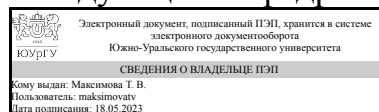


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



Т. В. Максимова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

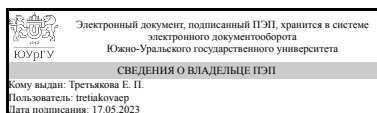
**Практика** Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая)

для направления 38.03.02 Менеджмент

**Уровень** Бакалавриат **форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Менеджмент

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,  
д.экон.н., доц., профессор



Е. П. Третьякова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Тип практики**

технологическая (проектно-технологическая)

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Цель производственной практики состоит в закреплении теоретических знаний, полученных при изучении управленческих и экономических дисциплин, приобретение практических навыков по сбору, обработке и анализу экономической и управленческой информации, навыков разработки вариантов организационно-управленческих решений по совершенствованию управления конкретной компанией с учетом особенностей ее функционирования.

## **Задачи практики**

- адаптация теоретических знаний к реальным экономическим, управленческим и социальным процессам, происходящим в компании;
- ознакомление и формирование навыков работы с управленческими технологиями, применяемыми в компании и в ее ключевых функциональных службах;
- развитие навыков анализа результатов деятельности компании и ее функциональных служб;
- развитие навыков разработки и обоснования организационно-управленческих решений стратегического и тактического характера.

## **Краткое содержание практики**

В процессе практики студенты знакомятся с нормативно-правовыми актами, организационными, методическими и регламентирующими документами организации, изучают методические материалы по вопросам организации управления, применяемые в организации методы, инструменты и технологии управления; рассматривают практику применения современных методов и инструментов управления; знакомятся с применяемыми в организации аналитическими и проектными методиками; проводят подбор, систематизацию и анализ экономической и управленческой информации; выявляют воздействие на организацию внешних и внутренних факторов; проводят оценку результативности управления выбранной функциональной сферой и организацией в целом; разрабатывают программу управленческих решений о совершенствовании процессов управления в выбранной функциональной сфере.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП ВО   | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|---|--|
| <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>Знает:- основные приемы эффективного управления собственным временем;<br/>- правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики</p>   |
|   | <p>Умеет:- эффективно планировать и контролировать собственное время;<br/>- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики</p>   |
|   | <p>Имеет практический опыт:- приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков</p>  |
| <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>   | <p>Знает:- экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений</p>   |
|   | <p>Умеет:- рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях;<br/>- принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия</p>        |
|   | <p>Имеет практический опыт:- разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия</p>  |
| <p>ПК-1 Способен проводить сбор и анализ информации о функциональных процессах и административных регламентах подразделений организации</p>             | <p>Знает:- методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов</p> |
|   | <p>Умеет:- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>продукты для обработки информации;<br/> - разрабатывать регламент процессов отдельных подразделений организации</p> <p>Имеет практический опыт:- ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и разработки регламентов процессов отдельных подразделений организации</p>   |
| <p>ПК-2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности</p>       | <p>Знает:- нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления предприятием, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;<br/> - методики анализа и оценки эффективности деятельности компании</p> <p>Умеет:- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам<br/> - рассчитывать показатели деятельности предприятия, определять пути повышения эффективности деятельности и разрабатывать рекомендации по ее повышению</p> <p>Имеет практический опыт:- оценки показателей эффективности деятельности компании, разработки рекомендаций по ее повышению</p> |
| <p>ПК-4 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, оценивать их условия и последствия</p> | <p>Знает:- закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность</p> <p>Умеет:- моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса;<br/> - использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;<br/> - находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей;<br/> - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций<br/> (направлений деятельности, продуктов и т. п.)</p> <p>Имеет практический опыт:- оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса</p> |
| ПК-5 Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления бизнесом и проектами | <p>Знает:- основные методы оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами<br/> - методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков</p>  |
|   | <p>Умеет:- применять методы управления рисками при решении задач управления бизнесом и проектами</p>   |
|   | <p>Имеет практический опыт:- оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами</p>   |

