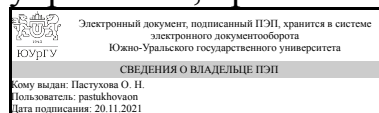


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Филиал г. Миасс Экономики,
управления, права



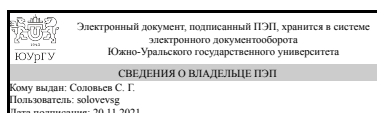
О. Н. Пастухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.01 Введение в профессию и профессиональная этика
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

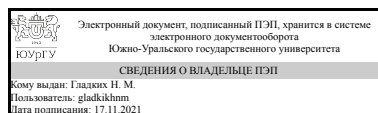
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



С. Г. Соловьев

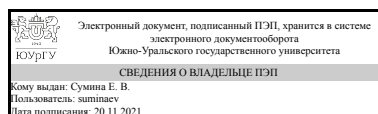
Разработчик программы,
старший преподаватель (-)



Н. М. Gladkikh

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
к.ист.н., доц.



Е. В. Сумина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Введение в профессию и профессиональная этика» является освоение материала дисциплины, ее основных понятий, действующего законодательства, профессиональных этических норм и принципов, неписаных обычаев и традиций профессиональных сообществ юристов, формирование у обучающихся навыков применения законодательства и профессиональных этических норм, а также нахождения способов разрешения возникающих в ходе профессиональной деятельности конфликтов. Задачи - формирование у каждого студента осознания социальной значимости профессии юриста, ее важности и необходимости для общества, особенно в связи с задачами построения правового государства в современной России; - формирование у каждого студента уважительного отношения к праву и его законам; - формирование чувства долга, способности добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, защиты справедливости и восстановления ее законным путем, если она нарушена; - формирование умения работать в коллективе и выполнять профессиональные обязанности независимо от социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.; - усвоение необходимых теоретических знаний в области профессиональной этики, моральных норм современного общества и их проявления в различных видах профессиональной деятельности; - усвоение нравственных специфических качеств личности специалистов, которые необходимы юристу для выполнения своего профессионального долга; - выработка активной жизненной позиции и нетерпимости в отношении к различным формам деструктивного, а тем более коррупционного поведения; - выработка навыков культуры общения и культуры поведения, этикетной культуры, умения работать в коллективе;

Краткое содержание дисциплины

Понятие, сущность, цели и задачи юриспруденции. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов. Личность юриста. Юридические специальности. Профессиональная этика юриста: нравственные основы. Особенности профессии юриста: нравственно-правовые конфликты. Профессиональные этические нормы и принципы: понятие, статус, система, особенности реализации. Дисциплинарная ответственность за нарушение профессиональных этических принципов и норм: понятие, механизм реализации. Профессиональная этика судьи. Профессиональная этика сотрудника правоохранительных органов. Профессиональная этика адвоката. Профессиональная этика нотариуса. Профессиональная этика представителей иных юридических профессий.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знает: формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы |

| | |
|--|---|
| | профессиональной этики юриста Умеет: выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил |
|--|---|

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| Нет | 1.Ф.05 Логика для юристов, 1.Ф.03 Юридическая психология |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 20,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|--|-------------|------------------------------------|
| | | Номер семестра |
| | | 1 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 72 | 72 |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 16 | 16 |
| Лекции (Л) | 8 | 8 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 8 | 8 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 51,75 | 51,75 |
| с применением дистанционных образовательных технологий | 0 | |
| Самостоятельная подготовка к практическим занятиям по отдельным темам дисциплины | 13,75 | 13.75 |
| Выполнение контрольной работы | 5 | 5 |
| Подготовка к зачету | 15 | 15 |
| Выполнение письменной семестровой работы (реферат) | 10 | 10 |
| Выполнение заданий | 8 | 8 |
| Консультации и промежуточная аттестация | 4,25 | 4,25 |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах |
|-----------|----------------------------------|---|
|-----------|----------------------------------|---|

| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
|---|--|-------|---|----|----|
| 1 | Общие вопросы морально-этического регулирования. | 8 | 4 | 4 | 0 |
| 2 | Юридическая этика – вид профессиональной этики | 8 | 4 | 4 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|--|--------------|
| 1 | 1 | Юриспруденция и юридическая профессия: понятие, сущность, содержание, виды | 2 |
| 2 | 1 | Юридическая этика как вид профессиональной этики | 2 |
| 3 | 2 | Профессиональная этика представителей юридических профессий | 2 |
| 4 | 2 | Юридический этикет | 2 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Понятие, задачи и функции юриспруденции. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Личность и профессиональное поведение юриста. Европейский кодекс профессионального поведения юристов. Особенности отдельных видов юридических профессий (судьи, прокурора, нотариуса, адвоката, следователя, юриста фирмы). | 2 |
| 2 | 1 | Понятие, предмет и функции этики. Мораль: ее структура и функции. Предмет, структура, цели и принципы юридической этики. Моральные качества юриста. | 2 |
| 3 | 2 | Нравственно-этические основы деятельности следователя. Основные требования, предъявляемые кодексом судейской этики, к личности и деятельности судьи. Этические аспекты деятельности прокурора. Этические и нравственные основы деятельности адвоката. Этические и нравственные основы деятельности нотариуса и юриста фирм. Понятие, содержание, виды и особенности юридического этикета. | 2 |
| 4 | 2 | Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета. Виды и особенности юридического этикета. | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|--|---|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Самостоятельная подготовка к практическим занятиям по отдельным темам дисциплины | ПУМД, осн. лит., 1, с. 3-107; 2, гл. 1-11 доп. 2, гл. 1-11; ЭУМД, осн. лит. 1, гл. 22; 4, гл. 6. Метод. пос. 2, с. 1-19 | 1 | 13,75 |

