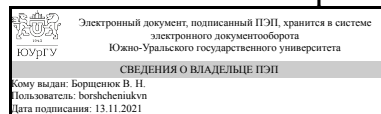


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор филиала  
Филиал г. Нижневартовск



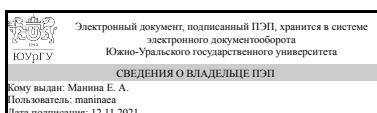
В. Н. Борщенок

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.08.01 Административные регламенты  
для направления 23.03.01 Технология транспортных процессов  
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат  
профиль подготовки Организация перевозок на автомобильном транспорте  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

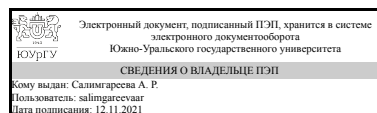
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утверждённым приказом Минобрнауки от 06.03.2015 № 165

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

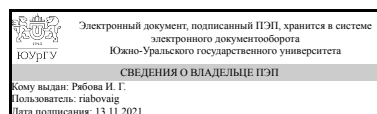
Разработчик программы,  
к.юрид.н., доц., доцент (кн)



А. Р. Салимгареева

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой  
Гуманитарные, естественно-  
научные и технические  
дисциплины  
к.филос.н., доц.



И. Г. Рябова

Нижневартовск

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Дисциплина ставит целью формирование у студентов устойчивых знаний в области законодательных актов, регламентирующих перевозки пассажиров, багажа и грузов на автомобильном транспорте; правил специальных перевозок, ответственности за нарушения правил перевозок пассажиров, багажа и грузов; знания требований, предъявляемых к техническому состоянию транспортных средств для обеспечения безопасности дорожного движения; знаний законодательных актов в области безопасности дорожного движения, ответственности за нарушения требований законодательных актов, регламентирующих безопасность дорожного движения. Задачи дисциплины: формирование компетенций обучающихся в области применения нормативной документации, регламентирующей выполнение контроля и надзора в транспортной деятельности, в области организации перевозок, безопасности дорожного движения, а также в области использования законодательных документов при организации указанных видов деятельности

## **Краткое содержание дисциплины**

Содержательная часть дисциплины включает в себя изучение следующих основных вопросов: 1) Устав автомобильного транспорта 2) Федеральный закон о безопасности дорожного движения, положение об обеспечении безопасности дорожного движения, правила учета ДТП 3) Ответственность должностных лиц за нарушения законодательных актов в сфере транспортной деятельности 4) Другие законодательные акты в сфере автотранспортной деятельности В разделе "Устав автомобильного транспорта" рассматриваются вопросы нормативных требований при перевозке грузов, при регулярных перевозках пассажиров и багажа, при перевозках пассажиров и багажа по заказам, при перевозках пассажиров и багажа легковыми такси. Студенты знакомятся с требованиями "Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", "Правила перевозки грузов автомобильным транспортом" В разделе "Федеральный закон о безопасности дорожного движения, положение об обеспечении безопасности дорожного движения, правила учета ДТП" рассматриваются вопросы государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения, основные требования по обеспечению безопасности дорожного движения, государственный надзор и контроль в области обеспечения безопасности дорожного движения, правила учета ДТП. В разделе "Ответственность должностных лиц за нарушения законодательных актов в сфере транспортной деятельности" студенты знакомятся с соответствующими требованиями Административного, уголовного, гражданского права, с правовыми основами охраны окружающей среды. В разделе "Другие законодательные акты в сфере автотранспортной деятельности" рассматривается закон об ОСАГО, Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей и др. Практические занятия направлены на получение навыков работы с законодательными документами, первичными документами, используемыми при реализации услуг по перевозке грузов, пассажиров и багажа и т.п.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Уметь: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Владеть: методами использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
ПК-29 способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	Знать: основы реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников с применением административного регламента
	Уметь: реализовывать управленческие решения в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников с применением административного регламента
	Владеть: методами реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников с применением административного регламента
ПК-35 способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации	Знать: основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации
	Уметь: использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации
	Владеть: методами использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
ДВ.1.02.01 Документооборот и делопроизводство, ДВ.1.02.02 Организация и технология документационного обеспечения	В.1.11 Организация и безопасность дорожного движения

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
ДВ.1.02.01 Документооборот и делопроизводство	Документоведение и архивоведение как научные дисциплины. Документ и его свойства.