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ   | Перечень последующих дисциплин, видов работ  |
|--|--|
| <p>1.Ф.05 Операционный менеджмент<br/> 1.О.16 Основы менеджмента<br/> 1.Ф.07 Стратегический менеджмент<br/> 1.Ф.06 Управление инновациями<br/> 1.О.10.02 Макроэкономика<br/> 1.Ф.10 Практикум по виду профессиональной деятельности<br/> 1.Ф.01 Введение в профессиональную деятельность<br/> 1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений<br/> 1.Ф.09 Управленческий учет<br/> 1.Ф.04 Теория организации и организационное поведение<br/> 1.О.10.01 Микроэкономика<br/> Учебная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр)<br/> Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-</p> | <p>1.Ф.12 Риск-менеджмент<br/> 1.Ф.14 Управление результативностью бизнеса<br/> 1.Ф.11 Бизнес-планирование</p> |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина  | Требования  |
|---|---|
| 1.Ф.09 Управленческий учет                            | <p>Знает: - основные понятия и принципы ведения управленческого учета, в том числе виды классификации затрат и методы калькулирования себестоимости</p> <p>Умеет: - подготовить исходную информацию и использовать методы бюджетирования для проведения экономического анализа и разработки планов финансово-экономического развития в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Имеет практический опыт: - совершенствования учетной документации организации, моделирования и интерпретации финансово-экономических расчетов для принятия управленческих решений в организации</p>  |
| 1.Ф.01 Введение в профессиональную деятельность       | <p>Знает: - методики сбора и обработки бизнес-информации, - методы и инструменты обоснования и принятия решений</p> <p>Умеет: - собирать и обрабатывать информацию о деятельности отдельных подразделений и предприятия в целом, - принимать обоснованные экономические решения с учетом особенностей внешнего окружения</p> <p>Имеет практический опыт: - анализа информации о работе как отдельных подразделений так и предприятия в целом, - принятия экономических решений</p>  |
| 1.Ф.04 Теория организации и организационное поведение | <p>Знает: - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - сущность организации как системы и процесса, сущность законов организации, теоретические основы организационного поведения</p> <p>Умеет: - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами, - проводить качественную оценку влияния внешних факторов на проектирование организации, моделировать управленческие решения по построению базовой структуры организации и структуры отдельной</p> |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | <p>функциональной службы, использовать типовые положения о подразделениях в целях организационного проектирования;- применять современные модели развития и управления компанией</p> <p>Имеет практический опыт: - принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией, - проектирования организационной структуры функциональной службы в соответствии с поставленными целями, презентации предлагаемых организационных решений и участия в коллективной дискуссии по предлагаемым организационным решениям, инструментами распределения полномочий и ответственности по выполнению установленных функций</p>   |
| 1.Ф.06 Управление инновациями    | <p>Знает: - теорию управления инновациями, методы продвижения инновационного бизнеса, - методы и инструменты выявления и оценки рисков, связанных с инновационным продуктом</p> <p>Умеет: - разрабатывать бизнес-план инновационного проекта, формировать пакет управленческих решений для продвижения инновационного бизнеса, - выявлять и анализировать риски, связанные с разработкой и продвижением инновационного продукта</p> <p>Имеет практический опыт: - стратегического и инновационного мышления для принятия решений инновационного характера;- бизнес-планирования, в том числе для инновационного продукта, - оценки рисков, связанных с продвижением инновационного продукта, и разработки методов компенсации специфических рисков</p> |
| 1.Ф.05 Операционный менеджмент   | <p>Знает: - теорию операционного менеджмента, процессный подход</p> <p>Умеет: - моделировать управленческие решения по отдельным функциям</p> <p>Имеет практический опыт: анализа операционной (производственной) деятельности компании с использованием процессного и проектного подходов</p>   |
| 1.Ф.07 Стратегический менеджмент | <p>Знает: - методику проведения стратегического анализа, инструменты стратегического менеджмента</p> <p>Умеет: - проводить стратегический анализ, разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, на</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>основе результатов стратегического анализа<br/>Имеет практический опыт: - стратегического анализа и разработки матрицы организационно-управленческих решений</p>  |
| <p>1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений</p> | <p>Знает: - принципы и основные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций;- классификацию управленческих решений; - теоретические основы методов анализа информации при принятии управленческих решений;- методы оценки эффективности управленческих решений, - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для принятия управленческих решений<br/>Умеет: - моделировать управленческие решения тактического и операционного характера;- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;- выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - осуществлять контроль управленческих решений, - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев<br/>Имеет практический опыт: - оценки и выбора альтернатив при принятии управленческих решений;- оценки результатов управленческих решений, - выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных управленческих решений</p> |
| <p>1.О.16 Основы менеджмента</p>                     | <p>Знает: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - основные понятия, виды организационно-управленческих решений;- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - критерии оценки эффективности принятого решения, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни<br/>Умеет: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - предлагать</p>  |



