

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Механико-технологический

\_\_\_\_\_ В. И. Гузеев  
19.05.2017

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**практики**  
**к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-0446**

**Практика** Учебная практика  
для направления 15.04.02 Технологические машины и оборудование  
**Уровень** магистр **Тип программы** Академическая магистратура  
**магистерская программа** Гидравлические машины, гидроприводы и  
гидропневмоавтоматика  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Гидравлика и гидропневмосистемы

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование, утверждённым  
приказом Минобрнауки от 21.11.2014 № 1489

Зав.кафедрой разработчика,  
д.техн.н., проф.  
(ученая степень, ученое звание)

13.04.2017  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е. К. Спиридонов

Разработчик программы,  
к.техн.н., доцент  
(ученая степень, ученое звание,  
должность)

13.04.2017  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А. Р. Исмагилов

# 1. Общая характеристика

## Вид практики

Учебная

## Способ проведения

Стационарная или выездная

## Тип практики

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

## Форма проведения

Дискретная

## Цель практики

развитие способности студента самостоятельно формулировать и анализировать задачи, связанные с реализацией профессиональной функции, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в университете по общепрофессиональным дисциплинам, приобретение практических навыков к кооперации с коллегами по работе в трудовом коллективе и самостоятельной профессиональной деятельности на рабочих местах

## Задачи практики

- осознание социальной значимости будущей профессии;
- приобретение практических навыков по специальности;
- закрепление знаний по теоретическим курсам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- пополнение знаний материалами цикла лекций, которые организуются в период практики;
- развитие у студентов профессионального мышления, организаторской, творческой и научно-исследовательской инициативы, направленной на решение задач, связанных с деятельностью предприятия (учреждения или организации).

## Краткое содержание практики

Программа практики в значительной степени индивидуальна, ее содержание определяется темой индивидуального задания. В общем случае программа практики приведена в разделе "Структура практики и ее содержание"

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
--	--

ПК-10 способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии, оценивать инновационные и технологические риски при внедрении новых технологий, организовывать повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности и координировать работу персонала при комплексном решении инновационных проблем	Знать:основные методики разработки плана и программы организации инновационной деятельности на предприятии
	Уметь:оценивать инновационные и технологические риски при внедрении новых технологий
	Владеть:организаторскими способностями
ОК-6 способностью свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком как средством делового общения	Знать:деловой русский язык
	Уметь:создавать и редактировать тексты профессионального назначения
	Владеть:иностранным языком как средством делового общения
ПК-21 способностью подготавливать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований	Знать:основную нормативно-техническую документацию
	Уметь:оформлять научно-технические отчеты в соответствии с требованиями стандартов
	Владеть:методами организации сбора данных

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
ДВ.1.01.01 Педагогика высшей школы	Преддипломная практика (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
ДВ.1.01.01 Педагогика высшей школы	Знание психологических типов личности и соответствующие подходы к ним

### 4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 45

### 5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Организационный этап	12	Проведение опроса
2	Ознакомительный этап	12	Проведение опроса
3	Разработка индивидуального плана работы практиканта	18	Проверка индивидуального плана
4	Лекции	36	Проверка конспекта лекции
5	Семинарские занятия	18	Проведение семинарских занятий
6	Отчет	6	Проверка дневника практики
7	Защита	6	Ответы на вопросы к отчету

## 6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Оформление на практику	4
1.2	Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарным мероприятиям	4
1.3	Встреча с руководителем практики при прохождении практики в стороннем учебном заведении. Ознакомление с внутренним распорядком учреждения	4
2.1	Ознакомление с индивидуальными программами практик	6
2.2	Изучение методик научно-педагогической деятельности в конкретных условиях	6
3	Разработка индивидуального плана работы практиканта: методики учебной деятельности по изучению каких-либо научно-познавательных задач (в соответствии с задачами и тематикой работы магистрантов)	18
4	Посещение лекционных занятий	36
5	Посещение семинарских занятий	18
6	Составление отчета	6
7	Защита отчета по практике	6

## 7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 21.02.2017 №02.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

### 8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-21 способностью подготавливать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований	Итоговый
Все разделы	ПК-10 способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии, оценивать инновационные и технологические риски при внедрении новых технологий, организовывать повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности и координировать работу персонала при комплексном решении инновационных проблем	Итоговый
Все разделы	ОК-6 способностью свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком как средством делового общения	Итоговый

### 8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Итоговый	Собеседование с руководителем практики от вуза, проверка отчета и дневника практики, проверка отзыва руководителя практики от предприятия, оценка ответов на вопросы	Отлично: сдача отчета и дневника практики в срок, наличие положительного отзыва, наличие правильных ответов на более 85% вопросов Хорошо: сдача отчета и дневника практики в срок, наличие положительного отзыва, наличие правильных ответов на более 70% вопросов Удовлетворительно: сдача отчета и дневника практики в срок, наличие

		отрицательного отзыва, наличие правильных ответов на более 60% вопросов Неудовлетворительно: отсутствие отчета и дневника практики
--	--	---

### 8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Средства и методы организации учебной деятельности.
2. Способы оптимизации учебно-воспитательного процесса

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

#### Печатная учебно-методическая документация

##### а) основная литература:

1. Учебная практика Текст метод. указания и программы по специальностям 190701, 190702 О. Н. Ларин и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Эксплуатация автомобил. транспорта ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2010. - 17, [1] с. электрон. версия
2. Батуев, В. В. Учебная практика [Текст] метод. указания для специальностей 15.03.05 "Конструкт.-технол. обеспечение машиностр. пр-в" и 27.03.02 "Упр. качеством" В. В. Батуев, Л. В. Шипулин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Технология машиностроения ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 16, [1] с. электрон. версия

##### б) дополнительная литература:

1. Башта, Т. М. Гидравлика, гидромашины и гидроприводы Учеб. для вузов Т. М. Башта, С. С. Руднев, Б. Б. Некрасов и др. - 2-е изд., перераб. - М.: Машиностроение, 1982. - 423 с. ил.

##### из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Барышев. В.И. Основы учебного процесса и дипломного проектирования в вузе: монография / В.И. Барышев. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2007. – 223 с.

#### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)

1	Дополнительная литература	Денисова, О.П. Психология и педагогика. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 240 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/12978">http://e.lanbook.com/book/12978</a> — Загл. с экрана.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
---	---------------------------	--	---	--	------------------------------

## 10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Техэксперт(бессрочно)

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Гидравлика и гидропневмосистемы ЮУрГУ		Стенды по пневматике, гидравлике, гидроприводу