	Комплектование, хранение, учет и использование архивных документов. Основные принципы работы с документами
ДВ.1.02.02 Организация и технология документационного обеспечения	Основные понятия документационного обеспечения управления (делопроизводства). Организация службы документационного обеспечения. Управления. Организация работы с документами. Разработка локальных нормативных актов по делопроизводству. Формирование и оформление дел в текущем делопроизводстве организации. Экспертиза ценности документов

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		4	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	64	64	
подготовка к зачету	34	34	
Подготовка к семинарским занятиям	30	30	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов. Институт административных регламентов в контексте административной реформы	1	1	0	0
2	Предмет административно-правовой регламентации в РФ	1	1	0	0
3	Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти. Административные регламенты осуществления государственных функций федеральных органов исполнительной власти.	1	1	0	0
4	Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти	1	1	0	0
5	Сущность внутриорганизационных отношений. Регламенты внутренней организации органов государственной власти	1	0	1	0

6	Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти	1	0	1	0
7	Содержание технического регулирования. Технические регламенты как разновидность федеральных законов и нормативных правовых актов управления	1	0	1	0
8	Тенденции развития предмета административно-правовой регламентации и института административных регламентов.	1	0	1	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов. Институт административных регламентов в контексте административной реформы	1
2	2	Предмет административно-правовой регламентации в РФ	1
3	3	Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти. Административные регламенты осуществления государственных функций федеральных органов исполнительной власти.	1
4	4	Публичные и государственные услуги. Административные регламенты оказания государственных услуг федеральными органами исполнительной власти	1

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	5	Сущность внутриорганизационных отношений. Регламенты внутренней организации органов государственной власти КО по теме	1
2	6	Административно-правовое регламентирование взаимодействия органов государственной власти КО по теме	1
3	7	Содержание технического регулирования. Технические регламенты как разновидность федеральных законов и нормативных правовых актов управления КО по теме	1
8	8	Тенденции развития предмета административно-правовой регламентации и института административных регламентов. КО по теме	1

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
подготовка к зачету	Смоленский, М.Б. Административное право для бакалавров / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева.- Ростов/ Д: Феникс, 2015.- 284с. ISBN 978-5-222-23ë103-6	34

Подготовка к семинарским занятиям	Смоленский, М.Б. Административное право для бакалавров / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева.- Ростов/ Д: Феникс, 2015.- 284с. ISBN 978-5-222-23ë103-6	30
-----------------------------------	--	----

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
активные методы обучения	Лекции	применение ИКТ	4

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: не предусмотрено

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	КО по теме 1-8	1
Все разделы	ПК-29 способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	Зачет	2
Все разделы	ПК-35 способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации	Зачет	2
Все разделы	ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Зачет	2
Все разделы	ПК-29 способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации	3
Все разделы	ПК-35 способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить	Контрольно-рейтинговое мероприятие	3

	поиск по источникам патентной информации	промежуточной аттестации	
Все разделы	ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации	3

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
КО по теме 1-8	<p>Опрос проводится как в устной, так и письменной форме по вопросам, которые вынесены для обсуждения на семинарском занятии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии начисления баллов: 1. Соответствие теме: есть рассуждения на предложенную тему, понимание проблемы, сформулированном вопросе – 2 балла; рассуждения на предложенную тему поверхностные, отклоняется от основной проблемы, сформулированной в вопросе – 1 балл; Нет ответа на вопрос – 0 баллов. 2. Развернутость ответов на вопросы. Развернутый ответ на вопрос, выходящий за рамки лекционного материала – 2 балла; ответ демонстрирует знание только лекционного материала – 1 балл; ответ демонстрирует незнание студентом даже материала лекций – 0 баллов. 3. Краткость и ясность ответов на вопросы. Ответы ясны, конкретны, однозначны; содержат четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса – 2 балла; ответы содержат нечеткие, размытые формулировки определений – 1 балл; ответы неясны, неконкретны, содержат неправильные формулировки основных определений или обучающийся вообще не может их дать – 0 баллов. 4. Развитость речи. Обучающийся точно выражает мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости точно употребляет термины – 2 балла; обучающийся точно выражает мысли, но его речь характеризуется бедностью словаря и однообразием грамматического строя речи – 1 балл; обучающийся демонстрирует низкое качество речи, которое существенно затрудняет понимание смысла – 0 баллов. Максимальный балл за задание - 8 баллов. Весовой коэффициент мероприятия – 1</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 85-100 %</p> <p>Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 75-84 %</p> <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 60-74 %</p> <p>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по виду контроля "Текущий контроль" по дисциплине 0-59 %</p>

Зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179) Зачет проводится в устной форме по вопросам. Студент готовится в течении 15-ти минут и устно отвечает не менее чем на 2 вопроса. Для получения зачета студент должен продемонстрировать умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, обосновывать свои суждения и давать правильные ответы на вопросы преподавателя. Неполучение зачета происходит в случае, если студент допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося больше или равен 60 %</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося менее 60 %</p>
Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации	<p>Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации проводится в форме подготовки и защиты презентации. Студенты по заранее выбранной теме разрабатывают презентацию и защищают на практическом занятии. Защита презентации осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется оформленная презентация. Оценивается: 1) содержание презентации, 2) оформление текста презентации, 3) иллюстрационный материал, 4) качество оформления, %) правильность выводов и 6) ответы на вопросы оппонентов (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 0,4</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по промежуточной аттестации 85-100 %</p> <p>Хорошо: Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по промежуточной аттестации 75-84 %</p> <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по промежуточной аттестации 60-74 %</p> <p>Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по промежуточной аттестации 0-59 %</p>

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
КО по теме 1-8	<p>Тема 1-8</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов.</li> <li>2. Институт административных регламентов в контексте административной реформы.</li> <li>3. Система регламентов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления (административные регламенты в</li> </ol>



	<p>широком смысле слова), их общие и специфические признаки, юридическая сила.</p> <p>4. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их место в системе нормативных правовых актов управления.</p> <p>5. Административные регламенты и административные процедуры.</p> <p>6. Предмет административно-правовой регламентации как часть предмета административного права. Система и структура общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов.</p> <p>7. Административные регламенты как источники административного права. Классификация административно-правовых норм, содержащихся в регламентах.</p> <p>8. Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти.</p> <p>9. Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных актов.</p> <p>10. Понятие и виды публичных услуг, их правовая природа. Соотношение публичных и государственных услуг. Механизм правового обеспечения публичных услуг.</p> <p>11. Субъекты оказания публичных государственных услуг: их признаки, компетенция, процедуры и ответственность.</p> <p>12. Административные регламенты оказания публичных государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, практика их реализации.</p> <p>13. Понятие, признаки и виды внутриорганизационных отношений в федеральных органах исполнительной государственной власти, их правовая природа.</p> <p>14. Регламенты внутренней организации федеральных государственных органов исполнительной власти. Регламент Правительства РФ. Регламенты внутренней организации федеральных министерств, служб и агентств.</p> <p>15. Регламенты внутренней организации государственных исполнительных органов субъектов РФ (на примере Тюменской области).</p> <p>16. Состав общественных отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти с иными субъектами административного права.</p> <p>17. Регламенты взаимодействия федеральных органов исполнительной власти как разновидность административных регламентов.</p> <p>18. Проблемы внедрения административных договоров в систему форм регулирования отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти формально не зависящих друг от друга.</p> <p>19. Состав общественных отношений, подлежащих техническому регулированию. ФЗ «О техническом регулировании» как правовая основа требований к качеству продукции и услуг, требований к пожарной, экологической и иной безопасности.</p> <p>20. Технические регламенты как разновидность административных регламентов. Их юридическая сила, место в системе нормативных правовых актов и правовых актов управления.</p>
Зачет	<p>1. Понятие, сущность, признаки и виды административных регламентов.</p> <p>2. Институт административных регламентов в контексте административной реформы.</p> <p>3. Система регламентов, регулирующих общественные отношения в</p>