|                          |   |
|--------------------------|---|
|                          | <p>организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p> <p>Имеет практический опыт: - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - принятия организационно-управленческих решений и их оценки;- систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p> |
| 1.О.10.02 Макроэкономика | <p>Знает: - содержание и сферу применения базовых макроэкономических моделей; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета, - содержание основных понятий и методов макроэкономического анализа; - закономерности и взаимосвязи в функционировании рыночной экономики на макроуровне; инструменты и варианты их применения при разных целях макроэкономической стабилизационной политики</p> <p>Умеет: - использовать совокупность знаний в области макроэкономики для принятия экономических решений в нестандартных ситуациях с учетом существующих возможностей и макроэкономических рисков, - объяснять характер влияния внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; - ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; механизме влияния на состояние национальной экономики</p> <p>Имеет практический опыт: - сбора, анализа и интерпретации экономических данных и их</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | использования для обоснования организационно-управленческих решений, - анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности, возможных последствиях мер стабилизационной политики правительства для обоснования экономических решений  |
| 1.О.10.01 Микроэкономика                               | <p>Знает: - основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; - функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; - инструменты государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений, - теоретико-методологические подходы к моделированию поведения потребителя и производителя, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; - методы разработки и принятия управленческих решений в области микроэкономики</p> <p>Умеет: - анализировать на основе стандартных моделей микроэкономики и принципов рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений; влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; - проводить сравнительный анализ эффективности рыночных структур в контексте использования экономических ресурсов, воздействия на общественное благосостояние, - применять методы разработки и принятия управленческих решений в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности</p> <p>Имеет практический опыт: - применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности, - выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий и несения за них социальной и этической ответственности</p> |
| 1.Ф.10 Практикум по виду профессиональной деятельности | Знает: - теорию процессного управления и особенности управления проектом, - принципы и подходы бизнес-планирования, в т.ч. разработку и реализацию корпоративной и конкурентной   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>стратегии организации, функциональных стратегий, особенности формирования организационной и управленческой структуры организаций;- организацию сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для оценки рисков и принятия управленческих решений; - принципы построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений;- актуальные направления развития предпринимательской деятельности, этапы и особенности организации и ведения предпринимательской деятельности</p> <p>Умеет: - применять аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами, - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;- осуществлять планирование деятельности и контроля; создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; разрабатывать и поддерживать функционирование системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;- разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и оценивать риски</p> <p>Имеет практический опыт: - анализа операционной (производственной) деятельностью компании с использованием процессного и проектного подходов, - поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;- оценки эффективности проектов; - подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;- формирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности</p> |
| Учебная практика (научно-исследовательская работа, | Знает: - основные положения экономической, организационной и управленческой теории, -  |

|   |   |
|---|---|
| <p>получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)</p> | <p>основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации, - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации</p> <p>Умеет: - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации</p> <p>Имеет практический опыт: - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, - деловых коммуникаций в устной и письменной форме, - применения современных информационных</p> |
|---|---|

|   |  |
|---|--|
|   | <p>технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - поиска и критического анализа информации</p>  |
| <p>Учебная практика<br/>(ориентированная, цифровая) (4 семестр)</p> | <p>Знает: - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации с использованием цифровых навыков, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач с использованием цифровых навыков, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, особенности управленческих решений, связанных с управлением ИТ-проектами, особенности формирования и развития персонала ИТ-подразделений, - основные положения экономической, организационной и управленческой теории, - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>Умеет: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах с использованием цифровых навыков, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации с использованием цифровых навыков, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных с использованием цифровых навыков, разрабатывать управленческие решения в области операционной деятельности организации в области ИТ, управления ИТ-проектами и развития компетенций персонала ИТ-подразделений, - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач с использованием цифровых навыков, - осуществлять обоснованный выбор современных</p> |

информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм с использованием цифровых навыков, - эффективно планировать и контролировать собственное время с использованием цифровых навыков- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения с использованием цифровых навыков

