ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Семьян Т. Ф.
Пользователь: semiantf
Дата подписания: 25.05.2023

Т. Ф. Семьян

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.06 Основы филологической работы с текстом
для направления 45.03.01 Филология
уровень Бакалавриат
профиль подготовки Прикладная филология
форма обучения очная
кафедра-разработчик Русский язык и литература

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 986

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Семьян Т. Ф.
Пользователь: semiantf
Дата подписания: 25.05.2023

Т. Ф. Семьян

Разработчик программы,
старший преподаватель

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Тезина Е. В.
Пользователь: tezinaev
Дата подписания: 25.05.2023

Е. В. Тезина

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель — овладеть базовыми навыками многоаспектной работы (создание, интерпретация, трансформация, редактирование, корректура) с различными типами текстов, обслуживающих различные сферы коммуникативной деятельности человека (издательская, научная, официально-деловая). Задачи: 1) обеспечить понимание специфики текста как особой формы коммуникации, 2) обеспечить овладение методами и методикой анализа текста, позволяющими объективно интерпретировать его смысл, опираясь на лингвистическую основу; 3) обеспечить овладение теоретическими основами и прикладными умениями редактирования, трансформации текстов, относящиеся к разным функциональным стилям; 4) сформировать умения создавать тексты разных стилей и жанров с учетом конкретных экстралингвистических факторов: сфера общения, ситуация общения, адресат, цели и задачи общения, социальный и культурный контекст.

Краткое содержание дисциплины

Понятие о тексте. Основные признаки текста. Текстовые категории. Типы текстов. Текст как объект филологического исследования. Структура текста. Текстообразующие возможности разноуровневых языковых единиц. Виды переработки текста. Виды сокращений текста (ключевые слова, план, аннотация, тезисы, конспект, выписки, реферат). Виды оценки текста (рецензия, отзыв). Комментирование и интерпретация текста. Отдельные вопросы АСПИ. Работа с текстами разных видов студенческих научных исследований. Понятие о редактировании текста. Методика редактирования текста. Анализ языка и стиля текста. Анализ текста с логической стороны. Анализ композиции текста. Анализ текста с фактической стороны. Основы работы с научной литературой. Основы работы со служебной документацией.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 способен дорабатывать и обрабатывать (корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, трансформировать) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов	Знает: принципы и правила корректирования, редактирования, комментирования, реферирования и компрессии разных видов текстов Умеет: использовать разные приёмы, методики, техники в процессе корректуры, редактирования, комментирования, реферирования и других видов обработки различных типов текстов на основе действующих нормативов Имеет практический опыт: осуществления различных видов филологической работы с разными видами научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов
ПК-7 способен составлять научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований (в том числе	Знает: правила составления планов, аннотаций, рефератов, конспектов, обзоров, рецензий к различных жанрам научных текстов, правила

на иностранном языке); оформлять библиографическое описание; использовать основные библиографические источники и поисковые системы	оформления библиографического описания разных типов источников научной информации Умеет: использовать поисковые системы и сетевые справочные ресурсы в процессе решения стандартных задач при работе с научными текстами Имеет практический опыт: компрессии текстов различных жанров научного стиля, составления библиографического описания различных источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003
ПК-8 способен принимать участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, представлять материалы собственных научных исследований в устной, письменной и цифровой форме	Знает: правила подготовки сообщений и докладов, правила разработки цифровых наглядных материалов к докладу Умеет: составить текст информационно-аналитического доклада по курсу с собственной интерпретаций материалов курса Имеет практический опыт: устного представления собственных информационно-аналитических докладов в рамках курса в сопровождении цифровых наглядных материалов

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Славянский язык, Актуальные проблемы современной литературы, Стиховедение, Практикум по современной русской орфографии и пунктуации, Учебная практика (библиографическая) (4 семестр), Учебная практика (коммуникационно-информационная, получение первичных навыков обработки информации) (2 семестр)	Практикум по универсальной журналистике, Теория литературы, Практикум по филологическому обеспечению PR-деятельности, Основы лингвистической экспертизы текста, Основы филологического анализа текста, Типологическая структура жанров средств массовой информации, Практикум по филологическому обеспечению рекламной деятельности, Филологическое обеспечение редакционно-издательской деятельности, Филологическое обеспечение документоведения, Производственная практика (преддипломная) (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Стиховедение	Знает: специфику жанров научной коммуникации (аннотация, доклад, реферат и проч.), особенности библиографического описания, основные поисковые системы по тематике дисциплины, а также правила их составления, оформления и использования, методику проведения разных видов анализа художественного текста, в том числе анализ