	<p>сфере государственного управления (административные регламенты в широком смысле слова), их общие и специфические признаки, юридическая сила.</p> <p>4. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их место в системе нормативных правовых актов управления.</p> <p>5. Административные регламенты и административные процедуры.</p> <p>6. Предмет административно-правовой регламентации как часть предмета административного права. Система и структура общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов.</p> <p>7. Административные регламенты как источники административного права. Классификация административно-правовых норм, содержащихся в регламентах.</p> <p>8. Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти.</p> <p>9. Административные регламенты осуществления государственных функций: содержание, система, общая правовая характеристика как внешнеуправленческих нормативных актов.</p> <p>10. Понятие и виды публичных услуг, их правовая природа. Соотношение публичных и государственных услуг. Механизм правового обеспечения публичных услуг.</p> <p>11. Субъекты оказания публичных государственных услуг: их признаки, компетенция, процедуры и ответственность.</p> <p>12. Административные регламенты оказания публичных государственных услуг федеральными органами исполнительной власти, практика их реализации.</p> <p>13. Понятие, признаки и виды внутриорганизационных отношений в федеральных органах исполнительной государственной власти, их правовая природа.</p> <p>14. Регламенты внутренней организации федеральных государственных органов исполнительной власти. Регламент Правительства РФ. Регламенты внутренней организации федеральных министерств, служб и агентств.</p> <p>15. Регламенты внутренней организации государственных исполнительных органов субъектов РФ (на примере Тюменской области).</p> <p>16. Состав общественных отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти с иными субъектами административного права.</p> <p>17. Регламенты взаимодействия федеральных органов исполнительной власти как разновидность административных регламентов.</p> <p>18. Проблемы внедрения административных договоров в систему форм регулирования отношений по взаимодействию федеральных органов исполнительной власти формально не зависящих друг от друга.</p> <p>19. Состав общественных отношений, подлежащих техническому регулированию. ФЗ «О техническом регулировании» как правовая основа требований к качеству продукции и услуг, требований к пожарной, экологической и иной безопасности.</p> <p>20. Технические регламенты как разновидность административных регламентов. Их юридическая сила, место в системе нормативных правовых актов и правовых актов управления.</p>
<p>Контрольно-рейтинговое мероприятие промежуточной аттестации</p>	<p>Система регламентов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления (административные регламенты в широком смысле слова), их общие и специфические признаки, юридическая сила.</p>

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Журнал «Грузовое и пассажирское автохозяйство»
2. Журнал «Охрана труда на автотранспортных предприятиях и в транспортных целях»

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания по изучению дисциплины  
Административные регламенты
2. Морозков, В.А. Административное право: учебно-методическое пособие [ Электронный ресурс]/ В.А. Морозков.- Нижневартовск, 2014.- 46с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по изучению дисциплины  
Административные регламенты

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Стахов, А. И. Административно-процедурная регламентация предоставления государственных услуг в Российской Федерации : учебное пособие / А. И. Стахов, И. Н. Рычкова. — Москва : РГУП, 2019. — 134 с. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/123218">https://e.lanbook.com/book/123218</a> .
2	Основная литература	Электронная библиотека Юрайт	Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 415 с. — <a href="https://urait.ru/book/administrativnye-reglamenti-472339">https://urait.ru/book/administrativnye-reglamenti-472339</a>
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Клепцова, Л. Н. Менеджмент транспортного процесса : учебное пособие / Л. Н. Клепцова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-00137-164-9 . — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/145142">https://e.lanbook.com/book/145142</a>
4	Дополнительная литература	Учебно-методические материалы кафедры	Морозков, В.А. Административное право: учебно-методическое пособие [ Электронный ресурс]/ В.А. Морозков.- Нижневартовск, 2014.- 46с. <a href="https://nv.susu.ru/">https://nv.susu.ru/</a>
5	Дополнительная литература	Учебно-методические материалы	Инклюзивное образование в филиале ЮУрГУ в г. Нижневартовске: Методические рекомендации студентам-инвалидам и лицам с ОВЗ/ под. ред. Д.В.Топольского. -

		кафедры	Нижевартовск, 2016.- 4 с. <a href="https://nv.susu.ru/">https://nv.susu.ru/</a>
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Старилов Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - URL: <a href="https://new.znanium.com/read?id=333300">https://new.znanium.com/read?id=333300</a> .
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан / В. Н. Южаков, В. Э. Бойков, А. Н. Покида, Е. И. Добролюбова. — Москва : Дело РАНХиГС, 2014. — 336 с. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/74841">https://e.lanbook.com/book/74841</a> .
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Рогозин, Д. М. Оценка эффективности государственных и муниципальных услуг: социальная критика и профессиональная экспертиза / Д. М. Рогозин, И. А. Шмерлина. — Москва : Дело РАНХиГС, 2014. — 102 с. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/74891">https://e.lanbook.com/book/74891</a> .

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		Компьютер, проектор. Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционные аудитория – мультимедийное оборудование, лингафонный кабинет (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья. В учебной аудитории должен быть обеспечении беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
Лекции		Компьютер, проектор. Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционные аудитория – мультимедийное оборудование, лингафонный кабинет (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья. В учебной аудитории должен быть

		обеспечении беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
--	--	--