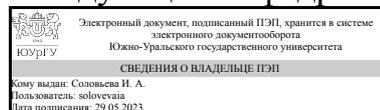


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



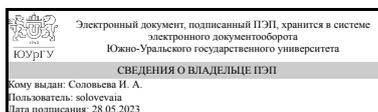
И. А. Соловьева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Учебная практика (ориентированная, цифровая)  
для направления 38.03.01 Экономика  
**Уровень** Бакалавриат **форма обучения** очно-заочная  
**кафедра-разработчик** Экономика и финансы

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Разработчик программы,  
д.экон.н., доц., заведующий  
кафедрой



И. А. Соловьева

# 1. Общая характеристика

## Вид практики

Учебная

## Тип практики

ориентированная, цифровая

## Форма проведения

Дискретно по видам практик

## Цель практики

закрепление, расширение, углубление и систематизация полученных знаний по дисциплинам социально-экономического и профессионального цикла

## Задачи практики

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации, (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий самостоятельного практикума и курсовых работ;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов организаций-мест прохождения практики;

## Краткое содержание практики

Организация данной учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации	Знает:- современные цифровые технологии и сервисы сбора и анализа информации, разработки и принятия решений в области профессиональной деятельности
	Умеет:- обоснованно выбирать и использовать цифровые технологии и

	сбора и анализа данных, построения алгоритмов решения профессиональных задач
	Имеет практический опыт:- применения современных цифровых технологий и сервисов для решения задач совершенствования процессов предприятий и организаций

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности 1.Ф.05 Организация предпринимательской деятельности 1.О.14 Экономическая статистика	1.Ф.18 Автоматизация бухгалтерского учета и анализа 1.Ф.17 Автоматизированные системы управления инвестициями Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.05 Организация предпринимательской деятельности	Знает: - сущность, виды и формы предпринимательской деятельности; - нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности;- основы планирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности Умеет: - анализировать факторы и условия внешней и внутренней среды с целью определения вида предпринимательской деятельности;- разрабатывать производственные и финансово-экономические планы организации предпринимательской деятельности;- определять и анализировать показатели эффективности предпринимательской деятельности Имеет практический опыт: - работы с нормативно-правовыми документами в области предпринимательской деятельности;- оценки коммерциализуемости предпринимательских инициатив;- разработки бизнес-плана организации предпринимательской деятельности
1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности	Знает: - системы документирования на предприятии; - стандарты служебных документов,

	<p>порядок документирования и хранения деловой документации</p> <p>Умеет: - оценивать характер информационных потоков на предприятии; - собирать и обрабатывать экономическую информацию;- систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней</p> <p>Имеет практический опыт: - разработки основных служебных документов, регламентирующих управленческую деятельность;- организации документооборота на предприятии с использованием стандартных средств; - использования прикладных программных продуктов для автоматизации организации документооборота</p>
<p>1.О.14 Экономическая статистика</p>	<p>Знает: - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники, - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;- основы построения, расчета и анализа показателей статистики, характеризующих деятельность экономических систем на микро- и макро-уровне, основной инструментарий анализа экономических процессов, явлений и закономерностей</p> <p>Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, - на основе типовых методик рассчитывать и анализировать показатели статистики экономических систем на микро- и макроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, выявлять тенденции изменения социальных и экономических показателей</p> <p>Имеет практический опыт: - мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации, - применения современных методов сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и информационно-аналитических систем, интерпретации полученных результатов</p>

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

#### 5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, - изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления; - составление индивидуального плана практики; - решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации; - организация и проведение занятий, соответствующих учебному плану	24
2	изучение утвержденных рабочих учебных программ (модулей) по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров; - подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий; - самостоятельная разработка рабочей учебной программы (модуля) по одной дисциплине; - разработка лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами, составление соответствующих планов занятий; - проведение и 2-4-х семинарских (практических) занятий по определенной дисциплине; - самоанализ проведенных занятий	80
3	-сдача отчета по практике, дневника практики, устранение замечаний руководителя практики, проверка отчета по практике и дневника практики	4

#### 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 30.09.2021 №9.

#### 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением

о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Проверка отчёта по практике	0,5	20	<p>Студент подготавливает отчет по практике в соответствии с требованиями кафедры. Он должен представить документ в электронном виде и загрузить этот документ в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Максимальное количество баллов – 20 за верно выполненное задание. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p> <p>Критерии выставления баллов: 20 баллов - отчёт полностью соответствует требованиям к содержанию основных разделов и оформлению, соблюдены сроки предоставления отчёта на проверку; 15 баллов - отчёт в целом соответствует</p>	дифференцированный зачет