	стихотворного текста Умеет: использовать основные библиографические источники и поисковые системы для сбора и обработки информации по основным темам дисциплины, исследовать текст в узкой области филологического знания, т.е. стиховедения, с точки зрения основных стихообразующих факторов: определять рифму, метр и размер, определять специфику ритмической и строфической организации текста, соотносить структурообразующие элементы текста с идейно-тематическим содержанием и т.д. , т.е. проводить комплексный анализ стихотворного текста Имеет практический опыт: составления на основе информации, полученной из библиографических источников и поисковых систем, различных жанров научной коммуникации, применяемых в дисциплине, проведения под научным руководством исследований в области стиховедения на основе полученных теоретических знаний и практических навыков филологического анализа и интерпретации стихотворного текста
Актуальные проблемы современной литературы	Знает: ключевые персоналии и тенденции актуального отечественного литературного процесса, структуру, принципы составления и правила оформления сообщения и электронной презентации, принципы составления аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; правила оформления библиографического описания Умеет: проводить под научным руководством локальные исследования в конкретной узкой области филологического знания на основе существующих методик и полученных знаний в области истории литературы, умеет составлять сообщения и доклады в устной и письменной форме, использовать основные библиографические источники и поисковые системы Имеет практический опыт: проведения под научным руководством филологического анализа и интерпретации текста с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов, выступления с сообщениями и докладами, представления материалов собственных исследований в устной, письменной и цифровой форме, составления аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; оформления библиографического описания; использования основных библиографических источников и поисковых систем
Славянский язык	Знает: грамматику изучаемого языка на уровне, позволяющем осуществлять элементарную коммуникацию в устной письменной форме, грамматику изучаемого языка на уровне,

	позволяющем составлять научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографические списки по тематике проводимого исследования на изучаемом языке Умеет: вести элементарную коммуникацию в устной и письменной форме на изучаемом языке, составлять научные обзоры, находить необходимую для работы информацию на изучаемом языке, пользуясь электронными поисковыми системами. Имеет практический опыт: работы с текстами делового стиля, созданными на изучаемом языке, опыт перевода, составления конспекта, написания аннотации и других видов работы с текстами, созданными на изучаемом языке.
Практикум по современной русской орфографии и пунктуации	Знает: орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка, нормативные словари и справочники по правописанию, основы информационной и библиографической культуры, основные сетевые справочные ресурсы по правописанию Умеет: оформлять нормативные (с точки зрения орфографии и пунктуации) письменные тексты на русском языке для осуществления письменной деловой коммуникации в профессиональной деятельности, применять правописные умения и навыки при решении профессиональных задач Имеет практический опыт: правки письменных научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов на основе стандартных методик и действующих правописных нормативов , систематизации и обобщения языковых фактов, оформления библиографического описания разных источников в соответствии с ГОСТ
Учебная практика (библиографическая) (4 семестр)	Знает: структуру, принципы составления и правила оформления сообщения и электронной презентации, принципы составления аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; правила оформления библиографического описания Умеет: умеет составлять сообщения и доклады в устной и письменной форме, использовать основные библиографические источники и поисковые системы Имеет практический опыт: выступлений с сообщениями и докладами, представления материалов собственных исследований в устной, письменной и цифровой форме при в процессе предзащиты и защиты курсовой работы , составления аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; оформления библиографического описания; использования основных библиографических источников и поисковых систем при написании курсовой работы

Учебная практика (коммуникационно-информационная, получение первичных навыков обработки информации) (2 семестр)	Знает: знает принципы и правила осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации), особенности текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов, основные принципы структурирования, обобщения и документирования информации, принципы и правила корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, трансформирования на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов Умеет: осуществлять коммуникацию в письменной форме на государственном языке Российской Федерации, создавать тексты разных стилей и жанров, в том числе медиатексты, управлять информацией (анализировать, структурировать, обобщать, документировать), используя различные методы, в том числе цифровые, и профессионально-ориентированное программное обеспечение, дорабатывать и обрабатывать (корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, трансформировать) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов Имеет практический опыт: осуществления интернет коммуникации в письменной форме на государственном языке Российской Федерации при составлении информационных постов, материалов в официальных социальных сетях, представляющих деятельность кафедры , создания текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов, в разных форматах для размещения информации о деятельности кафедры на различных платформах, в том числе мультимедийных (ВК, Instagram, Telegram и пр.), структурирования и обобщения и документирования информации, используя различные методы, в том числе цифровые, при составлении информационных постов, материалов в официальных социальных сетях, представляющих деятельность кафедры , доработки, обработки (корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, трансформирования) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, а также медиатекстов при составлении информационных постов, материалов в официальных социальных сетях, представляющих деятельность кафедры