Имеет практический опыт: - деловых коммуникаций в устной и письменной форме с использованием цифровых навыков, - поиска и критического анализа информации с использованием цифровых навыков, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем с использованием цифровых навыков, картирования бизнес-процессов компании, в том числе для ИТ, разработки управленческих решений в области операционной деятельности организации в области ИТ, управления ИТ-проектами и развития компетенций персонала ИТ-подразделений, - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории с использованием цифровых навыков, - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и использованием цифровых навыков, - управления собственным временем с использованием цифровых навыков-приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;- применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых навыков

#### **4. Объём практики**

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

## 5. Структура и содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике   | Кол-во часов |
|-------------------|--|--------------|
| 1                 | Подготовительный этап: организационное собрание; составление плана прохождения практики; постановка целей, задач; решение организационных вопросов; проведение инструктажа по технике безопасности   | 10           |
| 2                 | Получение материалов для прохождения производственной практики (дневник, программа, договор). Утверждение индивидуального задания на практику  | 2            |
| 3                 | <p>Общая характеристика организации:</p> <p>1. Организационно-правовая форма организации; год образования. Перечень учредительных документов. Состав организационных документов, их назначение и краткая характеристика: Положение об организационно-управленческой структуре; Положения о подразделениях; матрицы распределения ответственности; должностные инструкции основных категорий работников; трудовые контракты работников.</p> <p>2. Сфера деятельности организации (производство, торговля, образование, культура, бытовое обслуживание и т.д.). Реально реализуемые в организации виды деятельности, выпускаемая продукция и/или услуги.</p> <p>3. Характеристика организационно-управленческой структуры: тип и вид организационной структуры по департаментализации, схема организационно-управленческой структуры и ее краткая характеристика.</p> <p>4. Распределение функций между ключевыми руководителями организации. Описание распределения функций по структурным подразделениям. Характеристика связей между функциональными службами организации.</p> <p>5. Выводы об уровне и качестве документационного обеспечения управленческой деятельности организации.</p> | 40           |
| 4                 | <p>Характеристика персонала и кадровой обеспеченности:</p> <p>1. Структура персонала по категориям работников, возрасту, уровню образования, стажу работы в организации в динамике за 3 года.</p> <p>2. Характеристика применяемой кадровой политики и системы управления персоналом (по подсистемам).</p> <p>3. Анализ численности и показателей движения персонала в динамике за три года.</p> <p>4. Выводы о кадровой обеспеченности организации.</p>   | 15           |
| 5                 | <p>Анализ состояния рынка и внешней эффективности организации:</p> <p>1. Общая характеристика отраслевого и территориального рынков, на которых работает организация. Основные тенденции и перспективы развития отраслевого и территориального рынков организации.</p>   | 45           |

|   |  |    |
|---|--|----|
|   | <p>2. Определение положения организации на рынке: доля рынка, наличие зарегистрированной торговой марки или товарного знака, рейтинг товарного знака или торговой марки). Оценка возможностей и угроз внешней среды и их влияние на функционирование организации.</p> <p>3. Установление и характеристика ключевых конкурентов, клиентов, поставщиков и других партнеров. Общая характеристика и анализ конкурентов.</p> <p>4. Краткая характеристика маркетинговой деятельности организации.</p> <p>5. Выводы о внешней эффективности организации.</p>  |    |
| 6 | <p>Анализ результатов хозяйственной деятельности организации:</p> <p>1. Анализ технико-экономических показателей за три года (объем производства, выручка, себестоимость, стоимость основных средств, фондоотдача, среднесписочная численность работников, производительность труда, коэффициент текучести кадров).</p> <p>2. Динамика технико-экономических показателей за три года (темп роста). Выявление основных тенденций.</p> <p>3. Анализ финансовых результатов организации (выручка, прибыль, чистая прибыль, рентабельность, рентабельность продаж, рентабельность производства);</p> <p>4. Динамика финансовых результатов организации за три года.</p> <p>5. Выводы об экономическом состоянии организации и его развитии.</p> <p>6. Выводы о финансовом состоянии организации и его развитии.</p>  | 52 |
| 7 | <p>Анализ управленческой деятельности организации:</p> <p>1. Установление наличия и состава документов, формализующих основные процессы и технологии осуществления производственной и управленческой деятельности (инструкции, технологические процессы, регламенты и т.д.). Назначение и краткая характеристика этих документов.</p> <p>2. Характеристика применяемых систем и методов мотивации работников организации. Характеристика применяемых систем и методов мотивации работников выбранной функциональной службы.</p> <p>3. Характеристика применяемых систем и методов контроля деятельности подразделений и работников организации. Характеристика применяемых систем и методов контроля деятельности подразделений и работников выбранной функциональной службы.</p> <p>4. Установление недостатков и проблем в управлении организацией. Установление недостатков и проблем в управлении выбранной функциональной службой.</p> <p>5. Применение современных подходов и методов управления (процессное управление, стратегическое управление, система сбалансированных показателей, управление по целям, система КРІ и т.д.). Особенности применения этих подходов в организации.</p> <p>6. Выводы о качестве управления организацией.</p> | 40 |



