, представленные в выводах, корректны, полностью отражают основную идею ВКР; "хорошо" - структура понятийного аппарата во Введении выдерживается с небольшими замечаниями, обоснована логика исследования, результаты ВКР, представленные в выводах, корректны, отражают основную идею ВКР; "удовлетворительно" - структура понятийного аппарата во Введении не нарушена, но содержит некоторые ошибки и отклонения, логика исследования в основном выдержана, результаты ВКР, представленные в выводах, корректны, отражают основную идею ВКР; "неудовлетворительно" - структура понятийного аппарата во Введении нарушена и отсутствуют некоторые компоненты, нарушена логика исследования, результаты ВКР, представленные в выводах, некорректны либо не отражают

			основную идею ВКР;
ОПК-1 Способен формировать технологическую концепцию организаций размещения и общественного питания, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	Соответствие материала ВКР требованиям нормативных документов в сфере гостиничного сервиса	"отлично" - все термины и определения, использованные в материале ВКР, соответствуют основным нормам, установленным законодательством РФ, в ВКР имеются ссылки на главные действующие нормативные документы в сфере гостеприимства; "хорошо"- в материале ВКР используются термины и определения, не нарушающие основные нормы, установленные законодательством РФ, в ВКР имеются ссылки на действующие нормативные документы в сфере гостеприимства; "удовлетворительно" - в материале ВКР используются некоторые термины и определения, не соответствующие основным нормам, установленным законодательством РФ, в ВКР отсутствуют ссылки на некоторые важные действующие нормативные документы в сфере гостеприимства; "неудовлетворительно" - в материале ВКР используются термины и определения, нарушающие основные нормы, установленные законодательством РФ, в ВКР отсутствуют ссылки на важные или присутствуют ссылки на недействующие нормативные документы в сфере гостеприимства;
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	Обоснованность выбранных методов исследований	"отлично" - в ВКР грамотно и осознанно используется комплекс эмпирических и теоретических методов; "хорошо"- в ВКР в целом осознанно используется комплекс эмпирических и

			теоретических методов; "удовлетворительно" - в ВКР содержится описание эмпирических и теоретических методов, необходимых для проведения исследования; "неудовлетворительно" - в ВКР комплекс эмпирических и теоретических методов используется неграмотно, обучающийся не понимает специфику и разницу используемых методов;
ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в деятельность организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство	Статистическая обработка полученных экспериментальных данных	"отлично"- полученные экспериментальные данные грамотно обрабатываются с использованием методов статистики; "хорошо" - полученные экспериментальные данные обрабатываются с использованием методов статистики с небольшими ошибками; "удовлетворительно" - полученные экспериментальные данные обрабатываются с использованием методов статистики, но в расчетах имеются существенные ошибки; "неудовлетворительно" - полученные экспериментальные данные грамотно не обрабатываются с использованием методов статистики;
ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	Новизна и практическая значимость	"отлично" - новизна и практическая значимость сформулированы емко и грамотно, отражают основные результаты исследования, подтверждаются в отзыве руководителя и рецензиях; "хорошо" - новизна и практическая значимость сформулированы грамотно, отражают частично результаты исследования,

			подтверждаются в отзыве руководителя и рецензиях; "удовлетворительно" - новизна и практическая значимость сформулированы, но не отражают основные результаты исследования; "неудовлетворительно" - новизна и практическая значимость не сформулированы;
ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики в рамках профессиональной деятельности	Качество расчетов при обосновании цены разработанного гостиничного продукта или услуги	"отлично"- экономические показатели правильно рассчитаны, обучающийся показал умение грамотно строить графики и диаграммы по результатам расчета экономических показателей; при ответе на уточняющие вопросы отвечает самостоятельно без наводящих вопросов; "хорошо" – рассчитана часть экономических показателей ; имеются несущественные недочеты в вычислениях, которые обучающийся легко исправил; "удовлетворительно" – рассчитана только себестоимость гостиничного продукта; имеются ошибки в вычислениях; неправильно представлены иллюстрации экономических показателей (графики и диаграммы); "неудовлетворительно" – допущены существенные ошибки в вычислении и представлении полученных данных;
ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Качество анализа проблемы;	Качество анализа существующих отечественных и зарубежных исследований по теме ВКР, Наличие библиографических источников на иностранном языке	"отлично" - историография проблемы ВКР выполнена на высоком уровне, представлены все основные направления разработки данного вопроса по главным периодам и школам, в

			библиографическом списке содержатся более 5 источников на иностранном языке; "хорошо" - историография проблемы ВКР выполнена на грамотном уровне, представлены ведущие направления разработки данного вопроса по главным периодам и школам, в библиографическом списке содержатся от 1 до 3 источников на иностранном языке; "удовлетворительно" - в ВКР представлены некоторые направления изучения и разработки данного вопроса в отечественных и зарубежных исследованиях, в библиографическом списке содержится хотя бы 1 источник на иностранном языке; "неудовлетворительно" - в ВКР не представлены описания изучения и разработки данного вопроса в отечественных и зарубежных исследованиях, в библиографическом списке отсутствуют источники на иностранном языке;
ПК-2 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые инновации на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных технологий	Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями	Качество оформления и грамотность презентации к докладу ВКР	"отлично" - презентация к докладу ВКР выполнена на высоком уровне, отражает основные результаты исследования, не содержит орфографических ошибок и каких-либо неточностей; "хорошо" - презентация к докладу ВКР выполнена на хорошем уровне, отражает основные результаты исследования, не содержит орфографических ошибок и каких-либо неточностей; "удовлетворительно" -