| | | | |
|--|---|---|----|
| Выполнение контрольной работы | ПУМД, осн. лит.,1, с. 3-107; 2, гл. 1-11 доп. 2, гл.1-11; ЭУМД, осн. лит. 1, гл. 22; 4, гл. 6. Метод. пос. 2, с. 1-19 | 1 | 5 |
| Подготовка к зачету | | 1 | 15 |
| Выполнение письменной семестровой работы (реферат) | ПУМД, осн. лит.,1, с. 3-107; 2, гл. 1-11 доп. 2, гл.1-11; ЭУМД, осн. лит. 1, гл. 22; 4, гл. 6. Метод. пос. 2, с. 1-19 | 1 | 10 |
| Выполнение заданий | ПУМД, осн. лит.,1, с. 3-107; 2, гл. 1-11 доп. 2, гл.1-11; ЭУМД, осн. лит. 1, гл. 22; 4, гл. 6. Метод. пос. 2, с. 1-19 | 1 | 8 |

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|---|-----|------------|--|------------------|
| 1 | 1 | Текущий контроль | Реферат по теме 1 раздела 1 | 0,8 | 5 | Реферат выполняется студентом на семинарском занятии в течении изучения данной дисциплины Тему реферата студент выбирает самостоятельно исходя из конкретной темы семинара. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Реферат оценивается в 5 баллов. Общий балл складывается из следующих показателей: Творческий характер работы – 2 балла Логичность и обоснованность выводов - 2 балла. Умение ответить на вопросы - 1 балл. Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,8. | зачет |
| 2 | 1 | Текущий контроль | письменная контрольная работа по теме 2 Раздела 1 | 0,6 | 6 | Студент самостоятельно выбирает и отвечает письменно на 2 вопроса. Каждый вопрос оценивается в 3 балла. Общий балл складывается из следующих показателей: Полный ответ – 3 балла неполный ответ- 2 балла. Частично-правильный ответ- 1 балл. Максимальное количество баллов – 6. | зачет |
| 3 | 1 | Текущий контроль | Решение задач по теме 3 раздела 2 | 0,6 | 3 | Выполнение задач осуществляется на практическом занятии по данной теме. На решение 1 задачи отводится 0,5 часа. При | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|-----|----|---|-------|
| | | | | | | оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Правильное решение задачи соответствует 3 баллам. Частично правильное решение задачи соответствует 2 баллам. Решение задачи без указания нормативно-правовых актов соответствует 1 баллу. Неправильное решение задачи соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 3. Весовой коэффициент мероприятия – 0,6. | |
| 4 | 1 | Текущий контроль | письменная контрольная работа по теме 3 Раздела 2 | 0,6 | 3 | Студент самостоятельно выбирает и отвечает письменно на вопрос. Вопрос оценивается в в 3 балла. Общий балл складывается из следующих показателей: Полный ответ – 1 балл неполный ответ- 1 балл. Частично-правильный ответ- 1 балл. Максимальное количество баллов – 3. | зачет |
| 5 | 1 | Промежуточная аттестация | зачет | - | 10 | Каждый студент устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. | зачет |

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|--|---|
| зачет | Каждый студент устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

6.3. Оценочные материалы

| | | |
|-------------|---------------------|------|
| Компетенции | Результаты обучения | № КМ |
|-------------|---------------------|------|

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|---|---|---|---|---|---|
| УК-6 | Знает: формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста | + | + | + | + | + |
| УК-6 | Умеет: выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования | + | | + | + | + |
| УК-6 | Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил | + | | + | | + |

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Малкова, И.Г. Профессиональная этика: учеб. пособие / И.Г.Малкова.- Челябинск: ИЦ ЮУрГУ, 2016.- 107 с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вестник ЮУрГУ. Право
2. Современное право
3. Российский юридический журнал
4. Lex Russica

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. 1. Апрелева, В.А. Этика профессиональная и деловая: учебное пособие / В.А. Апрелева, С.П. Решикова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. – 199 с.
2. Панков, В. В. Профессиональная этика [Текст] : планы семинар. занятий и метод. указания по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» / В. В. Панков, В. П. Пронин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2015. – 19 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. 1. Апрелева, В.А. Этика профессиональная и деловая: учебное пособие / В.А. Апрелева, С.П. Решикова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. – 199 с.
2. Панков, В. В. Профессиональная этика [Текст] : планы семинар. занятий и метод. указания по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» / В. В. Панков, В. П. Пронин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2015. – 19 с.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной | Библиографическое описание |
|---|----------------|------------------------------------|----------------------------|
| | | | |

| | | | |
|---|---------------------------|---|--|
| | | форме | |
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева. — Москва : МПГУ, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122365 |
| 2 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Лапаева, А. В. Введение в юридическую специальность : учебно-методическое пособие / А. В. Лапаева, О. В. Моисеева. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-00078-410-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177098 |
| 3 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Гаджирамазанова, П. К. Теоретические и практические проблемы следственной этики : учебно-методическое пособие / П. К. Гаджирамазанова. — Махачкала : ДГУ, 2019. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158393 |
| 4 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Носков, Ю. Г. Основы судейской этики : 2019-08-23 / Ю. Г. Носков, И. Ю. Носков. — Москва : РГУП, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-93916-596-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123165 |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|------------|---|
| Лекции | 205 (1) | Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 12 шт. Парта 2-х местная - 22 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 5 шт. Кафедра - 1 шт. |
| Практические занятия и семинары | 208 (1) | Наглядные материалы – 12 шт. Парта 3-х местная - 9 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт. |