|    |   |    |
|----|---|----|
|    | 7. Выводы о качестве управления функциональной службой.     |    |
| 9  | Подготовка и сдача дневника и отчета по практике на кафедру | 10 |
| 10 | Защита отчета о практике                                    | 2  |

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2021 №301-31/231-1.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Семестр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс.балл | Порядок начисления баллов   | Учитывается в         |
|------|---------|------------------|-----------------------------------|-----|-----------|---|-----------------------|
| 1    | 6       | Текущий контроль | КРМ 1 (Контроль ведения дневника) | 1   | 6         | <p>Ведение дневника оценивается по 3 критериям: полнота заполнения разделов дневника; правильность заполнения разделов дневника; наличие всех необходимых подписей и печатей. Каждый критерий оценивается следующим образом:</p> <p>1) полнота заполнения разделов дневника: 2 балла – все разделы дневника заполнены в полной мере; 1 балл - дневник заполнен не в полной мере; 0 баллов - дневник не заполнен или отсутствует; 2) правильность заполнения разделов дневника: 2 балла – все разделы дневника</p> | дифференциро<br>зачет |

|   |   |                  |  |   |    |  |                       |
|---|---|------------------|--|---|----|--|-----------------------|
|   |   |                  |  |   |    | заполнены правильно; 1 балл - есть ошибки в заполнении дневника; 0 баллов - дневник заполнен неправильно или отсутствует; 3) наличие всех необходимых подписей и печатей: 2 балла - есть все необходимые подписи и печати; 1 балл - некоторые подписи или печати отсутствуют; 0 баллов - подписи или печати отсутствуют или дневник отсутствует. |                       |
| 2 | 6 | Текущий контроль | КРМ 2 (Общая характеристика организации)                           | 1 | 10 | Студент должен ответить на 5 вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 2 балла - ответ полный и качественный; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0 баллов - ответ отсутствует.   | дифференциро<br>зачет |
| 3 | 6 | Текущий контроль | КРМ 3<br>(Характеристика персонала и кадровой обеспеченности)      | 1 | 8  | Студент должен ответить на 4 вопроса. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 2 балла - ответ полный и качественный; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0 баллов - ответ отсутствует.  | дифференциро<br>зачет |
| 4 | 6 | Текущий контроль | КРМ 4 (Анализ состояния рынка и внешней эффективности организации) | 1 | 10 | Студент должен ответить на 5 вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 2 балла - ответ полный и качественный; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0 баллов - ответ отсутствует.   | дифференциро<br>зачет |
| 5 | 6 | Текущий контроль | КРМ 5 (Анализ результатов хозяйственной деятельности организации)  | 1 | 12 | Студент должен ответить на 6 вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 2 балла - ответ полный   | дифференциро<br>зачет |