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,75 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		5	6
Общая трудоёмкость дисциплины	144	72	72
Аудиторные занятия:	64	32	32
Лекции (Л)	32	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	69,25	35,75	33,5
Выполнение домашних лабораторных работ (анализ, корректура, редактура и создание текстов)	48	24	24
Подготовка докладов к семинарам-практикумам	8	4	4
Освоение терминологического минимума	4	2	2
Подготовка к зачёту	5,75	5.75	0
Подготовка к экзамену	3,5	0	3.5
Консультации и промежуточная аттестация	10,75	4,25	6,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Текст как объект лингвистического исследования	8	4	4	0
2	Основы работы с научным текстом	24	12	12	0
3	Основы работы с деловым текстом	24	12	12	0
4	Методика быстрого чтения	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие о тексте. Основные признаки текста. Текстовые категории. Типы текстов.	2
2	1	Текст как средство коммуникации. Текст в информационном пространстве. Текст в системе социальной коммуникации. Текст в функционально-стилистическом аспекте.	2
3	2	Особенности научного стиля и его подстилей.	2
4	2	Компрессия научного текста. Виды вторичных научных текстов.	2
5	2	Конспектирование научного текста: виды, способы оформления, ошибки,	2

		редактирование.	
6	2	Виды студенческих научных исследований: планирование, проведение, оформление, редактирование курсовой работы и выпускной квалификационной работы.	2
7	2	Отдельные вопросы АСПИ в профессиональной деятельности филолога.	2
8	2	Основы корректуры научного текста.	2
9	3	Особенности официально-делового стиля и его подстилей.	2
10	3	Лексические и грамматические особенности документных текстов	2
11	3	Понятия "документ" и "реквизит документа". Виды, содержания и требования к оформлению реквизитов документа.	2
12	3	Организационно-правовые и распорядительные документы: особенности текстов, правила составления, характеристика отдельных видов.	2
13	3	Информационно-справочные документы: особенности текстов, правила составления, характеристика отдельных видов.	2
14	3	Ошибки в документных текстах. Методы и инструменты их исправления	2
15	4	Быстрое чтения: понятие, виды.	2
16	4	Метод быстрого чтения: техники освоения	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Семинар. Структура текста. Текстообразующие возможности разноуровневых языковых единиц. Факторы создания текста. Текст как структурно-семантическое образование.	2
2	1	Семинар. Текст как объект лингвистического исследования. Текст как объект стилистического исследования. Текст как объект литературоведческого исследования.	2
3	2	Семинар-практикум по видам компрессии научного текста. План: виды, способы оформления, ошибки, редактирование. Тезисы: виды, способы оформления, ошибки, редактирование.	2
4	2	Семинар-практикум по видам компрессии научного текста. Аннотация: виды, способы оформления, речевые клише, ошибки, редактирование. Реферат: виды, способы оформления, речевые клише, ошибки, редактирование.	2
5	2	Семинар-практикум по видам оценки научного текста. Рецензия: структура, речевые клише, принципы оформления, ошибки, редактирование. Отзыв: структура, речевые клише, принципы оформления, ошибки, редактирование. Комментарий как способ разъяснения текста: виды, структура, принципы оформления, ошибки, редактирование.	2
6	2	Семинар-практикум. Правила цитирования и оформления чужой речи в научном тексте, ошибки, редактирование.	2
7	2	Семинар-практикум. Библиографическая запись: принципы оформления, БЗ разных видов документов, ошибки в оформлении, редактирование.	2
8	2	Семинар-практикум. Основы редактуры и корректуры научного текста: виды редакторской правки, инструментарий редактора, издательские стандарты. Практикум. Подготовка научной статьи к публикации: структура, оформление, ошибки, редактирование.	2
9	3	Семинар-практикум. Лексические и грамматические особенности документных текстов	2
10	3	Семинар-практикум. Реквизиты служебного письма: виды, правила	2

