

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления

И. П. Савельева  
01.06.2018

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
практики  
к ОП ВО от 27.06.2018 №084-2113**

**Практика Учебная практика  
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность  
Уровень специалист Тип программы Специалитет  
специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Экономическая безопасность**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.01.2017 № 20

Зав.кафедрой разработчика,  
д.экон.н., доц.  
(ученая степень, ученое звание)

30.05.2018  
(подпись)

А. В. Карпушкина

Разработчик программы,  
д.техн.н., доц., профессор  
(ученая степень, ученое звание,  
должность)

30.05.2018  
(подпись)

В. Г. Гурлев

Челябинск

## **1. Общая характеристика**

### **Вид практики**

Учебная

### **Способ проведения**

Стационарная или выездная

### **Тип практики**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

### **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

### **Цель практики**

– получение первичных профессиональных умений и навыков в интересах обеспечения реализации Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность» (уровень специалитета).

### **Задачи практики**

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- ознакомление с организационно-правовыми основами деятельности хозяйствующего субъекта – места прохождения практики: учредительными документами (уставом), организационно-правовой формой, производственной структурой и структурой управления предприятия (производственными подразделениями и функциональными службами);
- изучение законодательных и нормативных актов, регламентирующих деятельность служб экономической безопасности предприятия (положения, правила, должностные инструкции и т.п.);
- приобретение практических навыков подготовки исходных данных и проведения расчётов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (предприятия);
- формирование навыков профессионального общения в рамках деятельности служб экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

### **Краткое содержание практики**

1. Функциональная структура предприятия, цели, задачи и специализация (направления деятельности), области ответственности служб (подразделений), стиль управления, должностные инструкции (обязанности) руководителя и сотрудников подразделений, состав и численность персонала, наличие специальных средств.
2. Общая характеристика деятельности предприятия (организации). Сфера, виды,

цели и задачи деятельности, организационно-правовая форма организации. Анализ результатов хозяйственной деятельности предприятий (организаций), её эффективности.

Составление и подготовка к защите отчета по практике.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНЫ)
OK-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	<p>Знать:- основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; - основополагающие принципы менеджмента, формы их реализации и направления развития; - особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики; - процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и принятию решений; - основы документационного обеспечения управленческой деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь:- понимать анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента; - классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, формулировать отдельные подразделения в организации; - классифицировать факторы внешней среды и определять характер и направление их влияния на деятельность организации; - выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие управленческой активности, проводить анализ и оценку потенциала конкретной организации, определять пути его развития; - анализировать информацию, оценивать ситуации, разрабатывать и обосновывать варианты стратегических планирования, выбирать наиболее эффективные из них с позиций императивов управления, принимать управленческие решения по</p>

	<p>внедрению методов менеджмента.</p> <p>Владеть: - специальной терминологией в области основ менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современной научной методологией исследования проблем менеджмента;</li> <li>- навыками межличностного общения при решении управленческих проблем менеджмента, в том числе навыками ведения дискуссии при выборе и обосновании проекта;</li> <li>- навыками самостоятельного изучения учебной и научной литературы, материалов периодической печати.</li> </ul>
<p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>Знать: - общие принципы поиска, анализа и обработки информации; принципы формулирования цели деятельности и путей ее достижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска информации в тематических сетевых ресурсах;</li> <li>- принципы анализа и использования полученной информации в области экономической безопасности;</li> <li>- применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач.</li> </ul> <p>Уметь: - применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в результатах новейших отечественных и зарубежных теоретических и прикладных исследований в выбранной области;</li> <li>- работать с электронными каталогами ведущих библиотек России и мира.</li> </ul>
	<p>Владеть: - навыками коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, для изучения зарубежного опыта в профилирующей области, а также для осуществления деловых контактов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации.</li> </ul>
<p>ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность</p>	<p>Знать: Знать: - опыт применения информационных технологий, информационно-поисковых систем в профессиональной деятельности;</p>

хозяйствующих субъектов

- основные понятия экономических, социальных и гуманитарных наук;  
- источники получения необходимой информации для проведения анализа.