			презентация к докладу ВКР выполнена на достаточном уровне, отражает основные результаты исследования, содержит 1-2 опечатки или ошибки; "неудовлетворительно" - презентация к докладу ВКР выполнена на низком уровне, не отражает основные результаты исследования, содержит опечатки и ошибки
ПК-3 Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	Наличие в тексте ВКР ссылок на литературные источники и корректное цитирование	"отлично" - во всем тексте ВКР ссылки на литературные источники проставлены грамотно, без нарушений правил корректного цитирования, все цитаты совпадают с Библиографическим списком; "хорошо" - почти во всем тексте ВКР ссылки на литературные источники проставлены без нарушений правил корректного цитирования, почти все цитаты совпадают с Библиографическим списком; "удовлетворительно" - не во всем тексте ВКР ссылки на литературные источники проставлены, цитаты иногда не совпадают с Библиографическим списком; "неудовлеторительно" - ссылки на литературные источники встречаются в тексте эпизодически, цитаты не совпадают с Библиографическим списком;
ПК-4 Способен управлять и/или участвовать в разработке программы стратегического развития системы подготовки кадров для формирования кадрового потенциала сферы гостеприимства и	Объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство	Уровень практической разработанности проблемы, Наличие акта внедрения результатов исследования	"отлично" - результаты исследования имеют практическую значимость, интерес профессионального сообщества подтверждается в рецензиях, имеется акт

общественного питания в регионах и/или туристских кластерах			внедрения результатов исследования, выданный предприятием туристского профиля; "хорошо" - результаты исследования имеют практическую значимость, что подтверждается в рецензиях, имеется согласие внедрения результатов исследования на региональный рынок; "удовлетворительно" - результаты исследования имеют практическую значимость, что подтверждается в рецензиях; "неудовлетворительно" - практическая значимость не подтверждается в рецензиях на ВКР;
ПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать проекты в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом отраслевых новаций	Объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство	Участие в конкурсах и грантах в рамках НИР	"отлично" - обучающийся активно принимает участие в НИР и становится победителем или призером конкурса федерального или международного уровня, либо обладателем гранта; "хорошо" - обучающийся принимает участие в НИР и становится победителем или призером конкурса регионального уровня, либо участником конкурса федерального или международного уровня; "удовлетворительно" - обучающийся принимает участие в НИР и становится участником с сертификатом конкурса регионального уровня; "неудовлетворительно" - обучающийся не принимает участие в НИР;
ПК-9 Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Уровень апробации работы и публикаций	Участие в конференциях, наличие публикаций по теме исследования, Оценка из отзывов и рецензий ВКР, Антиплагиат	"отлично" - обучающийся имеет более 3 сертификатов участника конференции, более 3 публикаций различного уровня, оценки руководителя и рецензента "отлично", итоговая оценка

			оригинальности текста ВКР из отчета о проверке ВКР магистра на заимствования более 80 %; "хорошо" - обучающийся имеет 1-2 сертификата участника конференции, 1-2 публикации различного уровня, оценки руководителя и рецензента "хорошо" и "отлично", итоговая оценка оригинальности текста ВКР из отчета о проверке ВКР магистра на заимствования более 70 %; "удовлетворительно" - обучающийся имеет 1 сертификат участника конференции, 1-2 публикации регионального уровня, оценки руководителя и рецензента "удовлетворительно", итоговая оценка оригинальности текста ВКР из отчета о проверке ВКР магистра на заимствования менее 70 %; "неудовлетворительно" - обучающийся не имеет сертификатов участника конференции, не имеет публикаций, оценки руководителя и рецензента "неудовлетворительно", итоговая оценка оригинальности текста ВКР из отчета о проверке ВКР магистра на заимствования менее 60 %

3.8. Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР

Оценивается защита ВКР магистра по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) с использованием критериев и показателей в соответствие с п. 3.7. После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК с участием руководителя ВКР. Общая оценка ВКР магистра определяется на основании средней оценки согласно личных протоколов членов ГЭК. При равном числе голосов, голос председателя является решающим. ГЭК

отмечает новизну и актуальность темы, степень теоретической проработки, применения ЭВМ, практическую значимость результатов исследования.
Во время процедуры защиты ВКР магистра оформляется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о присвоении выпускнику соответствующей квалификации, а также о выдаче диплома о высшем образовании государственного образца(с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК.
В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК студентам объявляются результаты защиты ВКР магистра и решение ГЭК о присвоении выпускникам соответствующей квалификации.
После защиты ВКР магистра со всеми материалами в трехдневный срок должна быть сдана в архив кафедры секретарю ГЭК. Диплом о высшем образовании и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются на торжественном вручении дипломов выпускникам или индивидуально в рабочем порядке при личном присутствии под роспись в журнале выдачи дипломов после оформления всех требуемых документов, в установленном в вузе порядке.