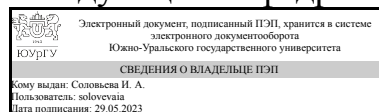


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



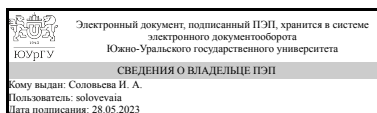
И. А. Соловьева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (ориентированная, цифровая)
для направления 38.03.01 Экономика
Уровень Бакалавриат **форма обучения** очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика и финансы

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Разработчик программы,
д.экон.н., доц., заведующий
кафедрой



И. А. Соловьева

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ориентированная, цифровая

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

закрепление, расширение, углубление и систематизация полученных знаний по дисциплинам социально-экономического и профессионального цикла

Задачи практики

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации, (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий самостоятельного практикума и курсовых работ;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов организаций-мест прохождения практики;

Краткое содержание практики

Организация данной учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации	Знает:- современные цифровые технологии и сервисы сбора и анализа информации, разработки и принятия решений в области профессиональной деятельности
	Умеет:- обоснованно выбирать и использовать цифровые технологии и

	сбора и анализа данных, построения алгоритмов решения профессиональных задач
	Имеет практический опыт:- применения современных цифровых технологий и сервисов для решения задач совершенствования процессов предприятий и организаций

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности 1.Ф.05 Организация предпринимательской деятельности 1.О.14 Экономическая статистика	1.Ф.18 Автоматизация бухгалтерского учета и анализа 1.Ф.17 Автоматизированные системы управления инвестициями Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.05 Организация предпринимательской деятельности	Знает: - сущность, виды и формы предпринимательской деятельности; - нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности;- основы планирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности Умеет: - анализировать факторы и условия внешней и внутренней среды с целью определения вида предпринимательской деятельности;- разрабатывать производственные и финансово-экономические планы организации предпринимательской деятельности;- определять и анализировать показатели эффективности предпринимательской деятельности Имеет практический опыт: - работы с нормативно-правовыми документами в области предпринимательской деятельности;- оценки коммерциализуемости предпринимательских инициатив;- разработки бизнес-плана организации предпринимательской деятельности
1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности	Знает: - системы документирования на предприятии; - стандарты служебных документов,

	<p>порядок документирования и хранения деловой документации</p> <p>Умеет: - оценивать характер информационных потоков на предприятии; - собирать и обрабатывать экономическую информацию;- систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней</p> <p>Имеет практический опыт: - разработки основных служебных документов, регламентирующих управленческую деятельность;- организации документооборота на предприятии с использованием стандартных средств; - использования прикладных программных продуктов для автоматизации организации документооборота</p>
1.О.14 Экономическая статистика	<p>Знает: - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;- основы построения, расчета и анализа показателей статистики, характеризующих деятельность экономических систем на микро- и макро-уровне, основной инструментарий анализа экономических процессов, явлений и закономерностей</p> <p>Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, - на основе типовых методик рассчитывать и анализировать показатели статистики экономических систем на микро- и макроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, выявлять тенденции изменения социальных и экономических показателей</p> <p>Имеет практический опыт: - мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации, - применения современных методов сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и информационно-аналитических систем, интерпретации полученных результатов</p>

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, - изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления; - составление индивидуального плана практики; - решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации; - организация и проведение занятий, соответствующих учебному плану	24
2	изучение утвержденных рабочих учебных программ (модулей) по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров; - подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий; - самостоятельная разработка рабочей учебной программы (модуля) по одной дисциплине; - разработка лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами, составление соответствующих планов занятий; - проведение и 2-4-х семинарских (практических) занятий по определенной дисциплине; - самоанализ проведенных занятий	80
3	-сдача отчета по практике, дневника практики, устранение замечаний руководителя практики, проверка отчета по практике и дневника практики	4

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 30.09.2021 №9.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением

о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Проверка отчёта по практике	0,5	20	<p>Студент подготавливает отчет по практике в соответствии с требованиями кафедры. Он должен представить документ в электронном виде и загрузить этот документ в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Максимальное количество баллов – 20 за верно выполненное задание. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p> <p>Критерии выставления баллов: 20 баллов - отчёт полностью соответствует требованиям к содержанию основных разделов и оформлению, соблюдены сроки предоставления отчёта на проверку; 15 баллов - отчёт в целом соответствует</p>	дифференцированный зачет

						<p>требованиям к содержанию основных разделов и оформлению, имеются незначительные недочёты/нарушены сроки сдачи на проверку; 10 баллов - имеются существенные недочёты по содержанию отчёта, требующие корректировок, отчёт сдан на проверку с нарушением срока. 5 баллов - имеются существенные недочёты по содержанию отчёта, требующие корректировки и повторной сдачи на проверку; отчёт сдан на проверку с грубым нарушением сроков (более 2 недель); 0 баллов - отчёт сдан на проверку с грубым нарушением сроков (более 2 недель); содержание и оформление не соответствует предъявляемым требованиям.</p>	
2	4	Текущий контроль	Проверка дневника практики	0,1	5	<p>Студент заполняет дневник практики в соответствии с требованиями кафедры. Он должен представить документ в электронном виде и загрузить этот документ в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-</p>	дифференцированный зачет

					<p>рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Максимальное количество баллов – 5 за верно выполненное задание. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p> <p>Критерии выставления баллов: 5 баллов - дневник практики полностью соответствует предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению; соблюдены сроки сдачи на проверку 4 балла - имеются незначительные недочёты по содержанию и оформлению дневника практики; соблюдены сроки сдачи на проверку 3 балла - имеются незначительные недочёты по содержанию и оформлению дневника, требующие корректировки; нарушены сроки сдачи на проверку 2 балла - имеются существенные недочёты по содержанию и оформлению дневника, требующие корректировки; соблюдены сроки сдачи на проверку 1 балл - имеются</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						<p>существенные недочёты по оформлению и содержанию дневника практики, требующие доработки; нарушены сроки предоставления дневника на проверку 0 баллов - дневник не соответствует предъявляемым требованиям и предоставлен на проверку с нарушением сроков</p>	
3	4	Промежуточная аттестация	Защита отчёта и дневника практики	-	10	<p>В последнюю неделю практики проводится защита результатов учебной практики. На защиту предоставляются: - проверенный дневник прохождения практики - проверенный отчет о прохождении практики. Защита проводится перед комиссией в составе руководителя магистерской программы и еще двух преподавателей кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Промежуточная аттестация</p>	дифференцированный зачет

					<p>проходит в форме собеседования с комиссией, сформированной из преподавателей кафедры. В ходе собеседования студенту задаются вопросы по сути его отчёта. В результате промежуточного контроля студент максимально может получить 10 баллов: 10 баллов - студент полностью ответил на все вопросы комиссии по содержанию отчёта; ответы полные и аргументированные; 8 баллов - студент ответил на все вопросы комиссии по содержанию отчёта; ответы аргументированные, однако имеются незначительные недочёты; 6 баллов - студент верно ответил на более 50% вопросов по содержанию отчёта, ответы полные и аргументированные; 4 балла - студент верно ответил на более 50% вопросов по содержанию отчёта, имеются существенные недочёты; 2 балла - студент ответил менее чем на 50% заданных вопросов по содержанию отчёта, ответы неточные, приведена недостаточная аргументация, имеются существенные недочёты. 0 баллов - студент не ответил</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						верно ни на один вопрос по материалам отчёта.	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Дифференцированный зачёт предполагает оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине «Учебная практика, ознакомительная практика» на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %
Хорошо: Величина рейтинга обучающегося дисциплине 75...84 %
Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %
Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.
Оценка по дисциплине вносится в приложение к диплому бакалавра.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
ПК-1	Знает: - современные цифровые технологии и сервисы сбора и анализа информации, разработки и принятия решений в области профессиональной деятельности	+	+	+
ПК-1	Умеет: - обоснованно выбирать и использовать цифровые технологии и сбора и анализа данных, построения алгоритмов решения профессиональных задач	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: - применения современных цифровых технологий и сервисов для решения задач совершенствования процессов предприятий и организаций	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по учебной практике_38.03.01 Экономика

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Муртазаева, Р. Н. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Р. Н. Муртазаева, А. А. Карпова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 124 с. https://e.lanbook.com/book/107821
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Веснин, В. Р. Теория организации и организационного поведения : учебник / В. Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2014. — 472 с. — ISBN 978-5-392-13487-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/54885

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра "Экономика и финансы" ЮУрГУ	454080, г.Челябинск, Пр.Ленина, 76, а.315	Системный блок Pentium Dual-Core E5300.2.6 ГГц, 2Гб, 250 9(VS Windows XP, MS Office 2010 HP Compaq Pro 6300 AiO 21“FullHD Intel Cor i3-3220 3.3G 3M 500GB 7200