		оформления.	
11	3	Семинар-практикум. Личные документы: структура, правила оформления, речевые клише, ошибки, редактирование.	2
12-13	3	Семинар-практикум. Деловые письма: виды, структура, правила оформления, речевые клише, ошибки, редактирование.	4
14	3	Семинар-практикум. Электронная деловая переписка: сетикет, правила деловой переписки, специфика делового письма, ошибки, редактирование.	2
15	4	Практикум по технике быстрого чтения	2
16	4	Семинар. Веб-ресурсы для работы филолога: электронные библиотеки, электронные переводчики, справочные порталы, национальный корпус русского языка.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение домашних лабораторных работ (анализ, корректура, редактура и создание текстов)	ПУМД: осн. 1, 2, 3; доп. 1, 2, 3, 4; ЭУМД: осн. 1, доп. 3, 4	6	24
Подготовка докладов к семинарам-практикумам	ПУМД: осн. 3, доп. 2, 3, 4; ЭУМД: осн. 2, доп. 1, 2	5	4
Освоение терминологического минимума	ПУМД: осн. 1, 2, доп. 2; ЭУМД: осн. 2, доп. 1, 2	5	2
Выполнение домашних лабораторных работ (анализ, корректура, редактура и создание текстов)	ПУМД: осн. 1, 2, доп. 2; ЭУМД: осн. 2, доп. 1, 2	5	24
Подготовка к зачёту	ПУМД: осн. 1, 2, доп. 1; ЭУМД: осн. 2, доп. 1, 2	5	5,75
Подготовка докладов к семинарам-практикумам	ПУМД: осн. 1, доп. 3; ЭУМД: осн. 1, доп. 3, 4	6	4
Освоение терминологического минимума	ПУМД: осн. 1, 2; доп. 2, 3, 4; ЭУМД: осн. 1, доп. 3, 4	6	2
Подготовка к экзамену	ПУМД: осн. 1, 2, 3; доп. 1, 2, 3, 4; ЭУМД: осн. 1, 2, доп. 1, 2, 3, 4	6	3,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-

			мероприятия				ется в ПА
1	5	Текущий контроль	Терминологический срез	1	10	Работа выполняется студентами на практических занятиях и предполагает письменную характеристику четырёх терминов из терминологического минимума. Критерии оценивания: 2 балла — безошибочно описаны и охарактеризованы все четыре предложенных термина, в работе отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки. 1,5 балла — верно охарактеризованы три из четырёх предложенных терминов, в работе отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки. 1 балл — верно охарактеризованы два из четырёх предложенных терминов, в работе отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки. 0,5 балла — верно охарактеризован один из четырёх предложенных терминов, в работе отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки. 0 баллов — студент не приступал к выполнению задания. Каждая орфографическая, пунктуационная, грамматическая или речевая ошибка в работе – минус 0,5 балла. Максимальное количество баллов за один контрольный срез – 2. Количество контрольных срезов в семестре – 5. Максимальное количество баллов за данный тип контрольного мероприятия в БРС – 10 баллов. Вес контрольного мероприятия в БРС – 1. Результаты работы отражаются в журнале оценок в электронном курсе на портале "Электронный ЮУрГУ", а также в журнале КИАС Универис.	зачет
2	5	Текущий контроль	Доклад на практическом занятии	1	10	Работа предъявляется студентами на практических занятиях и предполагает устное самостоятельное выступление по заявленной теме с обязательным наглядным сопровождением в виде электронной презентации. Критерии оценивания: 1. Содержание доклада (2 балла —	зачет

						содержание адаптированное, лаконичное, последовательное, наглядное, имеет чёткую структуру, докладчик опирается на конспект, выделяет ключевые проблемы и линии, обеспечивает обратную связь с аудиторией; 1 балл — содержание лаконичное, последовательное, есть ошибки в последовательности и логике, докладчик читает, а не рассказывает, не выделяет ключевые проблемы и линии, не обеспечивает обратную связь с аудиторией; 0 баллов — доклад отсутствует или содержание его не соответствует заявленному вопросу). 2. Комплекс вопросов на первичное закрепление по докладу (1 балл — предъявлены три вопроса – репродуктивный, аналитический, творческий, вопросы отвечают предъявленным требованиям, организована дискуссия при ответе на вопросы; 0 баллов — предъявлено меньшее количество вопросов или вопросы не отвечают предъявленным требованиям, или вопросы не предъявлены). 3. Наглядность к докладу (2 балла — презентация содержит все требуемые разделы, информация рациональна и лаконична, содержит интерактивные модули, оформлена в соответствии с требованиями к электронным презентациям, содержит не более 1 ошибки в оформлении или содержании; 1 балл — презентация содержит все требуемые разделы, есть нарушения рациональности и лаконичности информации, оформлена в соответствии с требованиями к электронным презентациям, содержит 2–3 ошибки в оформлении или содержании; 0 баллов — содержит не все требуемые разделы, оформление не соответствует требованиям к электронным презентациям). Максимальное количество баллов за один доклад – 5. Количество докладов в семестре – 2. Максимальное количество баллов за данный тип контрольного мероприятия в БРС – 10 баллов. Вес контрольного мероприятия в БРС – 1. Результаты работы отражаются в	