						<p>требованиям к содержанию основных разделов и оформлению, имеются незначительные недочёты/нарушены сроки сдачи на проверку; 10 баллов - имеются существенные недочёты по содержанию отчёта, требующие корректировок, отчёт сдан на проверку с нарушением срока. 5 баллов - имеются существенные недочёты по содержанию отчёта, требующие корректировки и повторной сдачи на проверку; отчёт сдан на проверку с грубым нарушением сроков (более 2 недель); 0 баллов - отчёт сдан на проверку с грубым нарушением сроков (более 2 недель); содержание и оформление не соответствует предъявляемым требованиям.</p>	
2	4	Текущий контроль	Проверка дневника практики	0,1	5	<p>Студент заполняет дневник практики в соответствии с требованиями кафедры. Он должен представить документ в электронном виде и загрузить этот документ в электронную среду (ЮУрГУ 2.0). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-</p>	дифференцированный зачет

					<p>рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p> <p>Максимальное количество баллов – 5 за верно выполненное задание. Весовой коэффициент мероприятия – 1.</p> <p>Критерии выставления баллов: 5 баллов - дневник практики полностью соответствует предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению; соблюдены сроки сдачи на проверку 4 балла - имеются незначительные недочёты по содержанию и оформлению дневника практики; соблюдены сроки сдачи на проверку 3 балла - имеются незначительные недочёты по содержанию и оформлению дневника, требующие корректировки; нарушены сроки сдачи на проверку 2 балла - имеются существенные недочёты по содержанию и оформлению дневника, требующие корректировки; соблюдены сроки сдачи на проверку 1 балл - имеются</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						<p>существенные недочёты по оформлению и содержанию дневника практики, требующие доработки; нарушены сроки предоставления дневника на проверку 0 баллов - дневник не соответствует предъявляемым требованиям и предоставлен на проверку с нарушением сроков</p>	
3	4	Промежуточная аттестация	Защита отчёта и дневника практики	-	10	<p>В последнюю неделю практики проводится защита результатов учебной практики. На защиту предоставляются: - проверенный дневник прохождения практики - проверенный отчет о прохождении практики. Защита проводится перед комиссией в составе руководителя магистерской программы и еще двух преподавателей кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Промежуточная аттестация</p>	дифференцированный зачет

					<p>проходит в форме собеседования с комиссией, сформированной из преподавателей кафедры. В ходе собеседования студенту задаются вопросы по сути его отчёта. В результате промежуточного контроля студент максимально может получить 10 баллов:</p> <p>10 баллов - студент полностью ответил на все вопросы комиссии по содержанию отчёта; ответы полные и аргументированные;</p> <p>8 баллов - студент ответил на все вопросы комиссии по содержанию отчёта; ответы аргументированные, однако имеются незначительные недочёты;</p> <p>6 баллов - студент верно ответил на более 50% вопросов по содержанию отчёта, ответы полные и аргументированные;</p> <p>4 балла - студент верно ответил на более 50% вопросов по содержанию отчёта, имеются существенные недочёты;</p> <p>2 балла - студент ответил менее чем на 50% заданных вопросов по содержанию отчёта, ответы неточные, приведена недостаточная аргументация, имеются существенные недочёты.</p> <p>0 баллов - студент не ответил</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						верно ни на один вопрос по материалам отчёта.	
--	--	--	--	--	--	---	--

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Дифференцированный зачёт предполагает оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине «Учебная практика, ознакомительная практика» на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %  
Хорошо: Величина рейтинга обучающегося дисциплине 75...84 %  
Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %  
Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.  
Оценка по дисциплине вносится в приложение к диплому бакалавра.

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
ПК-1	Знает: - современные цифровые технологии и сервисы сбора и анализа информации, разработки и принятия решений в области профессиональной деятельности	+	+	+
ПК-1	Умеет: - обоснованно выбирать и использовать цифровые технологии и сбора и анализа данных, построения алгоритмов решения профессиональных задач	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: - применения современных цифровых технологий и сервисов для решения задач совершенствования процессов предприятий и организаций	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по учебной практике\_38.03.01 Экономика

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Муртазаева, Р. Н. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Р. Н. Муртазаева, А. А. Карпова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 124 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/107821">https://e.lanbook.com/book/107821</a>
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Веснин, В. Р. Теория организации и организационного поведения : учебник / В. Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2014. — 472 с. — ISBN 978-5-392-13487-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/54885">https://e.lanbook.com/book/54885</a>

### 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

### 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра "Экономика и финансы" ЮУрГУ	454080, г.Челябинск, Пр.Ленина, 76, а.315	Системный блок Pentium Dual-Core E5300.2.6 ГГц, 2Гб, 250 9(VS Windows XP, MS Office 2010 HP Compaq Pro 6300 AiO 21“FullHD Intel Cor i3-3220 3.3G 3M 500GB 7200