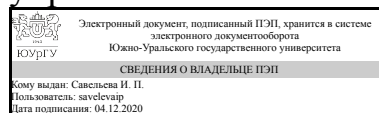


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



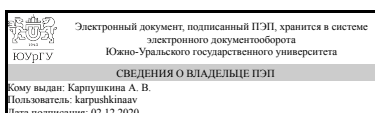
И. П. Савельева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины В.1.07 Профессиональная этика и служебный этикет  
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность  
уровень специалист тип программы Специалитет  
специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Экономическая безопасность**

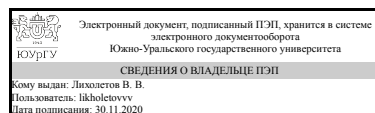
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.01.2017 № 20

Зав.кафедрой разработчика,  
д.экон.н., доц.



А. В. Карпушкина

Разработчик программы,  
д.пед.н., доц., профессор



В. В. Лихолетов

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» является формирование профессиональных качеств специалиста по экономической безопасности, ориентированных на эффективное, основанное на этических принципах и нормах, социокультурное взаимодействие в профессиональной сфере. Задачи дисциплины: - формирование представления об этике как науке и явлении современной культуры; - ознакомление с принципами морали в профессиональной сфере; - выявление особенности этики экономических отношений; - изучение требований современного этикета делового человека.

## Краткое содержание дисциплины

Понятие и основные функции этики и морали, классификация этических направлений. Взаимосвязь морали и права. Основные категории этики. Особенности профессиональной этики и этики экономических взаимоотношений. Профессиональные этические кодексы. Корпоративная культура и кодексы корпоративной этики. Служебный этикет: понятия и основные правила. Особенности деловой переписки.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: сущность этики, морали и нравственности, взаимосвязь морали и права; этические особенности экономических отношений, правила служебного этикета.
	Уметь: применять основные принципы профессиональной этики, оценивать профессиональное поведение с этической точки зрения.
	Владеть: навыками профессионального этического поведения, служебного этикета; навыками разработки кодекса профессиональной этики специалиста по экономической безопасности.
ПК-17 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Знать: виды служебных и процессуальных документов, правила оформления документов.
	Уметь: обрабатывать информацию для подготовки служебных и процессуальных документов.
	Владеть: навыками деловой переписки и делового общения.

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.06 Введение в специальность, Б.1.06 Русский язык и культура речи	Б.1.17 Кадровое обеспечение экономической безопасности,

	В.1.05 Практикум по виду профессиональной деятельности, Б.1.16 Экономическая безопасность, Б.1.39 Управление предприятием (организацией)
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.06 Русский язык и культура речи	Знать: специфику устной и письменной речи, механизмы ведения полемики и дискуссии; особенности коммуникации как вида межличностного и межкультурного общения, специфику устной и письменной форм русского языка; нормы русского языка и правила построения грамотной письменной и устной речи. Уметь: аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии; создавать устные и письменные тексты в разных жанрах и стилях на русском языке; использовать информацию - знания русского языка, культуры речи и навыков общения - в профессиональной деятельности; логически верно и аргументированно использовать устную и письменную речь в личном и профессиональном общении. Владеть: навыками аргументированного и логического построения жанров устной и письменной речи, умением вести полемику и дискуссии; всем многообразием коммуникативных средств для решения задач межличностного и межкультурного общения; владеть навыками грамотной письменной и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи.
В.1.06 Введение в специальность	Знать: Стандарт подготовки и основы деятельности специалиста по экономической безопасности. Уметь: Охарактеризовать функции и роль специалиста по экономической безопасности; анализировать объем полученной информации, проводить ее мониторинг и обработку. Владеть: Навыками поиска разнородной информации, в том числе и в электронных ресурсах библиотеки ЮУрГУ (НИУ).

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего	Распределение
--------------------	-------	---------------

	часов	по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	64	64	
Разработка кодекса профессиональной этики специалиста по экономической безопасности	28	28	
Подготовка эссе на темы: "Основные жизненные ценности", "Этика бизнеса в России"	4	4	
Конспект тем по категориям этики, по принципам этики в бизнесе.	8	8	
Подготовка к зачету	24	24	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие этики и морали. Классификация этических направлений	1	0,5	0,5	0
2	Мораль и право: взаимосвязь, отличия.	1	0,5	0,5	0
3	Категории морали и профессиональной этики	1	0,5	0,5	0
4	Профессиональная этика	1	0,5	0,5	0
5	Этика экономических отношений	1	0,5	0,5	0
6	Корпоративная культура и этика внутрифирменных взаимоотношений	1	0,5	0,5	0
7	Служебный этикет	1	0,5	0,5	0
8	Деловая переписка	1	0,5	0,5	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Классификация этических направлений: по представлению о смысле жизни, по способу обоснования морали, по отношению морали к разуму, по количеству оснований морали, по качеству морали, по предмету этики.	0,5
1	2	Связь морали и права: единство и общность, различия, взаимодействия.	0,5
1	3	Категории этики: добро и зло, идеал, справедливость, нравственная норма и нравственный долг, моральный выбор, совесть, ответственность, честь.	0,5
1	4	Профессиональная этика. История и понятие профессиональной этики, структура профессиональной этики, категории профессиональной этики.	0,5
2	5	Этика экономических отношений. Взаимосвязь этики бизнеса с другими отраслями знаний. Основные концепции этики бизнеса. Структура этики экономических отношений. Проблемы этики экономических отношений на	0,5

		разных уровнях.	
2	6	Корпоративная культура. Понятие, классификация корпоративной культуры. Атрибуты, функции, типы корпоративной культуры.	0,5
2	7	Служебный этикет. Понятие и виды этикета. Принципы делового (служебного) этикета. Речевой этикет и культура речи.	0,5
2	8	Деловая переписка. Особенности оформления служебных документов. Виды деловых писем.	0,5

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Сравнение понятий мораль, этика, нравственность. Этическая составляющая деятельности специалиста по экономической безопасности (анализ ФГОС).	0,5
1	2	Мораль и право. Этические основания Конституции Российской Федерации.	0,5
1	3	Категории нравственности. Кейс-ситуации. Анализ фильма.	0,5
1	4	Профессиональная этика. Анализ кодексов профессиональной этики аудиторов, бухгалтеров, сотрудников органов внутренних дел.	0,5
2	5	Этика бизнеса. Анализ кейс-ситуаций и мировая практика.	0,5
2	6	Корпоративная культура. Виды взаимоотношений в организации и их особенности. Анализ кодексов корпоративной этики.	0,5
2	7	Служебный этикет. Работа в группах по созданию этикетных ситуаций по телефонным переговорам, искусству комплиментов, вручение визиток, вручению подарков. Межнациональные особенности этикета.	0,5
2	8	Деловая переписка. Виды писем и оформление текстов официально-деловых документов. Особенности общения в социальных сетях, мессенджерах.	0,5

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Разработка кодекса профессиональной этики специалиста по экономической безопасности	Основная (в электронном виде), Гарант	28
Эссе	Дополнительная 3	4
Конспектирование отдельных тем	Основная, дополнительная, электронная	8
Подготовка к зачету	Основная, дополнительная, электронная	24

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Технологии вовлечения	Лекции	Цитаты, вопросы студентам, короткие задания,	2

студентов в учебный процесс		примеры, проблемные ситуации, коллективная работа студентов и преподавателя со студентами, исторические факты	
-----------------------------	--	---	--

## **Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе**

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Просмотр художественных фильмов по теме, его анализ и обсуждение.	Преподавателем заранее выдается список фильмов и вопросов по ним, на которые нужно подготовить ответы к практическому занятию. На занятиях организуются дискуссии. Эта технология очень нравится студентам, активно вовлекая их в учебный процесс, в то же время является эффективной с точки зрения усвоения материала.

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## **7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Понятие этики и морали. Классификация этических направлений	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Проверка домашнего задания	Задание 1
Мораль и право: взаимосвязь, отличия.	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Проверка домашнего задания	Задание 2
Категории морали и профессиональной этики	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Проверка домашнего задания	Задание 3
Профессиональная этика	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Проверка домашнего задания	Задание 4
Этика экономических отношений	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Проверка домашнего задания	Задание 5
Корпоративная культура и этика внутрифирменных взаимоотношений	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Проверка домашнего задания	Задание 6
Служебный этикет	ПК-17 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и	Проверка домашнего задания	Задание 7

	служебной документации		
Все разделы	ПК-17 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Зачёт	Вопросы к зачету
Все разделы	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Зачёт	Вопросы к зачёту

## 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Зачёт	<p>Зачет проводится в форме устного опроса. В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно присутствовать не более 6 студентов. Каждому студенту задается по одному вопросу или заданию из каждого раздела, выносимого на зачёт, всего 8 разделов. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов – 16. Весовой коэффициент мероприятия – 0,5.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>
Проверка домашнего задания	<p>Домашние задания проверяются индивидуально у каждого студента. Оцениваются по следующим критериям: содержание, самостоятельность, оформление, срочность. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Показатели оценивания: - Содержание: 2 балла – содержание полностью соответствует заданию; 1 балл – содержание не полностью соответствует заданию; 0 баллов – содержание не соответствует заданию или не выполнено. - Самостоятельность: 2 балла – преподаватель убедился в самостоятельном выполнении домашнего задания; 1 балл – при выполнении задания студент обращался за помощью к преподавателю или студентам; 0 баллов – студент выполнил домашнее задание несамостоятельно или не выполнено. - Оформление: 2 балла – работа оформлена в соответствии с выданным заданием; 1 балл – в оформлении работы выявлены недочеты; 0 баллов – студент неверно оформил работу или не выполнил. - Срочность: 2 балла – работа сдана в день, установленный для сдачи работы или раньше; 1 балл – работа сдана в течение недели со дня, установленного для сдачи; 0 баллов – работа сдана позднее, чем через неделю после дня сдачи. Максимальное количество баллов за 3 домашних задания – 24. Весовой коэффициент мероприятия – 0,1.</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

## 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
--------------	-----------------------------

Зачёт	Вопросы к зачету по дисциплине Профессиональная этика.docx
Проверка домашнего задания	

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Кожевникова, П.В. Методические указания к СРС по дисциплине "Профессиональная этика и служебный этикет" для специальности "Экономическая безопасность"

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

2. Кожевникова, П.В. Методические указания к СРС по дисциплине "Профессиональная этика и служебный этикет" для специальности "Экономическая безопасность"

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Малкова, И. Г. Профессиональная этика [Текст] учеб. пособие по направлению "Юриспруденция" И. Г. Малкова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Миас. фил., Каф. Социал.-гуманит. и правовые дисциплины ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. - 106, [1] с. электрон. версия	Электронный каталог ЮУрГУ	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Миславская, Н.А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 170 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/110765">https://e.lanbook.com/book/110765</a> . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Лихолетов В.В. Профессиональная этика и служебный этикет: учебное пособие / В.В. Лихолетов. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. - 168 с.	Электронный каталог ЮУрГУ	Локальная Сеть / Свободный



## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет, диф. зачет	126 (36)	Компьютерная техника. Компьютерное оборудование: Монитор 17" LCD Samsung – 15 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100, A4 – 1 шт., Системный блок фронт Pentium2800/512Mb/ 80G/ SVGA LAN Sound int/FDD/300W – 14 шт., Видеокамера JVC EverinoGZ-MG77E – 1 шт., Мини-АТС Panasonic KXTEM824RU – 1 шт., Видео-камера цифровая HDD JVC GZ-MG77E.Сж/д30Гб, с функцией созд. DVD ч/з порт USB без ПК – 1 шт., Планшет графический WacomIntous3 – 1 шт., Принтер HP лазерный LaserJet P1505 (CB412A) (225*379*413мм) – 1 шт., Документ-камера – 1 шт., Проектор BenQ MP575 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт., Сканер CanonLide25 планшетный – 1 шт., Источник бесперебойного питания ИБП APC SC420I вертикальное исполнение – 3 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 33 экз., Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Russian – 19 экз., SunRay TestOfficePro 5 – 1/32 экз., Консультант плюс – 1 экз., Project Expert 7 Tutorial – 1/20 экз., 1С: Предприятие 8.1 – 2/40 экз., Windows Server 2008 Enterprise – 1 экз., NOD32 Antivirus
Практические занятия и семинары	126 (36)	Компьютерная техника. Компьютерное оборудование: Монитор 17" LCD Samsung – 15 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100, A4 – 1 шт., Системный блок фронт Pentium2800/512Mb/ 80G/ SVGA LAN Sound int/FDD/300W – 14 шт., Видеокамера JVC EverinoGZ-MG77E – 1 шт., Мини-АТС Panasonic KXTEM824RU – 1 шт., Видео-камера цифровая HDD JVC GZ-MG77E.Сж/д30Гб, с функцией созд. DVD ч/з порт USB без ПК – 1 шт., Планшет графический WacomIntous3 – 1 шт., Принтер HP лазерный LaserJet P1505 (CB412A) (225*379*413мм) – 1 шт., Документ-камера – 1 шт., Проектор BenQ MP575 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт., Сканер CanonLide25 планшетный – 1 шт., Источник бесперебойного питания ИБП APC SC420I вертикальное исполнение – 3 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 33 экз., Microsoft Windows Office Professional Plus

		2007 Russian – 19 экз., SunRay TestOfficePro 5 – 1/32 экз., Консультант плюс – 1 экз., Project Expert 7 Tutorial – 1/20 экз., 1С: Предприятие 8.1 – 2/40 экз., Windows Server 2008 Enterprise – 1 экз., NOD32 Antivirus
Лекции	141 (36)	Посадочные места студентов, рабочее место преподавателя, компьютер, проектор, экран мультимедиа
Самостоятельная работа студента	126 (36)	<p>Компьютерная техника. Компьютерное оборудование: Монитор 17" LCD Samsung – 15 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100, A4 – 1 шт., Системный блок фронт Pentium2800/512Mb/ 80G/ SVGA LAN Sound int/FDD/300W – 14 шт., Видеокамера JVC EverinoGZ-MG77E – 1 шт., Мини-АТС Panasonic KXTEM824RU – 1 шт., Видео-камера цифровая HDD JVC GZ-MG77E. Сж/д30Гб, с функцией созд. DVD ч/з порт USB без ПК – 1 шт., Планшет графический WacomIntous3 – 1 шт., Принтер HP лазерный LaserJet P1505 (CB412A) (225*379*413мм) – 1 шт., Документ-камера – 1 шт., Проектор BenQ MP575 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт., Сканер CanonLide25 планшетный – 1 шт., Источник бесперебойного питания ИБП APC SC420I вертикальное исполнение – 3 шт.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 33 экз., Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Russian – 19 экз., SunRay TestOfficePro 5 – 1/32 экз., Консультант плюс – 1 экз., Project Expert 7 Tutorial – 1/20 экз., 1С: Предприятие 8.1 – 2/40 экз., Windows Server 2008 Enterprise – 1 экз., NOD32 Antivirus</p>