						журнале оценок в электронном курсе на портале "Электронный ЮУрГУ", а также в журнале КИАС Универис.	
3	5	Текущий контроль	Домашняя лабораторная работа	1	40	Работа выполняется студентами дома во внеаудиторное время. Задание предполагает самостоятельную аналитико-синтетическую работу с различными научными текстами (создание, корректирование, редактирование, комментирование, реферирование и компрессию) в соответствии с требованиями современных нормативных документов. Критерии оценивания: 4 балла – нет ошибок, 3 балла – есть незначительные ошибки в выполнении заданий ДЛР, 2 балла – есть значительные ошибки в выполнении заданий ДЛР, 1 балл – верно выполнено одно только одно задание в ДЛР. Каждая орфографическая, пунктуационная, грамматическая или речевая ошибка в работе – минус 0,5 балла. Максимальное количество баллов за одну ДЛР – 4. Количество контрольных заданий в семестре – 10. Максимальное количество баллов за данный тип контрольного мероприятия в БРС – 40 баллов. Вес контрольного мероприятия в БРС – 1. Результаты работы отражаются в журнале оценок в электронном курсе на портале "Электронный ЮУрГУ", а также в журнале КИАС Универис.	зачет
4	5	Текущий контроль	Итоговая контрольная работа	1	20	Работа выполняется студентами дома во внеаудиторное время. Задание моделирует ситуацию подготовки научной статьи к публикации в соответствии с предъявляемыми требованиями. Критерии оценивания прописаны в матрице итоговой контрольной работы. Каждая орфографическая, пунктуационная, грамматическая или речевая ошибка в работе – минус 0,5 балла. Максимальное количество баллов за итоговую контрольную работу – 20. Вес контрольного мероприятия в БРС – 1. Результаты работы отражаются в журнале оценок в электронном курсе на портале "Электронный ЮУрГУ", а	зачет

						также в журнале КИАС Универис.	
5	5	Текущий контроль	Итоговый тест	1	20	Тест выполняется во внеаудиторное время на портале "Электронный ЮУрГУ". Тест состоит из 20 вопросов. За верный ответ на каждый вопрос начисляется 1 балл. Максимальное количество баллов за итоговый тест – 20. Минимальный балл за итоговый тест –12. Вес контрольного мероприятия в БРС – 1. Результаты работы отражаются в журнале оценок в электронном курсе на портале "Электронный ЮУрГУ", а также в журнале КИАС Универис.	зачет
6	5	Проме-жуточная аттестация	Зачёт	-	15	На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Если студент в течение семестра выполнил все текущие контрольные мероприятия на 60 баллов и более, то он получает возможность получить зачёт по результатам работы в течение семестра. Если же студент набрал в течение семестра при выполнении текущих работ 59 баллов и менее, то студенту предоставляется право сдавать зачёт в традиционной форме (устно по билетам). Билет содержит два вопроса: первый – теоретический, второй – карточка с практическим заданием, которое предполагает выполнение любого вида филологической обработки научного текста. Критерии оценивания вопроса 1: 5 баллов – ответ системный и полный, каждое высказывание о языковом явлении подтверждается примером, 4 балла – ответ системный, но не полный, студент затрудняется в подборе примеров к каждому озвученному положению о языковом явлении, 3 балла – ответ содержит незначительные системные ошибки, студент затрудняется в подборе примеров к каждому озвученному положению о языковом явлении, 2 балла – ответ не системный, однако студент демонстрирует	зачет

						представление о языковом явлении в виде отдельных фактов и примеров, 1 балл – ответ не системный, студент не может привести примеры, но может в любой форме объяснить ключевой термин из вопроса билета, 0 баллов – студент не может дать ответ на вопрос билета или не приступал к его выполнению. Критерии оценивания вопроса 2 (карточки с практическим заданием): 10 баллов – безошибочная работа либо при наличии в ней одной негрубой ошибки, 9 баллов – допущены 2 ошибки при выполнении практического задания, 8 баллов – допущены 3 ошибки при выполнении практического задания и т. д. Общий максимальный балл за зачёт – 15 баллов. При выставлении оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Результаты отражаются в журнале оценок в электронном курсе "Русский язык и культуре речи" на портале "Электронный ЮУрГУ", а также в журнале КИАС Универис.	
7	6	Текущий контроль	Терминологический срез	1	10	Работа выполняется студентами на практических занятиях и предполагает письменную характеристику четырёх терминов из терминологического минимума. Критерии оценивания: 2 балла — безошибочно описаны и охарактеризованы все четыре предложенных термина, в работе отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки. 1,5 балла — верно охарактеризованы три из четырёх предложенных терминов, в работе отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки. 1 балл — верно охарактеризованы два из четырёх предложенных терминов, в работе отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки.	экзамен