|   |   |                          |  |   |    |   |                       |
|---|---|--------------------------|--|---|----|---|-----------------------|
|   |   |                          |  |   |    | и качественный; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0 баллов - ответ отсутствует.   |                       |
| 6 | 6 | Текущий контроль         | КРМ 6 (Анализ управленческой деятельности организации) | 1 | 14 | Студент должен ответить на 7 вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 2 балла - ответ полный и качественный; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0 баллов - ответ отсутствует.  | дифференциро<br>зачет |
| 7 | 6 | Промежуточная аттестация | дифференцированный зачет                               | - | 40 | Оценка проводится по следующим 4 критериям: своевременность представления отчета по практике и сопроводительных документов назначенному руководителю (по срокам учебного плана); доклад; презентация; ответы на вопросы. Каждый критерий оценивается следующим образом: 1) своевременность: 5 баллов - работа представлена в течение 2 недель после окончания практики; 4 балл – работа представлена в течение 1 месяца после окончания практики; 3 балла - работа представлена в течение 2 месяцев после окончания практики; 1 балл - работа представлена в течение 3 месяцев после окончания практики; 0 баллов - работа не представлена. 2) доклад: 5 баллов - в докладе даны четкие и краткие ответы на поставленные в задании вопросы; 4 | дифференциро<br>зачет |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>балла - в докладе есть небольшие упущения в ответах на поставленные в задании вопросы; 3 балла - доклад не обладает четкостью и полнотой ответов на поставленные в задании вопросы; 2 балла - доклад построен нелогично, большинство поставленных в задании вопросов не освещено; 1 балл - доклад представляет собой совокупность разрозненных фраз, не содержащих ответы на поставленные в задании вопросы; 0 баллов - работа не представлена; 3) презентация (раздаточный материал): 5 баллов - презентация качественно оформлена и отлично иллюстрирует доклад; 4 балла - презентация соответствует докладу, но есть ошибки в оформлении; 3 балла - презентация не вполне соответствует докладу, но оформлена хорошо; 2 балла - презентация не вполне соответствует докладу и оформлена небрежно; 1 балл - презентация не соответствует докладу; 0 баллов - работа не представлена; 4) ответы на вопросы. Студент получает 5 вопросов по докладу и презентации. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 5 баллов - ответ является грамотным и полным; 4 балла -</p> |
|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>ответ является грамотным, но не совсем полным; 3 балла - имеются существенные ошибки в содержании ответа; 2 балла - имеются грубые ошибки в содержании ответа; 1 балл - ответ не соответствует вопросу; 0 баллов - ответ на вопрос отсутствует.</p> <p>Максимальное количество баллов за ответы на вопросы - 25. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать на зачете, составляет 40.</p> <p>Максимально возможное количество баллов, которое студент может получить по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации при прохождении производственной (проектно-технологической) практики, составляет 100. Оценка «отлично» выставляется, если рейтинг обучающегося по сумме баллов составляет 85–100 %; оценка «хорошо» при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 75–84 %; оценка «удовлетворительно» при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 60–74 %; оценка «неудовлетворительно» при рейтинге обучающегося по сумме баллов</p> |
|--|--|--|--|--|--|

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На зачете студент выступает с докладом и представляет презентацию по результатам производственной практики. Продолжительность доклада - 6-8 минут, объем презентации 10-12 листов. Оценка проводится по следующим 4 критериям: своевременность представления отчета по практике и сопроводительных документов назначенному руководителю (по срокам учебного плана); доклад; презентация; ответы на вопросы. Каждый критерий оценивается следующим образом: 1) своевременность: 5 баллов - работа представлена в течение 2 недель после окончания практики; 4 балл – работа представлена в течение 1 месяца после окончания практики; 3 балла - работа представлена в течение 2 месяцев после окончания практики; 1 балл - работа представлена в течение 3 месяцев после окончания практики; 0 баллов - работа не представлена. 2) доклад: 5 баллов - в докладе даны четкие и краткие ответы на поставленные в задании вопросы; 4 балла - в докладе есть небольшие упущения в ответах на поставленные в задании вопросы; 3 балла - доклад не обладает четкостью и полнотой ответов на поставленные в задании вопросы; 2 балла - доклад построен нелогично, большинство поставленных в задании вопросов не освещено; 1 балл - доклад представляет собой совокупность разрозненных фраз, не содержащих ответы на поставленные в задании вопросы; 0 баллов - работа не представлена; 3) презентация (раздаточный материал): 5 баллов - презентация качественно оформлена и отлично иллюстрирует доклад; 4 балла - презентация соответствует докладу, но есть ошибки в оформлении; 3 балла - презентация не вполне соответствует докладу, но оформлена хорошо; 2 балла - презентация не вполне соответствует докладу и оформлена небрежно; 1 балл - презентация не соответствует докладу; 0 баллов - работа не представлена; 4) ответы на вопросы. Студент получает 5 вопросов по докладу и презентации. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 5 баллов - ответ является грамотным и полным; 4 балла - ответ является грамотным, но не совсем полным; 3 балла - имеются существенные ошибки в содержании ответа; 2 балла - имеются грубые ошибки в содержании ответа; 1 балл - ответ не соответствует вопросу; 0 баллов - ответ на вопрос отсутствует. Максимальное количество баллов за ответы на вопросы - 25. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать на зачете, составляет 40. Максимально возможное количество баллов, которое студент может получить по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации при прохождении производственной (проектно-технологической) практики, составляет 100. Оценка «отлично» выставляется, если рейтинг обучающегося по сумме баллов составляет 85–100 %; оценка «хорошо» при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 75–84 %; оценка «удовлетворительно» при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 60–74 %; оценка «неудовлетворительно» при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 0–59 %.