Уметь: Уметь:- выбирать и адаптировать методы анализа теоретического материала и практических данных в области экономической безопасности;  
- выбирать и систематизировать различные источники информации, необходимые для проведения исследования.

Владеть: Владеть:- методологией научного познания и творчества;  
- методологическими принципами и методическими приемами правового и экономического исследования в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Знать: -стандарты и правила оформления отчётов, справок и докладов по результатам проделанной работы;  
- методы и приёмы совершенствования сферы профессиональной деятельности.

Уметь: Уметь:- анализировать полученную информацию и делать содержательные выводы после обобщения материала;  
- выбирать правильную форму представления результатов работы;  
- подготавливать необходимую информацию для аналитической работы;  
- подготавливать презентации результатов проделанной работы..

Владеть: Владеть:- способами организации и проведения практической работы и выбора форм представления полученных результатов;  
- способностью интерпретировать полученные результаты о происходящих социально-экономических процессах и явлениях.

ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований

ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Знать: - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

	<p>Уметь: - готовить и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: - способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях.</p>
<p>ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: - микро- и макроэкономические основы формирования рисков в экономической деятельности;</p> <p>- политические, социальные и экономические предпосылки возникновения рисков и угроз в сфере экономической безопасности.</p> <p>Уметь: - идентифицировать микро- и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов.</p> <p>Владеть: - навыками поиска информации, позволяющей оценивать микро- и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов;</p> <p>- навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Б.1.25 Деньги, кредит, банки</p> <p>Б.1.19 Экономика предприятия (организации)</p> <p>Б.1.13 Основы менеджмента</p> <p>Б.1.18 Финансы</p> <p>Б.1.15 Маркетинг</p> <p>Б.1.22 Бухгалтерский учет</p> <p>Б.1.27 Экономическая статистика</p>	<p>Б.1.30 Инвестиции и инвестиционный анализ</p> <p>Б.1.17 Кадровое обеспечение экономической безопасности</p> <p>Б.1.36 Судебная экономическая экспертиза</p> <p>ДВ.1.06.02 Инновации в системе экономической безопасности</p> <p>Б.1.16 Экономическая безопасность</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

Б.1.25 Деньги, кредит, банки	<p>Знать: – содержание, организацию, денежного оборота и кредитного процесса в рыночной экономике, условия стабильности и методы регулирования денежно-кредитной сферы.</p> <p>Уметь: – анализировать эффективность организации кредитно-денежного оборота.</p> <p>Владеть: – информацией, содержащейся в нормативных документах, касающихся разработки инвестиционных проектов и оценке их эффективности.</p>
Б.1.18 Финансы	<p>Знать: – современные методы анализа финансовой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы анализа статей государственного бюджета;</li> <li>– особенности информацию о состоянии внебюджетных фондов и страховых взносах.</li> </ul> <p>Уметь: – использовать современные инструменты оценки результатов деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать информацию об изменении статей госбюджета;</li> <li>– анализировать информацию об изменении страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>– проводить оценку доходов и расходов государственного бюджета.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в вопросах государственного управления финансами;</li> </ul> <p>Владеть: – навыками составления отчетов о деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами сбора финансовой информации;</li> <li>– методами анализа финансово-экономической информации;</li> <li>– методами расчета финансовых показателей деятельности предприятия (организации).</li> <li>– специальной терминологией в области финансов;</li> <li>- средствами реализации информационных процессов и применения их при изучении финансово-экономической деятельности.</li> </ul>
Б.1.22 Бухгалтерский учет	<p>Знать:– виды учетов и их особенности организаций и ведения на предприятии, основные нормативно-правовые документы в области бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</li> <li>– возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;</li> </ul>

	<p>варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: – применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учётов.</p>
Б.1.19 Экономика предприятия (организации)	<p>Знать:– теоретические основы и закономерности функционирования хозяйствующих субъектов в рыночных условиях;</p> <p>– механизм функционирования предприятий различных форм собственности, их классификацию и организационно-правовые формы.</p> <p>Уметь: – определять факторы и условия, воздействующие на результативность деятельности предприятия.</p> <p>Владеть: – владеть специальной экономической терминологией.</p>
Б.1.27 Экономическая статистика	<p>Знать: - основы построения, расчета основных показателей экономической статистики;</p> <p>- основы построения, расчета и анализа основных показателей статистики, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>- основные инструменты, используемые для описания экономических процессов и явлений.</p> <p>Уметь: - рассчитывать на основе типовых методик и анализировать показатели статистики коммерческой деятельности.</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
Б.1.13 Основы менеджмента	<p>Знать:- основные этапы развития управленческой деятельности в России и за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке; - основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; - основополагающие принципы менеджмента, формы их реализации и направления развития; - основные методы принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Уметь: - понимать анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента, включая оценку возможных последствий принятия решений с учётом их социальной значимости;</p> <p>- классифицировать факторы внешней среды и</p>

	<p>определять характер и направление их влияния на деятельность организаций.</p> <p>Владеть:- специальной терминологией в области основ менеджмента; - современной научной методологией исследования проблем менеджмента.</p>
Б.1.15 Маркетинг	<p>Знать: - основы конкурентного анализа товаров, рынков и товаропроизводителей, методы проведения первичных и вторичных маркетинговых исследований.</p> <p>Уметь: - планировать маркетинговые исследования, включая вопросы бюджетирования, систематизировать и анализировать полученные в ходе их проведения результаты, определять на основе проведённых исследований набор конкурентных преимуществ предприятия и его продукции.</p> <p>Владеть: - навыками формулирования целей и задач планируемых маркетинговых мероприятий (исследований), проведения вторичных маркетинговых исследований с использованием общедоступных источников информации.</p>

#### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

#### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

<b>№ раздела (этапа)</b>	<b>Наименование разделов (этапов) практики</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
1	Подготовительный (организационный)	8	Проверка заполнения индивидуального плана в дневнике прохождения.
2	Основной этап. Практическая деятельность.	160	Проверка хода ведения дневника прохождения практики и разделов отчета по практике.
3	Заключительный этап	48	Проверка заполнения дневника практики, характеристики студента.

#### 6. Содержание практики

<b>№ раздела (этапа)</b>	<b>Наименование или краткое содержание вида работ на практике</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	Подготовительный (организационно-управленческий) этап.	8

	Определение конкретного предмета деятельности студента на время прохождения практики; разработка плана и программы индивидуального задания. Разъяснение цели и задачи практики, особенности ее прохождения, обязанности студентов во время практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике. Режим рабочего времени студентов при прохождении практики в организациях в соответствии с Трудовым кодексом РФ, соблюдение правил внутреннего распорядка объекта учебной практики.	
2	Основной (практический) этап включает выполнение заданий программы практики. Изучение функций служб или отделов, являющихся непосредственным местом практики. Изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, регулирующих деятельность конкретных служб и подразделений предприятия или организации. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов для составления отчета о практике. Сбор данных осуществляется по схеме: - правовые и нормативные документы, определяющие и регулирующие деятельность предприятия (организации); - организационно-управленческая структура предприятия (организации); - методические и инструктивные материалы, регламентирующие экономическую и управленческую деятельность предприятия (организации).	160
3	Завершающий этап. Производится подготовка отчета по практике. Подбор и согласование с руководителем практики от кафедры материалов, которые войдут в отчет. В конце срока практики происходит защита отчета по практике в форме устного сообщения студента, в котором он должен отразить основные полученные результаты, под которыми понимаются перечень источников из проанализированных баз данных, позволивших существенным образом расширить представления студента о сути индивидуального задания, направлениях и методах исследования поставленной перед студентами проблемы.	48

## 7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

### Приложения

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2015 №1.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

## 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	дифференцированный зачет
Основной этап. Практическая деятельность.	ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Проверка хода ведения дневника прохождения практики и разделов отчета по практике (аттестация).
Основной этап. Практическая деятельность.	ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Проверка хода ведения дневника прохождения практики и разделов отчета по практике (аттестация).
Основной этап. Практическая деятельность.	ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Проверка хода ведения дневника прохождения практики и разделов отчета по практике (аттестация).
Основной этап. Практическая деятельность.	ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Проверка хода ведения дневника прохождения практики и разделов отчета по практике (аттестация).
Основной этап. Практическая деятельность.	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Проверка хода выполнения заданий, указанных в дневнике прохождения практики (аттестация).
Подготовительный (организационный)	ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Проверка заполнения индивидуального плана в дневнике прохождения практики (аттестация)
Все разделы	ПК-3 способностью на основе	дифференцированный зачет

	типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Все разделы	ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	дифференцированный зачет
Все разделы	ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	дифференцированный зачет

## 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка хода ведения дневника прохождения практики и разделов отчета по практике (аттестация).	Студент предоставляет ход ведения дневника практики, в котором отражены предварительные результаты сбора и анализа материала.	"Аттестован": выставляется студенту, собравшему и обработавшему достаточный материал по выполняемому индивидуальному заданию, оценил источники информации, предоставил дневник практики с результатами сбора материала. "Не аттестован": выставляется студенту, который выполнил соответствующие требования в недостаточном объеме либо не выполнил полностью.
Проверка заполнения индивидуального плана в дневнике прохождения	Студент предоставляет заполненный и согласованный с научным	"Аттестован": выставляется студенту, прошедшему инструктаж по месту

практики (аттестация)	руководителем индивидуальный план в дневнике прохождения практики.	прохождения практики, представившему развернутый индивидуальный план прохождения практики. "Не аттестован" : выставляется студенту, который не выполнил соответствующие требования.
дифференцированный зачет	По окончании учебной практики студент представляет руководителю практики от кафедры весь требуемый пакет документов, представленный в п.7 настоящей Программы. Руководитель по формальным критериям допускает студента к заштите. На защите студент коротко (до 5 мин.) докладывает об основных результатах и подводит итог проделанной работы.	Отлично: выставляется за защиту отчета по практике полностью соответствующего выданному заданию, имеющего логичное и последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями. Во время защиты студент показывает глубокое знание материала, аргументирует актуальность представленных материалов. Хорошо: выставляется за защиту отчета по практике соответствующего выданному заданию. Отчет грамотно изложен, в нем представлен анализ проделанной работы. Во время защиты студент показывает знание технологии работы с соответствующими базами данных, понимание актуальности найденных материалов с незначительными замечаниями и поправками.  Удовлетворительно: выставляется за защиту отчета по практике не полностью соответствующего выданному заданию. Сформированный отчет имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, также имеются непоследовательность изложения материала и необоснованные положения. При защите студент

		<p>демонстрирует неуверенность, посредственное знание защищаемого материала, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на задаваемые вопросы.</p> <p>Неудовлетворительно: выставляется за несоответствие отчета выданному заданию дневнику практики. Отчет не имеет практического анализа изучаемой проблемы, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях, разработанных кафедрой. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме или не даёт ответы, не владеет теорией вопроса.</p>
--	--	--

### **8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий**

1. Общая характеристика хозяйствующего субъекта (устав, организационно-правовая форма, производственная структура и структура управления, службы, подразделения экономической безопасности, положения об их деятельности, должностные инструкции).
2. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта в сфере операционной и инвестиционной деятельности, бухгалтерского учёта и отчётности, совершение отдельных видов сделок.
3. Оценка экономического и финансового положения хозяйствующего субъекта .
4. Направления и пути совершенствования деятельности и развития хозяйствующего субъекта, повышения его экономической безопасности в сложившихся условиях экономики.

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **Печатная учебно-методическая документация**

##### *a) основная литература:*

1. Шарый, Л. Д. Безопасность предпринимательской деятельности [Текст] учеб. для вузов по дисциплине специальности "Менеджмент организации" Л. Д. Шарый, А. П. Сошников, В. М. Родачин; под общ. ред. Л. Д. Шарый. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Б. И., 2005. - 477 с. ил., схемы
2. Михалина, Л. М. Экономика предприятия (организации) [Текст] учеб. пособие для фак. "Экономика и предпринимательство", специальности

"Экон. безопасность" и направлению "Менеджмент" Л. М. Михалина ; под ред. А. В. Карпушкиной ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и экон. безопасность ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 121, [1] с.

3. Мельникова, Е. И. Деньги, кредит, банки [Текст] учеб. пособие для практичес. занятий Е. И. Мельникова, О. И. Топоркова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Бухгалт. учет и финансы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2007. - 67 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил.

2. Лихолетов, В. В. Управление инновационной деятельностью [Текст] учеб. пособие В. В. Лихолетов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и экон. безопасность ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2008. - 153, [1] с. ил. электрон. версия

3. Гурлев, В. Г. Безопасность жизнедеятельности. Управленческие принципы Учеб. пособие В. Г. Гурлев, Л. М. Киселева, Э. Б. Кудрявая; Юж.-Урал. гос. ун-т, Фак. Экономика и право., Каф. Экономика и экон. безопасность; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2003. - 82, [1] с. ил., табл.

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Практики по специальности «Экономическая безопасность»: методические указания / сост. Е.Б. Голованов, А.В. Карпушкина, О.В. Рязанцева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 23 с.

**Электронная учебно-методическая документация**

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования	Электронный каталог ЮУрГУ	ЛокальнаяСеть / Свободный
2	Основная литература	Авдийский, В.И. Экономическая справедливость и безопасность экономических агентов. [Электронный ресурс] / В.И. Авдийский, В.М. Безденежных, В.Е. Лихтенштейн, Г.В. Росс. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2016. — 272 с.	Электронный каталог ЮУрГУ	ЛокальнаяСеть / Свободный
3	Основная литература	Михалина Л.М. Экономика предприятия (организации). Учебное	Электронный каталог ЮУрГУ	ЛокальнаяСеть / Свободный

		пособие./Л.М.Михалина. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2014. – 118 с		
4	Основная литература	В.Г. Гурлев, Т.С. Хомякова. Статистика. Математическое моделирование и принятие управленческих решений	Электронный каталог ЮУрГУ	ЛокальнаяСеть / Свободный
5	Дополнительная литература	Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2009. — 152 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/918">http://e.lanbook.com/book/918</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Круглова, Н.Ю. Основы менеджмента. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 500 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/53508">http://e.lanbook.com/book/53508</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Белотелова, Н.П. Деньги. Кредит. Банки: Учебник. [Электронный ресурс] / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2011. — 484 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/964">http://e.lanbook.com/book/964</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
8	Дополнительная литература	Балакина, А.П. Финансы. [Электронный ресурс] / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 384 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/4217">http://e.lanbook.com/book/4217</a> — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows server(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)
3. -Гарант(31.12.2018)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Экономическая безопасность ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 87, ауд.124	Компьютерное оборудование: Монитор 17" LCD Samsung – 15 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung

		SCX4100,A4 – 1 шт., Системный блок фронт Pentium2800/512Mb/ 80G/ SVGA LAN Sound int/FDD/300W – 14 шт. Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 15 экз., Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Russian – 38 экз., SunRav TestOfficePro 5 – 1/32 экз., Кон-сультант плюс – 1экз., Project Expert 7 Tutorial – 1/20 экз., 1C: Предприятие 8.1 – 2/40 экз., Windows Server 2008 En-terprise – 1 экз., NOD32 Antivirus System – 1экз.
ООО Аудиторская фирма "Аудит-Классик"	454091, Челябинск, Пушкина, 12	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, Грант смета
ООО "ФАМИАН"	454000, г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 88	Компьютерное оборудование и учебный класс. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент. Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт.
ОАО "Уралпромбанк"	454091, г.Челябинск, Свободы, 97	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ЗАО Банк ВТБ-24 (филиал № 7449)	454080, г. Челябинск, пр.Ленина, 83	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
Управление по налоговым преступлениям ГУВД Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 34	Компьютерное оборудование: Монитор 6 " LCD Samsung – 6 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100,A4 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 5 экз.,
Инспекция Федеральной Налоговой Службы	454100, Челябинск, Чичерина, 13-а	Компьютерное оборудование: Монитор 6 " LCD Samsung – 6 шт., Многофункциональное устройство

России по Курчатовскому району г. Челябинска		(принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100, A4 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 5 экз.,
Южно-Уральская торгово- промышленная палата	454080, г. Челябинск, Сони Кривой, 56	Компьютерное оборудование: Монитор 6 " LCD Samsung – 6 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100, A4 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 5 экз.,
Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития»	г.Екатеринбург, ул.Сакко и Ванцетти, 67	Компьютерное оборудование: Монитор 6 " LCD Samsung – 6 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100, A4 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 5 экз.,