						0,5 балла — верно охарактеризован один из четырёх предложенных терминов, в работе отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки. 0 баллов — студент не приступал к выполнению задания. Каждая орфографическая, пунктуационная, грамматическая или речевая ошибка в работе – минус 0,5 балла. Максимальное количество баллов за один контрольный срез – 2. Количество контрольных срезов в семестре – 5. Максимальное количество баллов за данный тип контрольного мероприятия в БРС – 10 баллов. Вес контрольного мероприятия в БРС – 1. Результаты работы отражаются в журнале оценок в электронном курсе на портале "Электронный ЮУрГУ", а также в журнале КИАС Универис.	
8	6	Текущий контроль	Доклад на практическом занятии	1	10	Работа предъявляется студентами на практических занятиях и предполагает устное самостоятельное выступление по заявленной теме с обязательным наглядным сопровождением в виде электронной презентации. Критерии оценивания: 1. Содержание доклада (2 балла — содержание адаптированное, лаконичное, последовательное, наглядное, имеет чёткую структуру, докладчик опирается на конспект, выделяет ключевые проблемы и линии, обеспечивает обратную связь с аудиторией; 1 балл — содержание лаконичное, последовательное, есть ошибки в последовательности и логике, докладчик читает, а не рассказывает, не выделяет ключевые проблемы и линии, не обеспечивает обратную связь с аудиторией; 0 баллов — доклад отсутствует или содержание его не соответствует заявленному вопросу). 2. Комплекс вопросов на первичное закрепление по докладу (1 балл — предъявлены три вопроса – репродуктивный, аналитический, творческий, вопросы отвечают предъявленным требованиям, организована дискуссия при ответе на вопросы; 0 баллов — предъявлено	экзамен

						меньшее количество вопросов или вопросы не отвечают предъявленным требованиям, или вопросы не предъявлены). 3. Наглядность к докладу (2 балла — презентация содержит все требуемые разделы, информация рациональна и лаконична, содержит интерактивные модули, оформлена в соответствии с требованиями к электронным презентациям, содержит не более 1 ошибки в оформлении или содержании; 1 балл — презентация содержит все требуемые разделы, есть нарушения рациональности и лаконичности информации, оформлена в соответствии с требованиями к электронным презентациям, содержит 2–3 ошибки в оформлении или содержании; 0 баллов — содержит не все требуемые разделы, оформление не соответствует требованиям к электронным презентациям). Максимальное количество баллов за один доклад – 5. Количество докладов в семестре – 2. Максимальное количество баллов за данный тип контрольного мероприятия в БРС – 10 баллов. Вес контрольного мероприятия в БРС – 1. Результаты работы отражаются в журнале оценок в электронном курсе на портале "Электронный ЮУрГУ", а также в журнале КИАС Универис.	
9	6	Текущий контроль	Домашняя лабораторная работа	1	40	Работа выполняется студентами дома во внеаудиторное время. Задание предполагает самостоятельную аналитико-синтетическую работу с различными официально-деловыми текстами (создание, корректирование, редактирование, комментирование, реферирование и компрессию) в соответствии с требованиями современных нормативных документов. Критерии оценивания: 4 балла – нет ошибок, 3 балла – есть незначительные ошибки в выполнении заданий ДЛР, 2 балла – есть значительные ошибки в выполнении заданий ДЛР, 1 балл – верно выполнено одно только одно задание в ДЛР. Каждая орфографическая, пунктуационная, грамматическая или	экзамен

						речевая ошибка в работе – минус 0,5 балла. Максимальное количество баллов за одну ДЛР – 4. Количество контрольных заданий в семестре – 10. Максимальное количество баллов за данный тип контрольного мероприятия в БРС – 40 баллов. Вес контрольного мероприятия в БРС – 1. Результаты работы отражаются в журнале оценок в электронном курсе на портале "Электронный ЮУрГУ", а также в журнале КИАС Универис.	
10	6	Текущий контроль	Итоговая контрольная работа	1	20	Работа выполняется студентами на коллоквиуме по курсу. Задание моделирует ситуацию редактуры и оформления официально-делового документа в соответствии с предъявляемыми требованиями. Критерии оценивания прописаны в матрице итоговой контрольной работы. Каждая орфографическая, пунктуационная, грамматическая или речевая ошибка в работе – минус 0,5 балла. Максимальное количество баллов за итоговую контрольную работу – 20. Вес контрольного мероприятия в БРС – 1. Результаты работы отражаются в журнале оценок в электронном курсе на портале "Электронный ЮУрГУ", а также в журнале КИАС Универис.	экзамен
11	6	Текущий контроль	Итоговый тест	1	20	Тест выполняется во внеаудиторное время на портале "Электронный ЮУрГУ". Тест состоит из 20 вопросов. За верный ответ на каждый вопрос начисляется 1 балл. Максимальное количество баллов за итоговый тест – 20. Минимальный балл за итоговый тест –12. Вес контрольного мероприятия в БРС – 1. Результаты работы отражаются в журнале оценок в электронном курсе на портале "Электронный ЮУрГУ", а также в журнале КИАС Универис.	экзамен
12	6	Проме-жуточная аттестация	Экзамен	-	15	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Если студент в течение семестра выполнил все текущие контрольные мероприятия на соответствующее количество баллов, то он получает	экзамен

						возможность получить экзамен по результатам работы в течение семестра. Если же студент набрал в течение семестра при выполнении текущих работ 59 баллов и менее, то студенту предоставляется право сдавать экзамен в традиционной форме (устно по билетам). Билет содержит три вопроса: первый – из раздела "Основы филологической работы с научным текстом", второй – из раздела "Основы филологической работы с официально-деловым текстом", третий – карточка с практическим заданием, которое предполагает выполнение любого вида филологической обработки научного или официально-делового текста. Критерии оценивания вопросов 1 и 2: 5 баллов – ответ системный и полный, каждое высказывание о языковом явлении подтверждается примером, 4 балла – ответ системный, но не полный, студент затрудняется в подборе примеров к каждому озвученному положению о языковом явлении, 3 балла – ответ содержит незначительные системные ошибки, студент затрудняется в подборе примеров к каждому озвученному положению о языковом явлении, 2 балла – ответ не системный, однако студент демонстрирует представление о языковом явлении в виде отдельных фактов и примеров, 1 балл – ответ не системный, студент не может привести примеры, но может в любой форме объяснить ключевой термин из вопроса билета, 0 баллов – студент не может дать ответ на вопрос билета или не приступал к его выполнению. Критерии оценивания вопроса 3 (карточки с практическим заданием): 5 баллов – безошибочная работа либо при наличии в ней одной негрубой ошибки, 4 баллов – допущены 2 ошибки при выполнении практического задания, 3 баллов – допущены 3 ошибки при	

						выполнении практического задания и т. д. Общий максимальный балл за экзамен – 15 баллов. При выставлении оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Результаты отражаются в журнале оценок в электронном курсе "Русский язык и культуре речи" на портале "Электронный ЮУрГУ", а также в журнале КИАС Универис.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине происходит на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Обучающийся может повысить свой рейтинг, пройдя процедуру промежуточной аттестации – экзамен. Экзамен проводится в традиционной форме (устно по билетам). Билет содержит три вопроса: первый – из раздела "Основы филологической работы с научным текстом", второй – из раздела "Основы филологической работы с официально-деловым текстом", третий – карточка с практическим заданием, которое предполагает выполнение любого вида филологической обработки научного или официально-делового текста текста. На подготовку к ответу по билету студентам даётся 40 минут, на ответ – 15 минут.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
зачет	Оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине происходит на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Обучающийся может повысить свой рейтинг, пройдя процедуру промежуточной аттестации – зачет. Зачёт проводится в традиционной форме (устно по билетам). Билет содержит два вопроса: первый – теоретический, второй – карточка с практическим заданием, которое предполагает выполнение любого вида филологической обработки научного текста. На подготовку к ответу по билету студентам даётся 40 минут, на ответ – 15 минут.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК-3	Знает: принципы и правила корректирования, редактирования, комментирования, реферирования и компрессии разных видов текстов	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+

ПК-3	Умеет: использовать разные приёмы, методики, техники в процессе корректуры, редактирования, комментирования, реферирования и других видов обработки различных типов текстов на основе действующих нормативов		+	+	+		+		+	+	+		+
ПК-3	Имеет практический опыт: осуществления различных видов филологической работы с разными видами научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов			+	+		+			+	+		+
ПК-7	Знает: правила составления планов, аннотаций, рефератов, конспектов, обзоров, рецензий к различных жанрам научных текстов, правила оформления библиографического описания разных типов источников научной информации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-7	Умеет: использовать поисковые системы и сетевые справочные ресурсы в процессе решения стандартных задач при работе с научными текстами		+	+	+		+		+	+	+		+
ПК-7	Имеет практический опыт: компрессии текстов различных жанров научного стиля, составления библиографического описания различных источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003		+	+	+		+		+	+	+		+
ПК-8	Знает: правила подготовки сообщений и докладов, правила разработки цифровых наглядных материалов к докладу		+				+		+				+
ПК-8	Умеет: составить текст информационно-аналитического доклада по курсу с собственной интерпретаций материалов курса		+				+		+				+
ПК-8	Имеет практический опыт: устного представления собственных информационно-аналитических докладов в рамках курса в сопровождении цифровых наглядных материалов		+				+		+				+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Солганик, Г. Я. Стилистика текста [Текст] учеб. пособие для студентов, абитуриентов, преподавателей-филологов и учащихся ст. кл. шк. гуманитар. профиля Г. Я. Солганик. - 8-е изд. - М.: Флинта : Наука, 2007. - 252, [1] с.
2. Котюрова, М. П. Стилистика научной речи [Текст] учеб. пособие для учреждений высш. проф. образования М. П. Котюрова. - М.: Академия, 2010. - 236, [1] с. ил. 22 см
3. Делопроизводство : Образцы, документы. Организация и технология работы : с учетом нового ГОСТ Р6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" [Текст] более 120 док. В. В. Галахов и др.; под ред. И. К. Корнеева, В. А. Кудряева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2008. - 479 с.

б) дополнительная литература:

1. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации Учеб. пособие по развитию навыков письм. речи Н. И. Колесникова. - М.: Флинта: Наука, 2002. - 287,[1] с.
2. Абрамова, Н. А. Русский язык в деловой документации [Текст] учеб. пособие для вузов Н. А. Абрамова ; Мос. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Проспект, 2018. - 191, [1] с.
3. Делопроизводство в образовательном учреждении [Текст] Кн. 1 справ. - 6-е изд., перераб. - М.: Образование в документах, 2006. - 187 с.
4. Борискин, В. В. Официальное делопроизводство : виды и формы документов [Текст] учеб.-практ. пособие В. В. Борискин, Н. М. Поликарпова. - 2-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2007. - 196 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Основы филологической работы с текстом : метод. указания для 2 и 3 курсов Ин-та медиа и социал.-гуманитар. наук по направлению 45.03.01 "Филология" / сост. Е. В. Тезина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Рус. яз. и литература ; ЮУрГУ. - Челябинск, 2022. - Электрон. текстовые дан.. URL: http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000573039

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Основы филологической работы с текстом : метод. указания для 2 и 3 курсов Ин-та медиа и социал.-гуманитар. наук по направлению 45.03.01 "Филология" / сост. Е. В. Тезина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Рус. яз. и литература ; ЮУрГУ. - Челябинск, 2022. - Электрон. текстовые дан.. URL: http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000573039

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Бортников, В. И. Документная лингвистика : учебно-методическое пособие / В. И. Бортников, Ю. Н. Михайлова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 132 с. https://e.lanbook.com/book/119041
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Котюрова, М. П. Культура научной речи. Текст и его редактирование : учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. — 6-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 280 с. https://e.lanbook.com/book/198125
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Агапова, Г. Х. Письменные вторичные тексты научного стиля: теория и практика : учебное пособие / Г. Х. Агапова, Г. М. Кулаева. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 100 с. https://e.lanbook.com/book/174766
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Марьева, М. В. Научный стиль русского языка. Практикум : учебное пособие для вузов / М. В. Марьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 116 с. https://e.lanbook.com/book/197709
5	Дополнительная	Электронно-	Рахманин, Л. В. Стилистика деловой речи и

	литература	библиотечная система издательства Лань	редактирование служебных документов : учебное пособие / Л. В. Рахманин. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 256 с. https://e.lanbook.com/book/106814
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Наумова, Р. Л. Приказ и деловое письмо: требования к оформлению. И образцы документов : учебное пособие / Р. Л. Наумова, Ю. Ю. Суняева. — Москва : ГроссМедиа, 2012. — 200 с. https://e.lanbook.com/book/9118

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	432 (1)	Учебная лаборатория «Теоретическая и прикладная филология». Оборудование и технические средства обучения: комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 2 шт., web-камера – 1 шт., внешний жёсткий диск – 1 шт., источник бесперебойного питания – 1 шт., графический планшет – 1 шт., VR-очки – 2 шт. Имущество: стол референт – 1 шт., стол малый – 3 шт., стул – 8 шт., доска аудиторная – 1 шт. Отраслевые словари и справочники.
Практические занятия и семинары	450 (1)	Мультимедийное оборудование
Лекции	450 (1)	Мультимедийное оборудование