## 7.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения   | № KM |   |   |   |   |   |   |
|-------------|---|------|---|---|---|---|---|---|
|             |   | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| УК-6        | Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места | +    |   |   |   |   |   | + |



|      |  |  |  |  |  |   |  |    |  |
|------|--|--|--|--|--|---|--|----|--|
|      | задач управления бизнесом и проектами - методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков          |  |  |  |  |   |  |    |  |
| ПК-5 | Умеет: - применять методы управления рисками при решении задач управления бизнесом и проектами               |  |  |  |  | + |  | ++ |  |
| ПК-5 | Имеет практический опыт: - оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами |  |  |  |  | + |  | ++ |  |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с.
2. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил.
3. Смирнов, Э. А. Управленческие решения [Текст] учебник для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." Э. А. Смирнов. - М.: РИОР, 2010. - 361, [1] с.
4. Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст] учебник для вузов по направлению 080200 "Менеджмент" Б. З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 807, [3] с. ил.
5. Гапоненко, А. Л. Стратегическое управление [Текст] учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации" А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухин. - 5-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 463, [1] с. ил.

#### б) дополнительная литература:

1. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст] учеб. для вузов по специальности и направлению "Менеджмент" Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 342, [1] с. ил.
2. Зайцев, Л. Г. Стратегический менеджмент [Текст] учебник для вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг." Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. - М.: Экономистъ, 2007. - 413, [1] с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы      | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание   |
|---|---------------------|--|--|
| 1 | Основная литература | Образовательная платформа Юрайт          | Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  |   | перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. <a href="https://urait.ru/bcode/425856">https://urait.ru/bcode/425856</a>  |
| 2 | Основная литература                                      | Образовательная платформа Юрайт                   | Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. <a href="https://urait.ru/bcode/425850">https://urait.ru/bcode/425850</a>  |
| 3 | Основная литература                                      | Образовательная платформа Юрайт                   | Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. <a href="https://urait.ru/bcode/493733">https://urait.ru/bcode/493733</a> |
| 4 | Дополнительная литература                                | Образовательная платформа Юрайт                   | Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. <a href="https://urait.ru/bcode/490362">https://urait.ru/bcode/490362</a>   |
| 5 | Дополнительная литература                                | Образовательная платформа Юрайт                   | Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. <a href="https://urait.ru/bcode/492203">https://urait.ru/bcode/492203</a>                      |
| 6 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Князева, И. Г. Учебная, производственная, преддипломная практика : учебно-методическое пособие / И. Г. Князева, С. Н. Хоботова. — Омск : ОмГУ, 2018. — 59 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/117986">https://e.lanbook.com/book/117986</a>                                       |

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики | Адрес места прохождения                    | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|----------------------------|--|---|
| ООО Форпост-Парфюм         | 454036, г.Челябинск, ул. Радонежская, 11   | Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet  |
| ОАО "Хлебпром"             | 454130, г. Челябинск, Молодогвардейцев, 2А | Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet  |
| ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг"   | 454014, г. Челябинск, ул. Ворошилова, 10   | Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet  |
| АО "Промышленная"          | 454138, Челябинск,                         | Рабочее место, оборудованное  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Группа "Метран"                        | пр-т Новоградский, 15                       | компьютером, доступ к сети Internet                              |
| ОАО "Челябинский механический завод"   | 454119, г. Челябинск, Копейское шоссе, 38   | Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| ООО Аудиторская фирма "Аудит-Классик"  | 454091, Челябинск, Пушкина, 12              | Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| ЗАО "Градиент-Парфюм"                  | 454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, 28-а | Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |
| Филиал ОАО "МРСК Урала"- "Челябэнерго" | 454091, г. Челябинск, пл. Революции, д. 5   | Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet |